

Politiche del personale “Percorso CCNL”



La Federazione, nell'ambito dell'Osservatorio FIASO "Politiche del personale SSN", intende effettuare un approfondimento degli aspetti più rilevanti e innovativi del CCNL del comparto, attualmente in fase di stipula definitiva. L'approccio sarà quello di focalizzarsi sulle materie che impattano maggiormente sulle attività delle Aziende in una logica di spinta verso l'innovazione normativa e organizzativa, che potrà tradursi anche in contributi e proposte da utilizzare per le prossime tornate contrattuali. L'individuazione degli argomenti del percorso è stata effettuata anche tenendo conto delle richieste di fabbisogno ricevute dai partecipanti ai primi due webinar.

CALENDARIO

10 MAGGIO 2018 ore 12,00-13,30

Webinar: “Relazioni sindacali” – Relatore: Isabella Lanzone

16 MAGGIO 2018 ore 12,00-13,00

Webinar: “Incarichi di funzione” – Relatori: Isabella Lanzone e Mario Giacomazzi

6 GIUGNO 2018 ore 12,00-13,30

Webinar: “Orario di lavoro” – Relatore: Mario Giacomazzi

18 GIUGNO 2018 ore 12,00-13,30

Webinar: “Tipologie flessibili del rapporto di lavoro” – Relatori: Isabella Lanzone e Rosa Magnoni

22 GIUGNO 2018 ore 12,00-13,30

Webinar: “I fondi contrattuali e il trattamento economico” – Relatori: Isabella Lanzone e Riccardo Paoli

27 GIUGNO 2018 ore 12,00-13,30

Webinar: “La responsabilità disciplinare” – Relatori: Stefano Simonetti e Maria Lista

5 LUGLIO 2018 ore 12,00-13,30

Webinar: “Istituti giuridici: costituzione ed estinzione del rapporto di lavoro; ferie, permessi, assenze e congedi” – Relatori: Mario Giacomazzi e Sergio Castiglioni

ISCRIZIONE AL PERCORSO

PER ISCRIVERSI AL PERCORSO CLICCARE QUI

(<https://www.eventbrite.it/e/biglietti-progetto-fiaso-40-webinar-fiaso-percorso-ccnl-46437055483>)

RELATORI e COORDINATORI DIDATTICI



Sergio Castiglioni

Laureatosi in Giurisprudenza, inizia e sviluppa la propria esperienza professionale presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti in essa confluiti. Dall'1.7.1996 è assegnato all'UOC Gestione Risorse Umane presso la quale ha avuto attribuito - dapprima - l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Settore Personale Dipendente" e - quindi - l'incarico di Direttore, oltre ad aver garantito la responsabilità "ad interim" dell'Ufficio Formazione, venendo così a consolidare specifiche competenze nei vari ambiti della gestione e sviluppo nonché dell'amministrazione delle risorse umane. È stato componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Ossona (MI) e dal novembre 2016 è componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS di Pavia. Dal 2016 partecipa all'Osservatorio FIASO "Politiche del Personale".



Mario Giacomazzi

Dirigente amministrativo presso Azienda U.S.L. di Piacenza, attualmente Direttore U.O. Risorse Umane. Specifiche competenze professionali relative ai diversi aspetti dell'amministrazione e della gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici (concorsi, sviluppo professionale, attribuzione incarichi, trattamento economico e previdenziale, contenzioso e procedimento disciplinare). Ha partecipato a diversi gruppi di lavoro regionale, in particolare è impegnato dal 2014 nella progettazione, programmazione e implementazione del nuovo programma unico di gestione del personale (GRU) per le Aziende del SSR della Regione Emilia-Romagna. Dal 2016 partecipa all'Osservatorio FIASO "Politiche del personale" del quale è capofila l'Azienda USL di Piacenza. Laureato in Giurisprudenza, Diploma di Specializzazione in Discipline del Lavoro conseguita presso l'Università di Parma. Relatore in corsi di formazione e aggiornamento sul rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici e autore di pubblicazioni in materia.



Isabella Lanzone

Dopo l'esperienza forense, l'interesse si è orientato verso un ampio percorso di attività presso Amministrazioni Pubbliche (Regione Liguria, Aziende Sanitarie in Veneto, Friuli Venezia Giulia, Sardegna e Liguria) principalmente focalizzato sulle politiche del personale nelle diverse espressioni (amministrazione del personale, sviluppo organizzativo, relazioni sindacali). L'esperienza da direttore di Dipartimento di Staff presso la ASL 3 Liguria e l'incarico quinquennale da Assessore al Personale nel Comune di Genova hanno alimentato una visione di sistema di tutte le tematiche gestionali (organizzazione, programmazione, informatica e politiche delle risorse umane) di organizzazioni pubbliche complesse.



