

Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO: HEALTH DIGITAL CITY 2.0

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione informatica

AREA DI INTERVENTO:

Educazione Informatica

SECONDA AREA DI INTERVENTO:

Sportelli Informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Gli obiettivi generali e specifici afferenti al progetto “Health Digital City 2.0” saranno in linea con il Programma quadro del “Servizio Civile Digitale” per il potenziamento delle capacità e delle competenze digitali nell’ambito dell’investimento 1.7 - “Competenze digitali di base” della Missione 1 - Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei seguenti obiettivi previsti dall’agenda 2030, definiti anche nel piano triennale del servizio civile universale:

- contribuire a fornire un’educazione di qualità, equa e inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile);
- contribuire a ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile)

Per quanto concerne gli obiettivi specifici, saranno delineati come segue:

- sensibilizzare la cittadinanza sul tema della digitalizzazione e sull’importanza che la stessa riveste, al fine di ottenere servizi facilmente accessibili, riducendo i tempi di attesa e migliorando la fruibilità degli stessi. Implementare le attività di facilitazione digitale e di educazione digitale, intese come opportunità di apprendimento per tutti, in particolare per i soggetti a rischio esclusione sociale, al fine di arricchire le loro conoscenze e competenze digitali, migliorando contestualmente altre capacità quali problem solving, empatia, comunicazione efficace, gestione dei conflitti;
- creare le condizioni per una reale crescita sociale attraverso la diffusione di una vera “cultura digitale” quale presupposto per garantire una partecipazione attiva e informata alle attività pubbliche, considerato il contesto territoriale e l’alto tasso di popolazione anziana che caratterizza il territorio di Foggia e provincia. Promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza attiva da parte di tutti i cittadini in termini di coesione sociale e territoriale, migliorando la percezione dei valori democratici e una più ampia integrazione nella società, con il fine di mettere in atto metodologie educative adatte per realizzare un processo di educazione digitale su misura e superare

il digital divide, anche tramite percorsi educativi dedicati e individualizzati;

- migliorare l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi on-line e l'accesso alle informazioni sanitarie e socio-sanitarie attraverso piattaforme digitali integrate o interoperabili (FSE, SPID, CIE, Servizi digitali Puglia Salute/ASL, PagoPa) e favorire la condivisione di tali informazioni fra gli attori coinvolti nel processo di cura (medici e infermieri, operatori sanitari sul territorio, farmacie, assicurazioni...). Supportare il personale dipendente circa l'accoglienza dei cittadini e l'orientamento degli stessi ai servizi, potenziare le competenze digitali dei dipendenti dell'Ente o altri soggetti coinvolti, informare circa l'uso corretto e consapevole dei sistemi informatici, tramite attività innovative di carattere digitale. L'Aquilone, ente di accoglienza, vista la già consolidata collaborazione con l'ASL Foggia in progetti pregressi, contribuirà al raggiungimento degli obiettivi progettuali fornendo il supporto in termini di gestione di attività di informazione e di educazione digitale, tramite l'istituzione di uno sportello informativo e orientativo che fornisca assistenza, sostegno e ascolto alle famiglie del territorio. In particolare, saranno previste delle postazioni informatiche, per fornire informazioni in ambito educativo e sociale; consulenza relativa ai servizi prima e dopo la nascita; informazioni sulla salute dei bambini; scuola e servizi educativi per l'infanzia; attività culturali e ricreative, attraverso momenti itineranti nelle strutture dedicate alle famiglie. Saranno creati salotti informali, ad impostazione digitale, informativi e illustrativi con annesso servizio ludico-ricreativo destinato ai più piccoli.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari, coordinati dagli O.L.P. (Operatori locali di Progetto) e supportati tecnicamente dai responsabili SCU e dai servizi della ASL FG, contribuiranno alla realizzazione degli obiettivi progettuali tramite le azioni indicate in tabella*:

<i>Tab. 3 – Azioni del progetto “Health Digital City 2.0”</i>			
ATTIVITÀ	AZIONE 1	AZIONE 2	AZIONE 3
1.Facilitazione digitale Accoglienza, orientamento e organizzazione	Rilevazione del bisogno digitale e sensibilizzazione all'uso tecnologico	Organizzazione dei punti di facilitazione digitale	Implementazione dell'uso quotidiano delle piattaforme online rivolte al cittadino
2. Diffusione della “cultura digitale” Riduzione del digital divide e rafforzamento della coesione sociale	Educazione digitale rivolta alle categorie più fragili	Riduzione del digital divide tramite processi educativi atti all'interiorizzazione della cultura digitale	Predisposizione di materiale multimediale per la semplificazione dei processi educativi digitali per favorire l'autonomia - linee guida/opuscoli
3. Educazione digitale Potenziamento delle competenze digitali rivolte alla comunità	Implementazione della digitalizzazione in tutte le fasi progettuali e per tutti i soggetti coinvolti	Informazioni per il corretto utilizzo della documentazione digitale	Predisposizione di griglie e questionari per il monitoraggio degli obiettivi

Tab. 4 – Sedi di attuazioni e codice sede

SEDE DI ATTUAZIONE	CODICE SEDE	NUMERO VOLONTARI
DIREZIONE GENERALE	195109	1
DIREZIONE SANITARIA	195124	1
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	195123	1
WELFARE COMUNITARIO E INNOVAZIONE SOCIALE	195112	2
URP FOGGIA	195111	4
CENTRO SCREENING	195186	2
DISTRETTO S.S. SAN MARCO	195099	2
DISTRETTO S.S. LUCERA	195102	2
URP SAN SEVERO	195108	2
C.Or.O. SAN SEVERO	195174	2
DISTRETTO S.S. MANFREDONIA	195098	2
DISTRETTO S.S. CERIGNOLA	195104	2
DISTRETTO S.S. TROIA	195178	2
DISTRETTO VICO DEL GARGANO	195177	1
OSPEDALE CIVICO CERIGNOLA	195105	2
L'AQUILONE	195184	2
Totale SEDI	16	TOTALE VOLONTARI
		30

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

tot. numero posti senza vitto e alloggio: **30**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il progetto prevede la presenza dei volontari dal lunedì al venerdì per 25 ore settimanali (preferibilmente per 5 ore giornaliere), con un orario legato all'apertura delle strutture, variabile in una fascia oraria compresa dalle ore 8:00 alle 20:00.

I volontari, laddove fosse necessario per esigenze della sede, turneranno fra loro, garantendo che il monte ore non superi le 5 ore giornaliere e le 25 ore settimanali previste. In occasione di particolari eventi è richiesta disponibilità alla flessibilità oraria da concordare preventivamente con l'OLP. Verranno garantite attività in comune e con gli Enti co-programmanti e co-progettanti. Sono previsti i seguenti specifici obblighi da parte degli operatori volontari:

1. obbligo di riservatezza relativo al trattamento e alla conoscenza dei dati sensibili;
2. obbligo di seguire le indicazioni del proprio OLP e degli operatori referenti nonché responsabili del servizio;
3. obbligo di riservatezza sulle informazioni dell'azienda di cui si venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del servizio e per il trattamento dei dati digitali;
4. obbligo di rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Al fine di rendere gli O.V. autonomi nella realizzazione delle attività di “facilitatore ed educazione digitale” saranno previsti i seguenti percorsi formativi:

- “Percorsi di capacity building” previsti dal Programma quadro di Servizio Civile Digitale per il potenziamento delle competenze digitali;
- formazione specifica a cura dell’Ente che tratterà tematiche di carattere digitale con attività pratiche nell’utilizzo e gestione dei servizi sociosanitari online;
- attività formative riferite allo specifico servizio in cui gli stessi andranno ad operare; formazione teorica su argomenti come la progettazione digitale, la rete dei servizi e la co-progettazione e co-programmazione, la comunicazione digitale, la privacy in ambito sociosanitario, i rischi connessi all’attività lavorativa e la comunicazione digitale.

