

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MARICA TRIVENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie oggetto dello studio | <p>10 – 18 Aprile 2015
Il Sole 24 ORE Formazione ed Eventi
Master di specializzazione (II Modulo) in RENDICONTAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLI FINANZIARI DEI FONDI EUROPEI
Rimodulazione, rendicontazione e monitoraggio di progetti comunitari, ammissibilità dei costi, profili fiscali e sistema di controllo dei programmi comunitari</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie oggetto dello studio | <p>20 – 21 Marzo 2013
Opera – Organizzazione per le Amministrazioni
Corso di formazione in APPALTI PUBBLICI: LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Approfondimenti decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Tesi• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Votazione | <p>Dal 2008 - 12 Luglio 2010
Università degli Studi di Chieti – Pescara “G. d’Annunzio”
Corso di Laurea Specialistica in ECONOMIA INFORMATICA
Materia: Programmazione.
Titolo: “Analisi statica di programmi logici”
Dottore Magistrale in Economia Informatica
110/110 lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Tesi• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Votazione• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Votazione | <p>Settembre 2005 – 22 Ottobre 2008
Università degli Studi di Chieti – Pescara “G. d’Annunzio”
Corso di Laurea in ECONOMIA INFORMATICA
Materia: Algoritmi e Strutture Dati.
Titolo: “Reti di flusso e flusso massimo”
Dottore in Economia Informatica
110/110 lode</p> <p>2000 - 2005
Istituto Tecnico Commerciale “G. Toniolo” – Manfredonia (Foggia)</p> <p>Diplomato Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
100/100</p> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2022 – in corso</p> <p>ASL FOGGIA</p> <p>Via Protano – Foggia</p> <p>Supporto tecnico amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento in relazione all'esecuzione degli interventi afferenti all'Area Gestione Tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2021 – in corso</p> <p>COMUNE DI STORNARELLA</p> <p>Supporto al RUP nell'ambito dell'intervento "P.O.R. Puglia 2014-2020 Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.1 Interventi per l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani. Intervento di adeguamento del Centro comunale di raccolta rifiuti urbani e assimilati"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2020 – in corso</p> <p>Libero professionista</p> <p>Manfredonia (FG) – Foggia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativa per la partecipazione alle procedure d'appalto nel rispetto della normativa definita dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i, anche tramite piattaforme telematiche (MePA., EmPULIA, TuttoGare, Piattaforme gestite dalle CUC,...): studio/analisi della documentazione di gara e contestuale valutazione sul possesso dei requisiti di partecipazione; predisposizione documenti di gara per la partecipazione in qualunque forma (singolo componente, ATI, avvalimento); coordinamento delle attività propedeutiche all'affidamento delle commesse; gestione delle attività post-gara; • Gestione ed iscrizioni MePA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; • Iscrizione piattaforme Albi fornitori.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2016 – Giugno 2018</p> <p>Impresa Verde Puglia s.r.l.</p> <p>Via Sant'Alfonso Maria de' Liguori, 125 – Foggia</p> <p>Società di servizi Coldiretti</p> <p>Impiegata – Ufficio Fiscale</p> <p>Gestione delle contabilità relative alle ditte del settore agricolo appartenenti all'associazione di categoria Coldiretti, nonché servizi propri dei CAF. Tra di essi, si citano i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza per tenuta contabilità agricola, con predisposizione ed invio delle necessarie comunicazioni all'Agenzia delle Entrate e Camera di Commercio; • Predisposizione ed invio delle domande di iscrizione/variazione/cancellazione posizione contributiva agricola presso l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale; • Predisposizione ed invio pagamenti periodici IVA e contributi INPS; • Elaborazione dichiarazione dei redditi (Modello 730 e Modello Unico Persone Fisiche/Società); • Elaborazione calcoli IMU/TASI; • Presentazione istanze ISEE, RED, INVCIV.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipologia di impiego 	<p>Giugno 2012 – Febbraio 2016</p> <p>Gruppo di Azione Locale (GAL) "Gargano" soc. cons. a r.l.</p> <p>Via Jean Annot, sn – Monte Sant'Angelo (Foggia)</p> <p>Soggetto attuatore degli interventi previsti e finanziati dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale - Asse III e IV del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007/2013</p> <p>Impiegata</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Le principali mansioni sono afferenti all'ufficio amministrativo della società, e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • membro delle commissioni tecniche di valutazione preposte per l'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti candidati a finanziamento nell'ambito del PSR Regione Puglia 2007/2013 (Asse III, Misura 311 Azione 5, Misura 312, Misura 321, Misura 323 Azione 1-2); • supporto alla direzione e commissioni tecniche di istruttoria nelle attività di ammissione a finanziamento dei progetti presentati dai potenziali beneficiari pubblici/privati (perfezionamento avvisi ad evidenza pubblica, stesura verbali e decreti di finanziamento, implementazione delle istruttorie su sistema SIAN); • supporto alla predisposizione di avvisi pubblici propedeutici per l'attuazione delle iniziative nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale, Asse III e IV PSR 2007/2013; • supporto alle commissioni giudicatrici nei procedimenti delle gare d'appalto; • supporto al monitoraggio dei progetti finanziati con fondi FEASR, rendicontazione della spesa e assistenza tecnico-amministrativa a favore dei beneficiari del contributo; • stesura atti inerenti gli organi societari; • segreteria amministrativa; • aggiornamento sito istituzionale. <p>Acquisite competenze in ambito di valutazione/rendicontazione/monitoraggio progetti comunitari, regolamentazione nazionale in ambito appalti pubblici, nonché normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2011 – Maggio 2012</p> <p>Mengucci Srl Costruzioni Via dei Castagni, 4/C – Castelfidardo (Ancona) Impresa edile Impiegata</p> <p>Principali mansioni rientranti sia nell'ambito amministrativo che commerciale della società.</p> <p>In particolare, tali attività riguardano l'espletamento delle pratiche amministrative di supporto all'avanzamento dei lavori nei cantieri edili, controllo della correttezza dei documenti contabili e registrazione in gestionale aziendale, predisposizione preliminari di vendita, nonché gestione rapporti con banche e notai in fase di stipula dei contratti di vendita.</p> <p>In ambito commerciale, particolare attenzione è prestata alla redazione delle statistiche settimanali di vendita, gestione agenda dei responsabili commerciali, predisposizione newsletter e aggiornamento del sito web della società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 - 2015</p> <p>Sirio Snc, affiliata Conad Adriatico Manfredonia (Foggia) Attività a conduzione familiare Attività afferenti l'ufficio amministrativo (fatturazione e gestione pagamenti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2011 – Maggio 2011</p> <p>Studio privato commercialista Manfredonia (Foggia) Tirocinio formativo</p> <p>Rilevazione delle scritture contabili per contabilità semplificate ed ordinarie attraverso il software "Vialibera" de "Il Sole 24 Ore", gestione della segreteria ed organizzazione dei documenti contabili dei clienti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>28/03/2011 – 29/04/2011</p> <p>CAT Confcommercio PMI Sede di Manfredonia (Foggia) Collaborazione occasionale</p> <p>Docente per formazione professionale del modulo "LEGISLAZIONE FISCALE" del corso abilitante "SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE" n.05.c/11/01.01</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>06/12/2010 – 31/12/2010</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CAT Confcommercio PMI Sede di Manfredonia (Foggia) Collaborazione occasionale Attività di docenza relativa al modulo "ELEMENTI DI GESTIONE E MARKETING AZIENDALE" nel corso abilitante "ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE SETTORE ALIMENTARE" n.05. a/09/02.05 e membro interno della Commissione d'esame.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipologia di impiego 	<p>Maggio 2004 Comune di Manfredonia – Settore Tributi Tirocinio formativo</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE SUFFICIENTE SUFFICIENTE SUFFICIENTE</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