Maria Lista

Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria ASL VC di Vercelli, Regione Piemonte, attualmente titolare del posto di Direzione della Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane. Ha acquisito una pluriennale esperienza di direzione, gestione e amministrazione delle risorse umane, svolgendo altresì l'incarico dirigenziale anche presso la Struttura Complessa Gestione Affari Istituzionali e assumendo altresì le funzioni di Direttore Amministrativo dell'ASL VC. È stato componente e Presidente dell'Ufficio dei procedimenti Disciplinari dell'ASL VC e successivamente ha svolto l'incarico di Responsabile della prevenzione della Corruzione partecipando ai Gruppi di lavoro regionali. È Referente aziendale per l'Osservatorio FIASO "Politiche del Personale nelle aziende sanitarie del SSN" dal 2016. Laureata in Giurisprudenza presso l'Università di Roma "La Sapienza", ha conseguito la Formazione manageriale per Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo della Sanità presso la SSA e Università di Torino.



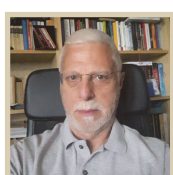
Rosa Magnoni

Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pavia nel 1990. Nell'anno successivo è stata assunta a tempo indeterminato quale funzionario amministrativo presso la Provincia Autonoma di Trento, dove ha lavorato nell'ambito dell'allora Dipartimento per le attività sanitarie, settore del personale. Nel 1998, a seguito di concorso pubblico, viene assunta presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari con la qualifica di dirigente amministrativo. La prima assegnazione è allo staff del direttore generale dove si è occupata in particolare della attivazione del sistema aziendale per la sicurezza dei lavoratori, della formazione della prima dotazione organica dell'Azienda unica provinciale appena istituita e del regolamento della libera professione della dirigenza sanitaria. Nel 2003 le viene assegnata la direzione del Servizio Gestione risorse umane, con competenze in materia di reclutamento del personale, della gestione giuridica del rapporto di lavoro, del sistema di valutazione della dirigenza e delle attività in materia di benessere organizzativo.



Riccardo Mario Paoli

Dirigente Amministrativo presso l'IRCCS INRCA di Ancona. Precedenti esperienze in qualità di Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa anche con incarichi di Direttore dell'Area Dipartimentale "Politiche del Personale" dell'ASUR Marche con competenze specifiche professionali relative alle attività di indirizzo, di coordinamento e di controllo aziendale delle attività di Gestione del Personale nonché Responsabilità delle Relazioni Sindacali Aziendali. Ha partecipato in qualità di Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della ASL di Lucca e del Nucleo Interno di Valutazione dell'ASUR Marche. Incarichi di Consulente Tecnico di Parte nell'ambito di contenziosi inerenti le quantificazioni di emolumenti stipendiali spettanti. Dal 2017 partecipa all'Osservatorio FIASO "Politiche del personale". Relatore in corsi di formazione e aggiornamento sul CCNL dei dipendenti pubblici.



Stefano Simonetti

Nato nel 1952, è attualmente in pensione. Laureato in Giurisprudenza e specializzato in Diritto sindacale e del lavoro è in possesso di vari attestati di formazione manageriale. È stato per 14 anni direttore amministrativo di aziende sanitarie in Toscana e nel Lazio. Già negoziatore presso l'ARAN per quattro anni dal 1994 al 1998, ha partecipato alla stesura e negoziazione di circa 15 contratti collettivi relativi al comparto del Servizio sanitario nazionale. Precedentemente ha lavorato fin dal 1971 sempre in amministrazioni sanitarie, con un comando di un anno e mezzo al Dipartimento della Funzione pubblica nel 1991. Collabora con il "Sole 24 ore - Sanità" e con "RU - Risorse umane nella pubblica amministrazione" e "Il Personale.it" di Maggioli editore. Autore di numerose pubblicazioni in materia di gestione del personale, svolge da più di 20 anni docenze in corsi di formazione e aggiornamento presso aziende sanitarie e istituzioni di formazione pubbliche e private. Dopo una consulenza per il Sottosegretario Monica Bettoni, è stato consulente per le relazioni sindacali del Ministro della Salute Sirchia nel 2002. Presidente dell'OIV della ASL 4 di Prato dal 2012 al 2015 e dal 2016 al 2018 presidente dell'OIV della AUULLS 5 "Polesana".



