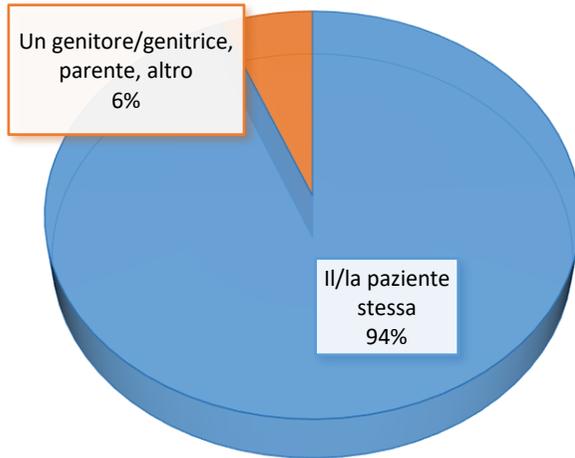
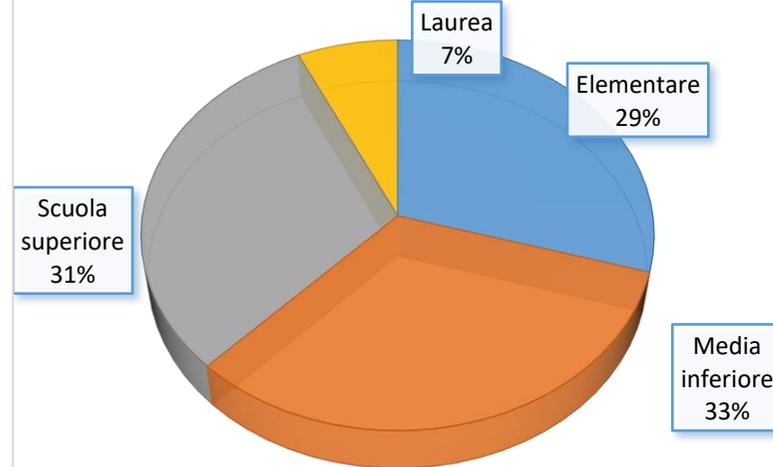


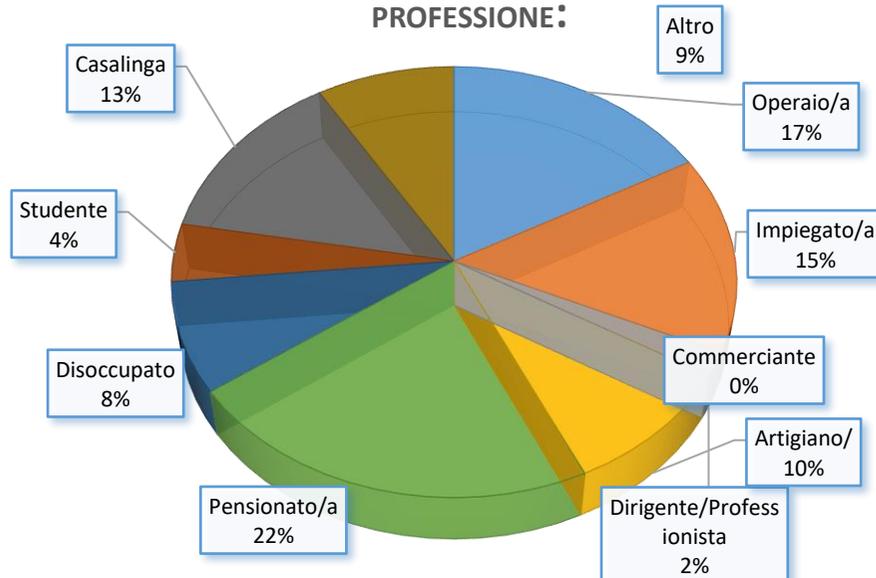
CHI COMPILA IL QUESTIONARIO È:



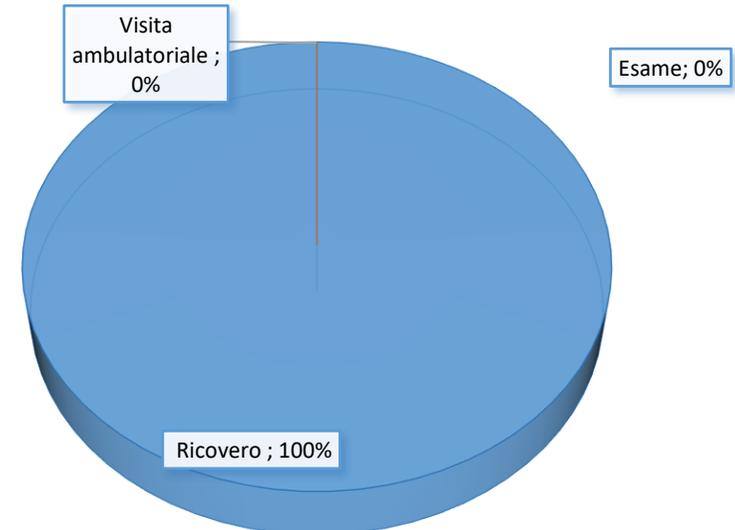
TITOLO DI STUDIO DEL/DELLA PAZIENTE:



