

# L'ASL DI FOGGIA ED I COMUNI DI APPARTENENZA





# AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

(istituita con L.R.28.12.2006 n.39)  
C.F. e P.IVA 03499370710



## CARTA DEI SERVIZI CARTA DEI SERVIZI

GUIDA PRATICA per l'UTENZA a cura DELL'U.R.P.



S.S. URP dirigente resp. le dott.ssa Anna Rachele Cristino

ANNO 2015

6° EDIZIONE MAGGIO 2016





**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**  
**Sede: 71121 Foggia - c/o Camera del Commercio, Viale Fortore**

## **DIREZIONE AZIENDALE**

**Direttore Generale** *PIAZZOLLA Dott. Vito*

0881 884609 - fax 0881 884619

e-mail: [dirgen.segreteria@aslfg.it](mailto:dirgen.segreteria@aslfg.it)

PEC: [direttoregenerale@mailcert.aslfg.it](mailto:direttoregenerale@mailcert.aslfg.it)

**Direttore Sanitario** *BATTISTA Dott. Antonio*

0881 884545/501 fax 0881 884618

e-mail: [dirsan@aslfg.it](mailto:dirsan@aslfg.it)

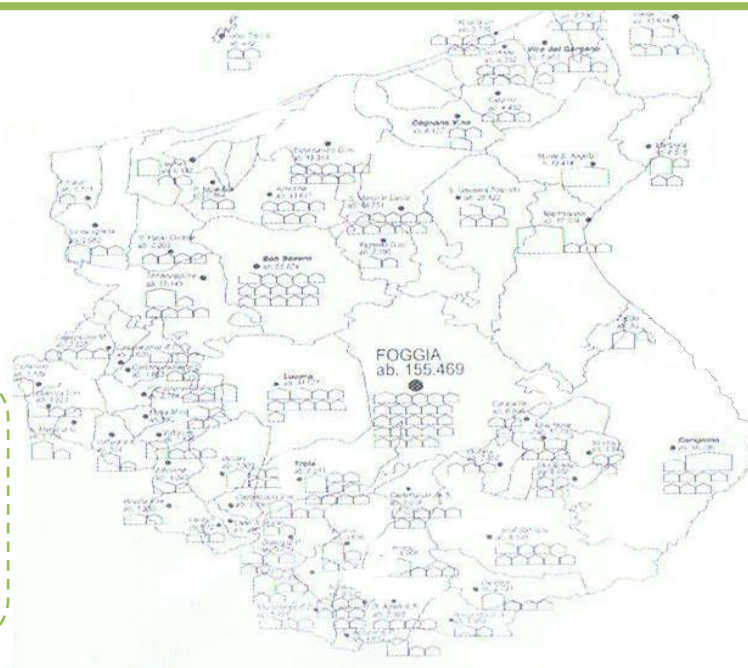
PEC: [direttorsanitario@mailcert.aslfg.it](mailto:direttorsanitario@mailcert.aslfg.it)

**Direttore Amministrativo** \_\_\_\_\_

0881 884613/610 fax 0881 884614

e-mail: [direttoreamministrativo@aslfg.it](mailto:direttoreamministrativo@aslfg.it)

PEC: [direttoreamministrativo@mailcert.aslfg.it](mailto:direttoreamministrativo@mailcert.aslfg.it)



### **S.S. U.R.P.**

Dirigente:

dott.ssa Anna Rachele CRISTINO

tel. fax 0882 200404

e-mail: [cristinorachele@aslfg.it](mailto:cristinorachele@aslfg.it)

[urp@aslfg.it](mailto:urp@aslfg.it)

## NOTA DI CHIARIMENTI

La presente Carta dei Servizi *on line* è stata approntata per fornire informazioni utili a garantire un'adeguata fruizione dei servizi resi dalla ASL FG.

In un'Azienda territoriale articolata ed estesa come quella della ASL di Foggia, periodicamente si verificano cambiamenti nei servizi offerti e riferiti all'attivazione di nuove prestazioni, con conseguenziali cambi di orari, sedi etc...

A tal fine, per una efficace comunicazione e informazione ai Cittadini intesi, come esterni ed interni, sono stati attivati 3 tipi di canali (alcuni dei quali di facile aggiornamento) che sono:

► **Carta dei servizi *on line* e cartacea;**

*la pubblicazione on line , permette l'aggiornamento in tempi brevi del documento*

► **Numeri telefonici utili *on line* (presenti nel Sito Aziendale – sezione **CONTATTI** a ds.) ;**

► **Schede informative Servizi e prestazioni *on line* .**

## OGGETTIVI DELLA CARTA DEI SERVIZI

Le finalità della Carta dei Servizi sono:

- informare l'Utenza sulle peculiarità dei servizi dell'ASL FG e sulla loro accessibilità;
- assicurare la partecipazione dell'Utenza alle prestazioni dei servizi offerti;
- verificare il livello di soddisfazione dell'Utenza al fine di migliorare la qualità dei servizi.
- assicurare all'Utenza la possibilità di tutelare il proprio diritto alla salute, tramite forme quali il reclamo o la semplice segnalazione di eventuali disagi occorsi a causa di disservizi.

**N.B.**

Gli attuali contenuti del presente documento pubblicato *on line* , sono in **continua fase di revisione ed aggiornamento**, per quanto prima esplicitato nella nota.

**NB)** - Informazioni sui servizi e le prestazioni possono essere acquisite consultando il sito dell'ASL FG [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) e l'esposizione della dicitura

*“ consultare sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - link ... e relative schede informative” , o cliccare su Sezione **NUMERI TELEFONICI UTILI ASL FG link CONTATTI***

**guida** la lettrice ed il lettore *alla pagina* del Sito Aziendale riportante le informazioni necessarie e le relative schede di prestazioni distrettuali e ospedaliere.

**causa riconversione di Strutture Ospedaliere ed eventuali sospensioni di attività ambulatoriali,**  
**CONTATTARE IL NUMERO VERDE URP per indicazioni in merito**

**N.B.**

**Numero verde URP 800 014 512**

▶ NUMERI DI PUBBLICA UTILITA'	pag.06
▶ I DISTRETTI SOCIO SANITARI	da pag. 07
▶ ASSISTENZA DISTRETTUALE SOCIO-SANITARIA DI BASE	da pag. 09
▶ CUP	da pag. 10
▶ COME ISCRIVERSI AL S.S.N.	da pag.13
▶ LA TESSERA SANITARIA	da pag.13
▶ MMG E PLS	da pag.14
▶ UFFICI SCELTA E REVOCA	pag.17
▶ PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.)	pag. 17 e pag. 40
▶ ASSISTENZA ITALIANI NON RESIDENTI	pag.18
▶ ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO	pag.19
▶ ASSISTENZA MIGRANTI E AMBULATORI	da pag.20
▶ TICKET ED ESENZIONI	da pag. 22
▶ UFFICI ESENZIONE TICKET	da pag. 23
▶ ASSISTENZA OSPEDALIERA ED I SERVIZI OFFERTI	da pag. 25
▶ PRESIDI OSPEDALIERI (PP.OO.)	da pag. 27
▶ ATTIVITA'LIBERO - PROFESSIONALE	pag. 27
▶ CUP E CASSE TICKET – UFFICI CARTELLE CLINICHE UFFICI DI UTILITA' c/o PP.OO.	pag. 30
▶ I DIPARTIMENTI OSPEDALIERI	pag. 31
▶ PRONTO SOCCORSO-118-SEDI-	da pag. 32
▶ COMPITI SERVIZIO CONTINUITA' ASSISTENZIALE E CARTA DEI SERVIZI	pag. 34
▶ GUARDIA MEDICA – SEDI –	pag. 35
▶ PUNTI DI PRIMO INTERVENTO	pag. 36
▶ ASSISTENZA DOMICILIARE – A.D.I. – R.S.A. - HOSPICE	da pag. 36
▶ NUMERI UTILI PER L'ASSISTENZA ALLA PERSONA	da pag. 38
▶ INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	pag. 38
▶ I DIPARTIMENTI TERRITORIALI	da pag. 39
▶ ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA ED IN AMBIENTI DI LAVORO	da pag. 39
▶ IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - ATTIVITA' -	da pag. 39
▶ COMMISSIONI INVALIDITA' – ATTIVITA' - SEDI E NUMERI UTILI	da pag. 42
▶ FORME DI TUTELA DELLA PERSONA DISABILE	da pag. 44
▶ IL COLLEGIO MEDICO LEGALE	pag.45
▶ IL DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE	da pag. 45
▶ LA PREVENZIONE FEMMINILE	pag. 47
▶ ASSISTENZA CONSULTORIALE E SERVIZI PER LE DONNE ( ATTIVITA'-SEDI E NUMERI TELEFONICI )	pag. 48
▶ IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE - ATTIVITA' -	da pag. 48
▶ IL DIPARTIMENTO DI DIPENDENZE PATOLOGICHE - ATTIVITA' -	da pag. 50
▶ IL DIPARTIMENTO FARMACEUTICO TERRITORIALE - ATTIVITA' -	pag. 52
▶ IL DIPARTIMENTO FARMACEUTICO OSPEDALIERO - ATTIVITA' -	pag. 52
▶ CORSO DI LAUREA DELLE PROFESSIONE SANITARIE SEDE S.SEVERO	pag. 52
▶ INFORMATIVE PROGETTI ASL FG (FEMMINILE PLURALE - SERVIZIO CIVILE ASL FG - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007-2013 FESR della Provincia di Foggia)	da pag. 53
▶ TUTELA DELL'UTENZA (U.R.P.- C.C.M.- Audit Civico- Associazioni di volontariato)	da pag. 57
▶ C.U.G. ASL FOGGIA - TAVOLO TECNICO SALUTE E MEDICINA DI GENERE	pag. 61
▶ SEZIONE STANDARD ED IMPEGNI	pag. 62
▶ REDAZIONE ASL FG PORTALE REGIONALE DELLA SALUTE	pag. 63
▶ ORGANIZZAZIONE – SERVIZI AL CITTADINO	pag. 64



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

(istituita con L.R.28.12.2006 n.39)  
C.F. e P.IVA 03499370710

**Centralino: 0881 884111**

**Sede: 71121 Foggia - c/o Camera del Commercio , Viale Fortore**



**SITO WEB: [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it)**

### CUP TELEFONICO DELLA ASL FG



**NUMERO VERDE 800 466 222**

I Cittadini di tutta la Provincia di Foggia, telefonando al numero verde gratuito, possono prenotare tutte le visite e prestazioni nel Centro Unico Prenotazione

### Il servizio è attivo :

- dal lunedì al venerdì dalle h.08.00 alle 19.00

- il sabato dalle h. 08.00 alle 12.00



### POSTA ELETTRONICA **PEC**

Ai fini di una tempestiva ed economica comunicazione, i Cittadini, i Professionisti e le Imprese, per comunicare con la ASL FG potranno utilizzare il seguente indirizzo di

Posta Elettronica Certificata: [aslfg@mailcert.aslfg.it](mailto:aslfg@mailcert.aslfg.it)



### POSTA ELETTRONICA **PEC**

### **DIPARTIMENTO PREVENZIONE**

[francescocarella@mailcert.aslfg.it](mailto:francescocarella@mailcert.aslfg.it)



### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ASL FG

[urp@aslfg.it](mailto:urp@aslfg.it)



**NUMERO VERDE 800 014 512**



**S.S.U.Em.**

**Servizio Sanitario Emergenza**

**Urgenza tel. 118**

### **FATTURAZIONE ELETTRONICA**

[fatturazione@mailcert.aslfg.it](mailto:fatturazione@mailcert.aslfg.it)

# I DISTRETTI SOCIO SANITARI

Il **Distretto Sanitario** costituisce, per i Cittadini residenti nel territorio, il punto di riferimento per l'accesso a tutti i Servizi Socio Sanitari dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Foggia. I Servizi riguardano la promozione della salute, l'accesso alle cure primarie e le prestazioni specialistiche, la gestione dei rapporti con medici e pediatri di famiglia, le cure domiciliari, l'assistenza all'infanzia e agli anziani, l'assistenza sociale, la salute della donna.