La relativa attestazione/certificazione delle competenze, in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio, ovvero le competenze che gli operatori volontari avranno acquisito con la partecipazione alla realizzazione del progetto e la formazione SCU, verrà rilasciato dall’Università degli Studi della Basilicata, quale soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione prevede:

- Valutazione dei titoli di studio, professionali, formazione extra-scolastica altre conoscenze; max 12 punti;
- Valutazione delle esperienze pregresse: max 18 punti;
- Colloquio attitudinale: max 60 punti.
- La data di convocazione per l’espletamento del colloquio sarà pubblicata con valore di notifica sul portale dell’ASL FG al seguente link

<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/servizio-civile>

* *L’assenza al colloquio comporta l’esclusione dalla selezione.*

* *I candidati saranno selezionati utilizzando una scala di 90 punti come riportato nella. TAB 1, TAB 2 e TAB 3)*

* *L’esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria*

TAB 1 Scala per valutazione di: TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA ALTRE CONOSCENZE	
Tipologia dei titoli valutabili	Punteggio massimo ottenibile
<i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i>	6
laurea specialistica attinente al progetto	6 punti
laurea specialistica non attinente al progetto	5 punti
laurea breve attinente al progetto	5 punti
laurea breve non attinente al progetto	4 punti
diploma attinente al progetto	4 punti
diploma non attinente al progetto	3 punti

frequenza scuola media superiore. (0,5 punti per ogni anno di frequenza - periodo max. valutabile 4 anni)	2 punti	
Altri titoli formativi e professionali		4
Titolo post-laurea e/o corso professionale ATTINENTE al settore di intervento del progetto 1,5 punto per ogni titolo (titoli max. valutabili n.2)		3
Titolo post-laurea e/o corso professionale NON ATTINENTE al settore di intervento del progetto 0,5 punto per ogni titolo (titoli max. valutabili n.2)		1
Altre conoscenze certificabili		2
Possesso di attestati o certificati di corsi (1 punto per ogni attestato attinente allo svolgimento delle attività progettuali 0,5 punti per ogni attestato NON attinente allo svolgimento delle attività progettuali)		
Totale punteggio massimo attribuibile per titoli di studio, professionali, formazione extra-scolastica, altre conoscenze		12
TAB 2 Scala per valutazione di: ESPERIENZE PREGRESSE		
Durata e tipologia dell'esperienza		giudizio max
Esperienze di volontariato e/o lavorative e/o tirocini e stage extracurricolari appartenenti allo stesso o analogo settore di intervento del progetto. 0,75 punti per ogni mese o fraz. Mese superiore a 15 giorni periodo max valutabile 12 mesi		9
Esperienze di volontariato e/o lavorative e/o tirocini e stage extracurricolari NON appartenenti allo stesso o analogo settore di intervento del progetto. 0,5 punti per ogni mese o fraz. Mese superiore a 15 giorni periodo max valutabile 12 mesi		6
Altre esperienze diverse (non classificate nelle voci precedenti) per ogni mese 0,25 punti		3
Totale punteggio Esperienze pregresse		18
TAB 3 Scala per la valutazione del COLLOQUIO		
Fattori di valutazione e singola scala di valutazione		Giudizio max (A)
1) Conoscenza del Servizio Civile e del progetto Min. 8,00 – max. 10,00: buona conoscenza Min. 5,00 – max. 7,00: conoscenza generica Min. 1,00 – max. 4,00: conoscenza scarsa 0,00: conoscenza assente		10 punti
2) Attitudini relazionali e capacità comunicative Min. 8,00 – max. 10,00: esperienza di lavoro in gruppo e ottima disponibilità al dialogo Min. 5,00 – max. 7,00: discreta disponibilità al lavoro di gruppo e al dialogo		10 punti

