

## CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppina Norma BORTONE
e mail p.e.c.	<a href="mailto:giuseppinanorma.bortone@aslfg.it">giuseppinanorma.bortone@aslfg.it</a> <a href="mailto:bortone@mailcert.aslfg.it">bortone@mailcert.aslfg.it</a>
Nazionalità	Italiana
Incarico attuale	Direttore Avvocato (ruolo professionale) della Struttura Complessa Burocratico Legale della ASL di Foggia

**ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO**

**Diploma di Laurea magistrale in giurisprudenza** conseguita il 3/11/1993 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 e lode.

**Master di II livello** in *"Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche"* conseguito in data 11/03/2011 presso l'Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Economia (A.A. 2009/2010).

**Master di II livello** in *"Governance e Management nella Pubblica Amministrazione"* conseguito, con discussione in presenza, in data 16/11/2023 presso l'Università degli Studi di Niccolò Cusano - Roma (A.A. 2022/2023)

**ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- **Diploma di Maturità Classica** conseguita presso il Liceo Ginnasio V. Lanza di Foggia nell'anno 1987.
- **Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita nel 1996 con iscrizione al Reg. dei Praticanti il 10/11/1993, all'Albo Ordinario degli Avvocati dal 03/07/1996 e nell'Elenco Speciale (ex art.3, co.IV, lett.B) del R.D. n.1578 del 27/11/1993) annesso all'Albo degli Avvocati addetti agli Uffici Legali delle PP.AA. presso il Foro di Foggia, a far data dal 24/01/2007.
- **Iscrizione all'Albo dei Patrocinanti dinanzi le Magistrature Superiori** a far data dal 24/04/2009.
- **Diploma di "Tedesco per giuristi"** conseguito nell'anno 1999 presso il "Goethe Institute" di Monaco di Baviera- Germania.
- **Certificazione** conseguita nell'anno 2022 in lingua Inglese rilasciata da British Institutes, BI level C1 certificato in ESOL International C1 CEFR;
- **Attestato Passaporto informatico** conseguito nell'anno 2022 EIRSAF FULL;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Esercizio dell'attività libero professionale di avvocato** dal 1993 al 2006
- **Consulente legale con contratto a tempo determinato**
- dal 01/2/1998 al 30/5/2002 del Consorzio Agrario Prov.le di Foggia;
- **Consulente legale con contratto a tempo determinato** dal 05/6/2002 al 29/12/2006 presso l'ex AUSL FG1 di S. Severo.

- **Diversi incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio** per conto di Privati, Aziende Private ed Enti Pubblici dal 1993 al 2006.
- **Cultore della materia** dall'anno 1993 al 2006, inserita in Commissione d'esame nelle seguenti discipline: Dir. Penale I e II, Dir. Penale comm.le, Dir. Penale del lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza degli Studi di Foggia presso seguenti Corsi di Laurea: Magistero, Scienze Giuridiche ,Operatore giudiziario, Consulente del lavoro e relazioni industriali.
- **Borsista** per l'anno accademico 1996/1997 presso la cattedra di Diritto Penale dell'Università di Foggia.
- **Assunzione presso l'ASL FG1 a tempo indeterminato** dal 2006 a seguito di concorso pubblico da Dirigente Avvocato, ruolo professionale;
- **Responsabile della Struttura Complessa Burocratico Legale ASL FG** dal 2007, incarico in corso da Direttore Avvocato presso l'anzidetta Struttura;
- **Componente Collegio Tecnico** per il procedimento di verifica dell'incarico quinquennale di diversi Direttori di Struttura Complessa Burocratico Legale c/o le AA.SS.LL. della Regione Puglia.
- **Componente Commissione Esaminatrice** relativa alla Pubblica selezione di natura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di un posto di "Dirigente Avvocato" ASL BAT – Concorso tenutosi il 14-7-2009.
- **Componente Commissione Esaminatrice** concorso pubblico da "Dirigente Avvocato" presso ASL Matera tenutosi nel 2016;
- **Componente Commissione Esaminatrice** concorso pubblico da "Dirigente Avvocato" presso ASL BARI tenutosi negli anni 2018/2019;
- **Componente Commissione Esaminatrice** Avviso pubblico per titoli e colloquio per incarico a tempo determinato da Dirigente Avvocato, ruolo professionale, tenutosi presso ASL FG;
- **Componente Commissione Esaminatrice** di Concorso pubblico da "Dirigente Avvocato" presso ASL Brindisi tenutosi nell'anno 2023.

## PUBBLICAZIONI

- *"Rapporti tra il termine di emanazione dell'atto ed il termine di messa in mora nella nuova formulazione dell'art. 328 c.p."* in riv. Temi romana, 1997, pagg. 343 e segg.

- *“Seminputabilità e sistema del doppio binario”* in riv. *Indice penale*, Nuova serie, anno I, 1998, Cedam 1998 pagg.423 e segg.
- *“L’attività bancaria, l’attività finanziaria e la raccolta del risparmio: disciplina normativa e sanzionatoria”*, Monografia *“Riciclaggio e reati connessi all’intermediazione mobiliare”*, Adelmo Manna a cura di, UTET, 2000, pagg. 211 e segg.;
- *“L’esercizio abusivo dell’attività di intermediazione finanziaria: la tutela penale del mercato”*. In Monografia *“Riciclaggio e reati connessi all’intermediazione mobiliare”*, Adelmo manna, a cura di, UTET 2000, pagg. 229 e segg..-

#### PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

- Convegni ed eventi formativi per l’acquisizione
- dei crediti formativi obbligatori per il mantenimento dell’iscrizione all’Albo degli Avvocati.
- Convegni ed Eventi formativi organizzati dalla ASL FG.
- Convegni ed Eventi formativi ritenuti di interesse per le funzioni svolte.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di adattamento ad ambienti multiculturali. Predisposizione al lavoro di gruppo. Propensione al *problem solving* e attitudine all’organizzazione.

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Buona conoscenza della lingua **tedesca** (quest’ultima conseguita con diploma di *“tedesco per giuristi”* rilasciato nell’anno 1999 dal *“Goethe Institute”* di Monaco di Baviera, Germania).
- Ottima conoscenza della lingua inglese come da certificazione conseguita nell’anno 2022 in lingua Inglese rilasciata da British Institutes, BI level C1 certificato in ESOL International C1 CEFR;

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buone competenze informatiche come da Attestato/Passaporto informatico conseguito nell’anno 2022 EIRSAF FULL.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

**(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta, Giuseppina Norma Bortone, essendo a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali., dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La sottoscritta allega fotocopia del documento di identità valido al presente curriculum, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo quanto prescritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Foggia, 19/11/2024

*Avv. Giuseppina Norma Bortone*