

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CRISTINO Anna Rachele
Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda Settore	ASL della Provincia di Foggia con sede legale in Foggia (FG) Via Michele Protano n.13 – Foggia CAP 71121 pubblico
• Incarico attuale di S.S.URP con ASL FG Da Febbraio 2005 ancora in corso	Dirigente amministrativo tecnico (CCNL Area Funzioni Locali 2019/21) URP-QUALITA RELAZIONI INTERNE E CON IL PUBBLICO Direzione Generale / Aree / Staff
• Principali mansioni e responsabilità Dal 2000 Attività ulteriormente dettagliate negli AA indicati a seguire	<ul style="list-style-type: none"> ● 01.09.2000 ■ immissione in servizio presso la Direzione Sanitaria Aziendale AUSL FG/[1 con responsabilità dell'Ufficio per la Qualità (U.P.Q.), dopo concorso pubblico di Sociologo Dirigente (Ufficio per la qualità certificato ISO 9001:2000 dal 12.04.2002); ■ Responsabile Formazione processi relativi alla normativa ISO come TUTOR (contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato); ● A.A.2001-2004 ■ Nomina Referente aziendale attività privacy e delegata del Direttore Generale AUSL FG/1 per notificazione al Garante della Privacy in via telematica dei trattamenti indicati nell'art. 37 del Dlg. 196/03; ■ Nomina Responsabile Struttura "Valutazione della qualità dei servizi e delle prestazioni per l'ARES Regione Puglia; ● Dal 16.09.2005, ■ incarico di direzione di Struttura Semplice U.O."U.P.Q." dell'Area di Staff, ; ● Dal 24.02.05 al mese di marzo 2006 ■ svolgimento ad interim con l'Ufficio Qualità, anche delle attività inerenti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Formazione ed ECM aziendali con gestione diretta apposito Provider aziendale; Coordinamento attività Progetto Sperimentale ECM per i M.M.G.; ● Dal 01.08.2005, ■ incarico di natura professionale nell'ambito dell'U.O. "U.P.Q." – Area di Staff, di anni cinque e fino al 31.07.2010; Nomina quale responsabile e referente Audit Civico ambito ex AUSL FG/1 come da Deliberazione del Commissario Straordinario ASL FG nr.120 del 05.02.2007 "Progetto Provinciale Audit Civico di cui alla D.G.R. n.1965/2005"; ■ Referente tecnico Gruppo di progettazione regionale nell'ambito dell'Audit Civico ● A.A. 2006 -2007-2008-2009 ■ Nomina di referente Aziendale ASL FG per Progetto Portale Regionale della Salute, Sistema di accessi unificato dei Servizi sanitari per il Cittadino" iniziativa SKoo3 dell'APQ II atto integrativo del 30 Maggio 2006; ■ Incarico di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa. Qualità- Relazioni interne e con il Pubblico ASL FG; ■ Componente Collegio di Direzione quale Responsabile Struttura URP-UPQ-Formazione; ● ANNO 2010 ■ Nomina Responsabile GESTIONE PEC ASL FG (GESTIONE PEC. (Posta Elettronica Certificata) dal 2010 al 2017); Referente Gestione IPA ASL FOGGIA dal 2014 al 2019 con Linee Guida dell'Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" ● A.2013 ■ Referente ASL FG Linee Guida Regionali Hospitality; ■ Responsabile Aziendale per il procedimento Amministrativo finalizzato alla concessione del contributo economico Rimborso parrucche, i cui alla citata L.R. n. 8/2017; ■ Referente aziendale Tavolo Tecnico Salute Medicina di genere;

**Legenda
GdL**

Gruppo di Lavoro

CdServizi
Conferenza dei Servizi

L.G.R.H.
Linee Guida Regionali Hospitality

- Coordinatore Comitato Consultivo Misto;
- Presidente Comitato Unico di Garanzia dal 2011 al 2021;
- Coordinatore regionale operativo Gruppo di Lavoro FORMAZIONE Piano regionale di
- Componente responsabile Comunicazione per GdL Gruppo Interdisciplinare Aziendale (G.I.A.) dal **2014** come da " Piano Strategico Regionale per la Promozione della Salute nelle Scuole" – Regione Puglia e Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Regione Puglia.- Elaborazione e redazione del Piano di Comunicazione G.I.A.;
- Componente GdL. PNRR M6C2 Investimento 1.3.1 – Rafforzamento della infrastruttura tecnologica del Fascicolo Sanitario Elettronico e degli strumenti per la raccolta, elaborazione analisi dei dati e la simulazione – Istituzione del Tavolo di Lavoro per l'implementazione degli interventi di formazione ai formatori richiesti dal DTD - Prot.N.0024801-2024;
- Strutturazione Questionari SS URP E STRUTTURE ASL FG - CUSTOMER SATISFACTION
Link:https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/uffici-di-staff_det/-/journal_content/56/36044/s-s-ufficio-relazioni-con-il-pubblico;
- Componente GdL Collegio di Direzione Prot.n 0129808|22/12/2021 Ricostituzione dell'Organo aziendale: insediamento;
- Responsabile gestione implementazione e alimentazione dei social media aziendali FACEBOOK, INSTAGRAM, YOUTUBE,

