



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: S.S. U.R.P.

Proposta n. 2338435

Oggetto: Tavolo Tecnico di Salute e Medicina di Genere (T.T.S.M.G.) Ricostituzione e revisione 2 del regolamento disciplinante le funzioni

IL DIRETTORE GENERALE

Sulla base dell'istruttoria espletata e confermata dalla Dott.ssa A.Rachele Cristino, Dirigente S.S. U.R.P. ASL FG , e Referente Aziendale TTSMG anche quale Responsabile del Procedimento, viene relazionato quanto segue:

Richiamate le deliberazioni n.509 del 23/04/2014 "Istituzione del Tavolo tecnico di salute e medicina di genere (TTSMG)", n.1022 del 19.09. 2014" Integrazione Comitato Esperte/esperti", n.1358 del 13/11/2014 "Tavolo tecnico di salute e medicina di genere Integrazione Componente Comitato Esperte/Esperti (C.E.) e adozione Regolamento interno di funzionamento", n.285 del 10/03/2015 "Deliberazione n.509 del 23/04/2014 Deliberazione n.1022 del 19.09.2014; Deliberazione n.1358 del 13/11/2014 Istituzione Tavolo tecnico di salute e medicina di genere. Integrazioni e successive modifiche" e Deliberazione n. 160 del 16 febbraio 2017" Ricostituzione Tavolo Tecnico di Salute e Medicina di Genere (T.T.S.M.G.)".

Preso atto

- della necessità di revisionare Tavolo Tecnico di Salute e Medicina di Genere ASL FG , con la ricostituzione con nuove componenti date le dimissioni e/o le defezioni dei precedenti componenti come da art.8 (Rev.1 Regolamento per il funzionamento del tavolo tecnico salute e medicina di genere (ddg n. 160/2017)

Ravvisata

- l'esigenza di incentivare la formazione e la conoscenza finalizzata a valorizzare una medicina attenta alle problematiche bioculturali;
- la costanza di implementare percorsi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione che maggiormente orientati a promuovere accesso e riforme sull'equità di genere;
- l'opportunità di sollecitare le Istituzioni con varie competenze ad intraprendere assieme un percorso per il riconoscimento di una nuova prospettiva per il futuro della salute;

Ritenuto che

- per quanto riguarda la ricostituzione del Tavolo, appare opportuno prevedere l'integrazione con componenti anche di altre istituzioni
- il Tavolo potrà essere successivamente integrato, estendendone la partecipazione ad ulteriori realtà istituzionali ed associative presenti sul territorio portatrici di significative esperienze sul tema della medicina di genere.



Dato che

- che la ricostituzione del TTSMG non comporta nuovi e maggiori oneri per questa Azienda;
- all'occorrenza possono essere invitati a partecipare ai lavori del *Tavolo Tecnico* Esperte ed Esperti pertinenti per materia;

Considerato che

- per quanto in narrativa espresso occorre revisionare il Regolamento , parte integrante del presente atto disciplinante le funzioni del TTSMG adottato con Delibera n.160/2017

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttrice F.to dott.ssa A. Rachele Cristino

La Dirigente F.to dott.ssa A. Rachele Cristino

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 507 del 19/03/2019

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente della Struttura U.R.P. dott.ssa Anna Rachele Cristino

DELIBERA

1. di ricostituire il Tavolo Tecnico di Salute e Medicina di Genere (TTSMG.) , nella seguente composizione:
Dott.ssa Teresa Prisco, Esperta Medicina di Genere (Coordinatrice);
Dott.ssa Anna Rachele Cristino, Presidente CUG Comitato Unico di Garanzia, Dirigente S.S.URP, Coordinatrice C.C.M.(Referente ASL FG);
Dott.ssa Angela Fiadino, Dirigente Struttura Formazione ASL FG ;
Dott. Antonio Finaldi , Specialista Ambulatoriale ASL FG – Nutrizionista;
Dott. Fernando Palma , Esperto in Epidemiologia ASL FG;
Prof.ssa Maria Gambatesa Ufficio V - UNIFG E UST Foggia – MIUR ;
Dott.ssa Maria Teresa Vaccaro, Pediatra e Consigliera Rappresentante OMCEOFG
Prof.ssa Rosa Cicolella, Docente Ist. Poerio di Foggia, già presidente della Commissione Pari Opportunità della Regione Puglia;
Dott. Giovanni Totta Presidente pro-tempore CCM ASL FG - Esperto genere e disabilità (Ass. ANFFAS)
2. all'occorrenza possono essere invitati a partecipare ai lavori del *Tavolo Tecnico* Esperte ed Esperti pertinenti per materia;
3. di adottare il Regolamento per il funzionamento del Tavolo tecnico di salute e Medicina di Genere (TTSMG) *Revisione 2* , parte integrante del presente atto;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo con la pubblicazione sul sito web aziendale e non soggetto a controllo.