	<p>HARDWARE – SOFTWARE Utilizzo del gestionale contabile TeamSystem. Utilizzo del gestionale contabile "Vialibera" de "Il sole 24 Ore" Conoscenza di suite d'ufficio come Office e OpenOffice. Conoscenza di sistemi operativi Microsoft e GNU Linux. Conoscenza di IDE (integrated development environment) come: Adobe Dreaweaver, Eclipse e NetBeans. Conoscenza sistema di gestione basi di dati: MySQL. Conoscenza delle principali funzioni di AutoCAD.</p> <p>CONOSCENZE SOFTWARE WEB Creazione di siti e portali web con conoscenza di HTML, CSS, PHP. Browser conosciuti: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari.</p> <p>CONOSCENZE LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE Conoscenza di Java, VisualBasic, HTML, CSS, PHP, SQL. Conoscenza del linguaggio di markup LaTeX e utilizzo dell'editor Kile.</p> <p>CONOSCENZA SISTEMI ERP Corso universitario con conoscenze di base dei sistemi ERP e incentrato, in particolare, sull' utilizzo del sistema ERP SAP, con analisi dei principali moduli aziendali: amministrazione, logistica, produzione, acquisti e vendite. Approfondimenti sui flussi aziendali sul sistema SAP ERP IDES e introduzione dell' ABAP Workbench.</p>
--	--

PATENTE	Categoria B
---------	-------------

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Manfredonia, 21/07/2023

Firmato digitalmente dott.ssa Marica Triventi