

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHERUBINO ANNALISA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [annalisa.cherubino@aslfg.it](mailto:annalisa.cherubino@aslfg.it)  
  
PEC  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16 APRILE 2023 A TUTT’OGGI**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA LOCALE **ASL FG** – VIA MICHELE PROTANO, 13 – 71121 FOGGIA**
- Tipo di azienda o settore **AREA GESTIONE RISORSE UMANE:**
  - **DAL 16/04/2023 AL 21/04/2024: U.O. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO e PREVIDENZIALE** (GESTIONE MOBILITA' COMPENSATIVA TRA DIPENDENTI DI PP.AA., PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO FERIE SOLIDALI PER IL COMPARTO SANITA' E PER LA DIRIGENZA MEDICA E AMM.VA DELLA ASL FG; DELIBERE DI RECEPIMENTO DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DI DIPENDENTI ASL FG)
  - **DAL 22/04/2024 A TUTT’OGGI: U.O. PERSONALE CONVENZIONATO** (CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A MEDICI LIBERI PROFESSIONISTI E IN QUIESCENZA E RELATIVE LIQUIDAZIONI, DELIBERAZIONI DI PRESA D'ATTO DI CONVENZIONI STIPULATE CON ALTRI ENTI PER PRESTAZIONI SANITARIE PRESSO LE STRUTTURE AZIENDALI E RELATIVE LIQUIDAZIONI, GESTIONE CONTRATTI MEDICINA PENITENZIARIA E RELATIVE LIQUIDAZIONI);
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO – AREA FUNZIONI LOCALI –**
- Date (da – a) **DAL 01 GIUGNO 2023 A TUTT’OGGI**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA LOCALE **ASL FG** – VIA MICHELE PROTANO, 13 – 71121 FOGGIA**
- Tipo di impiego **D.P.O. (Data Protection Officer) / RESPONSABILE PROTEZIONE DATI ASL FG**  
(Deliberazione n. 809 del 11/08/2023);

• Date (da – a)

**DAL 1 NOVEMBRE 2016 AL 15 APRILE 2023**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BT – VIA FORNACI N. 201 – 76123 ANDRIA (BT)**

**STRUTTURA BUROCRATICA LEGALE – STAFF DIREZIONE GENERALE-**

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (ore 36) – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA** (Posizione Economica D2 dal 01/01/2017 ad oggi; D1 dal 01/01/2015 al 31/12/2016; D dal 27/12/2010 al 31/12/2014) - AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA;

**INCARICO DI FUNZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA) “CURA I RAPPORTI E VIGILA SUGLI AFFARI LEGALI AFFIDATI A PATROCINI ESTERNI IN MATERIA CIVILE E DI LAVORO, PATROCINIO, SU DELEGA DELLA DIREZIONE STRATEGICA, NELLE CAUSE CIVILI DAVANTI AL GIUDICE DI PACE O DEL LAVORO”** - (Delibera n. 2197 del 28/12/2018 – contratto individuale di lavoro n. 1174 del 28/12/2018 - a decorrere dal 01/01/2019 al 15/04/2023);

• Date (da – a)

**DAL 21 APRILE 2021 AL 15 APRILE 2023**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BT – VIA FORNACI N. 201 – 76123 ANDRIA (BT)**

**COMITATO UNICO DI GARANZIA ASL BT**

**COMPONENTE DEL C.U.G. IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE PARTE PUBBLICA COMPARTO** (Deliberazione n. 584 del 21/04/2021);

**COORDINATRICE DEL GRUPPO DI LAVORO CUG: Obiettivo n. 1 “Pari opportunità - Formazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza ed Etica Pubblica”.**

• Date (da – a)

**DAL 1 GENNAIO 2021 AL 15 APRILE 2023**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BT – VIA FORNACI N. 201 – 76123 ANDRIA (BT)**

**UFFICIO RPCT**

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE UNICO ASSEGNATO ALL'UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA;**

**SOSTITUTA DEL RPCT, FINO AD UN MAX DI 20 GG LAVORATIVI, IN CASO DI ASSENZA TEMPORANEA DEL RPCT** (art. 2.3 della Sezione PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza ASL BT 2023-2025; Delibera di adozione n. 211 del 30/01/2023).

• Date (da – a)

**DAL 03 MAGGIO 2018 AL 15 GIUGNO 2020**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BT – VIA FORNACI N. 201 – 76123 ANDRIA (BT)**

**UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

**SEGRETARIA UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI** (Deliberazioni n. 823 del 03/05/2018, n. 843 del 10/05/2018, n. 778 del 07/05/2019 e n. 927 del 21/05/2020);

Svolgimento dell'istruttoria di un procedimento disciplinare a carico dei dipendenti ASL BT, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 agli artt. 55 e ss, che comprende le fasi di pre-istruttoria, contestazione, istruttoria, audizione, anche dei testimoni, e definizione del procedimento.