2,00: scarsa disponibilità al lavoro di gruppo, atteggiamento poco collaborativo 0,00: assente	
3) Flessibilità Min. 8,00 – max. 10,00: massima disponibilità, autonomia e flessibilità Min. 5,00 – max. 7,00: sufficientemente disponibile e flessibile Min. 1,00 – max 4,00: poco disponibile e rigido 0,00: assente	10 punti
4) Motivazione Min. 8,00 – max. 10,00 alta: aspettative e propensione al servizio alte Min. 5,00 – max. 7,00 media: sufficientemente interessato e motivato Min. 1,00 – max. 4,00 scarsa: motivazioni indotte dall'esterno 0,00: assente	10 punti
5) Interesse per l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze Min. 8,00 – max. 10,00: alto interesse Min. 5,00 – max. 7,00: medio interesse 2,00: scarso interesse 0,00: assente	10 punti
6) Significatività dell'esperienza e dei titoli indicati nel CV Min. 8,00 – max. 10,00: significativa ai fini del progetto Min. 5,00 – max. 7,00: significativa ma non perfettamente in linea con il progetto Min. 1,00 – max. 4,00: poco significativa 0,00: assente	10 punti
Totale punteggio colloquio	60

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà effettuata entro la prima metà della durata del progetto ed avrà la durata di 50 ore.

I Moduli della formazione generale saranno quelli descritti nelle Linee Guida vigenti. Il metodo che verrà utilizzato nella formazione sarà di tipo “partecipativo”, l'operatore volontario verrà invitato a partecipare in modo attivo al processo formativo, diventando protagonista e co-costruttore delle proprie conoscenze.

La metodologia si basa sulle seguenti attività:

- esperienziale, caratterizzata da prassi e messa in atto di capacità preesistenti di tipo cognitivo, emotivo e sensoriale;
- collaborazione di gruppo, tramite laboratori in cui si sperimentano le relazioni, la cooperazione trasformazione dei conflitti, l'inclusione ecc.;
- apprendimento attivo, caratterizzato da un processo di circolarità e reciprocità relazionale tra l'operatore volontario e il formatore.

<i>MODULO</i>	<i>FINALITÀ</i>
L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE E PATTO FORMATIVO	Creare l'identità di gruppo degli OV, permettendo loro di esprimere le proprie idee sul SCU, aspettative, motivazioni e obiettivi.
DALL'OBIEZIONE DI COSCIENZA AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	Conoscere il legame storico e culturale del SCU con l'obiezione di coscienza.
IL DOVERE DI DIFESA DELLA PATRIADIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA	Approfondire il concetto di patria e di difesa civile della stessa attraverso mezzi ed attività alternative a quelli militari.
LA NORMATIVA VIGENTE E LA CARTA DI IMPEGNO ETICO	Illustrare la normativa vigente in materia di servizio civile universale ed evidenziare l'importanza della carta di impegno etico.
FORMAZIONE CIVICA	Favorire l'educazione alla solidarietà, alla cittadinanza attiva, alla pace, allo sviluppo sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere e alla valorizzazione delle diversità culturali.
LE FORME DI CITTADINANZA	Conoscere le nozioni concernenti l'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile a cui si riconducono i programmi di SCU.
CITTADINANZA DIGITALE	Promuovere l'educazione alla cittadinanza digitale.
LA PROTEZIONE CIVILE	Conoscere la protezione civile attraverso i concetti di previsione e di prevenzione dei rischi.
LA RAPPRESENTANZA DEGLI OPERATORI VOLONTARI NEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	Informare gli OV alle forme di partecipazione a cui potranno accedere durante l'anno di SCU.
PRESENTAZIONE DELL'ENTE	Conoscere il contesto in cui opereranno gli OV.
IL LAVORO PER PROGETTI	Conoscere il metodo di lavoro per progetti.
L'INTEGRAZIONE DEL TEAM	Raggiungere la capacità del team di comunicare, coordinare e cooperare al suo interno.
L'ORGANIZZAZIONE DEL SCU E LE SUE FIGURE	Conoscere l'organizzazione del SCU e le diverse figure operanti al suo interno.
DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA ENTI E OPERATORI VOLONTARI SCU	Conoscere il D.P.C.M. del 14 gennaio 2019.
COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E GESTIONE DEI CONFLITTI	Promuovere la comunicazione interpersonale come elemento essenziale dell'esperienza quotidiana.