## Conosciamo il distretto sanitario di appartenenza

L'ASL FG si suddivide in 8 Distretti, ognuno dei quali comprende più Comuni:

### DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 56 FOGGIA

**Direttore : URBANO dott. MICHELE**  
SEDE DISTRETTUALE: Foggia (ex INAM)  
Piazza della Libertà,1 - Tel. 0881. 884512 - e-mail: [dss1foggia@aslfg.it](mailto:dss1foggia@aslfg.it)  
**CIRCOSCRIZIONI COMUNALI N. (ex nn. 1 - 2 - 6)**



FOGGIA La Cattedrale

\*\*\*\*\*

### DISTRETTO VIA GRECIA - FOGGIA

**Direttore: URBANO dott. MICHELE**  
SEDE DISTRETTUALE: Foggia  
Via Grecia - Tel. 0881. 884417 - fax 0881.884418 - e-mail: [dss2foggia@aslfg.it](mailto:dss2foggia@aslfg.it)

**CIRCOSCRIZIONI COMUNALI N. 3 - 4 - 5**



FOGGIA La Fontana

\*\*\*\*\*

### DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 55 CERIGNOLA

**Direttore: d'ANGELO dott.ssa ANNA MICHELINA**  
SEDE DISTRETTUALE: Cerignola  
Via XX Settembre n.2 Tel. e fax 0885. 419320 - e-mail: [dsscercignola@aslfg.it](mailto:dsscercignola@aslfg.it)  
**CARAPELLE, CERIGNOLA, ORDONA, ORTA NOVA, STORNARA, STORNARELLA.**



CERIGNOLA La Piazza

\*\*\*\*\*



## DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 58 LUCERA

**Direttore: PICA dott. GIUSEPPE**

SEDE DISTRETTUALE: Lucera

v.le F. Lastaria - Tel. 0881. 543506 fax 0881.543520 - e-mail: [dsslucera@aslfg.it](mailto:dsslucera@aslfg.it)

**ALBERONA, BICCARI, CARLANTINO, CASALNUOVO DELLA DAUNIA, CASALVECCHIO DI PUGLIA, CASTELNUOVO DELLA DAUNIA, CELENZA VALFORTORE, LUCERA, MOTTA MONTECORVINO, PIETRA MONTECORVINO, ROSETO VALFORTORE, SAN MARCO LA CATOLA, VOLTURARA APPULA, VOLTURINO.**



LUCERA Il Castello

\*\*\*\*\*

## DISTRETTO SOCIO - SANITARIO n. 54 MANFREDONIA

**Direttore: LEONE dott. MAURIZIO**

SEDE DISTRETTUALE: Manfredonia

Via Barletta - Tel. 0884. 510437/403/408/465 – fax 0884.510437 - e-mail: [dssmanfredonia@aslfg.it](mailto:dssmanfredonia@aslfg.it)

**MANFREDONIA, MATTINATA, MONTE SANT'ANGELO, ZAPPONETA.**



MANFREDONIA Il Golfo

\*\*\*\*\*

## DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 52 SAN MARCO IN LAMIS

**Direttore: CIAVARELLA dott. MICHELE**

SEDE DISTRETTUALE: S. Marco in Lamis

Via XXIV Maggio - Tel. 0882. 815315 – fax 0882.815313- e-mail: [dsssanmarco@aslfg.it](mailto:dsssanmarco@aslfg.it)

**RIGNANO G.CO, SAN GIOVANNI ROTONDO, SAN MARCO IN LAMIS  
SAN NICANDRO GARGANICO.**



S.MARCO IN LAMIS Panorama

\*\*\*\*\*

## DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 51 SAN SEVERO

**Direttore: LEONE dott. MAURIZIO**

SEDE DISTRETTUALE: San Severo

Via T. Masselli Mascia, 28 - Tel/fax 0882. 200527 – PEC: [distretto51@mailcert.aslfg.it](mailto:distretto51@mailcert.aslfg.it)

**APRICENA, CHIEUTI, LESINA, POGGIO IMPERIALE,  
SAN PAOLO DI CIVITATE, SAN SEVERO, SERRACAPRIOLA,  
TORREMAGGIORE.**



SAN SEVERO I Campanili



\*\*\*\*\*

## DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 59 TROIA - ACCADIA

**Direttore :DE VITA dott. LEONARDO**

SEDE DISTRETTUALE: Troia

Via San Biagio, 1 - Tel. 0881. 922043/922033 - e-mail: [dssat@aslfg.it](mailto:dssat@aslfg.it)

ACCADIA, ANZANO DI PUGLIA, ASCOLI SATRIANO, BOVINO,  
CANDELA, CASTELLUCCIO DEI SAURI, CASTELLUCCIO VALMAGGIORE,  
CELLE DI SAN VITO, DELICETO, FAETO, MONTELEONE DI PUGLIA,  
ORSARA DI PUGLIA, PANNI, ROCCHETTA S.ANTONIO, S. AGATA DI PUGLIA, TROIA.



TROIA La Cattedrale

\*\*\*\*\*

## DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 53 VICO DEL GARGANO

**Direttore: CARNEVALE dott. MICHELE** [carnevale@aslfg.it](mailto:carnevale@aslfg.it)

SEDE DISTRETTUALE: Vico del Gargano

Via Aldo Moro – tel.0884.991514 – Fax 0884. 991404 - e-mail: [dssvico@aslfg.it](mailto:dssvico@aslfg.it)

CAGNANO VARANO, CARPINO, ISCHITELLA, ISOLE TREMITI,  
RODI GARGANICO, VICO DEL GARGANO, PESCHICI, VIESTE.



VICO DEL GARGANO Panoramica

consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - link **DISTRETTI e relative schede informative o Sezione NUMERI TELEFONICI**

\*\*\*\*\*

### ASSISTENZA DISTRETTUALE SOCIO SANITARIA DI BASE

#### MEDICINA DI BASE



#### I SERVIZI OFFERTI DALL'ASSISTENZA DISTRETTUALE

##### L'Assistenza Sanitaria di base.

La medicina di base in forma ambulatoriale e domiciliare, comprende le attività e le prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione di primo livello, di educazione sanitaria e di medicina preventiva individuale. Viene erogata in forma gratuita ai Cittadini residenti, agli Stranieri in regola con il permesso di soggiorno e ai Cittadini domiciliati nel territorio dell'ASL, purché la loro presenza sia superiore ad un periodo di tre mesi.

##### ELENCO PRESTAZIONI E SERVIZI:

- ▶ Prestazioni di Assistenza Domiciliare Infermieristica.
- ▶ Prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).

- ▶ Prestazioni socio-sanitarie nei consultori.
- ▶ Prestazioni dei medici convenzionati di medicina generale.
- ▶ Prestazioni dei medici convenzionati pediatri.
- ▶ Prestazioni di guardia medica.
- ▶ Raccolta e trasmissione volontà donazione organi.
- ▶ Iscrizione al SSN e ogni variazione anagrafica dei residenti.
- ▶ Iscrizione al SSN dei non residenti.
- ▶ Scelta e revoca del medico di medicina generale e del pediatra di Libera scelta.
- ▶ Rilascio esenzione ticket per patologia.
- ▶ Rilascio Tessera Sanitaria **TS/TEAM** (Tessera Europea di Assicurazione Malattia).
- ▶ Rilascio modulistica assistenza all'estero.
- ▶ Procedure autorizzate per il rilascio del modello E112 ai cittadini che chiedono cure mediche di alta specializzazione all'estero.
- ▶ Sussidi agli anziani e ai TBC non assistiti INPS.
- ▶ Rimborso delle spese di viaggio o trasporto ai dializzati.

- ▶ Rimborso spese di viaggio o trasporto, vitto e alloggio, per i sottoposti a trapianto (o in attesa di trapianto) e loro familiari o accompagnatore.
- ▶ Rimborso per prestazioni non effettuate.
- ▶ Registrazione e rilascio autorizzazione alla prescrizione di ossigenoterapia.
- ▶ Registrazione e rilascio autorizzazione alla prescrizione dei prodotti dietetici per affetti da celiachia.
- Attività di emergenza sanitaria territoriale:**
  - ▶ continuità assistenziale notturna e festiva (ex Guardia medica).
  - ▶ guardia medica periodi estivi e festivi (su indicazioni regionali).
- Assistenza farmaceutica di competenza delle farmacie delle aree territoriali:**
  - ▶ erogazione di specialità medicinali e prodotti galenici/generici.
  - ▶ erogazione di farmaci innovativi non autorizzati in Italia ma disponibili in altri.
  - ▶ autorizzazione all'erogazione diretta di farmaci e presidi sanitari particolari.

► rimborsi fatture di visite mediche occasionali effettuate fuori dell'ambito territoriale dell'ASL di appartenenza.

#### **Assistenza termale:**

► erogazione di prestazioni di assistenza termale con esclusivo contenuto terapeutico, ai fini della cura e prevenzione di specifiche patologie.

#### **Assistenza integrativa:**

► fornitura agli aventi diritto di materiale di vario genere connesso a determinate patologie.

#### **Assistenza protesica:**

► erogazione di protesi, ed ausili tecnologici è una prestazione assistenziale propria del Servizio Sanitario Nazionale. L'obiettivo di questa prestazione è volto "alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento delle abilità residue nonché alla promozione dell'autonomia dell'assistito".

► fornitura di protesi e ausili per disabili fisici, psichici e sensoriali.

#### **Assistenza territoriale ambulatoriale e domiciliare:**

► assistenza domiciliare integrata e assistenza programmata a domicilio;

► attività sanitaria e sociosanitaria diretta alle famiglie, alle donne, alle coppie per tutela della maternità, per l'interruzione della gravidanza e per la procreazione responsabile.

► attività sanitaria e sociosanitaria destinata alle persone con disabilità psichiatriche e alle famiglie.

► attività riabilitativa sanitaria e sociosanitaria diretta alle persone con disabilità fisica, psichica o sensoriale.

► attività sanitaria e sociosanitaria per i dipendenti da alcool e da sostanze stupefacenti e psicotrope.

► attività sanitaria e sociosanitaria diretta alle persone affette da HIV.

► attività sanitaria e sociosanitaria per i pazienti terminali.



## CUP TELEFONICO DELLA ASL FG

I Cittadini di tutta la Provincia di Foggia, telefonando al numero verde gratuito, possono prenotare tutte le visite e prestazioni nel Centro Unico Prenotazione



NUMERO VERDE 800 466 222

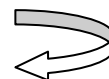
**NUMERO VERDE 800 466 222**

### COMPETENZE CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP)

Il CUP gestisce in modo informatizzato le seguenti prenotazioni:

- le prestazioni ambulatoriali;
- le visite specialistiche;
- gli esami di laboratorio, di diagnostica, di strumentistica, ecc.

*La prenotazione può essere effettuata :*



- recandosi presso uno degli sportelli del CUP con la tessera sanitaria e la richiesta del medico di medicina generale;
- o telefonando al **Numero Verde 800 466 222** nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì ore 8.00-19.00  
il sabato dalle ore 8.00-12.00

**NUMERO VERDE CUP 800 466 222**

**L'operatore addetto alle chiamate**, comunica subito il giorno, l'orario e la sede della struttura ambulatoriale o ospedaliera, dove verrà effettuata la prestazione dopo pagamento del ticket previsto, se non in possesso di esenzione. Inoltre è necessario che in caso di impossibilità a presentarsi all'appuntamento, **si disdica al CUP**, anche telefonicamente, in tempo utile per poter assegnare la visita ad un altro richiedente e collaborare alla **diminuzione delle LISTE di ATTESA**.

