

v.le Fortore, il Trav.
Foggia

Partita IVA e C.F. 03499370710

Programmazione Aziendale
Ufficio Protocollo Generale

Tel. 0881 8846686

Mail protgen@aslfg.it

ID: 1127992|21/07/2017
|N_129
-

A tutti i Direttori, Responsabili
Aree, Servizi, Dipartimenti, Uffici

Loro Sedi

Oggetto: Gara Servizi Postali - Subentro COREL scari a NEXIVE scari: nuove procedure per l'invio della posta.

La gara per i servizi postali della ASL FG è stata assegnata alla COREL Scari, quale nuovo vettore ha indicato le procedure per l'invio della posta interna, posta semplice/prioritaria e posta raccomandata.

A tale riguardo si riportano alcune precisazioni sui processi da adottare per l'invio di posta al Protocollo Generale a partire dal 01/08/2017.

Posta interna:

1. Sulle buste di posta interna dovrà essere apposto il timbro **POSTA INTERNA**.
A tal riguardo, prossimamente si provvederà a fornire tutte le Aree, Servizi e Strutture, di detto timbro.
2. Sulle buste indicare **SEMPRE** il mittente oltre che il destinatario.

Posta semplice/prioritaria:

1. Non utilizzare buste non conformi.
2. Sulle buste, oltre al destinatario, dovrà **SEMPRE** essere riportato anche il **l'Ufficio mittente**. Questo per consentire, in caso di mancato recapito della corrispondenza, la restituzione della missiva, senza essere costretti ad aprirla (la mancanza del mittente, in caso di ritorno, comporterà la giacenza della lettera presso il Protocollo fino a sua richiesta).
3. Gli indirizzi devono essere riportati in stampatello o meglio ancora stampati.

Posta raccomandata:

1. Non utilizzare buste non conformi.
2. Non si dovranno più compilare le cartoline di ritorno. Le stesse saranno compilate ed unite alle buste direttamente da COREL.
3. Non dovendo più il Servizio compilare le cartoline di ritorno, è assolutamente necessario che sulla busta venga riportata la scritta "**RACCOMANDATA**", il **mittente** e soprattutto **l'Ufficio emittente**. La stessa procedura dovrà essere eseguita nel compilare la distinta

(allegata) nella quale, oltre all'elenco delle raccomandate, dovranno essere riportati, obbligatoriamente, i seguenti dati:

- **Cliente** (ASL FG);
- **Via** (la via dell'Ufficio che compila la distinta);
- **Città** (luogo dove ha sede il Servizio che compila la distinta);
- **Tel.** (il recapito telefonico di chi compila la distinta o di un Responsabile: questo per permettere alla COREL, in caso di necessità, di contattare direttamente chi ha inviato la raccomandata);
- **Ufficio** (l'Ufficio che ha prodotto la distinta).

Per semplificare le cose, riportare i dati obbligatori su uno stampato e fare le fotocopie;

4. Non è possibile utilizzare il mezzo **RACCOMANDATA** con ricevuta di ritorno per la posta interna, eventuali anomalie saranno restituite;
5. La distinta, in triplice copia, da compilare per le raccomandate, va fatta anche per 1 sola raccomandata, (vedi allegato);
6. Evitare di lasciare nelle buste le graffette;
7. Gli indirizzi devono essere riportati in stampatello o meglio ancora stampati. Verificare gli stessi prima della spedizione onde evitare la restituzione della lettera per indirizzo sbagliato, incompleto, trasferito o sconosciuto;
8. La COREL si impegna, nel caso in cui non sia stato possibile consegnare la missiva e a fronte di eventuale contestazione dell'Azienda, a dimostrare, anche con l'utilizzo di foto, i motivi della mancata consegna.

La mancata ottemperanza a queste disposizioni, comporterà la restituzione della posta.


Per le informazioni contattare i seguenti numeri telefonici:

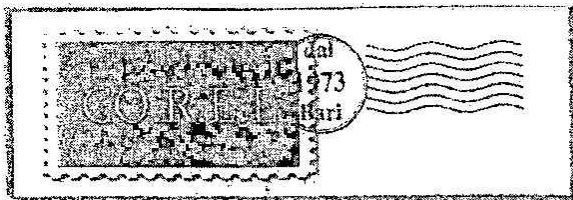
Antini Rodolfo – 6694

Cardinale Maria Antonietta – 6523

Danese Marco – 6601

Vinciguerra Vincenzo - 6686

Il Responsabile
(Dott. ~~Ennio~~ Pompeo Guadagno)




Ag. Recapiti Co.r.e.l.
Piazza L. Di Savoia 23
B A R I
Tel./fax 080/5541945 - 080/2195111
info@corelrecapiti.it

Distinta di spedizione del _____

Cliente	ASL FOGGIA
Via	
Citta	
Tel.	
UFFICIO	

ELENCO RACCOMANDATE

N	DESTINATARIO	VIA	CITTA'	EVENTUALI RIF.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				