FORMAZIONE SPECIFICA

La metodologia utilizzata sarà improntata prevalente sulle attività laboratoriali “imparare facendo”, quindi prettamente di carattere esperienziale, abbinati a lezioni frontali teorico-pratico con l’ausilio di video-filmati, slide e altri contenuti multimediali di carattere conoscitivo. Tale metodologia favorisce la creazione di una relazione tra docente e discente di tipo orizzontale basata sulla fiducia e caratterizzata da un clima armonico e collaborativo.

Due saranno gli approcci metodologici:

- “formale”, ovvero tramite lezioni frontali e discorsive e momenti di confronto;

Per ogni tematica trattata verrà effettuato un dibattito formativo e di condivisione delle competenze all’interno del gruppo dei pari e anche insieme ai relatori, al fine di dare ampio spazio ad eventuali domande, chiarimenti e riflessioni.

- “non formale”, tramite la condivisione delle esperienze e patrimonio culturale di ciascun operatore volontario.

Le **ORE DI FORMAZIONE SPECIFICA** saranno n. 74 (settantaquattro) ore totali, suddivise come di seguito:

- formazione specifica a cura dell'Ente saranno n. 36 (trentasei) ore, di cui 11 in modalità sincrona/asincrona denominata "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile universale" e "Il GDPR 2016/679: Privacy e Sanità" che saranno interamente svolte in modalità FAD;
- formazione a cura del Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, coadiuvato dal Dipartimento per la Trasformazione digitale saranno n. 38 (trentotto) ore, suddivise come previsto da Programma Quadro di "Servizio Civile Digitale".

La formazione specifica a cura dell'Ente verrà erogata in modalità mista (si evidenzia che una percentuale minima dell'orario ai moduli sarà dedicata alla compilazione di questionari valutativi in modalità asincrona o impiegate per la realizzazione di contenuti multimediali di carattere creativo e innovativo) entro il quarto mese dall'inizio del progetto e punterà a fornire le basi conoscitive all'operatore volontario in merito:

- alle competenze digitali ed alle linee generali e specifiche della progettazione in essere;
- alle competenze organizzative e di gestione delle situazioni problema;
- alle competenze amministrativo-burocratiche;
- alle competenze comunicative.

La formazione specifica sarà strutturata in 8 Moduli, di cui uno dedicato ai "Rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile universale".

Si riporta di seguito il dettaglio dei moduli sopra richiamati:

I MODULI FORMAZIONE SPECIFICA

Modulo 1 - Presentazione del Progetto “Health Digital City 2.0”

Obiettivi:

Fornire informazioni dettagliate sulla progettazione, definizione e chiarificazione degli obiettivi generali e specifici. Acquisizione dei contenuti pratici che gli operatori volontari metteranno in atto, tramite spiegazione delle tabelle per il monitoraggio delle attività e dei questionari di valutazione. Spiegazione delle fasi progettuali e dei relativi adempimenti amministrativi di competenza dei volontari.

Contenuti formativi:

Il modulo intende affrontare le seguenti tematiche al fine di contribuire alla buona realizzazione delle attività progettuali e al raggiungimento degli obiettivi attesi:

- Conoscenza del progetto “Health Digital City”, descrizione e approfondimenti;
- Gli obiettivi progettuali e i risultati attesi;
- Il monitoraggio delle attività e la compilazione delle schede e dei questionari valutativi;
- Gli adempimenti amministrativi dei volontari SCU;
- Incontro/confronto di gruppo sulla progettazione.

Modalità: In presenza.

Durata: h 5

Modulo 2 - Puglia Salute e servizi on-line

Obiettivi:

Formazione degli operatori volontari sui servizi socio-sanitari on-line disponibili sul portale Puglia Salute. Conoscenza delle modalità di accesso e relativo utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte dei cittadini/utenti, informazioni pratiche sui passaggi per l’attivazione dello SPI, utilizzo corretto della CIE e del PAGO PA.

Contenuti formativi:

Il modulo affronterà le seguenti tematiche, sia dal punto di vista teorico che pratico, avvalendosi dell’ausilio di strumenti informatici e ipotizzando eventuali situazioni-problema:

- La rete di servizi al cittadino;
- Il portale Puglia Salute;
- Accesso e utilizzo del FSE, CIE, SPID e PAGO PA;
- Attività pratica sul corretto utilizzo dei sistemi aziendali.

