

N.B.: TALE SCHEDA VA INVIATA ALLA STP/OIV UNITAMENTE ALLA SCHEDA 3 PER IL PERSONALE DI COMPARTO CON INCARICO DI POSIZIONE/FUNZIONE

Anno \_\_\_\_\_

### A Anagrafica

Dipendente valutato

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

UOC

UOSD

UOS

UOS in staff \_\_\_\_\_

Struttura di appartenenza/afferenza \_\_\_\_\_

### B Obiettivi di performance organizzativa/professionale (totale max 70 punti per titolari di incarichi in staff – totale max 30 per tutti gli altri)

N°	Peso	Descrizione obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo	Valore raggiunto	Punti
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**Totale - Punti Performance**

### C Firme

Il Valutatore (Diretto superiore del valutato)	Cognome e Nome	Firma valutatore	Firma valutato	Data _____/_____/_____
---	----------------	------------------	----------------	------------------------

### D Note

## Indicazioni per la compilazione

La scheda deve essere compilata in ogni sua parte.

- A. **Anagrafica.** In questa sezione, devono essere inseriti i dati che identificano il valutato e la sua struttura di appartenenza/afferenza.
- B. **Obiettivi di performance.** In questa sezione sono indicati gli obiettivi individuali assegnati ed il grado di raggiungimento degli stessi. Si riporta nel dettaglio la modalità per la compilazione dei campi della presente sezione.
- Peso, Descrizione, Indicatore, Valore obiettivo: si riportano le stesse voci della Scheda 1.
  - Valore raggiunto: si riporta il valore conseguito per l'indicatore scelto. Continuando l'esempio portato avanti nelle Istruzioni per la compilazione della Scheda 1, si potrà scrivere "80%". Ciò significherà che la percentuale relativa ad almeno una partecipazione ad attività formative da parte dei collaboratori è pari all'80%.
  - Puntaggi: il punteggio è calcolato sulla base del peso assegnato all'obiettivo e del grado di conseguimento dell'obiettivo secondo l'indicatore scelto.  
Esempio:  
Se l'indicatore è così strutturato:
    - < 75% = 0%
    - dal 75% all'85% = 50% (si assegna cioè il 50% del peso)
    - > 85% = 100% (si assegna cioè il totale del peso previsto per l'obiettivo)e 20 è il peso assegnato all'obiettivo, con una percentuale relativa ad almeno una partecipazione ad attività formative da parte dei collaboratori è pari all'80%, il punteggio conseguito sarà pari a 10.
- C. **Firme.** Il valutatore (diretto superiore del valutato) e la firma del valutato. Possono essere riportate anche le firme dei soggetti che concorrono alla valutazione. La firma del Dipendente valutato assume valore di accettazione degli esiti del processo di valutazione. In caso di non accettazione della valutazione espressa la scheda sarà firmata solo per presa visione.
- D. **Note.** È possibile inserire una nota qualora nascano dissensi tra valutatore e valutato che non consentano il passaggio successivo, cioè l'attribuzione del punteggio da riportare sulla scheda 3.