Date (da – a)

**DAL 27 DICEMBRE 2010 AL 31 OTTOBRE 2016**

• Tipo di impiego

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BT – VIA FORNACI N. 201 – 76123 ANDRIA (BT)**

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO – U.O. LOGISTICA**

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO**

## **A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (ore 36) – CATEGORIA D – AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA**

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Attività amministrativa relativa a procedure ad evidenza pubblica e negoziata, nazionali e comunitarie, a gare telematiche sulla piattaforma EmPulia e sul mercato Elettronico della P.A., finalizzate all'affidamento di appalti di servizi e forniture di beni economici. Svolgimento gare e adempimento della normativa nazionale e comunitaria in materia di pubblicità;
- ✓ Attività amministrativa relativa alle adesioni alle Convenzioni CONSIP;
- ✓ Adempimenti nei confronti dell'ANAC: predisposizione, per i profili amministrativi, di capitolati di gara;
- ✓ Disbrigo di pratiche amministrative relative alla gestione di contratti e liquidazione di fatture;
- ✓ RUP, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs 50/2016, della procedura aperta telematica di materiale monouso in tessuto non tessuto sterile per le sale operatorie (in service)- (atto di nomina prot. n. 33986 del 07/06/2016);

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**DAL 03 MAGGIO 2010 PER MOBILITA' VOLONTARIA AL 26/12/2010**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BT – VIA FORNACI N. 201 – 76123 ANDRIA (BT)**

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO – U.O. LOGISTICA**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA C – AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**DAL 03 GENNAIO 2005 AL 02 MAGGIO 2010**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – VIA ANTONIO GRAMSCI NN. 89/91 – 71100 FOGGIA**

**DIPARTIMENTO EDILIZIA, CONTRATTI E APPALTI**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA C – (POSIZIONE ECONOMICA 1 DAL 03.01.2005 – POSIZIONE ECONOMICA 2 DAL 01.01.2009) – AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA (contratto di lavoro subordinato a tempo parziale al 50 % dal 19.09.2005 al 07.11.2005).**

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Attività amministrativa relativa a procedure ad evidenza pubblica e negoziata, nazionali e comunitarie, finalizzate all'affidamento di appalti di forniture e lavori pubblici. Svolgimento gare e adempimento della normativa nazionale e comunitaria in materia di pubblicità;
- ✓ Autorizzazione ai subappalti – Supporto, a richiesta dei singoli centri di spesa, per predisposizione e svolgimento delle gare. Verifica autocertificazioni imprese e relativa regolarità contributiva in fase di aggiudicazione per le gare d'appalto;
- ✓ Adempimenti nei confronti dell'Autorità di Vigilanza e dell'Osservatorio Regionale sui lavori pubblici; predisposizione, per i profili amministrativi, di capitolati di gara;
- ✓ Svolgimento di tutte le attività inerenti l'e-procurement;
- ✓ Disbrigo di pratiche amministrative relative alla gestione di contratti.
- ✓ Responsabile della Macro Attività Lavori Pubblici, Contratti Immobiliari (D.D. Prot. n. 16981 – l/9 del 18/06.2009, Rep. D.D. n. 445-2009);
- ✓ Referente del Processo Gestione Appalti di Forniture e Lavori pubblici – Macro Attività Appalti e Contratti – Staff Controllo Direzionale (D.D. Prot. n. 24465-l/9 Rep. D.D. 840/2007 del 30.07.2007);
- ✓ Responsabile Ufficio Appalti di Forniture e Lavori Pubblici –Università degli Studi di Foggia – D.D. Prot. n. 13232-2006 Rep. D.D. n. 324-2006 del 06.04.2006 (Scadenza 31/12/2006);
- ✓ Componente con funzioni di segretario verbalizzante della Commissione Aggiudicazione gare d'appalto ex art. 42 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Foggia per la durata di un anno a decorrere dal 31.03.2006 (D.D. Prot. N.

- 12488-X/3 Rep. D.D. 301/2006 Del 31.03.2006);
- ✓ Componente con funzioni di segretario verbalizzante della Commissione Aggiudicazione gare d'appalto ex art. 42 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Foggia per la durata di un anno a decorrere dal 04.03.2005 (D.D. Prot. N. 8076-X/3 Rep. D.D. 240/2005 del 04.03.2005);
- ✓ Componente Supplente della Commissione aggiudicazione gare d'appalto ex art. 42 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Foggia per gli anni 2003-2004 (D.D. Prot. n. 849-I/3 Rep. D.D. 66/2003 del 10.01.2003 e D.D. Prot. n. 4421-I/3 Rep. D.D. 128/2004 DEL 11.02.2004).
- ✓ Responsabile del procedimento in varie gare d'appalto.