**Il CUP gestisce inoltre** la riscossione delle relative tariffe per i Cittadini non esenti dal pagamento del ticket.



**NB: Presso i distretti di appartenenza sono presenti le postazioni CUP**

## CENTRO UNICO PRENOTAZIONI

numero verde  **800 466222**

(seguono Numeri Telefonici dei C.U.P. - Casse Ticket e degli ambulatori e poliambulatori con funzioni di CUP o punti informativi)

❖**DISTRETTO S.S. n° 1** ❖Foggia – P.zza Libertà

Centro Unico Prenotazioni..... numero verde **800 466 222**

❖**DISTRETTO S.S. n° 2** ❖Foggia - Via Grecia

Centro Unico Prenotazioni..... numero verde **800 466 222**  
.....0881 884447

❖**DISTRETTO S.S. DI CERIGNOLA** ❖

Cerignola - via G. di Vittorio 21

Centro Unico Prenotazioni.....0885 419359

**Numeri utili di riferimento per i seguenti Comuni:**

◇ **CARAPELLE** - Via Della Repubblica

Ambulatorio.....0885 795882

◇ **ORDONA** - P.zza Aldo Moro

Ambulatorio.....0885 796222

◇ **ORTA NOVA** - C.so Umberto I

Poliambulatorio.....0885 791416

◇ **STORNARA** via Soldato Cammerino n.12

Ambulatorio .....0885 431465

◇ **STORNARELLA** - Corso V. Emanuele III

Ambulatorio .....0885 432281

❖**DISTRETTO S.S. DI LUCERA** ❖

Lucera - Via Trento , 41

Centro Unico Prenotazioni..... 0881 543554

**Numeri utili di riferimento per i seguenti Comuni:**

◇ **ALBERONA** - Via Mancini ,1

Ambulatorio.....0881 592448

◇ **BICCARI** - P.le dei Caduti

Ambulatorio..... 0881 591087- 0881 591913

◇ **CARLANTINO** - Via Ungheria ,1

Ambulatorio .....0881 552501

◇ **CASALNUOVO MONTEROTARO** - Via Bellini

Ambulatorio .....0881 558016

◇ **CASTELNUOVO DELLA DAUNIA** -

L.go Plebiscito ,1 Ambulatorio .....0881 559436

◇ **CELENZA VALFORTORE** - Via Cairoli ,61

Ambulatorio.....0881 554900

◇ **MOTTA MONTECORVINO** - Via Nazionale ,1

Ambulatorio .....0881 551402

◇ **PIETRA MONTECORVINO** - Via Roma ,6

Ambulatorio .....0881 519101

◇ **ROSETO VALFORTORE** - C.so Roma ,23

Ambulatorio .....0881 594324

◇ **SAN MARCO LA CATOLA** - L.go Amedeo ,1

Ambulatorio .....0881 556601

◇ **VOLTURARA APPULA** - Via Del Progresso

Ambulatorio .....0881 557244

◇ **VOLTURINO** - Via Croce ,1

Ambulatorio .....0881 510001

❖**DISTRETTO S.S. DI SAN MARCO IN LAMIS** ❖

**San Marco in Lamis** - Via XXIV Maggio

CUP/Cassa Ticket.....0882 815285

◇ **RIGNANO G.co** - largo Porta Grande, 9

CUP/Cassa Ticket .....0882 820019

◇ **SAN GIOVANNI ROTONDO**- p.zza Europa,35

CUP/Cassa Ticket .....0882 418243

◇ **SAN NICANDRO GARGANICO** - via M. Del Campo

CUP/Cassa Ticket .....0882 472736

❖**DISTRETTO S.S. DI MANFREDONIA** ❖

**Manfredonia** - Via Barletta,1

Centro Unico Prenotazioni.....0884 510455

**Numeri utili di riferimento per i seguenti Comuni:**

◇ **MATTINATA** - via Brodolini,6

CUP .....0884 554040

◇ **MONTE SANT'ANGELO** - via Santa Croce

Poliambulatorio.....0884 565917

◇ **ZAPPONETA** - Corso Manfredonia

Poliambulatorio .....0884 529333

❖**DISTRETTO S.S. DI SAN SEVERO** ❖

**San Severo** - Via T.Masselli Mascia, 28

CUP/Cassa Ticket.....0882 200537

◇ **APRICENA** - v.le 2 Giugno, 1

CUP / Cassa Ticket .....0882 648213

◇ **CHIEUTI** - Largo IV Novembre

CUP .....0882 689468

◇ **LESINA**

CUP/Cassa Ticket.....0882 992387

◇ **POGGIO IMPERIALE** - via Duca D'Aosta,3

CUP / Cassa Ticket .....0882 994837



- ◇ SAN PAOLO DI CIVITATE - via Donnanno,1  
CUP / Cassa Ticket .....0882 555200
- ◇ SERRACAPRIOLA - v.le Italia,1  
CUP / Cassa Ticket.....0882 681203
- ◇ TORREMAGGIORE - via Ciaccia  
CUP / Cassa Ticket.....0882 380221

**❖DISTRETTO S.S. DI TROIA-ACCADIA ❖**

**TROIA - Via San Biagio**

Centro Unico Prenotazioni..... 0881 922015/043

◇ ACCADIA - Str.Stat.91 Ter

Centro Unico Prenotazioni..... 0881 980113

**Numeri utili di riferimento per i seguenti Comuni:**

◇ ANZANO DI PUGLIA - Via Riviera, 1

*Poliambulatorio*.....0881 982600

◇ ASCOLI SATRIANO - Vico San Donato ,1

*Poliambulatorio*.....0885 652711/713

◇ BOVINO - Via Case Asismiche, 1

CUP .....0881 966403/463

◇ CANDELA - Via Nicola Padula, 1

*Ambulatorio*.....0885 653474

◇ CASTELLUCCIO DEI SAURI - Via A. Caione ,1

*Poliambulatorio*.....0881 962045/731/754/755

◇ CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - Via Elena, 1

*Ambulatorio*.....0881 972182/591

◇ CELLE DI SAN VITO - Via Roma, 1

*Ambulatorio*.....0881 972690

◇ DELICETO - via Gioacchino Rossini

*Poliambulatorio*.....0881 967085/123

◇ FAETO - Via Cappella, 1

*Ambulatorio* .....0881 973442

◇ MONTELEONE DI PUGLIA - C.da Cupazzo

*Ambulatorio* .....0881 983542/543/815/816/544

◇ ORSARA DI PUGLIA - Via Ponte Capò

*Poliambulatorio* .....0881 968201

◇ PANNI- Ig. Piano

*Ambulatorio*.....0881 965298

◇ ROCCHETTA SANT'ANTONIO

C.so Principe Umberto, 1

CUP .....0885 654640

◇ SANT'AGATA DI PUGLIA - via Trieste n. 1

*Ambulatorio* .....0881 985201/202

**❖ DISTRETTO S.S. DI VICO DEL GARGANO ❖**

**Vico del Gargano - V.le Aldo Moro 4**

CUP.....0884 994282

◇ VIESTE - Località Coppittella

CUP .....0884 711202

◇ PESCHICI - Via Sant' Elia, 1

CUP.....0884 962952

◇ RODI GARGANICO - Corso Madonna della Libera, 118

CUP.....0884 714815

◇ CAGNANO VARANO - Via Dante, 5

CUP.....0884 855212

◇ CARPINO - Via Mazzini, 360

CUP.....0884 900068

◇ ISCHITELLA via Enrico Fermi, 1

CUP .....0884 996214

**AVVISO PER DISDETTA PRENOTAZIONI**

La Legge Regionale 24 settembre 2010,n.12 al punto 1 delibera “di stabilire che,ai sensi dell’art.3 comma 15 del D.Lgs. 124 del 29.04.1998 ed al fine di ridurre i tempi di attesa , per le nuove prenotazioni non disdette, almeno **48 ore** prima della data fissata, dai cittadini mediante i diversi canali di comunicazione verso i sistemi CUP aziendali si dovrà applicare una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione”.

**Su disposizione della Direzione Aziendale dell’ASL FG , gli Operatori addetti ai CUP, consegneranno la seguente nota di comunicazione per ogni singola prenotazione**

**In caso di mancata disdetta entro le 48 ore,** l’assistito anche in possesso di esenzione, è tenuto al pagamento di una penale equivalente al ticket previsto per la prestazione prenotata.

**La prenotazione può essere disdetta presso tutti gli sportelli CUP dell’ASL FG  
o telefonando al  
numero verde  
800 466 222**

**UFFICI ANAGRAFE  
SANITARIA ASL FG**

**FOGGIA - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO NN. 56 e 57**  
Foggia Piazza della Libertà, 1 - Tel. 0881. 884704 - Fax 0881 884713

**CERIGNOLA - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.55**  
COMUNI AFFERENTI:  
CARAPELLE, ORDONA, ORTA NOVA, STORNARA, STORNARELLA  
Cerignola Via G. Di Vittorio, 21- Tel. 0885 419369 Fax 0885 419369

**LUCERA - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 58**  
COMUNI AFFERENTI:  
ALBERONA, BICCARI, CARLANTINO, CASALNUOVO DELLA DAUNIA,  
CASALVECCHIO DI PUGLIA, CASTELNUOVO DELLA DAUNIA,  
CELENZA, MOTTA MONTECORVINO, PIETRA MONTECORVINO,  
ROSETO VALFORTORE, SAN MARCO LA CATOLA, VOLTURARA  
APPULA, - VOLTURINO.  
Lucera Via Trento, 41 - Tel. 0881 543526 - Fax 0881 543518-543540

**MANFREDONIA - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 54**  
COMUNI AFFERENTI:  
MATTINATA, MONTE S.ANT'ANGELO, ZAPPONETA  
Manfredonia Via Barletta n.1 - Tel. 0884 510408 - Fax 0884 510405

**SAN MARCO IN LAMIS - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 52**  
COMUNI AFFERENTI:  
RIGNANO G.co, SAN GIOVANNI ROTONDO, SAN NICANDRO  
GARGANICO.  
San Marco in L. Via XXIV Maggio - Tel. 0882 834757 - Fax 815313

**SAN SEVERO - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 51**  
COMUNI AFFERENTI:  
APRICENA, CHIEUTI, LESINA, POGGIO IMPERIALE, SAN PAOLO DI  
CIVITATE, SERRACAPRIOLA, TORREMAGGIORE  
San Severo Via Turati, 44 - Tel. 0882 200537 Fax 0882 200544

**TROIA - ACCADIA - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 59**  
COMUNI AFFERENTI:  
ACCADIA, ANZANO DI PUGLIA, ASCOLI SATRIANO, BOVINO,  
CANDELA, CASTELLUCCIO DEI SAURI, CASTELLUCCIO  
VALMAGGIORE, CELLE DI SAN VITO, DELICETO, FAETO,  
MONTELEONE DI PUGLIA, ORSARA DI PUGLIA, PANNI, ROCCHETTA  
SANT'ANTONIO, SANT'AGATA DI PUGLIA, TROIA.  
Troia Via San Biagio, 1 - Tel. 0881. 922043 - Fax 0881 979183

**VICO DEL GARGANO - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 53**  
COMUNI AFFERENTI:  
CAGNANO VARANO, CARPINO, ISCHITELLA, ISOLE TREMITI,  
RODI GARGANICO, VICO DEL GARGANO, VIESTE.  
Vico del Gargano Via di Vagno - Tel. 0884 920318 - Fax 0884 993825



## Come iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale



L'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) assicura l'assistenza medica primaria da parte del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta (fascia di età da 0/14 anni).

Per avere diritto all'assistenza sanitaria, i Cittadini italiani sono obbligati ad iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.).

Al momento dell'iscrizione viene rilasciata la **Tessera sanitaria individuale**, da esibire alla richiesta di prestazioni sanitarie.

L'Ufficio Scelta e revoca del proprio Distretto Sanitario di residenza, è lo sportello preposto all'iscrizione.

## LA TESSERA SANITARIA



## documenti per iscriversi

- codice fiscale;
- certificato di residenza o autocertificazione;
- documento d'identità;

### ■ per i neonati:

documento del genitore, autocertificazione attestante da cui risulti già il nuovo nato, e codice fiscale di quest'ultimo.

## A cosa serve la Tessera Sanitaria

Dovrà essere utilizzata, naturalmente nel rispetto della privacy, per accedere alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale (prescrizione di farmaci, visite specialistiche, esami di laboratorio eccetera). In più, dato che sostituisce il vecchio tesserino del codice fiscale, dovrà essere utilizzata in tutte le occasioni nelle quali va esibito quel documento (ad esempio, nelle banche, per l'apertura di conti correnti, negli studi notarili per la produzione di qualsiasi atto, eccetera).

**Tessere Sanitarie (TS) - Carte Nazionali dei Servizi (CNS)**, in base a quanto previsto dal comma 15 dell'articolo 11 del decreto legge 31 maggio 2010 N.78.

**COSA E': La TS-CNS** è una normale tessera sanitaria, dotata, oltre che della banda magnetica, di un microchip, per mezzo del quale svolge anche la funzione di **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** per l'accesso ai servizi messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione tramite internet, garantendo sicurezza nell'identificazione dell'utente nell'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione.

v. Portale reg. Sanità : [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) (link tessera sanitaria – CNS)

## Tessera europea assicurazione malattia (TEAM)



**Nel retro** della Tessera Sanitaria (che viene chiamato TEAM, Tessera europea assicurazione malattia), sono impressi i codici necessari per garantire ad ogni cittadino italiano l'assistenza sanitaria anche nei Paesi dell'Unione Europea, in sostituzione del vecchio modello cartaceo E111.