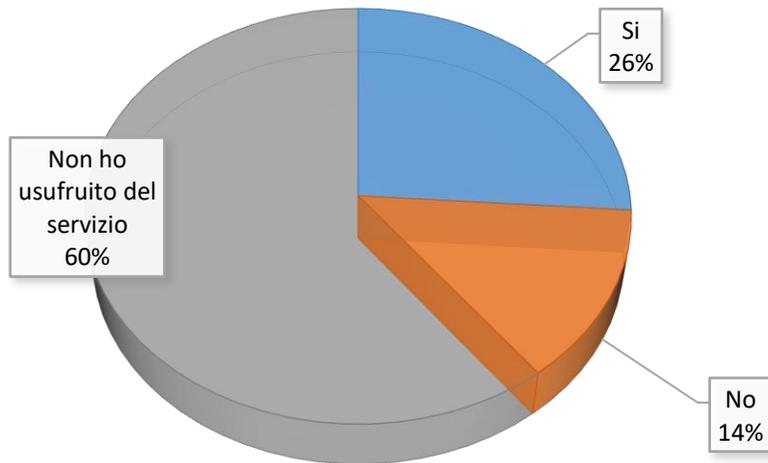
PROFESSIONE:



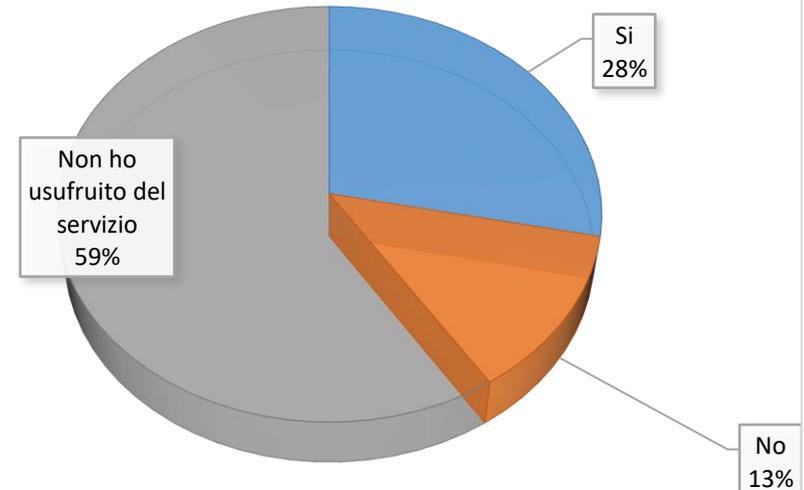
IL PAZIENTE HA USFRUITO DI:



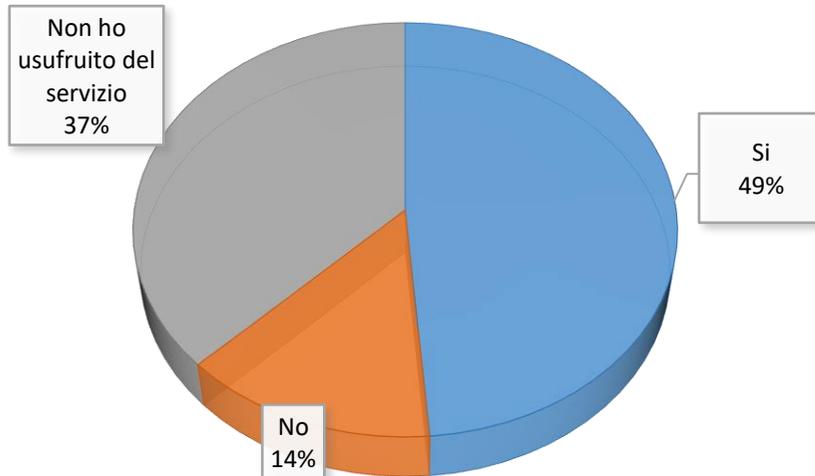
E' STATO FACILE EFFETTUARE LA PRENOTAZIONE TELEFONICA?