- Date (da – a) **DAL 21 GIUGNO 2004 AL 02 GENNAIO 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 05 APRILE 2004 AL 20 GIUGNO 2004**
  - Tipo di azienda o settore **DAL 31 DICEMBRE 2002 AL 04 APRILE 2004**
  - Tipo di impiego **DAL 16 MAGGIO 2002 AL 30 DICEMBRE 2002**
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – VIA ANTONIO GRAMSCI NN. 89/91 – 71100 FOGGIA**
- UFFICIO CONTRATTI, APPALTI E ASSICURAZIONI**
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.**
- ✓ Predisposizione gare d'appalto di forniture, servizi e lavori pubblici nell'ambito di una P.A.;
  - ✓ Predisposizione di contratti (incarichi di prestazione occasionale, contratti di consulenza, locazione, comodati ecc.);
  - ✓ Disbrigo di pratiche amministrative relative alla gestione di contratti;
  - ✓ Responsabile del procedimento in varie gare d'appalto;
  - ✓ Componente supplente della Commissione Aggiudicazione gare d'appalto ex art. 42 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Foggia per gli anni 2003-2004 (D.D. Prot. n. 849-I/3 Rep. D.D. 66/2003 del 10.01.2003 e D.D. Prot. n. 4421-I/3 Rep. D.D. 128/2004 del 11.02.2004).
- 
- Date (da – a) **DAL 02 MAGGIO 2001 AL 01 MAGGIO 2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – VIA ANTONIO GRAMSCI NN. 89/91 – 71100 FOGGIA**
  - Tipo di azienda o settore **SEGRETERIA STUDENTI DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**
  - Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA**
- 
- Date (da – a) **DAL 22 NOVEMBRE 2000 AL 21 APRILE 2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – PIAZZA UMBERTO I, 1 – 70131 BARI**
  - Tipo di azienda o settore **UFFICIO PROTOCOLLO**
  - Tipo di impiego **CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO – CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA AMMINISTRATIVA**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
      - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
      - *Qualifica conseguita*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
      - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
      - *Qualifica conseguita*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
      - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
      - *Qualifica conseguita*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
      - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
      - *Qualifica conseguita*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
      - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
      - *Qualifica conseguita*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
      - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
      - *Qualifica conseguita*
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
      - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
      - *Qualifica conseguita*
- A.A. 2023/2024  
**Università degli Studi di Foggia**
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN “Esperto in gestione dei dati personali nel settore pubblico e privato” - Corso qualificato per la certificazione di Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O.) in accordo alla norma UNI 11697:2017- CFU 10 - con esame finale sostenuto il 28/02/2024 con voto 27/30**
- A.A. 2017/2018  
**LUM School of Management - sede di Trani/Casamassima**
- Master Universitario di II° Livello IN “MANAGEMENT & E-GOVERNANCE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MAGPA II) – 60 CFU - con esame finale sostenuto il 17.01.2018 con discussione della tesi “IL RUP NEGLI APPALTI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO (D.LGS. 56/2017) E LE LINEE GUIDA ANAC N. 3”**
- sessione d'esame anno 2004 /2005  
Ordine degli Avvocati di Trani
- Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA IN DATA 08/11/2005 PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI BARI**
- A.A. 2001/2002  
**Università degli Studi di Bari**
- Corso di perfezionamento in “Comunicazione e Pubbliche Relazioni” con esame finale sostenuto il 11.07.2002**
- 03 LUGLIO 2001  
**Università degli Studi di Bari**
- Diritto bancario
- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento – 4 anni)**
- 14 LUGLIO 1990  
Istituto Tecnico Commerciale Statale “E. Carafa” di Andria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Diploma di ragioniere e perito commerciale con voto 60/60**

## CORSI DI ALTA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

16 marzo – 11 maggio 2017  
**LUM School of Management - sede di Trani**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*Utilizzo operativo di Excel nella gestione e controllo delle principali attività aziendali.*

**CORSO di Alta FORMAZIONE UNIVERSITARIA in "Controllo Office per la Produttività Aziendale" – LUM School of Management. con esame finale.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

9-10 maggio 2014; 19-21 giugno 2014; 12-13 settembre 2014; 28 novembre 2014  
 F.A.R.E. (FEDERAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI REGIONALI DEGLI ECONOMI E PROVVEDITORI DELLA SANITA') A.E.P.E.L (Associazione Economisti Puglia e Lucania) CON IL PATROCINIO DELLA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI  
 Area Patrimonio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**IV CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2014 PER FUNZIONARI E DIRIGENTI ASL – La formazione manageriale europea del buyer sanitario pubblico- con esame finale sostenuto il 28.11.2014 con discussione dell'elaborato finale.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

aprile – maggio – giugno 2013, 27-28 settembre 2013 – 24 – 26 ottobre 2013

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

F.A.R.E. (FEDERAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI REGIONALI DEGLI ECONOMI E PROVVEDITORI DELLA SANITA') A.E.P.E.L (Associazione Economisti Puglia e Lucania) CON IL PATROCINIO DELLA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI  
 Area Patrimonio

**III CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2013 PER FUNZIONARI E DIRIGENTI ASL con esame finale sostenuto il 16.12.2013 con discussione della TESI finale edita.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24-26 maggio 2012 – 21-23 giugno 2012 – 20-22 settembre 2012 – 25-27 ottobre 2012 – 23 novembre 2013 – 14 dicembre 2012

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

F.A.R.E. (FEDERAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI REGIONALI DEGLI ECONOMI E PROVVEDITORI DELLA SANITA') A.E.P.E.L (Associazione Economisti Puglia e Lucania) CON IL PATROCINIO DELLA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI  
 Area Patrimonio

**II CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2012 PER FUNZIONARI E DIRIGENTI ASL con esame finale sostenuto il 25.01.2013 con discussione della TESI finale edita.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

25 marzo 2011 – 29 aprile 2011 – 27/28 maggio 2011 – 24/25 giugno 2011 – 23/24 settembre 2011 – 26 ottobre 2011 – 04 novembre 2011