In questa parte vengono riportati:

una banda magnetica che contiene le informazioni anagrafiche dell'assistito e che ne consente la lettura da parte dei diversi dispositivi elettronici il codice fiscale in formato codice a barre  
la sigla di identificazione dello Stato che rilascia la tessera (in base al codice ISO 3166-1; per l'Italia IT)  
l'identificativo del modulo di assistenza nei Paesi membri della Comunità Europea .



**ASL FG**  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA  
(istituita con L.R. 28/12/2006 n. 39)  
C.F. e P. IVA 03499370710

# AVVISO

**RICHIESTA duplicato della Tessera Sanitaria e Codice Fiscale  
i duplicati si richiedono in rete sul sito dell'Agenzia delle Entrate**

**www.agenziaentrate.gov.it**  
è attivo il servizio online per la richiesta dei duplicati

Debutta il nuovo servizio web per richiedere i duplicati di Tessera Sanitaria e tesserino di codice fiscale (nel caso in cui i soggetti utenti non siano in possesso della Tessera Sanitaria perchè non assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale). Da oggi, infatti, collegandosi al sito internet dell'Agenzia delle Entrate - **www.agenziaentrate.gov.it** - è possibile ottenere il duplicato della tessera in caso di furto, smarrimento o perchè la stessa è deteriorata o illeggibile. Superati i controlli di sicurezza (correttezza e congruenza dei dati comunicati con quelli presenti nei database dell'Agenzia), la tessera viene inviata direttamente all'indirizzo di chi richiede e che risulta in Anagrafe Tributaria.

## COME OTTENERE IL DUPLICATO

### Per le persone non abilitate ai servizi telematici

- per i cittadini non abilitati ai servizi telematici dell'Agenzia è disponibile, nell'area "**Servizi senza registrazione**", l'applicazione per richiedere il duplicato della Tessera Sanitaria standard o del tesserino di codice fiscale. Basta inserire il codice fiscale, oppure i dati anagrafici, e indicare alcune informazioni relative alla dichiarazione dei redditi presentata nell'anno precedente. Ultimo passaggio: motivare la richiesta indicando se si tratta di furto o smarrimento oppure della sostituzione tecnica di una tessera deteriorata o illeggibile;

### Per le persone abilitate ai servizi telematici

- per i cittadini abilitati ai servizi telematici dell'Agenzia (Entratel o Fiscoline) è possibile, dall'area "**Servizi Telematici**", richiedere, oltre al duplicato della tessera Sanitaria standard e del tesserino di codice fiscale, anche quello della Tessera Sanitaria / Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS), in progressiva distribuzione in tutte le regioni.

**Consegna "a domicilio"**  
Una volta verificata la correttezza dei dati inseriti, la tessera viene inviata direttamente a casa del titolare.



**www.agenziaentrate.gov.it**



# IL MEDICO DI FAMIGLIA E IL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA



## COMPETENZE GENERALI

Le competenze del medico di famiglia e del pediatra di libera sono le seguenti:

- prescrizioni di farmaci;
- visite mediche ambulatoriali;
- visite mediche domiciliari;
- richieste di visite specialistiche ed esami;
- proposta di ricovero;
- definizione di piani di assistenza domiciliare;
- rilascio di certificati legali gratuiti o a pagamento.

## PRESTAZIONI DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE (M.M.G.)

**Le prestazioni di assistenza sanitaria garantite sono :**

- visita specialistica , visita medica, ambulatoriale e domiciliare anche di urgenza, con il rilascio, se richiesto, di certificazioni mediche obbligatorie come da normativa vigente;
- prescrizioni di farmaci e di prestazioni di assistenza integrativa o di altre prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale, prestazioni di diagnostica di laboratorio e strumentale;
- proposta di ricovero in strutture di degenza, anche a ciclo diurno;
- collegamento con gli Ospedali dell'Azienda in caso di degenze;
- proposta di cure termali;
- partecipazione alla definizione e gestione del piano di trattamento individuale domiciliare in assistiti non deambulanti ed anziani;
- assistenza programmata di medicina generale in favore di assistiti non deambulanti, presso il domicilio individuale o privato familiare o nelle R.S.A. (Residenze Sanitarie Assistenziali) , collegate con i Servizi Sociali ;
- richiesta assistenza integrata di medicina generale ed infermieristica;
- richiesta di prestazioni specialistiche a domicilio del paziente assistito (suture, medicazioni, iniezioni ...).

Le prestazioni sopra elencate , **sono gratuite** per l'Utente, tranne che per le certificazioni , mentre per le altre prestazioni è prevista una quota di pagamento nel rispetto del tariffario professionale.

## CERTIFICAZIONI RILASCIATE DAL MEDICO DI MEDICINA GENERALE

*Il medico rilascia gratuitamente i seguenti certificati:*

- certificato per assenza dal lavoro per malattia (INPS) e di guarigione;
- certificato di riammissione a scuola dopo malattia per la scuola, dell'obbligo e secondarie superiori;
- certificato di idoneità sportiva non agonistica per le attività sportive scolastiche su richiesta specifica delle autorità scolastica.

## A carico dell'assistito

sono invece rilasciati i seguenti certificati:

- certificato per riconoscimento di invalidità;
- certificato di buona salute;
- certificato di idoneità sportiva;
- certificato di idoneità a svolgere generica attività lavorativa;
- certificato per usi assicurativi;
- certificato per infortunio.





## PRESTAZIONI DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

**Da 0 a 6 anni è obbligatoria la scelta del Medico Specialista in Pediatria.**

*Le prestazioni di assistenza sanitaria garantite dall'Azienda.*

### Il Pediatra effettua gratuitamente per i bambini suoi assistiti:

- visite ambulatoriali o domiciliari secondo modalità e orari determinati autonomamente dal Pediatra, in misura congrua al numero di assistiti;
- collegamento con gli Ospedali in occasione di eventuali degenze,
- controllo dello sviluppo fisico, psichico e sensoriale e ricerca di eventuali fattori di rischio, quali individuazione precoce di handicap neurosensoriali e psichici;
- visite programmate ad età filtro (i bilanci di salute periodici), con esami di screening associati;
- prescrizione di farmaci;
- prescrizione/richiesta di visite specialistiche e di indagini di laboratorio e strumentali;
- proposte di ricovero ospedaliero;
- certificati ai fini dell'astensione dal lavoro del genitore a seguito di malattia del bambino;
- controlli profilattici e relative certificazioni per le ammissioni e riammissioni di legge alle collettività infantili e scolastiche;
- valutazione e certificazione sanitaria dell'idoneità generica sportiva e dell'attitudine alle pratiche sportive;
- assistenza al bambino con patologia cronica, da effettuarsi in forma integrata con l'assistenza specialistica, e riabilitativa e, laddove richiesto, in collegamento con l'assistenza sociale;
- certificato di idoneità sportiva non agonistica per attività parascolastiche su richiesta scritta dell'Autorità Scolastica;
- prescrizione di cure termali;
- assistenza programmata ad assistiti non deambulanti.

### *Costi a Carico dell' Assistito*

Il Pediatra di Libera Scelta può esigere il pagamento per ogni prestazione diversa da quelle che la convenzione prevede a carico del Servizio Sanitario Nazionale, in particolare:

- visite, prescrizioni e certificati a bambini non iscritti nell'elenco dei suoi assistiti;
- certificati scolastici diversi da quelli a carico del Servizio Sanitario Nazionale, certificati sportivi non richiesti dalla scuola (es. palestra, piscina, ecc.);
- certificati richiesti da colonie, soggiorni estivi, campi scout,
- certificati richiesti dalle assicurazioni;
- visite ambulatoriali e domiciliari richieste ed eseguite negli orari coperti dal Servizio di Guardia Medica.



**All'atto dell'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, il Cittadino può scegliere il proprio medico**

( a meno che il medico prescelto non abbia superato il numero massimo di assistiti), consultando l'apposito elenco predisposto e visualizzabile presso l'Ufficio scelta e revoca del proprio Distretto .

La scelta del medico di famiglia e del pediatra di libera scelta si può revocare liberamente e può essere effettuata una nuova scelta. Per i minori, sono i genitori a decidere se ricevere assistenza dal medico di famiglia o dal pediatra.

**La scelta o la revoca del medico** di famiglia e del pediatra di libera scelta si effettua presso gli **Uffici Scelta e revoca dei Distretti**, presentando i seguenti documenti:

- tessera sanitaria cartacea;
- codice fiscale;
- documento di identità;
- certificato di residenza se il richiedente ha cambiato comune, oppure ricevuta, rilasciata dal comune, della richiesta di nuova residenza.

**n.b**

**Trasferimento di residenza tra i Comuni dell'ASL di Foggia**

*in caso di cambio di residenza in Comuni afferenti all'ASL di Foggia, l'Utente continua a mantenere il medico già scelto nel precedente Comune di residenza, senza alcuna presentazione di domanda ai Distretti interessati fino a quando non effettuerà la scelta a favore di altro medico nel nuovo Comune di residenza. In caso di notevole distanza tra il Comune di provenienza e quello nuovo di residenza , se l'Utente non provvede repentinamente ad effettuare la scelta di un nuovo medico, è opportuno che informi il proprio medico del trasferimento.*

*Per i pediatri sussiste quanto sopra, ma con presentazione di richiesta al distretto di provenienza di mantenimento dello stesso pediatra.*

**Trasferimento in Comuni di altra Azienda Sanitaria Locale**

*in caso di trasferimenti in Comuni di altra Azienda sanitaria, l'Utente dovrà procedere alla scelta di un Medico nel Comune di residenza, in quanto la scelta relativa al precedente medico è revocata d'ufficio dalla data del trasferimento nel nuovo Comune di residenza.*

**giorni e orari**

P.U.A. sede di Troia : il martedì ed il giovedì h. 10.00-12.30

P.U.A. sede di Accadia : il lunedì ed il merc. h. 10.00 – 12.30

# UFFICI SCelta E REVOCA

**DOVE : c/o i Distretti Sanitari di appartenenza**

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.56 FOGGIA**

SEDE DISTRETTUALE: Foggia  
Piazza della Libertà,1 - Tel. 0881. 884704

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 57 FOGGIA**

SEDE DISTRETTUALE: Foggia  
Piazza della Libertà,1 - Tel. 0881. 884704

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.55 CERIGNOLA**

SEDE DISTRETTUALE: Cerignola  
via XX Settembre, 2 - Tel. 0885. 419320

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 58 LUCERA**

SEDE DISTRETTUALE: Lucera  
V.le F.Lastaria - Tel. 0881. 543526

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 54 MANFREDONIA**

SEDE DISTRETTUALE: Manfredonia  
Via Barletta n.1 - Tel. 0884. 510408 -

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 52**

**SAN MARCO IN LAMIS**

SEDE DISTRETTUALE: San Marco in Lamis  
Via XXIV Maggio - Tel. 0882. 834757

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 51 SAN SEVERO**

SEDE DISTRETTUALE: San Severo  
Via T. Masselli Mascia, 28 – 0882. 200537 Fax 0882. 200544

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 59**

**TROIA - ACCADIA**

Via San Biagio, 1 - Tel. 0881. 922015 - 922043

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 53**

**VICO DEL GARGANO**

SEDE DISTRETTUALE: Vico del Gargano  
Via di Vagno - 0884. 994282

**LA PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.)**

consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - DISTRETTI SANITARI

La funzione della Porta Unica di Accesso è di semplificare l'approccio del Cittadino al Servizio sociosanitario con la finalità di indirizzarlo alle strutture più adatte a soddisfare le sue esigenze, seguendolo passo a passo. E' uno sportello sociale al quale i cittadini potranno rivolgersi per avere risposte alle loro richieste di servizi.

**DISTRETTO S.S. n° 56**

CIRCOSCRIZIONI COMUNALI (ex nn. 1 – 2 – 6)

◆ Porta Unica di Accesso **FOGGIA** - Piazza Libertà, 1.....0881 884514

**DISTRETTO S.S. n° 59 TROIA - ACCADIA**

◆Porta Unica di Accesso - **TROIA** - Via San Biagio,1  
..... 0881 922057 fax 0881 979183

◆Porta Unica di Accesso - **ACCADIA** - Str.Stat.91 Ter.  
.....0881 980112/114 fax 0881 980114



## L'ASSISTENZA SANITARIA PER GLI ITALIANI NON RESIDENTI



**I Cittadini italiani** residenti in altri Comuni o fuori regione, che soggiornano temporaneamente sul territorio dell'Asl Foggia, hanno diritto all'assistenza sanitaria e possono iscriversi presso l'Ufficio Scelta e revoca del proprio Distretto, purché la loro permanenza sia superiore a un periodo di 3 mesi e sia dettata da comprovati motivi di lavoro, studio o di malattia, oppure che il soggetto sia domiciliato nei centri di assistenza, militare, religioso, motivi di giustizia.