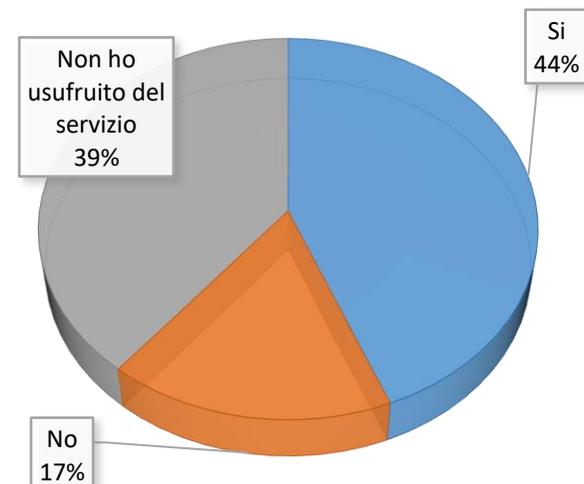
E' STATO FACILE EFFETTUARE PRENOTAZIONE PRESSO IL CUP?



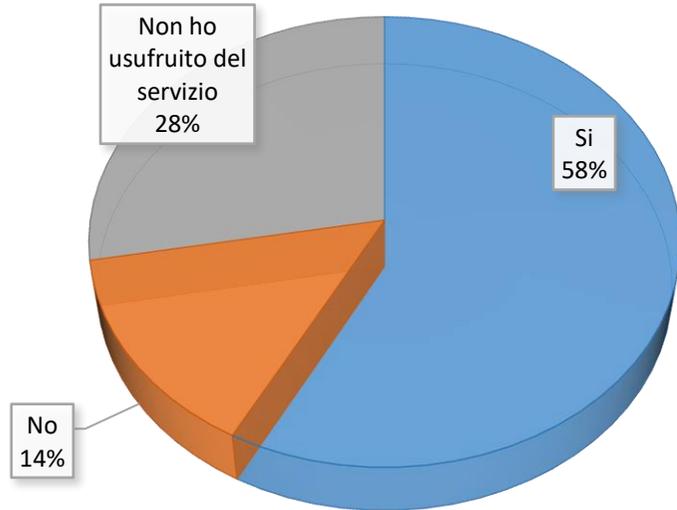
È STATO FACILE ACCEDERE ALLA STRUTTURA (PARCHEGGIO, MEZZI PUBBLICI)?



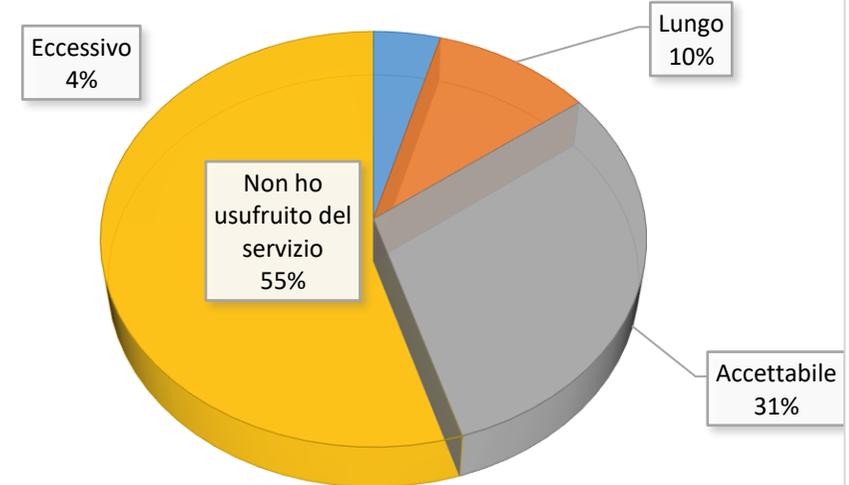
VI È SUFFICIENTE ATTENZIONE ALL'ACCESSO PER PAZIENTI PORTATORI DI HANDICAP O CON DIFFICOLTÀ DEAMBULATORIE?



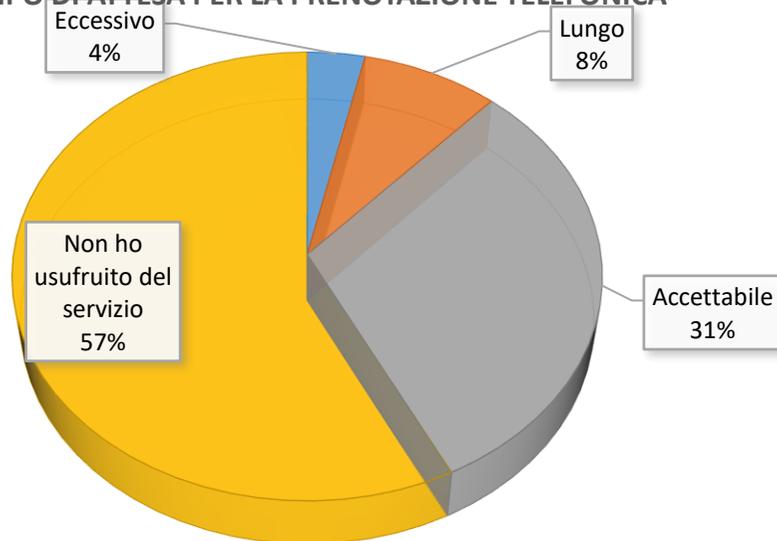
È STATO FACILE ORIENTARSI NELLA STRUTTURA?