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

F.A.R.E. (FEDERAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI REGIONALI DEGLI ECONOMI E PROVVEDITORI DELLA SANITA') A.E.P.E.L (Associazione Economisti Puglia e Lucania) CON IL PATROCINIO DELLA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI  
 Area Patrimonio

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2011 PER FUNZIONARI E DIRIGENTI ASL con esame finale sostenuto il 04.11.2011 con discussione della TESI finale edita.**

## CORSI ED EVENTI FORMATIVI

<i>Date (da – a)</i>	28 e 29 ottobre 2024 (8 ore)
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li><li><i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	OperA Organizzazione per le Amministrazioni - modalità formazione a distanza
<i>Date (da – a)</i>	16 Ottobre 2024
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li><li><i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	Asl Foggia con il supporto del CSIRT Puglia c/o InnovaPuglia S.p.A. sulla piattaforma di Security Awareness Training – Progetto realizzato e finanziato nell'ambito della Missione1 – Componente1 – Investimento1.5 “Cybersecurity” del PNRR (CUP B31C22001720006)
<i>Date (da – a)</i>	15 ottobre 2024 (4 ore)
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li><li><i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	OperA Organizzazione per le Amministrazioni - modalità formazione a distanza
<i>Date (da – a)</i>	26 febbraio 2024 (4 ore)
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li><li><i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	Sito e-learning: <a href="http://www.fadnbconsulting.it">www.fadnbconsulting.it</a> – modalità. formazione a distanza
<i>Date (da – a)</i>	21 DICEMBRE 2023 (2 ORE)
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li><li><i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	Sito e-learning: <a href="http://www.fadnbconsulting.it">www.fadnbconsulting.it</a> – modalità. formazione a distanza
<i>Date (da – a)</i>	BOLOGNA, 23 giugno 2023 – Teatro Arena del Sole – dalle ore 9 alle ore 17-
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li><li><i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	GDPR GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

## INCONTRO CON IL GARANTE SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI TRA PRESENTE E FUTURO

- Date (da – a) 23 febbraio 2023 – 1° GIORNATA 5 ORE  
30 marzo 2023 – 2° GIORNATA 5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- ASL TARANTO - UFFICIO RPCT  
SEMINARI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  
**CORSO: ETICA, QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E LEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI RIFORME.**
- Date (da – a) 1° MODULO: 30/09/2021 – 07/10/2021 – 14/10/2021 – 21/10/21; II° MODULO: 28/10/2021 – 04/11/2021 – 11/11/2021; MODULO III°: 18/11/2021 – 25/11/2021; MODULO IV°: 02/12/2021 – 09/12/2021 – 16/12/2021;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE – WEBINAR ONLINE SULLA PIATTAFORMA ZOOM  
**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PRIMO CICLO DI FORMAZIONE DEDICATO AI RESPONSABILI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
MODULO 1: INTRODUZIONE ALLA STESURA DEL PTPCT - QUADRO NORMATIVO;  
MODULO 2: LE MISURE GENERALI DEL PTPCT; MODULO 3: LA PIATTAFORMA DI ACQUISIZIONE DEI PTPCT; MODULO 4: IL WHISTLEBLOWING.**
- Date (da – a) SALA CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI DI BARI – PALAZZO DI GIUSTIZIA 03/05/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- I.R.C.C.S. GIOVANNI PAOLO II  
Incarichi Legali nella P.A.
- Qualifica conseguita **Evento formativo “AFFIDAMENTO SERVIZI ED INCARICHI LEGALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DINANZI ALLE LINEE GUIDA ANAC”**
- Date (da – a) 25/10/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- I.R.C.C.S. GIOVANNI PAOLO II  
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  
**Evento formativo “STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE ENTITA' PUBBLICHE E PRIVATE “LOBBYNG E WHISTLEBLOWING” — PATROCINATO DALLA REGIONE PUGLIA E DAL COMUNE DI BARI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DAL 18.09.2017 AL 31.12.2017 (16 ORE)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- REGIONE PUGLIA IN COLLABORAZIONE CON L'OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE PUGLIA TRAMITE LA PIATTAFORMA REGIONALE E-LEARNING  
Appalti pubblici  
**Corso di formazione “NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI” — CON ESITO POSITIVO IL TEST DI VALUTAZIONE FINALE -**
- Date (da – a) TRANI 10-17/03/2017 – 07/04/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- AIGA Associazione Italiana Giovani Avvocati SEZIONE TRANI in collaborazione con il COMUNE DI TRANI – EVENTI FORMATIVI ACCREDITATI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE di TRANI.

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*

Appalti pubblici

**Corso di formazione IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI linee guida e prime interpretazioni dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016.**

BARI, 22 OTTOBRE 2007  
ENTE PROMOTORE CO.IN.FO.

Contratti pubblici

**CORSO DI FORMAZIONE "Le novità apportate al codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture dal secondo decreto correttivo. D.L.vo 31 luglio 2007 n. 113"**

ROMA, 16-17-18 MARZO 2005  
IGOP Istituto Giuridico Opere Pubbliche

Lavori pubblici

**MASTER SU "La Normativa dei Lavori Pubblici" con prova d'esame finale**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

RIMINI, 16-17-18 GIUGNO 2004  
ENTE PROMOTORE CISEL Centro Studi per gli Enti Locali

Appalti di forniture e servizi

**CORSO DI FORMAZIONE "La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli Enti Pubblici"**

ROMA, 25-26-27 NOVEMBRE 2002.