**Nel caso invece di soggiorni inferiori ai 3 mesi**, in caso di necessità, ci si può rivolgere a un medico di medicina generale, a un pediatra di libera scelta e ai servizi di guardia medica notturna, festiva, prefestiva e turistica, pagando al termine della visita la prestazione ricevuta direttamente al professionista. Al rientro presso la propria residenza, gli appartenenti alle seguenti categorie possono chiedere il rimborso alla propria Asl di appartenenza, dietro presentazione della fattura rilasciata.

**I cittadini italiani residenti all'estero** che dovranno sottoporsi ad interventi nel territorio di origine, sia in Strutture pubbliche che convenzionate, devono farsi rilasciare dall'Ente mutualistico di appartenenza il modello internazionale E112

[Per l'esenzione v. riferimento normativa vigente.](#)

### MODALITA' PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione temporanea deve essere effettuata dall'interessato presso gli Uffici Scelta e Revoca del proprio Distretto, presentando i seguenti documenti:

- tessera sanitaria dell'Asl di residenza;
- codice fiscale;
- certificato di cancellazione del medico di medicina generale rilasciato dall'Asl di residenza.

Inoltre:

- **per motivi di lavoro:** certificato rilasciato dal datore di lavoro (o autocertificazione) dal quale risulti che l'interessato, per motivi di lavoro, abita in un Comune diverso da quello di residenza per un periodo superiore a 3 mesi;
- **per motivi di studio:** certificato di frequenza rilasciato dalla scuola o dall'ente (o autocertificazione), con indicazione della durata del corso;
- **per motivi di salute:** certificato rilasciato da un medico specialista di struttura pubblica sanitaria, che compri i motivi di salute e indichi il periodo di soggiorno;
- altra documentazione comprovante la motivazione di situazione provvisoria di domicilio.

L'iscrizione temporanea è annuale ed è rinnovabile se rimangono valide le condizioni sopra descritte.

## ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

**I Cittadini** che sono iscritti al Servizio Sanitario Nazionale e che si recano all'estero per turismo, per studio o formazione professionale, per visita a familiari, per lavoro, o per altre cause, al fine di garantirsi un'adeguata assistenza sanitaria, devono essere a conoscenza di quale rapporto, dal punto di vista sanitario, intercorre tra l'Italia e gli Stati di destinazione.

**Può infatti trattarsi di:**

- Stati appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo con i quali è applicabile la normativa comunitaria di reciprocità;
- **Stati Extra-UE** (sottoscrittori dei regolamenti di sicurezza Sociale UE);
- Stati non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo ma che intrattengono con l'Italia appositi accordi di reciprocità assistenziale;
- qualsiasi altro Stato non incluso fra quelli precedentemente elencati.

**(\*)** Gli Stati membri dell' **Unione europea** (UE) dal 1° gennaio 2007 sono in tutto 27 e sono:

AUSTRIA, BELGIO, BULGARIA, CIPRO (SOLO PARTE GRECA), DANIMARCA, ESTONIA, FINLANDIA, FRANCIA, **BENEFICIANO DELLA CONVENZIONE ANCHE I SEGUENTI TERRITORI D'OLTREMARE:** GUADALUPE, GUAYANA FRANCESE, MARTINICA, REUNION), GERMANIA, GRECIA, IRLANDA, LETTONIA, ITALIA, LITUANIA, LUSSEMBURGO, MALTA, PAESI BASSI, POLONIA, PORTOGALLO, REGNO UNITO, REPUBBLICA CECA, REPUBBLICA SLOVACCA, ROMANIA, SLOVENIA, SPAGNA, SVEZIA, UNGHERIA.

**GLI STATI EXTRA-UE** (sottoscrittori dei regolamenti di sicurezza Sociale UE) qual è la SVIZZERA (dal 1 giugno 2002)

**Gli Stati SEE** (i Paesi aderenti allo **Spazio economico europeo**) sono: ISLANDA, LIECHTENSTEIN E NORVEGIA

**GLI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA** o allo Spazio Economico Europeo ma che intrattengono con l'Italia appositi accordi di reciprocità assistenziale e sono:

ARGENTINA, AUSTRALIA, BRASILE, CAPOVERDE, CITTÀ DEL VATICANO E SANTA SEDE, EX JUGOSLAVIA (Macedonia, Serbia Montenegro, Bosnia-Erzegovina), CROAZIA, PRINCIPATO DI MONACO, SAN MARINO, TUNISIA.

Negli Stati sopracitati, il cittadino può usufruire nello stato estero di dimora temporanea delle prestazioni sanitarie urgenti, in forma diretta mediante presentazione della Tessera Sanitaria di Assicurazione Malattia (TEAM), riconosciuto come documento valido, inoltre **il periodo di validità riconosciuto è massimo di 6 mesi** (rinnovabili) per turismo e di un anno per motivi di studio o di lavoro. Se ci si trattiene all'estero per un periodo di tempo superiore a 30 giorni, viene sospesa l'assistenza del medico di medicina generale o del pediatra da parte dell'Ufficio Anagrafe, al ritorno occorrerà ripristinare il rapporto precedente. Con la tessera **TEAM**, l'assistito può usufruire delle prestazioni sanitarie ritenute urgenti ed alle condizioni stabilite nel paese di destinazione e non sono previsti rimborsi di spese sostenute per trasporti di un paziente dal Paese estero in Italia.

**Invece i cittadini italiani** che si recano, per motivi di lavoro o con borsa di studio o per altri motivi specificati nel D.P.R.n. 618 del 1980, **nei Paesi al di fuori dell'Unione Europea e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza sanitaria**, possono usufruire della garanzia dell'assistenza sanitaria in forma indiretta: anticipare le spese e successivamente chiedere il rimborso tramite la Rappresentanza diplomatica italiana all'estero al Ministero della Salute - Direzione Generale per i Rapporti con l'Unione Europea e per i Rapporti Internazionali Ufficio VI - Sezione distaccata c/o Ministero degli Affari Esteri.

**Per recarsi all'estero allo scopo di ottenere delle cure è assolutamente necessario richiedere il modello E112 all' ASL competente per l'assistenza in forma diretta e il rilascio dell' autorizzazione da parte della ASL competente nel caso di assistenza indiretta.**

### CAMPAGNA INFORMATIVA

**Assistenza sanitaria, Pensioni, sicurezza sociale - Vantaggi del Coordinamento UE per i Cittadini dell'UNIONE.**

**COORDINAMENTO U.E. DEI REGIMI DI SICUREZZA SOCIALE**

*Per cittadini dei paesi dell'UE, nonché di Islanda, Liechtenstein, Norvegia o Svizzera*

*Se stai pensando di trasferirti in un altro paese europeo, sarai felice di sapere che i tuoi diritti previdenziali e quelli della tua famiglia saranno tutelati. Grazie al **Coordinamento europeo dei regimi di sicurezza sociale**, l'UE fa sì che i tuoi diritti non vadano persi in caso di trasferimento in un altro paese europeo (\*) per motivi di lavoro, studio, pensionamento, ricerca di impiego o semplicemente per una vacanza. La normativa europea copre l'assistenza sanitaria, la pensione, i sussidi di disoccupazione, gli assegni familiari e altre prestazioni di sicurezza.*

*Di conseguenza, non avrai di che preoccuparti ovunque tu vada. Sono state previste inoltre nuove disposizioni che ti permetteranno di avere più informazioni e servizi migliori.*

**Quali sono i diritti previsti?**

Le disposizioni sul coordinamento dei regimi di sicurezza sociale si applicano nell'UE e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera alla legislazione nazionale in materia di:

- prestazioni di malattia, maternità e paternità assimilate
- pensioni di vecchiaia, prepensionamento e prestazioni di invalidità
- pensioni di reversibilità e assegni in caso di morte
- indennità di disoccupazione
- assegni familiari
- prestazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali

Trattandosi di disposizioni contenute in regolamenti, le norme sul coordinamento si applicano direttamente in tutti i paesi dell'Unione europea. In altre parole, le autorità e amministrazioni nazionali, gli enti previdenziali e i tribunali sono tenuti a rispettarle, anche in caso di conflitto con la legislazione nazionale. Le norme europee prevalgono infatti su quelle dei singoli paesi.

**per saperne di più:**

[ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=26&langId=it](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=26&langId=it)

## L'assistenza sanitaria ai Cittadini stranieri



I Cittadini stranieri residenti nel territorio della Regione, in possesso di regolare permesso di soggiorno, hanno diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Regionale come i Cittadini italiani, pertanto sono soggetti alle disposizioni normative vigenti per la compartecipazione alla spesa sanitaria e quindi ai ticket. •

**SONO ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

**le Persone** in possesso del certificato che attesta la regolarità del soggiorno rilasciato dal Comune e devono essere

- o lavoratore dipendente o lavoratore autonomo o disoccupato (solo se iscritto al Centro l'impiego per aver perso il lavoro dopo un'attività lavorativa di oltre un anno in Italia)
- familiare del cittadino comunitario: documento di identità e un documento che attesti la qualità di familiare a carico (stato di famiglia).
- familiare del cittadino extracomunitario: permesso di soggiorno rilasciato per ricongiungimento familiare.
- I cittadini non residenti ma solo domiciliati non sono iscritti.

Possono richiedere l'iscrizione volontaria al SSN gli stranieri comunitari ed extra comunitari, o della Svizzera, Islanda e Liechtenstein con permesso di soggiorno e residenza sul nostro territorio (appartenenti alle categorie citate), dietro versamento del contributo forfettario annuale.

### EXTRACOMUNITARI SENZA PERMESSO DI SOGGIORNO

Ai Cittadini extracomunitari senza permesso di soggiorno, ovvero stranieri temporaneamente presenti (STP) è garantita l'assistenza sanitaria di base. In particolare sono assicurate:

- le cure ambulatoriali e ospedaliere urgenti o comunque essenziali, anche se continuative, per malattia e infortunio;
- l'assistenza in gravidanza e durante la maternità;
- l'assistenza per l'interruzione volontaria della gravidanza;
- la tutela della salute del minore;
- le vaccinazioni previste dalla normativa nazionale e nell'ambito di interventi di prevenzione collettiva autorizzati dalla Regione;
- le vaccinazioni internazionali;
- la profilassi, la diagnosi e il trattamento delle malattie infettive;
- la distribuzione gratuita dei farmaci essenziali.

**Ai Cittadini dell'Unione Europea** privi di residenza, non iscrivibili al S.S.N., è attribuito il CODICE REGIONALE ENI (Europeo non in regola).

**Il codice ENI** può essere rilasciato dai Distretti Socio Sanitari delle AA.SS.LL.

### MODALITA'

Allo straniero privo del permesso di soggiorno viene rilasciato dai Centri Informazione Salute Immigrati (I.S.I.) di riferimento un apposito tesserino con un codice regionale a sigla STP, che deve essere esibito per usufruire delle prestazioni sanitarie alle quali si ha diritto.

Il tesserino ha validità semestrale ed è rinnovabile in caso di permanenza dello straniero.

L'utilizzo dei servizi sanitari non comporta alcuna segnalazione alla Polizia giudiziaria da parte degli operatori sanitari.

#### DOVE

Per ottenere assistenza lo straniero senza permesso di soggiorno deve rivolgersi agli ambulatori ASL FG.

#### MODALITA'

Gli stranieri che hanno diritto all'iscrizione al Servizio sanitario nazionale devono recarsi presso gli Uffici scelta e revoca del proprio Distretto presentando i seguenti documenti:

- documento di identità;
- permesso di soggiorno;
- certificato di residenza o di domicilio

### PIANO DI ACCOGLIENZA IMMIGRATI ASSESSORE ALLE POLITICHE DELLA SALUTE NOTA URGENTE in materia di ACCOGLIENZA e ASSISTENZA SANITARIA degli IMMIGRATI. (prot. n.218 del 20.04.2011)

Richiamo alla Legge Regionale 4/12/2009 n.32 art.10 in materia di "cure urgenti" e "cure essenziali". In sintesi:

- 1) ai possessori di codice STP ed Eni deve essere attribuito il medico di medicina generale e/o il pediatra di libera scelta per sei mesi rinnovabile;
- 2) per i giorni prefestivi, festivi, nelle ore diurne e notturne le prestazioni sanitarie non differibili sono garantite dalle sedi di continuità assistenziale.