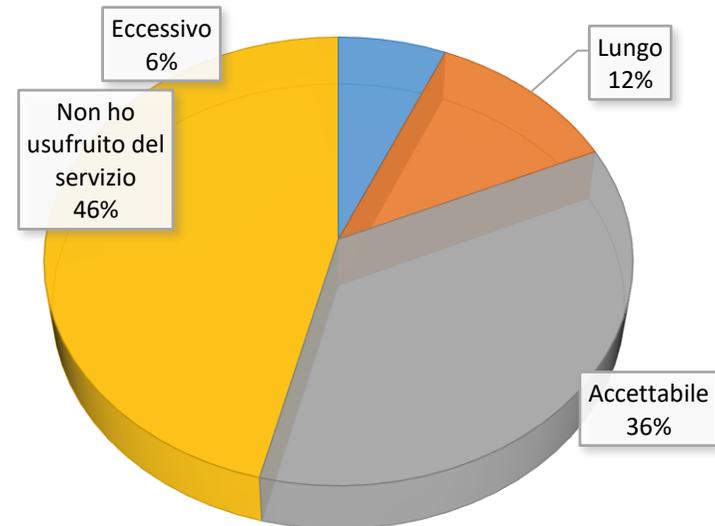
CODA ALLO SPORTELLO (CUP O AMBULATORI) PER LA PRENOTAZIONE



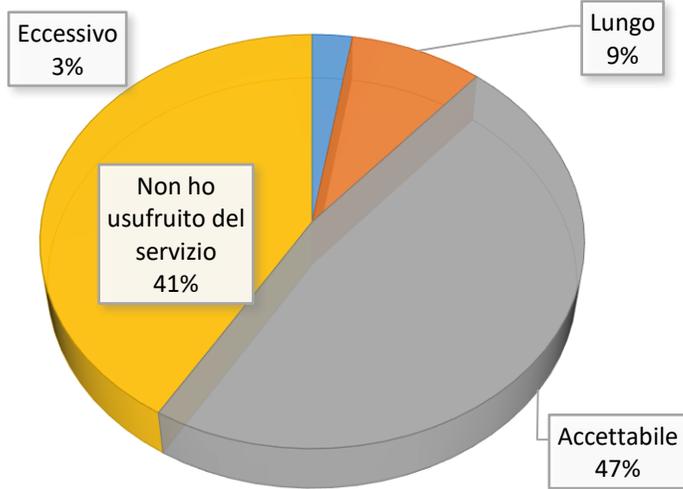
TEMPO DI ATTESA PER LA PRENOTAZIONE TELEFONICA