FIASO

PERCORSO WEBINAR

Politiche del personale “Percorso CCNL”

SCOPI E CARATTERISTICHE GENERALI

Webinar FIASO si connota per alcuni aspetti specifici e qualificanti.

- È costruito intorno a tematiche critiche per la vita delle Aziende quali novità normative, attività e procedure problematiche affrontate con un approccio operativo volto a trovare soluzioni per superare le criticità.
- Ogni tema è articolato in percorsi comprendenti più webinar dedicati a sottotemi specifici, con possibilità di partecipazione all'intero percorso o a singoli eventi.
- Ogni percorso è coordinato da una Task Force dedicata che è composta da direzioni strategiche, esperti aziendali ed esterni.
- La costruzione dei percorsi formativi avviene sulla base fabbisogno informativo / formativo espresso direttamente dalle Aziende.
- Il coinvolgimento dei partecipanti avviene tramite la Direzione strategica delle Aziende.
- Ogni percorso si realizza tramite la combinazione di expertise aziendali e consulenziali (esperti esterni).
- La modalità di svolgimento dei singoli eventi avviene privilegiando l'interazione dei partecipanti e si configura come un confronto fra pari.
- I percorsi webinar non si esauriscono con la fine dei singoli eventi ma continuano integrandosi con altre iniziative FIASO, fino a formare una comunità di pratica, a produrre documenti ed eventualmente a definire una position ufficiale sullo specifico argomento.

PRIMA DEL WEBINAR

- La partecipazione ai webinar FIASO è gratuita ed è riservata al personale delle Aziende associate, attualmente coinvolto attraverso la Direzione aziendale.
- Prima di ogni incontro webinar gli iscritti riceveranno una email con il link e la password per la partecipazione.
- La singola sessione webinar ha una durata di circa una ora e mezza. Per ragioni di tempo non è possibile che tutti gli iscritti prendano la parola. Ogni partecipante potrà comunque intervenire comunicando i propri quesiti per chat.
- Ai fini della buona rispondenza dell'evento alle aspettative dei partecipanti, si chiede di far avere a FIASO entro i tre giorni precedenti la data del webinar i quesiti o le esperienze da comunicare, indirizzandoli a webinar@fiaso.it.
- Per ogni webinar sono fissate le date limite per le iscrizioni. Tale termine deve considerarsi vincolante in quanto occorre conoscere il numero dei partecipanti con congruo anticipo.



FIASO

PERCORSO WEBINAR

Politiche del personale “Percorso CCNL”

- È possibile partecipare da PC, tablet o smartphone e non sono necessari requisiti tecnici particolari oltre alle normali dotazioni audio/video, webcam e microfono (meglio cuffie con microfono).
- Per assicurare un’efficace partecipazione al Webinar, è consigliabile fare una verifica preliminare sulla configurazione del proprio sistema (se non già effettuata in occasione di webinar precedenti) cliccando sul seguente link: <https://link.gotomeeting.com/system-check>.

REGOLE, PROCEDURE E INFORMAZIONI TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE DURANTE IL WEBINAR

La struttura del webinar segue la seguente formula:

1. Breve introduzione da parte del moderatore (scaletta dell’incontro, obiettivi, modalità di interazione e regole di intervento).
2. Breve relazione di uno o due relatori sugli argomenti centrali del tema prescelto, definiti anche alla luce dei contributi giunti dalle Aziende prima del webinar.
3. Coinvolgimento attivo e diretto delle Aziende tramite l’interazione dei partecipanti e il confronto con gli esperti (presentazione di casi, quesiti, richieste di chiarimento, contributi, esperienze dirette, ecc.).
4. Considerazioni conclusive e indicazione dei successivi sviluppi.

DOPO IL WEBINAR

I partecipanti riceveranno una scheda di valutazione sul webinar, allo scopo di raccogliere osservazioni, commenti e suggerimenti, da restituire a FIASO con l’obiettivo del miglioramento continuo delle proprie iniziative.

È possibile, su specifica richiesta, ottenere un attestato della propria partecipazione al webinar.

I materiali di ogni webinar saranno messi a disposizione dei partecipanti tramite l’accesso a un’area riservata del sito FIASO attraverso un link dedicato che sarà ad essi inviato.

Per qualsiasi informazione di carattere organizzativo rivolgersi a:

Roberta Scazzocchio; *telefono 06-69924145*; *e-mail: scazzocchio@fiaso.it*

Per qualsiasi esigenza di tipo tecnico rivolgersi a:

Valerio Noviello: *telefono 06-92936422*; *e-mail: valerio.noviello@edealab.it*