**l'accesso alle strutture sanitarie da parte dello straniero non in regola con le norme sul soggiorno non deve comportare alcun tipo di segnalazione all'Autorità.**





## AMBULATORI ASL FG DEDICATI ALLE PERSONE MIGRANTI

<b>SEDI</b>	<b>VIA/TELEFONI</b>	<b>GIORNI/ORARI</b>
<i>APRICENA</i>	Via G. Di Vittorio, 1 0882/641839	MER 10,00 - 13,00
<i>BOVINO</i>	Case asismiche, 1 0881/961856	LUN 15.30 – 18.30
<i>CARAPELLE</i>	Via Don Damiano Ciano 0885/795281	MER 16,00 - 19,00
<i>CARPINO</i>	Via Mazzini, 360 0884/992620	GIO 15,30 - 18,30
<i>CERIGNOLA</i>	Via XX Settembre 0885/419485	MAR e GIO 16,00 - 19,00 MER 9,00 - 12,00
<i>FOGGIA</i>	Via Spalato, 4  0881/884313	Da LUN a VEN 9,00 - 12,30 16,00 - 19,00
<i>LESINA</i>	Via Fraccacreta, 1 0882/991963	GIO 10,00 - 13,00
<i>LUCERA</i>	Via Trento, 41 0881/543553	MAR e GIO 16,00 - 19,00
<i>MANFREDONIA</i>	Via Barletta, 1 0884/510216	MAR e GIO 15,30 - 18,30 MER 10,30 - 13,30
<i>PESCHICI</i>	Via Montesanto 0884/902066	GIO 15,00 - 18,00
<i>RODI GARGANICO</i>	C.so Madonna, 118 0884/965255	GIO 15,00 - 18,00
<i>SAN GIOVANNI ROTONDO</i>	Via del Campo 0882/472737	MAR 15,00 - 18,00
<i>SANNICANDRO GARG.</i>	P.za Europa, 35 0882/418249	MAR 15,00 - 18,00
<i>SAN MARCO IN L.</i>	Via XXIV Maggio,1 0882/815316	MAR 9,30 - 12,30
<i>SAN SEVERO</i>	Via Turati, 44 0882/225412	MAR - GIO - VEN 8,00 - 9,30 16,00 - 17,30
<i>STORNARELLA</i>	C.so Vittorio Emanuele III, 2 0885/432281	GIO 15,00 - 19,00
<i>TROIA</i>	Via San Biagio, 1 0881/922025	MAR 15,30 - 18,30
<i>VICO DEL GARGANO</i>	Via di Vagno 0884/994282	MAR 15,30 - 18,30
<i>VIESTE</i>	C. da Coppitella 0884/711223	LUN 16,00 - 19,00 VEN 15,00 - 18,00

**vedi anche : Sportelli distrettuali di scelta e revoca ► pag. 17**



## ESENZIONI TICKET



## ESENZIONI TICKET

D.M. 11.12.2009 - DGR N. 2790/2010 - DGR N. 1389/2011 - DGR N. 1391/2011

# COSA FARE DAL 1° APRILE 2016

### ATTENZIONE VANNO RINNOVATE SOLO LE ESENZIONI PER MOTIVI DI REDDITO

Il 1° aprile 2016 si rinnovano le annuali esenzioni dal pagamento del ticket per motivi di reddito (visite, esami specialistici, acquisto dei farmaci).  
CHI È IN POSSESSO DELLE ESENZIONI PER MOTIVI DIVERSI DAL REDDITO (patologia, invalidità, ecc.), NON DEVE RINNOVARE L'ESENZIONE.

### PRIMO PASSO RECARSÌ PRESSO IL PROPRIO MEDICO CURANTE

#### COSA FARE?

Il medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta ricevono annualmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (Sistema TS) l'elenco aggiornato delle persone esenti per motivi di reddito.

Quando vi recate dal vostro medico di base per una prescrizione, richiedetegli di inserire sulla ricetta il codice di esenzione per condizione economica; il medico verificherà la presenza del vostro nome nell'elenco e riporterà il relativo codice sulla ricetta.

### SECONDO PASSO RECARSÌ PRESSO GLI UFFICI ESENZIONE TICKET

Se non siete presenti nell'elenco del medico di base e ritenete di aver diritto all'esenzione, potete recarvi presso gli sportelli individuati da ogni Azienda Sanitaria Locale per autocertificare la vostra situazione economica e ottenere il certificato di esenzione valido fino al 31/3/2017.  
È NECESSARIO COMPILARE CORRETTAMENTE L'AUTOCERTIFICAZIONE PER NON INCORRERE IN SANZIONI O DENUNCE PRESSO GLI ORGANI COMPETENTI PER FALSA DICHIARAZIONE.

### COME ACCERTARSI DI AVERE IL DIRITTO ALL'ESENZIONE

#### Chi ha diritto all'esenzione per motivi economici?

 Esenzione specialistica

**COD. E01** Cittadini di età inferiore a 6 anni e superiore a 65 anni, appartenenti a un nucleo familiare con reddito complessivo non superiore a 36.151,98 euro;

**COD. E02** Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti a un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge e in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico;

**COD. E03** Titolari di pensioni sociali e loro familiari a carico;


**COD. E04** Titolari di pensioni al minimo di età superiore a 60 anni e loro familiari a carico, appartenenti a un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino

a 11.362,05 euro in presenza del coniuge e in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico;

**COD. E94** Assistiti appartenenti a nuclei familiari con reddito annuo complessivo fino a 18.000,00 euro, incrementato di 1.000,00 euro per ogni figlio a carico;

**COD. E95** Assistiti di età superiore a 65 anni, appartenenti a un nucleo familiare con reddito annuo complessivo non superiore a 36.151,98 euro;

**COD. E96** Assistiti appartenenti a nuclei familiari con reddito annuo fino a 23.000,00 euro, incrementato di 1.000,00 euro per ogni figlio a carico.

 Esenzione specialistica e Farmaci

 Esenzione Totale o Parziale Farmaci

#### IMPORTANTE

Non vi è alcuna scadenza per il rilascio del certificato di esenzione, per cui è inutile recarsi con urgenza alla propria ASL. Si possono verificare le proprie esenzioni anche online sul portale regionale della salute ([www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it)) se in possesso delle credenziali di accesso.

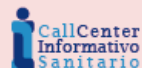
informazioni



Ufficio Relazioni con il Pubblico

Numero verde URP ASL FG

800 014512



800 955155

Portale Regionale della Salute

[www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) - [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it)

# UFFICI ESENZIONE TICKET

## DISTRETTO S.S. n° 56 DI FOGGIA

### CIRCOSCRIZIONI COMUNALI

(ex nn. 1 - 2 - 6)

**Foggia**- Piazza Libertà, 1

Ufficio Esenzione per Patologie.....0881 884715

## DISTRETTO S.S. via Grecia FOGGIA

### CIRCOSCRIZIONI COMUNALI N. 3 - 4 - 5

**Foggia** - Via Grecia

Ufficio Esenzione Ticket per reddito...0881 884420

## DISTRETTO S.S. n° 58 DI LUCERA

**COMUNI AFFERENTI:** ALBERONA, BICCARI, CARLANTINO, CASALNUOVO DELLA DAUNIA, CASALVECCHIO DI PUGLIA, CASTELNUOVO DELLA DAUNIA, CELENZA, LUCERA, MOTTA MONTECORVINO, PIETRA MONTECORVINO, ROSETO VALFORTORE, SAN MARCO LA CATOLA, VOLTURARA APPULA, VOLTURINO.

► Sede distrettuale **LUCERA**

V.le F.Lastaria .....0881 543535

**ALBERONA - Via Mancini,1**

Numero di riferimento .....0881 592448

**BICCARI - P.le dei Caduti**

Numero di riferimento

.....0881 591087/ 913 **CARLANTINO**

- **Via Ungheria,1** Numero di riferimento

.....0881 552501

**CASALNUOVO MONTEROTARO - Via Bellini**

Numero di riferimento .....0881 558016

**CASALVECCHIO DI PUGLIA**

**C.so Giorgio Castriota Skanderberg ,n,1**

Numero di riferimento ..... 0881 553006

**CASTELNUOVO DELLA DAUNIA - L.go**

**Plebiscito ,1**

Numero di riferimento .....0881 559436

**CELENZA VALFORTORE - Via Cairolì ,61**

Numero di riferimento.. .....0881 554900

**MOTTA MONTECORVINO**

**Via Nazionale ,1**

Numero di riferimento .....0881 551402

**PIETRA MONTECORVINO - Via Roma ,6**

Numero di riferimento .....0881 519101

**ROSETO VALFORTORE - C.so Roma ,23**

Numero di riferimento..... 0881 594324

**SAN MARCO LA CATOLA - L.go Amedeo ,1**

Numero di riferimento .....0881 556601

**VOLTURARA APPULA - Via Del Progresso**

Numero di riferimento .....0881 557244

**VOLTURINO - Via Croce ,1**

Numero di riferimento .....0881 510001

## DISTRETTO S.S. n° 59 DI TROIA - ACCADIA

**COMUNI AFFERENTI:** ACCADIA, ANZANO DI PUGLIA, ASCOLI SATRIANO, BOVINO, CANDELA, CASTELLUCCIO DEI SAURI, CASTELLUCCIO VALMAGGIORE, CELLE DI SAN VITO, DELICETO, FAETO, MONTELEONE DI PUGLIA, ORSARA DI PUGLIA, PANNI, ROCCHETTA SANT'ANTONIO, SANT'AGATA DI PUGLIA, TROIA.

► Sede distrettuale **TROIA** - Via San Biagio,1

Numeri di riferimento .....0881 922043 /050

**ACCADIA - Str.Stat.91 Ter**

Numeri di riferimento .....0881 980110 /111

**ANZANO DI PUGLIA - Via Riviera, 1**

Numero di riferimento .....0881 982600

**ASCOLI SATRIANO - Vico San Donato ,1**

Numeri di riferimento .....0885 652711/713

**BOVINO - Via Case Asismiche, 1**

Numeri di riferimento .....0881 966403/463

.....0881 961856

**CANDELA - Via Nicola Padula, 1**

Numero di riferimento.....0885 653474

**CASTELLUCCIO DEI SAURI - Via Antonio**

**Caione ,1**

Numeri di riferimento

.....0881962045/731/754/755

**CASTELLUCCIO VALMAGGIORE -**

**Via Elena, 1**

Numeri di riferimento.....0881 972182/591

**CELLE DI SAN VITO - Via Roma, 1**

Numero di riferimento.....0881 972690

**DELICETO - via Gioacchino Rossini**

Numeri di riferimento - Poliambulatorio

.....0881 967085/123

**FAETO - Via Cappella, 1**

Numero di riferimento.....0881 973442

**MONTELEONE DI PUGLIA - C.da Cupazzo**

Numeri di riferimento

.....0881983542/543/815/816/544

**ORSARA DI PUGLIA.**

Numero di riferimento..... 0881 968201

**PANNI - Ig. Piano**

Numero di riferimento .....0881 965298



**ROCCHETTA SANT'ANTONIO C.so Principe Umberto, 1**  
Numeri di riferimento .....0885 654902/904/909  
**SANT'AGATA DI PUGLIA - via Trieste,1**  
Numeri di riferimento ..... 0881 985201/202

**DISTRETTO S.S. n° 54 DI MANFREDONIA**

**COMUNI AFFERENTI:** MANFREDONIA, MATTINATA,  
MONTE SANT'ANGELO, ZAPPONETA

► Sede distrettuale **MANFREDONIA** – via Barletta,2  
Ufficio Esenzione per reddito e Patologia.....0884 510408  
**MATTINATA - via Brodolini,6**  
Ufficio Esenzione per reddito e Patologia.....0884 554040  
**MONTE SANT'ANGELO - via Santa Croce**  
Ufficio Esenzione per reddito e Patologia.....0884 565917  
**ZAPPONETA - Corso Manfredonia**  
Numero di riferimento.....0884 529333

**DISTRETTO S.S. n° 55 DI CERIGNOLA**

**COMUNI AFFERENTI:** CARAPELLE, CERIGNOLA,  
ORDONA, ORTA NOVA, STORNARA, STORNARELLA

► Sede distrettuale **CERIGNOLA** - Via XX Settembre, 2  
Numero di riferimento..... 0885 419343  
**CARAPELLE - Via Della Repubblica**  
Numero di riferimento.....0885 795882  
**ORDONA - P.zza Aldo Moro**  
Numero di riferimento .....0885 796222  
**ORTA NOVA - C.so Umberto I**  
Numero di riferimento .....0885 791416  
**STORNARA via Soldato Cammerino n.12**  
Numero di riferimento .....0885 431465  
**STORNARELLA - Corso V. Emanuele III**  
Numero di riferimento .....0885 432281