ENTE PROMOTORE CEIDA

Appalti pubblici

**CORSO DI FORMAZIONE "Semplificazione delle certificazioni nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A."**

#### **AZIENDA SANITARIA LOCALE BT**

#### **CORSI DI FORMAZIONE:**

- LA TUTELA DELLA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO IL 15/06/2010;
- RISCHI DA VIDEOTERMINALI E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE – PRONTO SOCCORSO – BENESSERE PSICO-FISICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO – ELEMENTI DI IGIENE – RISCHI PROFESSIONALI E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE IL 07/09/2010;
- GIORNATA DI ATTIVITA' RELATIVE ALLE NUOVE FUNZIONALITA' DELL'ALBO FORNITORI ON LINE DELLA REGIONE PUGLIA ED ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE NEGOZIATE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA EmPUGLIA – 16/11/2011 - c/o INNOVAPUGLIA SPA – VALENZANO (BA);
- GIORNATA DI PRESENTAZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE TENUTOSI C/O EMPUGLIA, REGIONE PUGLIA – SERVIZIO AFFARI GENERALI – 27.02.2013 – BARI;
- PROCEDURE NEGOZIATE TELEMATICHE MULTILOTTO GESTITE MEDIANTE

- LA PIATTAFORMA EmPULIA - 15/10/2015 – c/o la REGIONE PUGLIA – BARI;
- GLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE; LE PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI - MAGGIOLI FORMAZIONE - 03.05.2016 c/o LA LUM-TRANI;
- IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE NELL'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI. COMPITI, RESPONSABILITA' E ADEMPIMENTI DOPO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, LE LINEE GUIDA ANAC E LA LEGGE DI STABILITA' 2016 – 01.07.2016 – C/O LA LUM SEDE DI TRANI;
- IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI QUALE PROJECT MANAGER: COMPITI, RESPONSABILITA' E RAPPORTI TRA I VARI ATTORI DEL PROCEDIMENTO – 05.04.2017 – C/O LA LUM SEDE DI TRANI;
- IL CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI SUI BILANCI – 14/06/2018 - C/O IL POLO UNIVERSITARIO DEL P.O. DI BARLETTA;
- TECNICA PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI – 18-19/09/2018 - C/O IL POLO UNIVERSITARIO DEL P.O. DI BARLETTA;
- LE RISORSE UMANE QUALI LEVE DI SVILUPPO DELLA GOVERNANCE AZIENDALE: LE LINEE DI AZIONE TRA IL PROFILO PROFESSIONALE (FUNZIONI ATTRIBUITE) E NORME COMPORTAMENTALI – GLI OBBLIGHI DI CONDOTTA IN SERVIZIO – PROFILI DISCIPLINARI – 23/11/2018 –
- APPROPRIATEZZA E SICUREZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE: Ex Pluribus Unum – PALAZZO SAN GIORGIO – TRANI 15/02/2019;
- LA DISCIPLINA DELLE FUNZIONI (EX POSIZIONI ORGANIZZATIVE) ALLA LUCE DEL NUOVO CCNL 21/05/2018 – POLO UNIVERSITARIO BARLETTA 23/03/2019;
- UTILIZZO DEL NUOVO MODULO AREAS – SALA RIUNIONI DELLA SEDE AGREF – ANDRIA 24/09/2019;
- AVVIO DEL NUOVO PROTOCOLLO INFORMATICO AZIENDALE – POLO UNIVERSITARIO BARLETTA 07/11/2019;
- ASL BT - CORSO GDPR SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ORGANIZZATO DA ISFORM & CONSULTING SRL SULLA PROPRIA PIATTAFORMA - SETTEMBRE 2020;
- SULL'ONDA DELLA SEMPLIFICAZIONE E DELLA TRASPARENZA ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022 - CORSO ANAC IN WEBINAR – PIATTAFORMA ZOOM DALLE ORE 10:30 ALLE 13:00 – 3 FEBBRAIO 2022;
- SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/08 – MODALITA' FAD ASINCRONA – 24/11/2022 – N. 4 ORE;

#### **CONFERENZA DEI SERVIZI**

2010 ASL BT - "Ripensare la Sanità. La sfida dell'innovazione" – 30.11.2010 - Trani

#### **SEMINARI:**

- "REGOLAMENTO ATTUATIVO CODICE CONTRATTI DPR 207/2010 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI L. 136/2010" – 21.02.2011 – Cerignola (FG)
- "LA STRADA GIUSTA PER GLI ACQUISTI IN SANITA': SAPERE PER SAPER FARE" – SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' L. BOCCONI – 23.03.2012 – Bari
- SEMINARIO OPERATIVO SISTRI – 17.05.2012 – P.O. Barletta

