

REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: UFFICIO RSPP

Proposta n. 378435

Oggetto: Approvazione della “Procedura per la gestione degli infortuni sul lavoro nell’ambito della ASL di Foggia”.

Il dirigente Ing. Rita Acquaviva sulla base della istruttoria espletata anche quale Responsabile del Procedimento, relaziona quanto segue.

Premesso che:

- Al fine di ottemperare al meglio agli obblighi previsti dalla normativa nazionale inerente gli infortuni sul lavoro e in conformità al Protocollo d’Intesa relativo alla gestione delle notizie di reato aventi ad oggetto i delitti di cui agli artt. 589 e 590 c.p. commessi con violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e sull’igiene sul lavoro (BURP n. 66 del 12.05.2015);
- L’Ufficio Responsabile SPP sui luoghi di lavoro, in collaborazione con l’Ufficio del Coordinatore dei Medici Competenti e con la supervisione della Direzione Sanitaria Aziendale, ha redatto apposito documento recante titolo “Procedura per la gestione degli infortuni sul lavoro”, allegato al presente atto deliberativo formante parte integrante, in cui viene descritta la procedura aggiornata in aderenza ai recenti sviluppi normativi in materia;

Vista:

- L’approvazione preliminare del documento dal titolo “Procedura per la gestione degli infortuni sul lavoro” espressa da parte del Direttore Sanitario giusta apposita sottoscrizione sul frontespizio del documento in parola;

Ritenuto, pertanto, di dover :

- procedere all’approvazione del documento in questione recante il titolo “Procedura per la gestione degli infortuni sul lavoro” allegato al presente provvedimento;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui per quanto di propria competenza, si attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Dirigente f.to ing. Rita Acquaviva _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2088 del 30/11/2015

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente (Nome Dirigente) di Struttura (Nome struttura)

D E L I B E R A

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto,

1. di approvare il documento recante il titolo "Procedura per la gestione degli infortuni sul lavoro" così come elaborato dall'Ufficio Responsabile SPP sui luoghi di lavoro, in collaborazione con l'Ufficio del Coordinatore dei Medici Competenti e con la supervisione della Direzione Sanitaria Aziendale in aderenza ai recenti sviluppi normativi in materia, allegato al presente provvedimento;
2. di adottare la nuova procedura per la gestione documentale dei casi di infortunio sul lavoro contenuta nel documento medesimo;
3. di trasmettere la presente deliberazione alle UU.OO. coinvolte nella gestione documentale dei casi di infortunio sul lavoro;
4. di dichiarare per le motivazioni espresse in narrativa, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. n. 40 del 24/02/05, con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale;

Il Direttore Sanitario

F.to Dott. Antonio Battista

Il Direttore Generale

F.to Dott. Vito Piazzolla

Registrazione dell' annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

| Codice conto | Importo presente deliberazione | Totale annotazione di conto |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

| INVIO AL COLLEGIO SINDACALE | CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE |
|---|---|
| Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____ | AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____ |

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Foggia _____

Il Responsabile _____