

N.B: TALE SCHEDA, UNITAMENTE ALLA SCHEDA 1, DEVE ESSERE INVIATA ALLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE/OIV

Anno _____

A Anagrafica

Struttura/Attività _____

Direttore/Responsabile/Referente _____

Cognome _____ Nome _____

Dipartimento UOC UOSD UOS
Presidio Ospedaliero Distretto Sanitario di Base
UOS in staff Attività di rilevanza aziendale

B Obiettivi di performance (totale 100 punti)

N°	Peso	Descrizione obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo	Valore raggiunto	Punti
1.						
2.						
3.						
4.						
N..						
Totale - Punti Performance						

C Firme

Data ____/____/____	matricola	Firma del Direttore/Responsabile/Referente della struttura/attività valutata _____
Cognome e Nome (Valutatore di prima istanza) _____	<input type="checkbox"/> Direttore Dipartimento <input type="checkbox"/> Direttore Medico di Presidio <input type="checkbox"/> Direttore U.O.C. <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario Aziendale <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo Aziendale FIRMA VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA _____	

D Validazione Organismo Indipendente di Valutazione

Totale - Punti Performance _____ Firma Presidente _____ Verbale n° ____ del _____

Indicazioni per la compilazione

La scheda deve essere compilata in ogni sua parte.

- A. **Anagrafica.** In questa sezione, devono essere inseriti i dati che identificano la struttura/attività ed il suo Direttore/Responsabile/Referente oltre che la natura della struttura/attività.
- B. **Obiettivi di performance.** In questa sezione sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa assegnati ed il grado di raggiungimento degli stessi. Si riporta nel dettaglio la modalità per la compilazione dei campi della presente sezione.
- Peso, Descrizione, Indicatore, Valore obiettivo: si riportano le stesse voci della Scheda 1.
 - Valore raggiunto: si riporta il valore conseguito per l'indicatore scelto. Continuando l'esempio portato avanti nelle Istruzioni per la compilazione della Scheda 1, si potrà scrivere "80%". Ciò significherà che la percentuale di occupazione di posti letto è pari all'80%.
 - Punti: il punteggio è calcolato sulla base del peso assegnato all'obiettivo e del grado di conseguimento dell'obiettivo secondo l'indicatore scelto.
Esempio:
Se l'indicatore è così strutturato:
 - < 75% = 0%
 - dal 75% all'85% = 50% (si assegna cioè il 50% del peso)
 - > 85% = 100% (si assegna cioè il totale del peso previsto per l'obiettivo)e 20 è il peso assegnato all'obiettivo, con una percentuale di occupazione di posti letto pari ad 80%, il punteggio conseguito sarà pari a 10.
- C. **Firme.** Il Direttore/Responsabile/Referente della struttura/attività valutata, il suo valutatore di prima istanza (diretto superiore). La firma del Direttore/Responsabile/Referente della struttura/attività valutata assume valore di accettazione degli esiti del processo di valutazione. In caso di non accettazione della valutazione espressa la scheda sarà firmata solo per presa visione.
- D. **Validazione Organismo Indipendente di Valutazione.** Si riporta il punteggio finale, la firma di validazione ed il verbale di riferimento.