#### **CONVEGNI:**

- "PIANI DI RIENTRO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA SANITARIA" – 19.09.2013 – Cerignola (FG);
- FORUM DELLA SALUTE: "LA SANITA' SEMPLICE" – 16.10.2014 – Trani
- "FATTURAZIONE ELETTRONICA – DALL'OBBLIGO ALL'OPPORTUNITA'" – 13.11.2014 – Ospedale S.S. Annunziata – Taranto
- FORUM DELLA SALUTE: "COSTRUIAMO LA SALUTE – GIOVANI E SALUTE" – 16.10.2015 – Trani (BT);
- "LE RECENTI NOVITA' IN TEMA DI ACQUISTI IN SANITA': TRA DIFFICOLTA' OPERATIVE ED OPPORTUNITA'" – 18.12.2015 – Trani (BT);
- LA TRANSIZIONE DAL VECCHIO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI – VERSO UNA NUOVA GOVERNANCE DEGLI ACQUISTI IN SANITA' – 6-7.10.2016 – Montesilvano (PE)
- APPROFONDIMENTI TEMATICI SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI –

- 18.10.2016 – ORGANIZZATO DA FARE E AEPPEL –Bari;  
- APPROPRIATEZZA E SICUREZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE – Ex pluribus unum – 15.02.2019 - Palazzo San Giorgio - Trani (BT);

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA**

• Qualifica conseguita

#### **CORSI DI FORMAZIONE:**

- LAVORARE A PROGETTO IL 18/06/2002 (ore 2);
- CORSO TITULUS 97 IL 13/09/2002 (ore 4);
- CORSO IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE DAL 17/10/2002 AL 04/12/2002 (ore 30);
- CORSO D.M. 509/99 IL 03/12/2002 (ore 2);
- CORSO IL SISTEMA UNIVERSITA' – 2<sup>A</sup> EDIZIONE DAL 12/06/2003 AL 17/06/2003 (ore 20);
- CORSO “MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA LEGGE 241/90 CONCERNENTI NORME GENERALI SULL'AZIONE AMMINISTRATIVA” – DAL 11/03/2005 AL 27/05/2005 (ore 12);
- CORSO DI FORMAZIONE “NEO-ASSUNTI” – DAL 30/11/2005 AL 14/12/2005 (ore 12);
- CORSO DI AGGIORNAMENTO: “LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE. IL CODICE DELLE ASSICURAZIONI” - FOGGIA, 10 GIUGNO 2006 (ore 2) – ORGANIZZATO DA: ORDINE AVVOCATI DI FOGGIA E ORDINE AVVOCATI DI LUCERA.
- CORSO DI FORMAZIONE “GLI ADEMPIMENTI CONTABILI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA TRA NUOVE FATTISPECIE E L'EVOLUZIONE DEL QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO E PROCEDURALE” - 1° MODULO: LINEE GUIDA PER IL DECENTRAMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI - DAL 05/02/2007 AL 27/04/2007 (ore 66);
- CORSO DI FORMAZIONE TEORICO PRATICO DI CONTABILITA' – IL 27/02/2008 (ore 3);
- CORSO “PROCEDURA PER LA PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA JPROT” – IL 06/07/2009 (ore 2).

#### **SEMINARI:**

- “NUOVE PROSPETTIVE DI GOVERNANCE DELL'UNIVERSITA'” IL 14/01/2008 (ore 2);
- “IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. E IL MONDO DELLE IMPRESE” – IL 23/04/2008 (ore 4);
- SEMINARIO FORMATIVO IN GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DEL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO – IL 14/10/2009 (ore 14);
- SEMINARIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DAL TITOLO **“INTELLIGENZA ARTIFICIALE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”** – IL 26/10/2024 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (ore 4)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CORSI DI FORMAZIONE PER LA LINGUA INGLESE:

- INGLESE AREA GESTIONALE – POLO UNIVERSITARIO BARLETTA DAL 15/11/2011 AL 13/12/2011 (30 ORE);
- CORSO DI INGLESE – LIVELLO INTERMEDIATE CON SUPERAMENTO ESAME – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA DAL 14/10/2002 AL 17/02/2003 (27 ORE 9);

### TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono capace di intrattenere buoni rapporti con il pubblico e di lavorare in team, di comunicare con chiarezza e precisione le informazioni, nonché di elaborare correttamente le informazioni ricevute. Il percorso di studi e le esperienze di lavoro hanno rafforzato la mia attitudine a lavorare interagendo con molteplici fattori materiali e umani. Sono molto predisposta ad apprendere tutto quanto di positivo possa emergere dalle situazioni di lavoro, e in genere di contatto sociale.

### ESPERIENZE ACQUISITE:

- **NEL CORSO ASL BT “SVILUPPO DELLE COMPETENZE NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE: FORMAZIONE DEI FORMATORI” – 09-10-15-16.03.2011 – TOTALE ORE 22;**
- **NEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI COORDINAMENTO CORRELATE ALLA GESTIONE DEI MASTER PIT PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA (D.D. PROT. N. 1189-III/4 REP. D.D. 40/2007 DEL 17/01/2007);**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SPICCATO SENSO DEL DOVERE; ADATTABILITÀ ALLE DIVERSE SITUAZIONI DI LAVORO, CAPACITÀ DI COORDINARE PERSONE COME DA ESPERIENZE ACQUISITE NEI SEGUENTI PROGETTI :