**DISTRETTO S.S n°51 DI SAN SEVERO**

**COMUNI AFFERENTI:** APRICENA, CHIEUTI, LESINA,  
POGGIO IMPERIALE, SAN PAOLO DI CIVITATE, SAN  
SEVERO, SERRACAPRIOLA, TORREMAGGIORE

► Sede distrettuale **SAN SEVERO** - Via T.  
Masselli Mascia, 28  
Ufficio Esenzione Ticket.....0882 200565  
**APRICENA - v.le 2 Giugno, 1**  
Numero di riferimento .....0882 648213  
**CHIEUTI - Largo IV Novembre**  
Numero di riferimento .....0882 689468  
**LESINA - via Fraccacreta, 3**  
Numero di riferimento .....0882 992387  
**POGGIO IMPERIALE - via Duca D'Aosta,3**  
Numero di riferimento .....0882 994837  
**SAN PAOLO DI CIVITATE - via Donnanno,1**  
Numero di riferimento .....0882 555200  
**SERRACAPRIOLA - v.le Italia,1**  
Numero di riferimento .....0882 681203  
**TORREMAGGIORE - via S.C**  
Numero di riferimento.....0882 380436

**SERRACAPRIOLA - v.le Italia,1**  
Numero di riferimento .....0882 681203  
**TORREMAGGIORE - via S.Ciaccia**  
Numero di riferimento .....0882 380436

**DISTRETTO S.S. n° 52 DI SAN MARCO IN LAMIS**

**COMUNI AFFERENTI :** RIGNANO G.co, SAN  
GIOVANNI ROTONDO, SAN MARCO IN LAMIS  
SAN NICANDRO GARGANICO.

► Sede distrettuale **SAN MARCO IN LAMIS** –  
Via XXIV Maggio  
Ufficio esenzione ticket .....0882 815312  
**RIGNANO G.co - largo Porta Grande, 9**  
Numero di riferimento .....0882 820019  
**SAN GIOVANNI ROTONDO- p.zza Europa,35**  
Ufficio scelta e revoca /esenzione Ticket  
.....0882 418244/45

**SAN NICANDRO GARGANICO -**

**via M. Del Campo**

Ufficio esenzione Ticket .....0882 472729/730

**DISTRETTO S.S. n°53 DI VICO DEL GARGANO**

**COMUNI AFFERENTI :** CAGNANO VARANO,  
CARPINO, ISCHITELLA, ISOLE TREMITI, RODI  
GARGANICO, VICO DEL GARGANO, VIESTE.

► sede Distrettuale **VICO DEL GARGANO** - Via Aldo  
Moro,4  
Numero di riferimento .....0884 994282

**VIESTE - Località Coppittella**

Numero di riferimento .....tel. fax 0884 711220  
**PESCHICI - Via Sant' Elia, 1**  
Numero di riferimento .....0884 962952  
**RODI GARGANICO - Corso Madonna della Libera, 118**  
Numero di riferimento .....0884 714805 fax 714806

**CAGNANO VARANO – Via Dante,5**  
Numeri di riferimento .....0884 855111/212

**CARPINO - Via Mazzini, 360**  
Numero di riferimento .....0884 900068

**ISOLE TREMITI**  
Numero di riferimento San Nicola .....0882 463061  
Numero di riferimento San Domino.....0882 463752

**ISCHITELLA via Enrico Fermi, 1**  
Numero di riferimento  
.....0884 996214 fax 0884 995103

consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it)  
sezione **STRUTTURE SANITARIE**  
**link Distretti sanitari**

# ASSISTENZA OSPEDALIERA

## I SERVIZI OFFERTI DALL'ASSISTENZA OSPEDALIERA



La A.S.L. FG garantisce il ricovero per la diagnosi e la cura di malattie richiedenti interventi di urgenza o di emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio presso le Strutture Ospedaliere.

*L'assistenza ospedaliera è assicurata mediante:*

- pronto soccorso;
- degenza ordinaria;
- Day Hospital;
- Day Surgery;
- interventi ospedalieri a domicilio (in base ai modelli organizzativi fissati dalla Regione);
- riabilitazione;
- lungodegenza;
- raccolta, lavorazione, controllo e distribuzione degli emocomponenti e servizi trasfusionali;
- attività di prelievo, conservazione e distribuzione di tessuti;
- attività di trapianto di organi e tessuto.

### IL RICOVERO OSPEDALIERO



Situazioni di particolare urgenza e gravità o fasi acute di alcune malattie richiedono il ricovero in ospedale delle persone malate. Vediamo insieme i diversi tipi di ricovero possibili e le modalità per usufruirne.

### Documenti necessari per i ricoveri

- la tessera sanitaria, il documento rilasciato dalla ASL di appartenenza, attestante il diritto all'assistenza sanitaria;
- tutta la documentazione clinica personale: cartelle di dimissione, eventuali cartelle cliniche di precedenti ricoveri, esami e accertamenti diagnostici già eseguiti (esami del sangue, radiografie, referti di visite, ecc.), indicazioni degli eventuali farmaci usati abitualmente o assunti momentaneamente;
- farmaci assunti a domicilio;
- un documento valido di riconoscimento, per i Cittadini Stranieri non Comunitari è necessario il Passaporto e/o il Permesso di Soggiorno;
- il codice fiscale;
- la richiesta di ricovero fatta dal medico;

**All'arrivo in reparto il personale infermieristico provvederà a fornire al ricoverato informazioni sull'organizzazione interna al reparto.**

**E' opportuno non portare soldi o gioielli, poiché le amministrazioni non rispondono di eventuali furti subiti.**

# TIPOLOGIE DI RICOVERO

## RICOVERO ORDINARIO PROGRAMMATO

Il **ricovero programmato ordinario** è assicurato per patologie che richiedono interventi prevedibili o non urgenti e nei casi in cui sono necessari particolari accertamenti non eseguibili in ambulatorio.

Il ricovero può essere **proposto** direttamente dal medico di medicina generale, dal pediatra di libera scelta, dalla guardia medica, dallo specialista previo un accordo con l'ospedale o dal reparto ospedaliero.

Il ricovero, di norma, è programmato e la richiesta di ricovero deve essere compilata su una scheda all'accettazione dell'ospedale, specificando il motivo del ricovero, le informazioni relative alle condizioni dell'assistito e gli eventuali accertamenti diagnostici e di laboratorio già fatti.

Il ricovero è preceduto da una visita medica ambulatoriale presso l'ospedale, che conferma la necessità del ricovero e che indirizza l'assistito al reparto appropriato. In mancanza di posti-letto disponibili, l'assistito è inserito nella lista di attesa secondo il registro di prenotazioni.

## RICOVERO D'URGENZA

Il ricovero d'urgenza è assicurato nei casi in cui la gravità esige l'immediato trattamento diagnostico/terapeutico.

Il ricovero urgente viene disposto dal medico di guardia del Pronto Soccorso dopo accesso diretto o proposta medica. Nel caso in cui il ricovero non sia possibile o siano necessarie cure immediate presso altro presidio, si provvede al trasferimento con i mezzi e l'assistenza adeguata. I ricoveri d'urgenza possono essere effettuati mediante autoambulanza, tramite richiesta al numero telefonico **118** (valido per tutta la provincia di FOGGIA).

## DAY- HOSPITAL

(Ricovero a ciclo diurno)

Diverse procedure inerenti interventi chirurgici programmati possono essere assicurate tramite ricoveri che possono esaurirsi con una sola notte di degenza, e con ricoveri brevi da due a cinque giorni. Di solito tale assistenza è preceduta dal pre-ricovero chirurgico finalizzato agli accertamenti pre-operatori, eseguiti non oltre trenta giorni prima dell'intervento. Queste tipologie di ricovero, vengono indicate preferibilmente a pazienti che presentano determinati requisiti con adeguata situazione familiare ed domiciliare.

## INFORMAZIONI PER I DEGENTI IN DIMISSIONE



Al paziente che viene dimesso verrà consegnata una relazione con la diagnosi, gli esami effettuati, il piano terapeutico da seguire e utili informazioni per i controlli successivi. Tale relazione verrà presentata dal paziente al proprio medico di base per il proseguimento di cure successive.

## Certificato di ricovero

Nel caso in cui il paziente deve presentare il suddetto certificato al proprio datore di lavoro, può richiederne copia al Capo Sala del Reparto di degenza.

## Cartella clinica

L'Ufficio Rilascio Cartelle Cliniche del Presidio Ospedaliero è preposto al rilascio della cartella clinica.

La copia della cartella clinica, viene rilasciata su richiesta scritta del soggetto cui la documentazione si riferisce, purchè sia un maggiorenne.

In tal caso la sottoscrizione della richiesta non richiede autenticazione se fatta in presenza dell'addetto all'Ufficio e con esibizione di un documento di riconoscimento. La richiesta può essere inoltrata da un terzo con delega da parte dell'avente diritto con atto scritto accompagnato da fotocopia di un proprio documento di identità.

Il rilascio della documentazione sanitaria (cartella clinica, referti etc.)

può essere quindi effettuato dopo richiesta scritta alla Direzione medica del presidio ospedaliero e previo versamento dei diritti, :

- dall'intestatario della documentazione sanitaria, previo accertamento dell'identità personale;
- da un terzo, previa identificazione personale, con delega da parte dell'avente diritto con atto scritto accompagnato da fotocopia di un proprio documento di identità.
- al terzo che sia legittimato ad ottenere la documentazione sanitaria (Autorità Giudiziaria, polizia giudiziaria, INAIL, INPS, avvocato autorizzato alle indagini diverse, consulente tecnico d'ufficio del Giudice, Prefetture ed altre Autorità pubbliche che svolgono funzioni in materia sanitaria;
- a persona esercente la potestà genitoriale, previa autocertificazione del relativo status;
- al minore emancipato con autocertificazione del relativo status ai sensi dell'art.390 del codice civile;
- ai genitori adottanti con autocertificazione del relativo status, con l'autorizzazione dell'Autorità giudiziaria nella sola ipotesi che nella documentazione sanitaria risultasse la maternità e/o paternità originaria;
- a tutti quei soggetti che si trovano nella condizione di tutore o di amministratore di sostegno di persona interdetta, ovvero dell'erede o di ciascuno dei coeredi, previa esibizione della specifica documentazione di stato o impedimento.

La richiesta della documentazione può essere richiesta anche tramite fax o posta, previa fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e la ricevuta del versamento dei diritti.

**Termine massimo del rilascio della cartella clinica: 20 giorni. In caso di garanzia di completamento della stessa documentazione non oltre i 30 giorni.**

**Tariffa per ogni copia di cartella clinica (costo unico) € 20,00**

**Tariffa per ogni copia di referto (a foglio) € 2,00**

consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) link **ALBO PRETORIO**  
**REGOLAMENTI** "Regolamento su richiesta e  
rilascio cartelle cliniche"- delibera n.438/2010 .