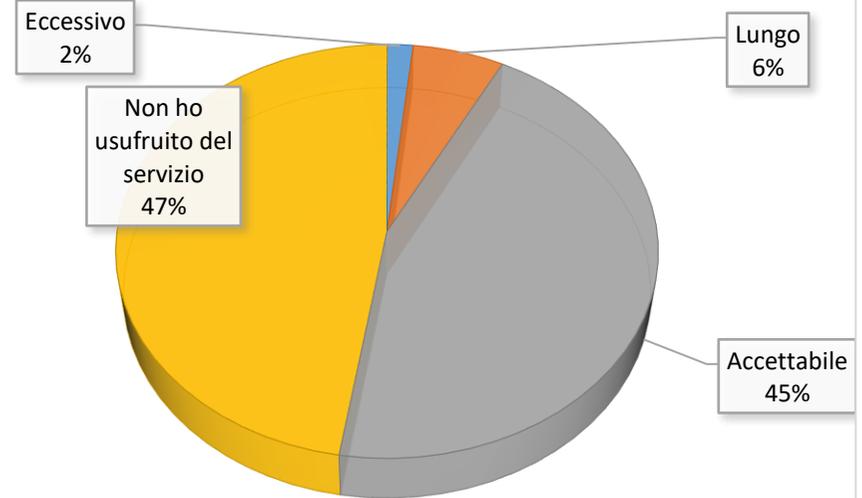
LISTE DI ATTESA



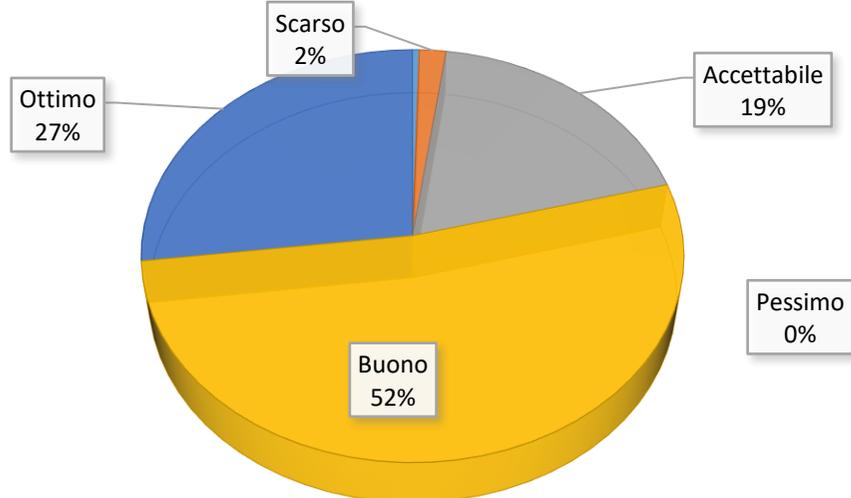
TEMPO DI ATTESA PER RICEVERE LA PRESTAZIONE NEL GIORNO DELLA VISITA/ESAME



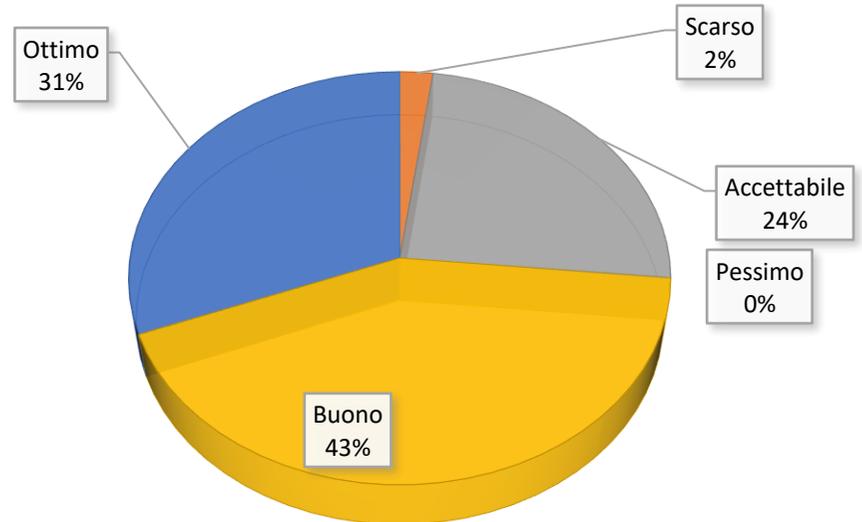
TEMPO DI ATTESA PER IL RITIRO DEL REFERTO/ESAMI



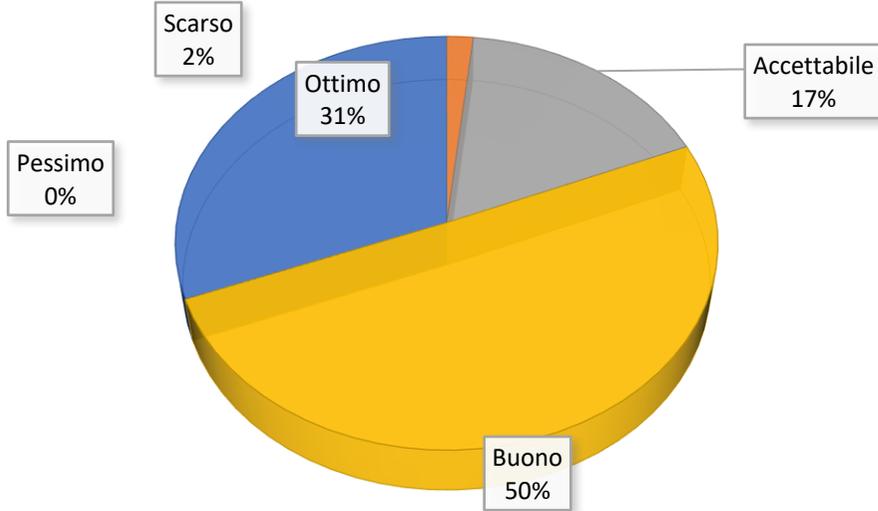
ADEGUATEZZA DEGLI AMBIENTI, SERVIZI IGIENICI, ARREDI DEI LOCALI DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA



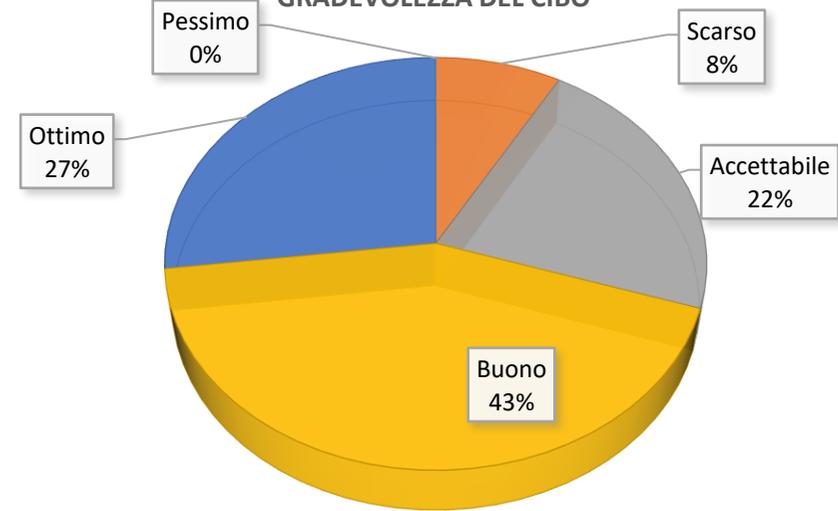
PULIZIA DEI LOCALI DELL'OSPEDALE



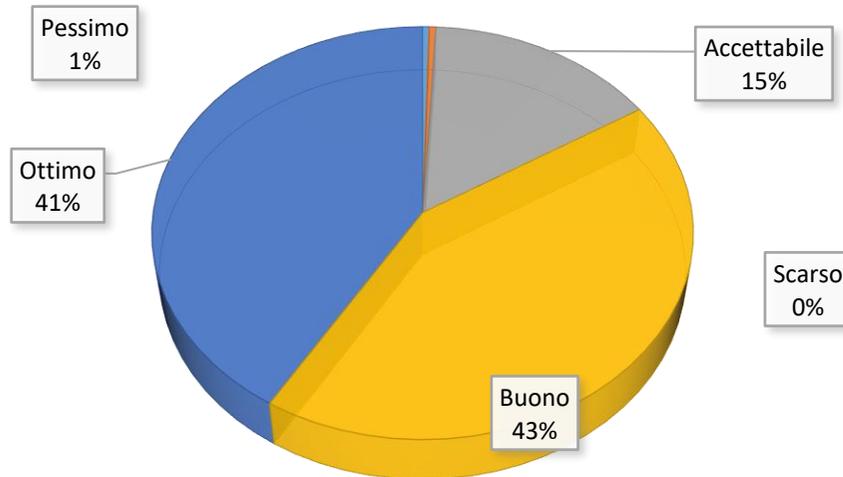
LA TRANQUILLITÀ E IL COMFORT DEGLI AMBIENTI DI VISITA /RICOVERO



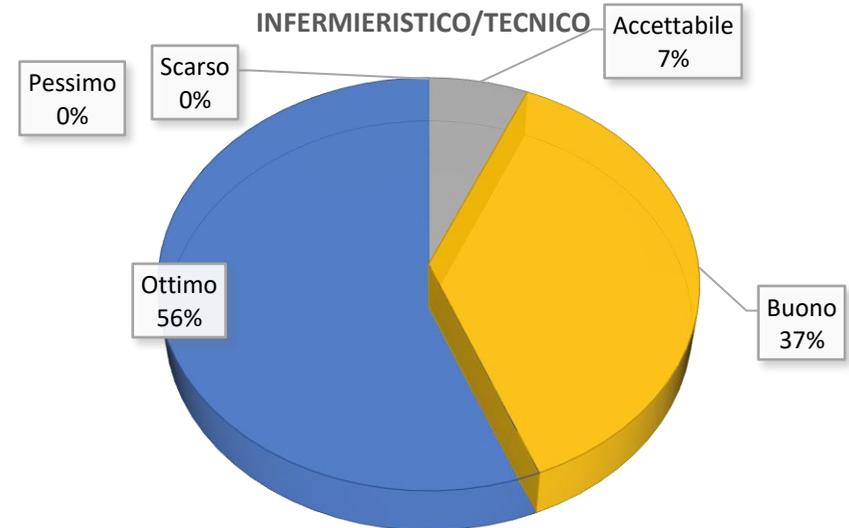
NEL CASO DI RICOVERO: QUALITÀ, VARIETÀ E GRADEVOLEZZA DEL CIBO