Il Direttore Sanitario

F.to Dott. Antonio Nigri

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Generale

F.to Dott. Vito Piazzolla



REGOLAMENTO (*Revisione 2*) PER IL FUNZIONAMENTO DEL TAVOLO TECNICO SALUTE E MEDICINA DI GENERE (Istituzione con DDG n. 509/2014)

Premessa

Il presente Regolamento è finalizzato ad assicurare la piena attuazione delle attività del Tavolo Tecnico Salute e Medicina di Genere (TTSMG), istituito con delibera della Direzione Generale n. 509 del 23/04/2014.

E' stilato nel pieno rispetto della *mission* aziendale, che individua il TTSMG quale organismo aziendale e territoriale per la promozione e il coordinamento delle tematiche e delle azioni intraprese nell'ambito della Salute e Medicina di Genere.

Esso si articola in quattro parti riguardanti: Obiettivi del Tavolo Tecnico (Capo I), la sua Articolazione (Capo II), le Modalità operative (Capo III) e, infine, le Disposizioni transitorie e finali (Capo IV).

CAPO I

Obiettivi del Tavolo Tecnico Salute e Medicina Di Genere

Art. 1 _ Obiettivi generali

Obiettivi da perseguire:

- Garantire l'equità di un approccio diagnostico, valutativo e terapeutico, attraverso percorsi di sensibilizzazione e formazione di operatori e operatrici sanitarie verso il determinante genere;
- Promuovere maggiore appropriatezza e personalizzazione della terapia attraverso interventi di presa in carico della Persona che tengano conto della differenza di genere;
- Diffondere le politiche sulla Salute di genere al fine di ridurre le disuguaglianze e garantire il rispetto dei diritti umani delle donne e delle bambine;
- Promuovere la ricerca sui fattori di rischio e sulla prevenzione primaria e secondaria delle malattie;
- Promuovere la prevenzione e la diagnosi precoce delle patologie attraverso la diffusione dei programmi di screening;
- Promuovere e garantire lo sviluppo omogeneo della Salute e medicina di genere su tutto il territorio provinciale;
- Individuare, migliorare e diffondere le buone prassi e l'innovazione pertinente, attraverso la diffusione di esperienze già intraprese da altri Enti o Soggetti;
- Ricercare soluzioni innovative di accesso ai servizi.

Art. 2 Compiti specifici

Il TTSMG svolge i seguenti compiti:

- Pianifica le attività annuali che rientrano nelle finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento e ne assicura la loro realizzazione;
- Individua e realizza le priorità di azione progettuale, anche avvalendosi di un Bando pubblico atto alla ricezione di proposte innovative e originali;
- Formula proposte di formazione, anche tenuto conto delle istanze provenienti da altre Strutture Aziendali quali il Comitato Unico di Garanzia dell'ASL FG;
- Promuove iniziative di ricerca, seminari di studio e workshop collegati alla Salute e Medicina di genere;



- Cura iniziative di studi, saggi, articoli, quaderni e altre informazioni a carattere scientifico e promuove la loro pubblicazione e divulgazione;
- In collaborazione con la struttura URP, redige il piano annuale di comunicazione, di cui al successivo art. 9;
- Esercita attività di monitoraggio, verifica e valutazione delle iniziative in corso;
- Promuove la collaborazione attiva delle Associazioni di volontariato e degli Organismi di tutela, anche attraverso Forum tematici inerenti alla Salute di genere;
- Predisporre, entro il mese di gennaio dell'anno successivo all'anno in corso, la relazione annuale in merito all'attuazione delle attività programmate, evidenzia le azioni intraprese e/o in progetto di essere attivate e documenta i risultati raggiunti.
- Approva il Programma annuale di azioni e interventi;
- Approva il piano annuale di formazione;
- Approva entro la fine di gennaio successivo all'anno in corso, la relazione annuale sulle azioni intraprese e i risultati ottenuti;

CAPO II

Articolazione

Art.3_ Modalità Organizzative

Per realizzare con efficienza/efficacia gli scopi di cui all'art. 1 del presente Regolamento, il TTSMG si articola in:

- Una Coordinatrice ;
- Una Referente aziendale;

Il TTSMG è un organismo permanente. Ciascun/a componente è nominata/o con Deliberazione del Direttore Generale.

