

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PALOMBA ETTORE
Residenza	Via Lucera Km. 3+300
Telefono cellulare	+39 3284185823
Telefono fisso	+39 0881707753
Pec	palomba.ettore.luigi@avvocatifoggia.legalmail.it
E-mail	avv.ettore.palomba@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/02/1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	1997 – 2022
Datore di lavoro	Istituti di Istruzione secondaria
Tipo di impiego	Docente in materie giuridiche ed economiche
Principali mansioni e responsabilità	Diritto pubblico, Civile, Commerciale, Economia Politica e Scienze delle Finanze.
Data	2001 – 2022
Datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di impiego	Titolare di Studio Legale sito in Foggia alla Via della Repubblica n.82
Principali mansioni e responsabilità	Diritto civile, Diritto del Lavoro e Diritto Amministrativo.
Data	2003 – 2005
Datore di lavoro	Istituto di formazione SE.RI. – Foggia
Tipo di impiego	Docente in diritto e tutela dell'ambiente
Principali mansioni e responsabilità	Corsi di formazione professionale.
Data	2000 – 2020
Datore di lavoro	Studio Legale Associato Avvocati Romano – Foggia
	Studio Legale Avv. Fabrizio Lofoco – Bari
	Studio Legale Avv. Francesco Criscoli – Benevento
Tipo di impiego	Collaborazioni professionali associate
Principali mansioni e responsabilità	Diritto Civile, Penale, Fallimentare, Sanitario, Amministrativo, Commerciale e Legislazione Bancaria.

Data	2008 – 2009
Datore di lavoro	Istituto Autonomo Case popolari della Provincia di Foggia
Tipo di impiego	Componente di Commissione concorsuale di esame per l'assunzione di personale amministrativo-dirigenziale
Principali mansioni e responsabilità	Componente esperto in Diritto Amministrativo e legislazione regionale in materia di alloggi popolari.
Data	2006 – 2018
Datore di lavoro	Ordine degli Avvocati di Foggia
Tipo di impiego	Componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia
Principali mansioni e responsabilità	Esame e studio dei procedimenti disciplinari.
Data	2010 – 2018
Datore di lavoro	Ordine degli Avvocati Di Foggia
Tipo di impiego	Consigliere Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta albi e registri: iscrizioni e cancellazioni. Direzione del personale amministrativo dipendente. Co-responsabile relazioni con l'Ufficio Giudiziario (Magistrati, Personale di Cancelleria ecc.).
Data	2006 – 2009
Datore di lavoro	Scuola Forense di Capitanata Ordine degli Avvocati di Foggia Scuola Forense di Capitanata Ordine degli Avvocati di Lucera
Tipo di impiego	Componente del Nucleo di valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza sul corretto svolgimento dei programmi didattici approvati. Controllo attività di docenza. Valutazione sul buon andamento della Scuola di Formazione.
Data	2012 – 2015
Datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Foggia
Tipo di impiego	Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti Provinciali
Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione del raggiungimento degli obiettivi di risultato prefissati al fine della assegnazione della retribuzione di risultato in favore di dirigenti di settore della Provincia di Foggia.
Data	2013 – 2019
Datore di lavoro	Prefettura di Foggia
Tipo di impiego	Componente del Comitato Tecnico-Finanziario Antiracket ed Antiusura istituito presso la Prefettura di Foggia
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle istanze di accesso al Fondo di Solidarietà per le vittime di estorsione e per le vittime di usura.
Data	2022
Datore di lavoro	Fondazione Scuola Forense di Capitanata
Tipo di impiego o settore	Direttore Generale della Fondazione Scuola Forense di Capitanata istituita dall'Ordine degli Avvocati di Foggia
Principali mansioni e responsabilità	Fondazione finalizzata all'organizzazione dei corsi di formazione e aggiornamento professionale, dei corsi di preparazione per l'esame di abilitazione alla professione forense, dei corsi di alta formazione e perfezionamento in materie giuridiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione scolastica Istituto ITC Giuseppe Rosati – Foggia
Laurea Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Perugia – votazione 102/110
Abilitazione Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche a seguito di procedura concorsuale – classe di concorso 046 (già A/019)
Abilitazione Abilitazione all'esercizio della professione legale – Distretto di Corte di Appello di Bari

MADRE LINGUA

Italiana
Livello ottimo
Lettura, scrittura e comprensione

ALTRE LINGUE

Inglese – Francese
Livello buono
Lettura, scrittura e comprensione

Conoscenze Informatiche

PEC: Legal Mail; Programmi gestionali legali; Policeweb; Agenda telematica legale; Easypct processo telematico; Sistemi Operativi: Windows XP/Vista/7/8/10/11; Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, One Note, Publisher; Antivirus e Security: Malwarebytes Anti Malware, Avast, Avg, Spybot; Browser web: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge/Internet Explorer, Opera, Safari; Posta Elettronica: Mozilla Thunderbird, Windows Live Mail, Outlook; Pulizia e Manutenzione PC: CCleaner; Utility: Adobe Acrobat, WinZip, WinRar, Nero; Messaggistica e videoconferenze: Whatsapp, Messenger, Skype, Zoom Meeting, GoToMeeting, Google Meet; Assistenza con supporto remoto: Team Viewer.

Capacità e Competenze Relazionali ed Organizzative

Ottime capacità di lavoro in team. Ottime capacità di organizzazione dello studio professionale e di coordinamento dell'attività svolta dai propri collaboratori e colleghi di studio.

PATENTI

Patente A
Patente B

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Foggia, 25/10/2022