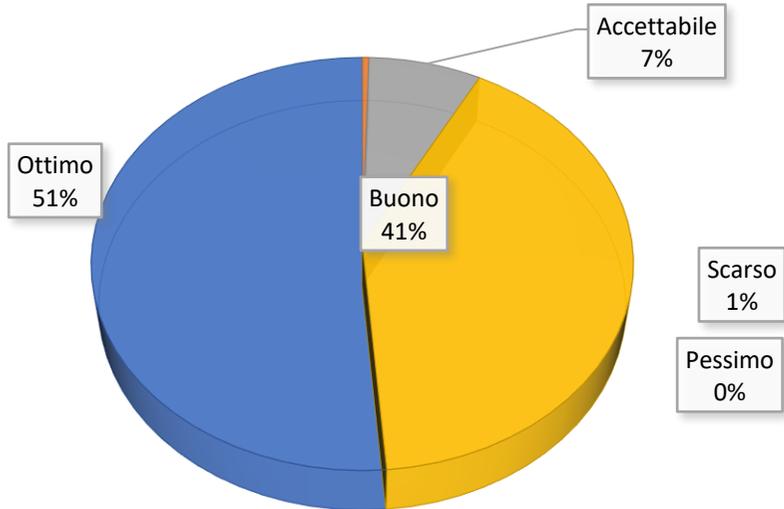
CORTESIA E SOLLECITUDINE DEL PERSONALE DI CONTATTO (PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E PORTINERIE)



ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE INFERMIERISTICO/TECNICO



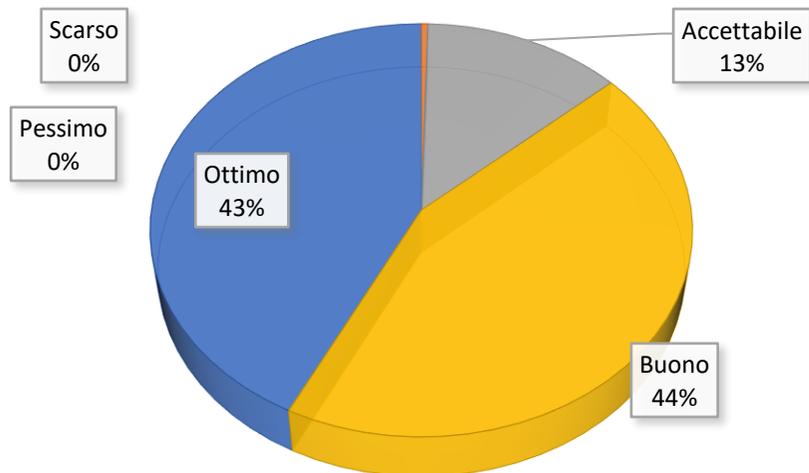
ASCOLTO E DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE MEDICO



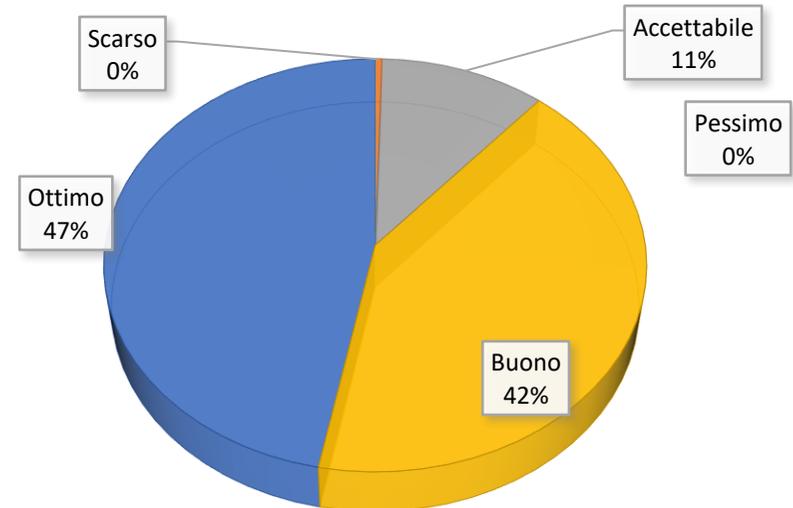
LE INFORMAZIONI RICEVUTE PRIMA DELLA PRESTAZIONE
(PREPARAZIONE ALLA VISITA/ESAME/RICOVERO)



