

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORUSSO LOREDANA
Indirizzo residenza	Via Dalmazia n. 94 – 70121 BARI
Indirizzo studio	Via R. Imbriani n. 101 – 70121 BARI
Cell.	349/8450992
Tel/Fax	080/4723177
E-mail	<a href="mailto:avv.loredanalorusso@gmail.com">avv.loredanalorusso@gmail.com</a> - <a href="mailto:lorusso.loredana@avvocatibari.legalmail.it">lorusso.loredana@avvocatibari.legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 maggio 1972 – Conversano (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

2013-2023	<p>Impiego <i>full time</i> come avvocato libero professionista con acquisita esperienza in pratiche giuridiche relative a sinistri stradali da insidia e trabocchetto; procuratore di società di persone e capitali per il recupero dei crediti maturando competenza nelle esecuzioni mobiliari e immobiliari; consulente e procuratore dell'ASL FG nella cura delle pratiche relative alla responsabilità medica e civile dell'Ente, specializzato in diritto di famiglia.</p> <p>Competenza qualificata in diritto civile e commerciale.</p>
2019-2023	- Docente nelle materie di diritto, economia e pari opportunità presso ISPA e ARNIA Istituti di Pubblica Amministrazione per la formazione professionale;
2004-2012	<p><b>Collaborazione professionale full time (in qualità di patrocinante ed avvocato) presso Studio legale Commerciale Patroni Griffi (Bari – Roma) con acquisita esperienza in:</b></p> <p>Arbitrati nazionali ed internazionali            Contrattualistica d'impresa            Diritto bancario e finanziario            Diritto civile            Diritto fallimentare            Diritto del lavoro            Diritto societario            Esecuzioni mobiliari ed immobiliari</p>
2002-2004	Rapporto lavorativo di consulenza con il gruppo E.P.A. Organizzazioni s.r.l. di Barletta (Esperti in Programmazione, Pianificazione Aziendale e Pubblica Amministrazione), in qualità di tutor d'aula e responsabile del monitoraggio e coordinamento di corsi di formazione professionale per dipendenti e dirigenti

	di Pubbliche Amministrazioni.
1998-2002	<p>Rapporto coordinato e continuativo presso l'I.M.R.O. (Istituto Mediterraneo di Ricerca Odontostomatologica), in Bari, per lo sviluppo del progetto comunitario QUA.N.D.O. (QUALifiche Nuove per Donne in campo Odontostomatologico; corso di "ASSISTENTE ALLA POLTRONA" rivolto a personale femminile).</p> <p><b>Incarichi:</b> collaborazione contabile, intermediazione con i partners Europei, organizzazione del convegno iniziale e finale, coordinamento delle attività corsuali.</p>
1994-1998	Collaborazione con la società SERIS s.r.l. di Bari per il controllo e l'organizzazione delle forniture e della contabilità.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<u><i>Specializzazioni e approfondimenti culturali</i></u>
2014-2017	- specializzata nella "Collaborative Practice" assumendo la figura di Professionista Collaborativo. Iscritta all'IICL (Italian Institute Collaborative Law);
2013-2014	<p>- 2014 membro della Commissione Famiglia presso l'Ordine degli Avvocati di Bari;</p> <p>- <i>Master in Diritto di Famiglia</i> organizzato dalla ALTALEX a Roma (15/11/2013-21/2/2014);</p>
2011	- CONVEGNO SUL DIRITTO FALLIMENTARE 21-22 OTTOBRE 2011 ore 09.00 presso il Tribunale di Bari: La tutela dei diritti e i rimedi impugnatori nelle procedure concorsuali, il programma di liquidazione nel fallimento e mezzi di tutela dei creditori alternativi alla revocatoria. Il concordato preventivo: il piano e la proposta, la relazione ex art.161 l.f. e la relazione del Commissario Giudiziale, il trattamento dei creditori. Il Concordato preventivo, il controllo del Giudice, la gestione della procedura, omologa e risoluzione del contratto
2008	<p>- Corso di aggiornamento "La contrattualistica immobiliare e condominiale" organizzato dall'Accademia Immobiliare AGIT – Avvocati Giusconsumeristi, presso lo Sheraton Nicolaus Hotel;</p> <p>- Corso di aggiornamento "L'indennizzo diretto rapporto cittadino avvocato assicurazione" organizzato dall'AIGA presso il Tribunale di Bari;</p>
2006	- Abilitazione alla professione di Avvocato e iscrizione all'Albo.
2002-2003	- Corso di formazione "L'informazione e la comunicazione nelle Amministrazioni Pubbliche (tra cultura organizzativa e marketing dei servizi)" organizzato dal gruppo E.P.A. Organizzazioni s.r.l. di Barletta: articolato in dieci moduli, per un totale di 120 ore, attestato di partecipazione con profitto conseguito il 16/1/03. Direttore del corso dott. Costantino Foschini.

2002

**Università:**

- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Bari, il 25/3/2002. Tesi in Diritto del Lavoro: "*Mobbing: aspetti giuridici*" Relatore Prof. Maurizio Ricci.

1999-2000

- "*Master in direzione organizzazione e sviluppo delle risorse umane nel servizio sanitario*" Tenutosi a Bari, organizzato dalla società Quality & Management servizi s.r.l. di Barletta. Direttore del corso dott. Francesco Salerno.

- Corso di formazione: "*Il personale come risorsa per il cambiamento organizzativo*" – Comune di Barletta – direzione prof. Ernesto Bosna, dott. Vito Piazzolla e dott. Francesco Salerno.

- Seminario di aggiornamento: "*I Decreti Bindi di riforma della sanità pubblica*" – Bari 29-30/10/99 organizzato dalla Quality & Management s.r.l. di Barletta, direttore del corso dott. Francesco Salerno.

- "*Corso di formazione al Management Sanitario*" – Tenutosi a Bari dal 16/11/99 al 22/02/2000, direzione scientifica del dott. Vito Piazzolla e direttore del corso dott. Francesco Salerno.

- Corso avanzato in "*La Valutazione nelle Aziende Sanitarie*" – Bari 05-06-12-13/05/2000.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

- Corso "English for law", organizzato dalla SLIG School of Law International Group in collaborazione con lo studio legale internazionale Gaglione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari tenutosi nei giorni 7-14-21 giugno 2012.

- Corso di inglese e inglese giuridico intermedio, organizzato dall'AIGA presso la sala Consiliare del Tribunale di Bari dal 2/2/2009 al 15/6/2009;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi Word, Windows, Excel, ottima capacità di navigare su internet e conoscenza del processo telematico con il programma Suite Avvocato Elite e QUADRA, discreta conoscenza del sistema MAC-OS.

- Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003

Bari, 30 novembre 2023

avv. Loredana Lorusso

Firmato digitalmente da:  
Loredana Lorusso  
Data: 30/11/2023 22:02:50