Modalità: In presenza.

Durata: h 5

Modulo 3 - Il GDPR 2016/679: Privacy e Sanità

Obiettivi:

Fornire agli operatori volontari informazioni circa gli elementi fondamentali del GDPR 2016/679 in materia di raccolta, conservazione, trasferimento ed utilizzo dei dati personali degli individui, al fine di responsabilizzare i volontari al corretto uso dei dati sensibili in ambito sanitario e amministrativo.

Contenuti formativi:

Il modulo fornisce una base teorica, anche con ipotesi di casi pratici, sulla tutela della privacy in sanità e sarà predisposta con i seguenti moduli:

- Normativa di riferimento sull’ordinamento italiano in materia di Privacy;
- La protezione dei dati personali in ambito sanitario;
- I soggetti a tutela del trattamento dei dati;
- Codice della privacy del 2003;
- Il Regolamento UE 2016/679.

Modalità: FAD mista (sincrona e asincrona)

Durata: h 5

Modulo 4 - La comunicazione Istituzionale

Obiettivi:

Comprensione sulla distinzione tra le differenti tipologie di comunicazione istituzionale, livelli e tipologie della comunicazione, in particolare in ambito sanitario e nel contesto della ASL FG. Conoscenza dell'ufficio e delle attività afferenti l'URP.

Contenuti formativi:

Il modulo sarà articolato come segue:

- La comunicazione istituzionale;
- I differenti livelli di comunicazione e definizione delle tipologie;
- Organizzazione ed attività dell'ufficio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) nella Asl di Foggia.

Modalità: In presenza.

Durata: h 3

Modulo 5 - Social Media Policy

Obiettivi:

Conoscenza delle attività dell'Ufficio Stampa e Social Media Management con focus sulla social media policy. Informazioni e nozioni sul regolamento interno aziendale e sull'utilizzo dei Social Media.

Contenuti formativi:

Il modulo sarà articolato come segue:

- Organizzazione e attività dell'Ufficio Stampa e Social Media Management;
- Strumenti di informazione tradizionali e new media;
- La comunicazione emozionale di social media.

Modalità: In presenza.

Durata: h 3

Modulo 6 - Il sistema informativo della ASL FG

Obiettivi:

Conoscenza del sistema informativo della ASL FG e delle piattaforme maggiormente utilizzate negli uffici dell'azienda sanitaria, contenuti tecnici e pratici nell'utilizzo dei sistemi aziendali trattati e gestione della posta elettronica personale.

Contenuti formativi:

I contenuti del modulo tratteranno le seguenti tematiche, associate a proiezioni comprensive di esempi pratici:

- I Centri Servizi (C.E.D.) e le infrastrutture di rete;
- La sicurezza informatica: il dominio @aslfoggia, i firewall, gli antivirus e le policy aziendali;
- I servizi IMAC - La logistica Le Aree Applicative: - Sistema Amministrativo Contabile;
- La Gestione Documentale degli Atti (Delibere e Determine) e il Protocollo Informatico;
- Il CUP Centro Unico di Prenotazione ed il Progetto Hospitality;
- Gli applicativi aziendali: la Cartella Clinica, il Sistema Edotto, il Fascicolo Sanitario Elettronico, i centri Trasfusionali; i laboratori di Analisi, la Dialisi, la telemedicina, le integrazioni applicative.

Modalità: In presenza.

Durata: h 5

Modulo 7 - Il Problem solving e la gestione delle situazioni problema

Obiettivi:

Acquisizione di conoscenze relative alla risoluzione di situazioni-problema, tramite tecniche creative e innovative, anche di gruppo. Saper riconoscere e utilizzare l'intelligenza emotiva e il pensiero creativo. Saper riconoscere e gestire le proprie emozioni in relazione al contesto specifico.

