

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Deliberazione n.ro e data di adozione</b>

**Proposta n.**

**Struttura:** S.S. PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

**Oggetto:** NOMINA DEL D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICIER)(RDP) AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. N. 101/2018.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente Responsabile S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale, dott. Michele Tamburrelli, che, quale responsabile del procedimento, relaziona quanto appresso:

PREMESSO CHE:

- il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", recepito dal recente Decreto Legislativo n. 101/2018, prevede che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);
- il D.lgs. 101/2018 definisce le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

CONSIDERATO che il precedente incarico di D.P.O. è scaduto il 01/06/2023

VISTA la nota della Direzione Generale prot. 53962 del 29/05/2023 con la quale viene incaricato quale D.P.O. la d.ssa Annalisa Cherubino, Dirigente amministrativo.

RICHIAMATE che al al D.P.O. vengono attribuite le seguenti competenze:

- Fornire consulenza e supporto alla direzione aziendale in merito alle normative sulla protezione dei dati;
- Assicurarsi che tutto il personale sia adeguatamente informato e formato riguardo alle norme sulla protezione dei dati;
- Collaborare attivamente con l'autorità di controllo e fornire assistenza durante le verifiche periodiche;
- Essere il punto di contatto principale per l'autorità di controllo, gestendo tutte le richieste relative al trattamento dei dati;
- Supervisionare l'implementazione di adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali;
- Monitorare e gestire eventuali violazioni dei dati, adottando le misure correttive necessarie;
- Mantenere un registro dettagliato di tutte le attività di trattamento dei dati effettuate dalla ASL FG.

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Dirigente Amministrativo dalla S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale  
f.to dott. Michele Tamburrelli

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023  
ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo;  
ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del dott. Michele Tamburrelli, dirigente della Struttura Semplice Pianificazione e Programmazione

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. Di prendere atto della nomina della d.ssa Annalisa Cherubino, Dirigente amministrativo quale D.P.O. dell'Asl Foggia dal 01/06/2023;
2. Di stabilire che le attività attribuite alla d.ssa Annalisa Cherubino, in qualità di D.P.O. aziendale saranno:
  - Fornire consulenza e supporto alla direzione aziendale in merito alle normative sulla protezione dei dati;
  - Assicurarsi che tutto il personale sia adeguatamente informato e formato riguardo alle norme sulla protezione dei dati;
  - Collaborare attivamente con l'autorità di controllo e fornire assistenza durante le verifiche periodiche;
  - Essere il punto di contatto principale per l'autorità di controllo, gestendo tutte le richieste relative al trattamento dei dati;
  - Supervisionare l'implementazione di adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali;



ASL Foggia

PugliaSalute



- Monitorare e gestire eventuali violazioni dei dati, adottando le misure correttive necessarie;
  - Mantenere un registro dettagliato di tutte le attività di trattamento dei dati effettuate dalla ASL FG
3. Di stabilire che la d.ssa Annalisa Cherubino provvederà alla comunicazione della nomina presso le Autorità competenti
  4. di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

**INVIO AL COLLEGIO SINDACALE**

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

Il Funzionario \_\_\_\_\_

**PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO**

Foggia \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_