

**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**  
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
n. 215 del 09 febbraio 2018

**Struttura: AREA GESTIONE PERSONALE**  
**Proposta n. 800594**

**Oggetto:** Dott.ssa Daniela Micheli. Presa d'atto contratto di collaborazione professionale ex art. n.7, comma 6, decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. in ordine agli obblighi di legge previsti dalla L. n. 194 del 22/05/1978 .

*Sull'argomento in oggetto, il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane f.f. Dr.ssa Maria Felicia Minischetti, sulla base dell'istruttoria effettuata dal dr. Antonio Vasciaveo – Responsabile U.O. Gestione delle Convenzioni, relaziona quanto appresso:*

*Premesso che:*

*con Delibera n. 1342/2017 questa ASL FG ha indetto apposita ed urgente procedura comparativa, per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarico, ex art. n.7, comma 6, decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i a Dirigente Medico disciplina di Ostetricia e Ginecologia in ordine agli obblighi di legge previsti dalla L. n. 194 del 22/05/1978;*

*con Delibera n. 1589/2017 questa ASL FG ha approvato la graduatoria di che trattasi;*

*che la dott.ssa Daniela Micheli, meglio identificata nell'allegato contratto di collaborazione professionale, è l'unica in graduatoria ad aver accettato l'incarico di che trattasi;*

*Dato atto che:*

*il presente incarico è normato dal disciplinare contrattuale allegato;*

*trattasi di prestazione di natura temporanea;*



*Visto l'art. 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.*

*VISTA la Legge 7.08.1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni.*

*VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni.*

*VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.*

*VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali.*

Sulla base delle risultanze istruttorie come in narrativa riportate e motivate;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesa la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

U.O. Gestione delle  
Convenzioni

F.to Vasciaveo dott. Antonio

---

Il Dirigente dell' Area

F.to Minischetti dott.ssa  
Maria Felicia

---

**IL DIRETTORE GENERALE**



Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2088 del 30/11/2015

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane;

### **DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato, anche se non materialmente trascritto:

di prendere atto dell'allegato disciplinare quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, normante il rapporto di collaborazione professionale tra questa ASL FG e la dott.ssa Daniela Micheli ex art. n.7, comma 6, decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. in ordine agli obblighi di legge previsti dalla l. n. 194 del 22/05/1978;

di dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento, troverà capienza nell'apposito C.E. del corrente bilancio;

di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario

*F.to Dott. Antonio Battista*

Il Direttore Generale

*F.to Dott. Vito Piazzolla*

Registrazione dell' annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____  Il Funzionario _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL</b>  Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni  Data _____ Il Funzionario _____

**PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO**

Foggia \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_