

**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**  
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura: S.S. U.R.P.**

**Proposta n. 277525**

**Oggetto: PIANO DI COMUNICAZIONE a. 2017 – 2019**

Sull'argomento in oggetto, la Dirigente Ufficio Relazioni con il Pubblico, Cristino Dott.ssa Rachele, sulla base dell'istruttoria dalla Stessa effettuata , anche quale Responsabile del Procedimento, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

**Premesso che**

- la comunicazione istituzionale è considerata oltre che obiettivo strategico della programmazione aziendale , anche strumento indispensabile nella relazione tra Azienda ed Utente, ed efficace mezzo di garanzia della trasparenza per veicolare le informazioni relative alle attività dell' ASL FG alla Cittadinanza, agli altri Enti ed alle varie categorie associative e non;
- l'orientamento e l'attenzione al cliente, si fondano sulle competenze, sulle funzioni e sulla capacità di riscontro possedute dalle persone che operano all'interno dell'organizzazione

**Tenuto conto che**

- con Deliberazione n. 626 del 30/09/2015 "Programmazione per Obiettivi: il Piano triennale delle attività 2015-2017 e il Programma annuale delle attività 2015-2016" sono state delineate le linee guida per Obiettivi, orientative per la programmazione di competenza delle strutture aziendali, con apposita metodica di governo del budget assegnato;
- gli obiettivi specifici riferiti all'informazione e comunicazione istituzionale sono riportati nei punti :  
1.13 Il Piano Triennale Aziendale di Comunicazione Pubblica e Istituzionale ;  
1.14 Aggiornamento della Carta dei Servizi e rilevazione della qualità percepita dai cittadini ;

**richiamate**

le delibere:

- n.745 del 14 maggio 2012 con cui è stato approvato il Piano di Comunicazione Istituzionale A. 2012 ed adottato il Regolamento di disciplina delle attività di comunicazione e di informazione - ASL FG;
- n. 1083/13 del 02/07/2013 Approvazione aggiornamento Piano di Comunicazione Istituzionale AA. 2013- 2015;
- n.623/12 del 26/04/2012 Comunicazione legale ed istituzionale - Pubblicazione di bandi e avvisi ;

- n.491 del 04/05/2016 Approvazione Piano di Comunicazione Istituzionale A.2016;

**considerato che**

- si è condiviso con la Direzione che il Piano assuma un valore temporale triennale , data la fattibilità di formulare linee strategiche di riferimento per l'attività di comunicazione dei prossimi anni;
- l'attuazione verrà declinata in programmi annuali appositamente deliberati per poter individuare quali obiettivi sono preminenti rispetto alle esigenze emergenti , ai provvedimenti di assegnazione del budget annuale e/o da precise disposizioni della Direzione;
- per l'attuazione delle attività di comunicazione previste del Piano si farà fronte con risorse proprie dell'Azienda nonché con eventuali ulteriori risorse finalizzate a progetti specifici

**dato che**

- il seguente Piano di Comunicazione assume un valore temporale triennale, in quanto è ormai consolidata la riorganizzazione dell'Azienda Sanitaria per strutturare percorsi strategici di riferimento per l'attività di comunicazione dei prossimi anni;
- le priorità di questo Piano sono frutto della ricognizione di obiettivi e risultati, strumenti organizzativi e tecnici nonché bisogni comunicativi emersi dalla nuova organizzazione aziendale;
- il piano economico A.2017 esplicita i costi presunti per la programmazione delle azioni di comunicazione istituzionale appunto per l'anno corrente ;

**ravvisata**

- l'indispensabilità di attivare azioni migliorative per la giusta fruibilità di quanto "prodotto" dall'Azienda in termini di servizi, attivazione di nuovi servizi e prestazioni , campagne informative di tutela e prevenzione della salute e per rendere adeguatamente l'immagine dell'Ente;

**ritenuto**

- di procedere alla costruzione di strumenti rispondenti alle reali esigenze di comunicazione dell'Azienda, con l'obiettivo di sviluppare, anche in raccordo con altri *stakeholders* , una pianificazione strategica integrata, indirizzata al coordinamento delle iniziative di comunicazione;

**ritenuta**

- l'opportunità di ottimizzare una immagine coordinata dell'Azienda e di avviare ulteriori iniziative che diano il via alla sistematica presentazione del ruolo istituzionale della stessa e delle sue specifiche attività, migliorando lo standard comunicativo individuato e ritenendo cruciale e prioritaria ogni forma di relazione nel comunicare con i cittadini in maniera studiata, meditata ed integrata al fine di stimolare la percezione e trasmettere l'idea di una struttura socio-sanitaria e amministrativa che funziona e che agisce in maniera coordinata;

**preso atto**

- che il Piano triennale di Comunicazione Istituzionale A.2017/ 2019, parte integrante del presente atto con l' allegato 1 (Scheda progetto di comunicazione) , è stato revisionato sulla base dei precedenti deliberati e soggetto all'aggiornamento in correlazione e rispondenza alla normativa vigente , tenendo conto delle finalità in premessa esposte e con l'ottimizzazione di nuove modalità operative di comunicazione ed informazione.

**TANTO PREMESSO**, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttrice F.to dott.ssa A.Rachele Cristino  
La Dirigente F.to dott.ssa A.Rachele Cristino

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2088 del 30/11/2015

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della dott.ssa Anna Rachele Cristino, Dirigente, Ufficio Relazioni con il Pubblico

### **DELIBERA**

per quanto descritto in narrativa:

1. di adottare il Piano di Comunicazione istituzionale A.2017/2019, come specificato in premessa, parte integrante del presente atto e relativo allegato 1 (scheda progetto di comunicazione);
2. di diffondere la suddetta procedura sia all'interno di tutta l' Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Foggia, coinvolgendo il personale delle Strutture interessate, che all'esterno mediante pubblicazione sul portale istituzionale [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it);
3. di demandare alla Dirigente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questa Azienda, l'adozione degli atti successivi al presente provvedimento;
4. di disporre la pubblicazione della procedura e delle sue declinazioni applicative nel portale [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) ;
5. di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, con la pubblicazione sul Sito Aziendale.

Il Direttore Sanitario

*F.to Dott. Antonio Battista*

Il Direttore Generale

*F.to Dott. Vito Piazzolla*

Registrazione dell' annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____  Il Funzionario _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALI DI QUESTA AZIENDA ASL</b>  Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni  Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____  Il Responsabile _____