Contenuti formativi:

Il modulo intende trattare tematiche umanistiche che forniscono informazioni e sulla gestione delle situazioni- problema, che solitamente sono frequenti all'interno degli uffici pubblici e in vari contesti vita, per fornire le basi per una corretta gestione della situazione ed attuazione di capacità di *problem solving* e *brainstorming*:

- Intelligenza creativa;
- Il *problem solving* strategico e le sue fasi;
- Intelligenza emotiva: pensiero divergente e convergente;
- I sei cappelli di De Bono;
- La tecnica del *Brainstorming*.

Modalità: In presenza.

Durata: h 5

Modulo 8 - formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile Universale

Obiettivi:

Fornire agli operatori volontari informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui forniranno il loro servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate all'interno dell'azienda.

Contenuti formativi:

Il modulo tratterà le seguenti tematiche:

- Aspetti generali del D. Lgs. N. 81/08 e successive modifiche;
- Il servizio di prevenzione/protezione;
I soggetti della prevenzione: Il medico competente;
- Il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti;
- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- I lavoratori addetti al Pronto Soccorso, antincendio, evacuazione;
- Obblighi, responsabilità, sanzioni - Il ciclo produttivo del comparto e i principali rischi specifici;
- Misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro;
- Procedure riferite alla mansione;
- Rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro.

Modalità: FAD mista (sincrona e asincrona)

Durata: h 5

Ulteriori 38 ore di formazione specifica saranno erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, come indicato nel Programma Quadro di Servizio Civile Digitale.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: FACILITA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 "contribuire a fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti";
- Obiettivo 10 dell'Agenda 2030 "contribuire a ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni".

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Le ore tutoraggio sono n. 30 da svolgersi in tre mesi e verranno suddivise in 6 ore individuali e 24 ore collettive.

Il percorso di orientamento al lavoro punta ad incrementare nell'operatore volontario l'autovalutazione e rielaborazione delle proprie risorse personali, ad acquisire gli strumenti indispensabili per l'inserimento nel mercato del lavoro e a pianificare la realizzazione di un progetto di sviluppo professionale.

Il percorso verterà su tre aree:

AREA A - Informazioni su di sé

I laboratori previsti sono:

- Obiettivi professionali e di vita: come si passa da un'aspirazione ad un progetto.
- Capacità personali, motivazioni e valori lavorativi.
- Rielaborazione dell'esperienza di servizio civile, con analisi e catalogazione delle competenze formali ed informali apprese e/o aumentate.

AREA B - Strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa

I laboratori previsti sono:

- Lo strumento dello Youthpass per la certificazione delle esperienze non formali (o in alternativa Skills profile tool for third countries nationals) quale strumento europeo di determinazione delle competenze per i Cittadini dei Paesi Terzi.
- Compilazione di curriculum vitae, lettera e mail di accompagnamento.
- Sostenere un colloquio di lavoro, con simulazione.
- Attivarsi on line: i social network per sponsorizzare il proprio profilo professionale, l'importanza dell'immagine online per cercare un lavoro.
- Saper leggere annunci di lavoro. Canali di ricerca via web e via social. Banche dati e incontro domanda e offerta.
- Realizzazione professionale attraverso la creazione di un progetto d'impresa: le basi per iniziare.

AREA C - Informazioni sui Centri per l'Impiego e i Servizi per il Lavoro

I laboratori previsti sono:

- La rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, con focus sui Centri per l'Impiego e relativo ruolo e funzioni.
- Gli enti autorizzati e/o accreditati ad attuare politiche del lavoro, che svolgono attività di somministrazione di lavoro, intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale.
- La ricerca del lavoro dopo il COVID-19. Nuove professioni, skills e strumenti.

Le attività opzionali previste in questa fase costituiranno una risorsa aggiuntiva, e rappresentano per l'operatore volontario il collante e il motore di tutte le attività realizzate in precedenza.

L'operatore volontario grazie al percorso di tutoraggio sarà ora in grado di progettare, affrontare e monitorare le proprie scelte professionali, con un progetto concreto, aderente alla realtà, realizzabile, ben supportato e motivato da competenze, strumenti, informazioni e consapevolezze acquisite.