● **ANNO 2024**

- Prosieguo attività descritte in principali mansioni e responsabilità;
- Progettazione grafiche per materiali comunicazione istituzionale;
- Prosieguo restyling Strutture Sanitarie per L.G.R.Hospitality;

● **A.A.2020/ 2021/22/23**

Prosieguo attività descritte in principali mansioni e responsabilità;

● **ANNO 2019**

- Disposizione di servizio D.G. 0090076/19 Gruppo Accoglienza
- Componente Gruppo di Lavoro regionale Progetto Sindrome Depressiva Perinatale;
- Componente Nucleo di coordinamento Comunicazione in sanità ;
- Disposizione di servizio D.S. Gruppo di lavoro WHP.
- Progettazione e organizzazione del materiale d'informazione per le Conferenze Stampa;
- Referente IPA.

● **A.A. 2016/2017/2018**

- Rinnovo carica Presidente CUG ASL FG
- Componente Comitato Scientifico di redazione Newsletter ASL
- Con delibera 970 del 26 Giugno 2018 "Conferimento dell'incarico Dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Relazione con il Pubblico" Struttura di Staff Direzione Strategica;
- nomina di Responsabile Aziendale per il procedimento Amministrativo finalizzato alla concessione del contributo economico, di cui alla citata L.R. n. 8/201, limitatamente agli assistiti residenti nel territorio di questa ASL per Rimborso parrucche e determinazioni correlate;
- Referente Gestione IPA ASL FOGGIA dal 2014 al 2019 con Linee Guida dell'Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" pubblicate sul sito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ed emanate ai sensi dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 verifica delle informazioni presenti nell'Indice;
- Responsabile della Pubblicazione linee guida AGID sulla pubblicità legale dei documenti e sulla conservazione dei siti web delle PA - delibera n. 456 del 19 marzo 2018 Atto di ricognizione obblighi ed adempimenti in materia di digitalizzazione, privacy, anticorruzione e trasparenza. Individuazione organigramma funzionale e modifica dell'Atto Aziendale.
- Questionario di valutazione sulla qualità dei servizi diagnostici ed ambulatoriali;
- Responsabile atti LIVING LABS
- Coordinatrice sia nella fase di formazione che di addestramento dell'Equipe locale nella fase di raccolta dei dati e nel successivo invio alla Regione Puglia ((AReSS).de **La ricerca partecipata sul grado di Umanizzazione delle cure; proseguita nel 2027 e nel 2018** per la definizione del modello della valutazione partecipata e delle fasi in cui si articola il ciclo di miglioramento continuo del grado di umanizzazione, attraverso la ricerca "**La valutazione partecipata del grado di umanizzazione delle strutture di ricovero**" dell'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS) e dell'Agenzia Regionale per i servizi Socio Sanitari (AReSS) di Puglia. **quale Capofila delle**