- **COORDINATRICE AMMINISTRATIVA DEI SEGUENTI PROGETTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA DAL 01/01/2009 AL 31/12/2009:**
  - POTENZIAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI “STUDENT CARD” E DELLA POSTA ELETTRONICA (P.E.C.S.) E PER LA REALIZZAZIONE DI UN PORTALE VOCALE (IMPEGNO COMPLESSIVO PARI A N. 27 ORE);
  - RISTRUTTURAZIONE ARCHITETTURALE DELLA RETE WAN(IMPEGNO

- COMPLESSIVO PARI A N. 14 ORE);
- REALIZZAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA *ACTIVE DIRECTORY* PER GESTIONE ACCESSI E AUTENTICAZIONE E SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA (IMPEGNO COMPLESSIVO PARI A N. 14 ORE).
- **PROGETTO FORMATIVO CANTIERI PER LA CREAZIONE DEL CIRCOLO DI SPERIMENTAZIONE: “COMPETENZE PER L’ASCOLTO ORGANIZZATIVO” ALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FOGGIA – 01 FEBBRAIO/ 11 LUGLIO 2007 (ore 49).**
  - **PROGETTO ARES - APULIA PER L’ORGANIZZAZIONE IN PUGLIA DELLA “NOTTE DEI RICERCATORI 2006” (D.R. PROT. N. 27123-VIII/2 REP. D.R. 1144/2006 DEL 04.09.2006);**
  - **PROGETTO FORMATIVO CANTIERI PER LA CREAZIONE DEL CIRCOLO DI SPERIMENTAZIONE: “COMPETENZE PER L’ASCOLTO ORGANIZZATIVO” ALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FOGGIA – 1 febbraio/11 giugno 2007 (ore 49).**
  - **PROGETTO DI ORIENTAMENTO *EUR-OPEN* PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PER LE REGIONI DELL’OBIETTIVO 1 CAMPANIA, PUGLIA, BASILICATA, CALABRIA, SICILIA, SARDEGNA RICERCA SCIENTIFICA, SVILUPPO TECNOLOGICO, ALTA FORMAZIONE 2000-2006 ASSE III – Sviluppo del capitale umano di eccellenza MISURA III.5 – Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell’istruzione e dell’alta formazione AZIONE ORIENTAMENTO AVVISO N. 2269/2005 - Staff Amministrativo – Team Management: attività di gestione Amministrativa-Tecnico Contabile (impegno pari a n. 10 ore).**
  - **P.O. FESR PUGLIA 2007-2013, ASSE III “Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l’attrattività territoriale”– LINEA 3.1. “Programmi di interventi per la infrastrutturazione della sanità territoriale nei distretti socio-sanitari” – Supporto Amm.vo Area Gestione del Patrimonio ASL BT (Deliberazioni nn. 1448 del 04/08/2010 e 188 del 14.02.2013);**
  - **PROGETTO “ARCOSS Puglia” per i seguenti moduli formativi: n. 17 - LA CONTABILITA’ ANALITICA 1 – 15.02.2016; n. 18 – LA CONTABILITA’ ANALITICA 2 – 22.02.2016 (Sala Convegni Universus – Bari).**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DELLE VARIE FUNZIONALITÀ DEL COMPUTER, DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE (**CORSO “MS POWERPOINT” PRESSO ASL BT - SEDE BARLETTA - 09-18/05/2011 – ore 20**), DELLA POSTA ELETTRONICA (**CORSO DI POSTA ELETTRONICA CON IL CLIENT OUTLOOK EXPRESS PRESSO L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FOGGIA il 27.01.2005 - ore 2**) E DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- **LAVORI EDITI A STAMPA:**
- **“LE RISORSE E LE ASSEGNAZIONI”;**
- **“I SERVIZI ASSICURATIVI IN SANITÀ”;**
- **“IL SISTEMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA SPENDING REVIEW ”.**
- **RELATORE AL CORSO DI FORMAZIONE: LA PRIVACY NEL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI – 09/07/2024 – SALA CONFERENZE ASL FG;**
- **RELATORE AL CORSO DI FORMAZIONE: CORRETTO BILANCIAMENTO TRA PRIVACY E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – 03/07/2024 – SALA CONFERENZE ASL FG;**
- **CTP ASL FG nel giudizio Tribunale di Foggia II Sez civile - RG n. 4409/2019 – Eredi C.R. C/ASL FG (Nomina prot. n. 117839 del 30/11/2023);**
- **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE** delle istanze per il conferimento degli incarichi di componenti e di segretario delle Commissioni per l'accertamento delle minorazioni civili della ASL FG (Deliberazione DG n. 1269 del 22/11/2023);
- **DOCENTE nel corso on line in materia di Anticorruzione e Trasparenza – Azienda Sanitaria Locale BT – (24/07/2023 – 31/12/2023) – durata 1 ora in modalità FAD;**
- **COMPONENTE TITOLARE DELLA COMMISSIONE** relativa al Concorso pubblico ASL BT riservato, per titoli ed esami, al personale in possesso requisiti art. 20, co. 2, D.Lgs. 72/2017 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D (Deliberazione DG n. 797 del 30/06/2022);
- **SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE** del Concorso pubblico all'ARPAL Puglia, per titoli ed esame, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 unità di Tecnico Informatico Statistico - cat. C, CCNL Funzioni Locali (Decreto del Direttore Generale n. 88 del 14/06/2022);
- **COMPONENTE EFFETTIVA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**, per l'espletamento della procedura indetta con deliberazione n. 1607 del 28/09/2021, relativa all'affidamento del servizio postale per l'ASL BT (Deliberazione CS n. 1914 del 14/11/2021);
- **SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE** della selezione pubblica all'ARPAL Puglia, per titoli e colloquio, a tempo determinato per la durata di 24 mesi di nr. 53 posti di “Specialista in sostegno all'inclusione attiva”, cat. D, posizione economica di CCNL Funzioni Locali (Atto Dirigenziale n. 395 del 20/10/2020);
- **PROGETTO “RETE DI ACCESSO WI-FI PER L'UNIVERSITA' DI FOGGIA” – attività di supporto tecnico-amministrativo per tutte le attività previste nel piano progettuale (impegno pari a n. 10 ore) – D.R. 621/2007 del 21.05.2007**
- **DOCENTE NEL CORSO PER SEGRETARI DI FACOLTÀ “PROCEDURA NEGOZIATA E STIPULA CONTRATTI” (2 ORE) – Auditorium – Via Gramsci nn. 89-91 – Università degli Studi di Foggia – 20/12/2004**
- **LABORATORIO “SPERIMENTIAMO IL MARKETPLACE” - Progetto “change management nei processi di acquisto” organizzato dal FORMEZ – POZZUOLI (NA) 04/11/2004**