Sede del TTSMG deve essere istituita presso la Struttura dell'ASL FG in P.zza Libertà, 1 - in condivisione con CUG e CCM , tutti Organismi dell'Organizzazione aziendale.

Art.4_ Collaborazioni

Il TTSMG può avvalersi delle funzioni di consulenza, supporto tecnico e studio nell'ambito delle attività del con Esperti/e esterni ed interni all'ASL FG.

Art.5_ Coordinamento

La funzione di coordinamento tecnico-scientifico del TTSMG, è svolta da un/a Coordinatrice anche avvalendosi di gruppi di lavoro . In particolare, assicura la condivisione sinergica e la circolarità delle informazioni tra Esperte/Esperti di cui può avvalersi per le opportune collaborazioni. Assicura, altresì, il buon andamento delle riunioni, la realizzazione degli obiettivi e delle decisioni emerse collegialmente. In collaborazione con la/il Referente aziendale del TTSMG, predisporre il calendario degli incontri e definisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche di riunioni allargate agli/alle Esperti/e. Concorre alla promozione e valutazione della progettazione.

Art.6_ Referente aziendale

La/il Referente aziendale svolge funzione di promozione e sensibilizzazione e assicura la realizzazione delle attività del TTSMG, anche attraverso accordi e protocolli con organismi esterni. In particolare, assicura i rapporti del Tavolo con la Direzione Strategica dell'ASL FG e la trasmissione della relazione annuale. Promuove le attività del TTSMG tra le Direzioni di Strutture e Servizi dell'ASL FG, tra cui, in particolare, il Comitato Unico di Garanzia, trasmettendo atti e documenti utili alla sensibilizzazione e diffusione di **Best practice**. Condivide il calendario degli incontri e l'ordine del giorno delle riunioni.

Art.7_ Segreteria



Le attività logistico-organizzative e di supporto amministrativo per il funzionamento del TTSMG e delle sue articolazioni sono svolte dalla/dal Referente con la collaborazione di un/a Componente a rotazione, che provvede, tra l'altro, alla convocazione delle riunioni, alla trasmissione degli atti e dei documenti, alla redazione e trasmissione dei verbali, alla raccolta e archiviazione degli atti.

La Segreteria redige il verbale delle riunioni assicurandone la trasmissione alle componenti. Il Verbale è approvato nella seduta successiva. In caso di assenza le funzioni proprie della segreteria sono svolte da un/a componente il del TTSMG.

CAPO III MODALITA' OPERATIVE

Art.8_ Convocazione e decisioni

Il TTSMG è convocato secondo un calendario disposto dalla Coordinatrice, sentita la Referente aziendale, fatte salve eventuali specifiche esigenze.

Modalità:

- La convocazione avviene tramite posta elettronica almeno cinque giorni prima della data prevista, ad eccezione delle sedute di approvazione per le quali la convocazione avviene dieci giorni prima, e deve contenere i documenti allegati, inerenti all'oggetto dell'ordine del giorno;
- Il TTSMG può essere convocato anche su richiesta di almeno 1/3 delle componenti;
- Ogni componente è tenuta/o a partecipare alle riunioni. In caso d'impedimento, le/i componenti informano preventivamente la Segreteria;
- In ogni caso, le assenze ingiustificate pari a n. 3 porteranno alla decadenza di componente del TTSMG;
- Le decisioni sono condivise con metodo partecipativo, privilegiando modalità argomentative. In caso di necessità, sono ritenute valide se condivise dalla maggioranza delle componenti presenti; Alle riunioni possono partecipare altre/i esperte/i utili alla definizione di percorsi e strategie poste all'ordine del giorno.

Art.9_ Comunicazione e informazione

Il TTSMG concorda con l'URP dell'ASL FG , un Piano di Comunicazione delle attività che sono realizzate in ambito locale. Realizza un pressbook degli eventi e ogni altra iniziativa comunicazionale, utilizzando ogni mezzo e/o canale, affinché, attraverso la diffusione delle buone prassi e dei risultati conseguiti, per dare adeguata risonanza diretta e indiretta alla Salute e Medicina di Genere.

CAPO IV Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento può essere modificato dalla maggioranza dei/delle componenti. Per garantirne la massima trasparenza, è pubblicato sul sito istituzionale, sul Portale della salute della Regione Puglia. Gli atti, i verbali, e ogni altro documento utile a tracciare la storia e l'attività del TTSMG, sono aggiornati e pubblicati sul sito istituzionale



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____