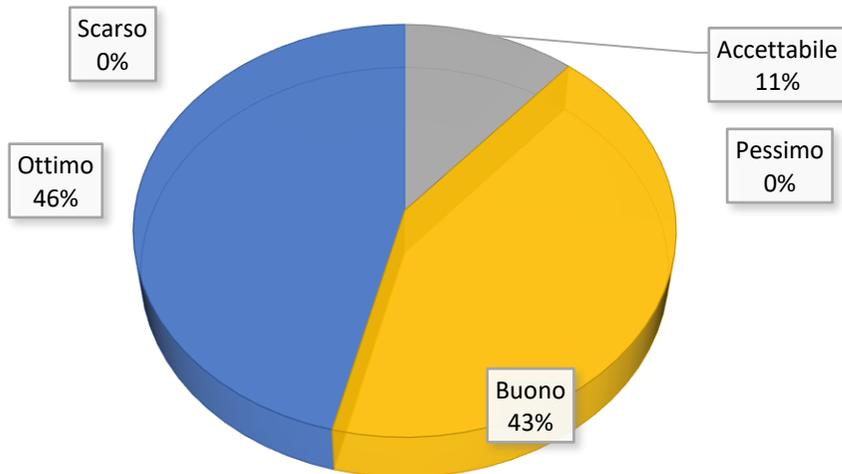
IL RISPETTO DELLA SUA PRIVACY (RISERVATEZZA) DURANTE
LE VISITE, LE CURE E LA DEGENZA



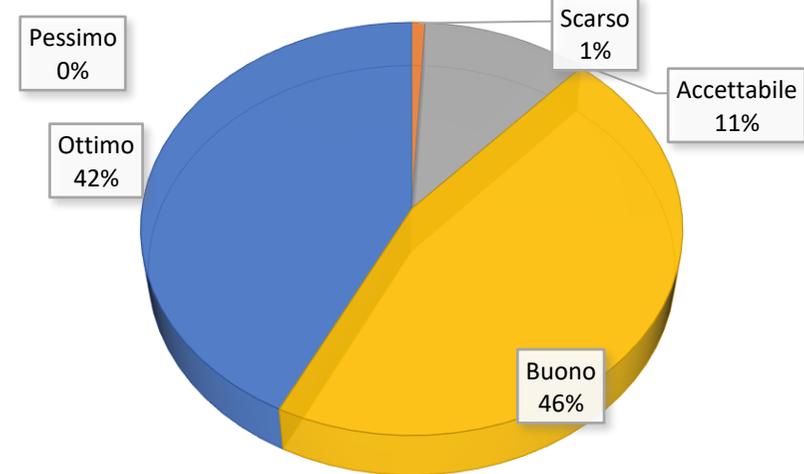
LE INFORMAZIONI RICEVUTE DAI MEDICI SULLA MALATTIA



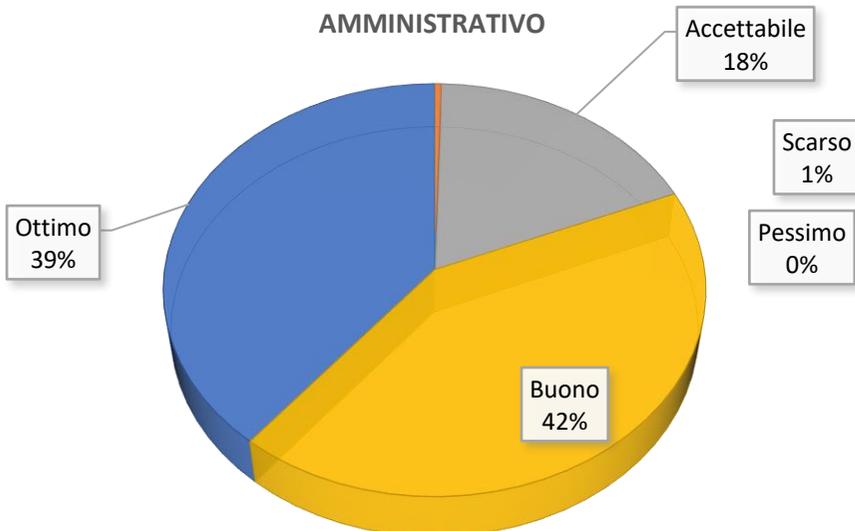
LE ISTRUZIONI RICEVUTE SU TERAPIE E COMPORTAMENTI
RACCOMANDATI DOPO IL RICOVERO/ESAME



L'ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA NEL SUO INSIEME PER L'EFFICIENTE
RISOLUZIONE DEL SUO PROBLEMA DI SALUTE (COORDINAMENTO E
COMUNICAZIONE TRA LE VARIE STRUTTURE DELL'OSPEDALE)



ASPETTI TECNICO-PROFESSIONALI DEL PERSONALE:
AMMINISTRATIVO



ASPETTI TECNICO-PROFESSIONALI DEL PERSONALE:
- SANITARIO