#### CONVEGNI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA:

- 1° CONVEGNO "DA DISABILE A DIVERSAMENTE ABILE: DIRITTO ALLA CULTURA" – FOGGIA, 23/05/2003;
- CONVEGNO "LA TUTELA IN FORMA SPECIFICA DEI DIRITTI NEL RAPPORTO DI LAVORO" – 14-15 novembre 2003;
- PRIMO FORUM SUL "MEZZOGIORNO: DALLE RISORSE UMANE ALLA SFIDA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA" – 16 gennaio 2004;
- CONVEGNO: "IL RISCHIO CHIMICO, FISICO E BIOLOGICO NEI LABORATORI DI ANALISI E DI RICERCA" – 29 gennaio 2004;
- CONVEGNO "LEGGE REGIONALE SULLA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: APPLICAZIONE NELL'UNIVERSITA'" – 16 aprile 2008.

#### INCARICHI VARI SVOLTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA:

- Segretario della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione, di n. 2 posti di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, avente la durata di 9 mesi e con un impegno al 75% per il Progetto relativo alla ricognizione di dati in materia di sicurezza finalizzata alla creazione di un data base presso l'Università degli Studi di Foggia, D.D. Prot. n. 9222-VII/1 Rep. D.D. 225-2009 del 27.03.2009.
- Segretario della Commissione Elettorale Centrale per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni delle rappresentanze della componente studentesca negli Organi Collegiali dell'Università degli Studi di Foggia e nel C.d.A. dell'ADISU Regione Puglia, per il triennio accademico 2007/2010, D.R. Prot. n. 33962-I/13 Rep. D.R. 1426-2007 del 13.11.2007;
- Segretario della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di personale appartenente alla categoria C – posizione economica C1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Laboratorio di Microbiologia della Facoltà di Agraria dall'Università degli Studi di Foggia, D.D. Prot. n. 26782-VII/1 Rep. D.D. 914-2007 del 06.09.2007;
- Segretario della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per colloquio, per la stipula di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 6 mesi, per le esigenze del Progetto "Miglioramento dei servizi agli studenti diversamente abili" dell'Area Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Foggia (cod. sel. 18), D.D. Prot. n. 11318-VII/1 Rep. D.D. 413-2007 del 05.04.2007;
- Segretario della Commissione Elettorale Centrale per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni delle rappresentanze della componente studentesca negli Organi collegiali dell'Università degli Studi di Foggia per il triennio accademico 2004/2007, D.R. Prot. n. 33935-II/5 Rep. D.R. 1318-2004 del 10.11.2004;
- Segretario della Commissione Elettorale Centrale per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni delle rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo negli Organi collegiali dell'Università degli Studi di Foggia, D.R. Prot. n. 27785-II/5 Rep. D.R. 1000-2004 del 22.09.2004;
- Segretario della Commissione Giudicatrice della selezione a n. 8 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale indetto dall'Università degli Studi di Foggia, D.D. Prot. n. 11263-VII/1 Rep. D.D. 318-2004 del 14.04.2004.
- **ATTESTAZIONE DI LODEVOLTE SERVIZIO** prestato presso l'Università degli Studi di Foggia dal 02.05.2001 al 01.05.2002;
- **LETTERE DI ENCOMIO** per l'espletamento della Procedura di gara per la fornitura di n. 1 Autoemoteca e servizi connessi per la ASL BT – 9 maggio 2015;
- **ATTESTAZIONE DI LODEVOLTE SERVIZIO** prestato presso l'Ufficio Procedimenti Disciplinari ASL BT - dal 03/05/2018 al 21/06/2019.

*"Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vengono rese anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".*

Foggia, lì 06/11/2024

Dott.ssa Annalisa Cherubino