<p>Date (da – a) Datore di lavoro ASL FG Tipo azienda o settore Tipo impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Strutture sanitarie della provincia di Foggia, pubbliche e private (PO Manfredonia, Cerignola, San Severo – Lucera, Az. Osp. Univ. OORR – le cliniche private San Michele, Villa Serena e San Francesco, Santa Maria Bambina, Prof. Brodetti, De Luca e l'IRCCS Casa Sollievo della sofferenza);</p> <p>●ANNO 2015 Prosiegua attività descritte in principali mansioni e responsabilità;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Componente del Gruppo di lavoro, quale Responsabile S.S.URP ASL Foggia come da Delibera AreS Puglia n.49 "Linee Guida per la corretta gestione del processo di redazione della "Carta dei Servizi": approvazione documento in bozza e trasmissione, ai sensi della DGR n. 2686 del 16 dicembre 2014, all'assessorato al Welfare"; <p>●A. A. 2014/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nomina referente aziendale Tavolo Tecnico Salute Medicina di genere; ■ Nomina Componente Gruppo di Lavoro DG 1372/13; ■ Nomina Referente aziendale Protocollo di intesa tra Consigliera di parità della Provincia di Foggia e l'ASL FG; ■ Componente Nucleo Ispettivo aziendale; ■ Componente attività comunicazione istituzionale Gruppo Interdisciplinare Aziendale; ■ Incarico S.S.URP - ■ Gestione PEC di tutta l'Azienda ■ Referente accreditamento IPA/SICA ASL FG (dal 2014 al 2019); effettuate le attività di gestione IPA e SICA, quale referente aziendale –inserimento nuove area organizzative omogenee con relativo accreditamento PEC ed aggiornamenti periodici. <p>●A.2013 Prosiegua attività descritte in principali mansioni e responsabilità;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Referente Partenariato Università Degli Studi Di Foggia per FORMAZIONE: ■ Referente atti Partner Living Lab ; <p>●ANNO 2012/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dirigente SS URP ASL FG; ■ Conferma incarico Responsabile Procedimento pubblicazione ASL FG Portale Regionale della Salute; ■ Nomina Referente per la Formazione per l'Area della Dirigenza per la S.C. AA.GG. ; ■ Nomina Presidente del Comitato Unico di Garanzia ASL FG con prosiegua fino al 2021 con Apertura sportello ascolto (aprile 2012) per dipendenti ASL FG; ■ Referente IPA <p>●ANNO 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dirigente URP ASL FG; ■ Nomina Responsabile GESTIONE PEC ASL FG ■ Nomina Coordinatrice CCM ASL FG quale dirigente URP ASL FG; ■ Coordinatrice Progetto FEMMINILE PLURALE ASL FG Progetto "FEMMINILE PLURALE" PO FESR; 2007/13 Asse III . Linea di intervento 3.2 – Università degli Studi di Foggia - Centro internazionale per Gli Studi di Genere; con Apertura Sportello Ascolto presso URP Sede S.Severo; ■ Referente IPA. <p>●A.A. 2006 -2007-2008-2009</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Incarico di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa. Qualità- Relazioni interne e con il Pubblico ASL FG ; ■ Referente tecnico Gruppo di progettazione regionale nell'ambito dell'Audit Civico (Delibera Giunta regionale nr.1965 del 28.12.05); ■ Componente aziendale quale Dirigente URP per il Collegio di Direzione ASL FG; ■ Nomina di referente Aziendale ASL FG per Progetto Portale Regionale della Salute, Sistema di accessi unificato dei Servizi sanitari per il Cittadino" iniziativa SKoo3 dell'APQ II atto integrativo del 30 Maggio 2006; ■ Componente Collegio di Direzione quale Responsabile Struttura URP-UPQ-Formazione; ■ Da Marzo 2006 (mese in cui l'Ufficio Formazione è stato affidato alla scrivente: Gestione accreditamento come <i>Provider</i> degli Eventi e dei Progetti formativi aziendali; Costruzione DATA BASE ECM; ■ Redazione e diffusione della prima Guida ai Servizi della ASL DI FOGGIA; ■ Resp.le Aggiornamento Guida ai Servizi; ■ Referente della Direzione Generale per Piano di Comunicazione; ■ Nomina quale Coordinatore Gruppo Privacy aziendale; ■ Nomina Dirigente URP ex AUSLFG/1 che esplicita che il suddetto ufficio è stato già diretto senza soluzione di continuità dal mese di marzo 2006 (ad interim con Ufficio Qualità e Ufficio Formazione ECM); ■ Attività di ufficio stampa (redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa e
---	--

