



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: AREA GESTIONE PATRIMONIO
Proposta n. 2321893

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'art.21 commi 1 e 6 D.Lgs. n. 50/2016– Anni 2020 – 2021.

Sulla base dell'istruttoria effettuata dal collaboratore amministrativo professionale, dott. Domenico Antonacci, titolare di P.O. "Appalti e Contratti", confermata dal Direttore Area Gestione Patrimonio dott. Massimo Raponi giusta delibera del Direttore Generale n. 789 del 30.05.2019, quale Responsabile del Procedimento, adotta il seguente provvedimento

PREMESSO CHE:

- Sulla Gazzetta Ufficiale del 19/04/2016, Serie Generale n.91, Supplemento ordinario n. 10/L, è stato pubblicato il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 avente ad oggetto 'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture', comunemente noto come 'Codice degli Appalti'.
- L'art. 21 del summenzionato Decreto Legislativo ai commi 1 e 6 così dispone:

"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi...omissis, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio" (comma 1).

"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208" (comma 6).

- Con il D.M. Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n.14, pubblicato sulla G.U. 57 del 09/03/2018 è stato pubblicato il regolamento recante procedure e schemi tipo per la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;
- Con delibera n. 1905 del 27/12/2018 è stato adottato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (anni 2019-2020) ex art. 21 commi 1 e 6 D.Lgs. n.50/2016 dell'ASL FG;



- L'Area Gestione Patrimonio, al fine di procedere all'aggiornamento per gli anni 2020 – 2021 della programmazione degli acquisti, ha avviato una complessa attività istruttoria - giusta nota prot_74641 del 30/08/2019 - finalizzata alla raccolta dei fabbisogni, le cui risultanze sono agli atti di ufficio;
- Con nota prot. n. 97740 del 31/10/2019, integrata con nota prot_107190 del 26/11/19, quest'Azienda ha trasmesso al Tavolo tecnico dei Soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore ad un milione di euro; (*allegato_01*).
- Con nota prot. N. 100497 del 09/11/2019, l'Area Gestione Patrimonio, all'esito dell'attività istruttoria avviata con nota prot_89390 del 10/10/19, ha rimesso alla Direzione Aziendale le relative risultante per le procedure di affidamento di importo compreso tra quarantamila euro ed un milione di euro;

RITENUTO:

- **Di dover** procedere all'approvazione del programma biennale (*anni 2020 -2021*) degli acquisti di forniture e servizi dell'ASL FG ai sensi dell'art.21 comma 6 D.Lgs. n.50/2016, così come contenuto negli allegati di seguito riportati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente agli altri provvedimenti menzionati in premessa:
 - **Allegato n.1** (*elenco delle acquisizioni d'importo superiore a 1 milione di euro*);
 - **Allegato n.2** (*elenco delle acquisizioni d'importo compreso tra quarantamila ed un milione di euro*);
 - **Allegato n.3** (*fonti di finanziamento*)
- di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttore

F.to Domenico dott. Antonacci

Il Dirigente / RUP

F.to Massimo Avv. Raponi

Il Responsabile

F.to Massimo Avv. Raponi

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 507 del 19/03/2019;

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario Sanitario e del Direttore Amministrativo;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente dell'Area Gestione Patrimonio, Massimo Avv. Raponi

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,



1. **Di approvare** al programma biennale (anni 2020-2021) degli acquisti di forniture e servizi dell'ASL FG ai sensi dell'art.21 comma 6 D. Lgs. n.50/2016, così come contenuto nei provvedimenti menzionati in premessa e negli allegati di seguito riportati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Allegato n.1 (elenco delle acquisizioni d'importo superiore a 1 milione di euro);
 - Allegato n.2 (elenco delle acquisizioni d'importo compreso tra quarantamila ed un milione di euro);
 - Allegato n.3 (fonti di finanziamento)
2. **Di dare atto** che:
 - l'adottanda programmazione trova copertura finanziaria sui fondi del competente bilancio, come da allegato 3 (Modello 80144);
 - Le singole procedure di affidamento, scaturenti dalla programmazione di cui al presente atto, saranno avviate previa verifica, da intendersi quale onere a carico dei RUP, della persistenza della compatibilità e sostenibilità finanziaria degli interventi che si intendono realizzare, anche alla luce del principio di buon andamento di cui all'art.97 Cost., unitamente alle previsioni dell'art. 81 Cost., i quali impongono che i provvedimenti comportanti una spesa siano adottati soltanto in presenza di idonea copertura finanziaria.
3. **Di disporre** che le acquisizioni di beni e servizi, il cui importo sia inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, siano effettuate secondo le modalità di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1443 del 02/12/2016.
4. **Di pubblicare**, ai sensi dell'art.21 comma 7 D. Lgs. n.50/2016, il presente provvedimento sul sito web aziendale nella relativa sottosezione di Amministrazione Trasparente e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.
5. **Di dare immediata esecuzione** al presente provvedimento, con la pubblicazione del medesimo sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Antonio Nigri

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Generale
F.to Dott. Vito Piazzolla

Allegati:

- Allegato n.1 (elenco delle acquisizioni d'importo superiore a 1 milione di euro);
- Allegato n.2 (elenco delle acquisizioni d'importo compreso tra quarantamila ed un milione di euro);
- Allegato n.3 (fonti di finanziamento)



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____