	<p>inaugurazione di servizi e attività, coordinamento attività in eventi di crisi, referente aziendale per i mezzi di comunicazione di massa).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dal 16.09.2005, ■ incarico di direzione di Struttura Semplice U.O."U.P.Q." dell'Area di Staff, come da atto integrativo al contratto individuale registrato al n.292/05 di repertorio dei contratti. ● Dal 24.02.05 al mese di marzo 2006 ■ svolgimento ad interim con l'Ufficio Qualità, anche delle attività inerenti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Formazione ed ECM aziendali con gestione diretta apposito Provider aziendale; Coordinamento attività Progetto Sperimentale ECM per i M.M.G. ● Dal 01.08.2005, ■ incarico di natura professionale nell'ambito dell'U.O. "U.P.Q." – Area di Staff, (deliberazione n.1125 del 19.07.2005, come da Atto integrativo al contratto individuale registrato al n.242 di repertorio dei contratti, in esecuzione della deliberazione n.1125 del 19.07.2005, con durata di anni cinque e fino al 31.07.2010. ■ Nomina quale responsabile e referente Audit Civico ambito ex AUSL FG/1 come da Deliberazione del Commissario Straordinario ASL FG nr.120 del 05.02.2007 "Progetto Provinciale Audit Civico" ● A.A.2001-2004 ■ Nomina Referente aziendale attività privacy ; ■ Nomina quale delegata del Direttore Generale AUSL FG/1 per notificazione al Garante della Privacy in via telematica dei trattamenti indicati nell'art. 37 del Dlg. 196/03; ■ Nomina Responsabile Struttura "Valutazione della qualità dei servizi e delle prestazioni per l'ARES Regione Puglia; ■ Nomina quale componente facente parte dell'Organismo di Promozione e verifica attività libero – professionale intramoenia AUSL FG/1; ■ Coordinamento Analisi Partecipata della Qualità. ● 01.09.2000 ■ immissione in servizio presso la Direzione Sanitaria Aziendale AUSL FG/1 con responsabilità dell'Ufficio per la Qualità (U.P.Q.), dopo concorso pubblico di Sociologo Dirigente (Ufficio per la qualità certificato ISO 9001:2000 dal 12.04.2002); ■ Responsabile Formazione processi relativi alla normativa ISO come TUTOR (contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato).
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze relazionali 	<p>Ottime competenze relazionali sia nell'ambito lavorativo che al di fuori del lavoro. Come Responsabile della Comunicazione Asl FG e con l'approvazione delle DD.GG che si sono succedute, ho potenziato le strategie di comunicazione che mi hanno consentito di instaurare ottime collaborazioni con diverse tipologie di profili di qualificazione sia interne che esterne e con l'Utenza. Inoltre ho sviluppato particolare dimestichezza nella comunicazione strategico-istituzionale supportando tutte le attività di organizzazione e gestione manageriale per il tramite di Giornali e siti on line e successivamente anche attraverso l'utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione e dei social media.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze organizzative 	<p>Ottime competenze organizzative, di comunicazione. ottime capacità di analisi, progettazione, amministrazione e gestione dei sistemi informatici.</p> <p>Project management: - Ottima gestione dei tipici vincoli di un progetto che includono costi, tempi, ambito e qualità, e responsabilità della gestione del progetto dall'avvio alla realizzazione, tenendo conto delle fasi incluse quali la pianificazione, la delega, il monitoraggio e controllo (V.Progetto Hospitality).</p> <p>Team Management - Ottima Gestione delle varie problematiche organizzative e comportamentali riguardanti le organizzazioni di conferenze e meeting ma anche della parte logistica, avendo il compito di organizzare le varie trasferte, fissando alberghi e luoghi per esperti esterni partecipanti alle Conferenze di cui sopra.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche ed altro 	<p>Conoscenza e comprensione dei principali concetti legati alle tecnologie relative al Web</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomia di giudizio Capacità di analizzare criticamente soluzioni IT legate al Web, grazie all'apprendimento delle nozioni logico-teoriche e applicative - Abilità comunicative Capacità di comunicare, discutere in modo appropriato e prospettare soluzioni web per siti e applicazioni mobile, grazie all'apprendimento della terminologia e degli strumenti di lavoro dell'ambito. - Capacità di apprendere Capacità di adeguare e aggiornare le proprie conoscenze in termini di tecnologie e strumenti. gestione di portali dinamici <p>Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza e buona applicazione pratica dei pacchetti Microsoft Office: (Word, Excel, Power Point, Access and Visio); - piattaforma di utilizzo ASL FG - video editing <p>• Produttività d'ufficio: utente avanzato, capacità di base relative all'interazione con esperti Web e alla cooperazione nelle decisioni riguardanti le soluzioni IT legate al Web.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media Application Software applicativi - programmi informatici per svolgere specifiche attività o funzioni su computer, dispositivi mobili e altri dispositivi elettronici. • Web Technologies contenuti web); Utente https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia; Utente Agorà – Portale intranet ASL FG; Utente Canva: Visual Suite per ideazione e creazione grafiche e segnaletiche Comunicazione istituzionale e Progetto Hospitality; <ul style="list-style-type: none"> - quindi conoscenza e buona applicazione pratica di "Internet", inclusa la gestione di "posta elettronica", inclusa quella certificata. - Conoscenza e buona applicazione pratica della piattaforma telematica regionale EMPULIA nella gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica di rilievo comunitario e sotto soglia.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza della piattaforma CONSIP (www.acquistinretepa.it) e sufficiente applicazione pratica della medesima, con particolare riferimento al MEPA . |
|--|---|

La sottoscritta, dott.ssa Anna Rachele Cristino sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiara che tutte le informazioni fornite nel presente curriculum rispondono a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima Legge.