**A seguire dopo i "PRESIDI OSPEDALIERI" sono  
riportati i numeri telefonici degli Uffici rilascio  
cartelle cliniche**





# PRESIDI OSPEDALIERI ASL FG



**PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO "Teresa Masselli Mascia"  
SAN SEVERO**

**Tutti i Reparti sottolineati sono in V.le 2 Giugno**

**PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO  
"Teresa Masselli Mascia"**



Ingresso Via T.M. Mascia      Ingresso V.le 2 Giugno

**Centralino:** 0882. 200111- e-mail:

[posansevero.san@aslfg.it](mailto:posansevero.san@aslfg.it) - [posansevero.amm@aslfg.it](mailto:posansevero.amm@aslfg.it)

**Direttore Medico di Presidio:**

MEZZADRI dott. FRANCO

**Direttore Amministrativo:**

FIORENTINO dott.GIUSEPPE

**Ufficio Direzione Medica di Presidio**

tel. e fax 0882.200264 - 209

**Continuità Assistenziale Notturna e Festiva**

**Responsabile:** Savino dott.ssa Anna Maria

Tel. 0882. 225412

## STRUTTURE OPERATIVE

- **Anestesia e Rianimazione**
- **Angiologia**
- **Cardiologia UTIC –Riabilitazione Cardiologica**
- **Centro trasfusionale**
- **Chirurgia Generale**
- **Coordinamento medici competenti**
- **Endoscopia digestiva**
- **Ginecologia e Ostetricia**
- **Laboratorio analisi**
- **Malattie dell'apparato respiratorio**
- **Medicina dello sport**
- **Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**
- **Medicina interna**
- **Nefrologia e Dialisi**
- **Neuroradiologia e Attività interdistr.e transmurale di Diagnostica radiologica**
- **Oftalmologia e Day Surgery**
- **Ortopedia e Traumatologia**
- **Pediatria**
- **Radiologia**
- **Senologia**
- **Urologia**
- **D.H.**

**ORARIO DI VISITA  
PARENTI  
dalle 13.00 alle 14.00  
dalle 19.00 alle 20.00**

**Presidio Ospedaliero "Giuseppe Tatarella"  
CERIGNOLA**



Via Trinitapoli

**Centralino:** 0885. 419111 - e-mail: [pocerignola.san@aslfg.it](mailto:pocerignola.san@aslfg.it)

[pocerignola.amm@aslfg.it](mailto:pocerignola.amm@aslfg.it)

**Direttore Medico di Presidio:**

MEZZADRI dott. FRANCO

**Direttore Amministrativo:**

FIORENTINO dott.GIUSEPPE

**Continuità Assistenziale Notturna e Festiva**

**Responsabile:** DE SANTIS dott.ssa LUCIA

Tel 0885.419204 – 419485

## STRUTTURE OPERATIVE

- Anestesia e Rianimazione
- Cardiologia UTIC
- Chirurgia generale
- Fibrosi cistica
- Neonatologia
- Ginecologia e Ostetricia
- Pediatria
- Medicina interna
- Nefrologia e Dialisi
- Centro trasfusionale
- Ortopedia/Traumautologia
- Urologia
- Otorinolaringoiatra
- Endoscopia digestiva
- Radiologia
- Lungodegenza
- Neurologia
- Oftalmologia
- Servizio Farmaceutico
- Laboratorio analisi

**ORARIO DI VISITA  
PARENTI:  
dalle 11.30 alle 13.00  
dalle 18.30 alle 20.30**

## ATTIVITA' LIBERO -PROFESSIONALE

La normativa che disciplina l'attività ospedaliera e regola il rapporto di lavoro dei medici ospedalieri prevede per i sanitari dipendenti dalle ASL la possibilità, previa autorizzazione dell'amministrazione, di esercitare all'interno della struttura ospedaliera l'attività in regime libero-professionale, cioè a pagamento per l'utente che desidera affidarsi ad un medico di sua fiducia. I sanitari autorizzati, effettuano al di fuori dell'orario di servizio visite e prestazioni a pagamento nei locali ASL; gli utenti interessati a tale tipo di attività possono richiedere orari e tariffe presso l'accettazione degli ambulatori o rivolgendosi al CUP (v. voce CUP). Numero di riferimento.....0881 884668

**Presidio Ospedaliero "Francesco Lastaria"  
LUCERA**



V.le Lastaria

Centralino: 0881. 543111- e-mail: [polucera.san@aslfg.it](mailto:polucera.san@aslfg.it)  
[polucera.amm@aslfg.it](mailto:polucera.amm@aslfg.it)

**Direttore Medico di Presidio :**  
MEZZADRI dott. FRANCO

**Direttore Amministrativo:**  
FIORENTINO dott. GIUSEPPE

**Continuità Assistenziale Notturna e Festiva**  
**Responsabile:** PICA dr. GIUSEPPE  
Tel. 0881. 543378

**STRUTTURE OPERATIVE**

- Anestesia e Rianimazione e Blocco operatorio
- Chirurgia Multidisciplinare
- Radiologia
- Servizio Dialisi
- Laboratorio analisi
- Lungodegenza
- Medicina interna- Oncologia D.H.
- Medicina interna
- Medicina e Chirurgia d'urgenza d'accettazione
- Centro trasfusionale
- Servizio Farmaceutico
- S.P.D.C.

**ORARIO DI VISITA  
PARENTI:  
dalle 13.00 alle 14.00  
dalle 19.00 alle 20.00**

**VISITE DEI PARENTI**

**NB:** Sono sconsigliate le visite dei bambini al di sotto dei 12 anni, per ragioni psicologiche e igieniche. In casi particolari, su autorizzazione del/della Caposala con permesso firmato, è consentita la presenza di un familiare anche oltre gli orari di visita.

Per consentire le visite di familiari, amici e conoscenti, in conformità con le disposizioni vigenti, l'Ospedale fornisce l'informazione circa la dislocazione dei ricoverati all'interno del presidio.

**PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO  
"San Camillo De Lellis" MANFREDONIA**



Via Isonzo n.1

Centralino: 0884. 510111- e-mail:  
[pomanfredonia.san@aslfg.it](mailto:pomanfredonia.san@aslfg.it)  
[pomanfredonia.amm@aslfg.it](mailto:pomanfredonia.amm@aslfg.it)

**Direttore Medico di Presidio:**  
MEZZADRI dott. FRANCO  
[dsmanfredonia@aslfg.it](mailto:dsmanfredonia@aslfg.it) [dsmanfredonia@mailcert.aslfg.it](mailto:dsmanfredonia@mailcert.aslfg.it)

**Direttore Amministrativo:**  
FIORENTINO dott. GIUSEPPE

**Continuità Assistenziale Notturna e Festiva**  
**Responsabile:** RENZULLI dott. DONATO  
Tel. 0884. 510437

**STRUTTURE OPERATIVE**

- Anestesia e Rianimazione
- Cardiologia UTIC
- Chirurgia generale
- Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva
- Pediatria
- Medicina interna
- Medicina e Chirurgia di accettazione d'urgenza
- Struttura Semplice a valenza dipartimentale Emodialisi
- Ortopedia/Traumatologia
- Senologia
- S.P.D.C.
- Radiologia di Manfredonia e Monte Sant' Angelo
- Laboratorio analisi

● Struttura Semplice Servizio di diabetologia e malattie metaboliche ospedaliero e territoriale  
Mail: [diabetologiamanfredonia@aslfg.it](mailto:diabetologiamanfredonia@aslfg.it)  
Coordinatrice: [trottadiabetologiamf@aslfg.it](mailto:trottadiabetologiamf@aslfg.it)

**ORARIO DI VISITA PARENTI:  
dalle 12.30 alle 14.00  
dalle 18.30 alle 20.00**

**ORARIO VITTO**

I pasti vengono serviti in camera nei seguenti orari:



- colazione ore 7,30
- pranzo dalle ore 12,30 alle ore 13,00
- cena dalle ore 18,00 alle ore 18,30

# DIVIETI

***Negli OSPEDALI è vietato fumare.***

Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella struttura ospedaliera.

La vigente normativa prevede per i trasgressori la  
**LA SANZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DA € 27,50 A € 275,00**

la sanzione raddoppia qualora la violazione avvenga in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza, lattanti o bambini sino a 12 anni.

“NON SFUMARTI LA VITA”

“NON SFUMARTI LA VITA”

**NORMATIVA:**

*Artt. 1-7 Legge n. 584/75; Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.12.95;*

*art. 52 comma 20 Legge 488/01; Legge Regionale n. 16/02; art. 51 della Legge 3/03; Accordo Stato Regioni del 24/7/03; DPCM del 23.12.03; art. 19 del D.L. n.266/04; Circolare Ministero della Salute del 17.12.04; art. 1 comma 189 Legge 311/04*



## **INFORMAZIONI SULLA DONAZIONE DEGLI ORGANI**

Rivolgersi c/o la S.C. di Anestesia e Rianimazione Ospedaliera.

tel.....0882 200444

## **COSA TENERE O NON TENERE IN OSPEDALE**

**Nella stanza di degenza** , il paziente deve limitarsi a tenere con sé , solo quanto di strettamente necessario o piccole somme di denaro . La Direzione Ospedaliera non si non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali sottrazioni da parte di terzi.

consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - link **OSPEDALI e relative schede informative e NUMERI TELEFONICI**

## **IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE**

Per l'assicurazione della trasparenza e dell'efficacia, nelle ore di servizio , il personale sanitario e non, è tenuto, all'esposizione del cartellino di identificazione



## **DONARE IL SANGUE**

Tutte le persone con buone condizioni fisiche necessarie per la donazione, possono aiutare le persone malate. Il volontario, prima di poter donare il sangue è sottoposto ad una accurata visita medica, ad esami diagnostici e strumentali

Per informazioni rivolgersi c/o i Servizi trasfusionali dell' ASL FG e per diventare donatori rivolgersi alle Associazioni di volontariato (AVIS – FIDAS).

Contattare i PUNTI URP ASL FG. per numeri telefonici Servizi trasfusionali o Associazioni di volontariato

**“se dono faccio buon sangue”**

c.a.s.

## **RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

Come da normativa vigente (D.LGS. n. 196/2003) , il degente che non vuole rendere noto la sua presenza in ospedale , può comunicarlo alla Direzione amministrativa . Nelle Unità di degenza non devono essere esposti i nominativi delle persone ricoverate. Il personale di assistenza sanitaria , può dare informazioni su volontà delle persone ricoverate ed alle sole persone autorizzate.

I dati sensibili possono essere trattati solo tramite consenso della persona ricoverata .



**NUMERO VERDE CUP PRENOTAZIONI TELEFONICHE 800466222**



**PRESIDIO OSPEDALIERO “MASSELLI MASCIA” DI SAN SEVERO**

*(c/o lo Stabilimento ospedaliero “Teresa Masselli Mascia” di San Severo – Via T. Masselli e V.le 2 giugno)*

**CUP E CASSE TICKET**

*dal lunedì al sabato : Ore 7.30 - 12,30 dal lunedì al venerdì : Ore 15.00 - 18.00*

**UFFICIO RILASCIO COPIE CARTELLE CLINICHE E DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

.....0882 200438/447

*dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00- Il giovedì anche ore 16.00 – 17.00*

**PRESIDIO OSPEDALIERO “FRANCESCO LASTARIA” LUCERA**

*(c/o il Presidio Ospedaliero di Lucera - Viale Lastaria - terzo piano )*

**CUP E CASSE TICKET** Centralino..... 0881 5431

*dal lunedì al sabato Ore 7.30 – 12.30*

*dal lunedì al venerdì Ore 15.00 - 18.00*

**RILASCIO COPIE CARTELLE CLINICHE** dal lunedì al venerdì feriali, ore 10.00 - 13.00

**PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN CAMILLO DE LELLIS” DI MANFREDONIA**

**Presidio Ospedaliero Unico Manfredonia – Monte Sant’Angelo**

*c/o il Presidio Ospedaliero “San Camillo De Lellis” di Manfredonia - Via Isonzo-*

**UFFICIO CARTELLE CLINICHE**.....0884 510305

*dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00*

*Il martedì e il giovedì anche ore 16.00 – 17.00*

**PRESIDIO OSPEDALIERO “GIUSEPPE TATARELLA” DI CERIGNOLA**

*c/o il Presidio Ospedaliero “Giuseppe Tatarella” di Cerignola – Via Trinitapoli -*

**CUP E CASSE TICKET**.....0885 419589

*dal lunedì al venerdì : Ore 7.30 – 12.30 Ore 15.00 – 18.00*

*il sabato : Ore 7.30 – 12-30*



# HOSPICE O RESIDENZE CURE PALLIATIVE

**HOSPICE** - è una struttura sanitaria residenziale di cure palliative per malati terminali; un luogo d'accoglienza e di ricovero temporaneo, nel quale il paziente viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico, psicologico e spirituale affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile. Gli hospice sono situati all'interno di strutture ospedaliere o sul territorio e possono essere gestiti direttamente dalle Aziende sanitarie o da associazioni di volontariato no profit in convenzione con le Aziende sanitarie. Al suo interno vengono erogate sia prestazioni di ricovero diurno (Day hospital e Day hospice) e di ricovero residenziale.

## Nuova struttura Residenziale di cure palliative

### **HOSPICE DI TORRETAGGIORE**

ex stabilimento ospedaliero via S. Ciaccia - Distretto Sanitario n.51 San Severo



E' in corso di attivazione nel Distretto Sanitario n.51 di San Severo un progetto assistenziale che disciplina un percorso assistenziale per la PRESA IN CARICO del paziente oncologico in cure palliative. Nel Presidio Sanitario di Assistenza Territoriale di Torremaggiore (ex stabilimento ospedaliero San Giacomo), è presente l'Hospice, struttura residenziale, dedicata alle cure di fine vita dei pazienti oncologici. Nella fase di strutturazione del progetto, fondamentale è stato l'apporto dei Medici di famiglia, coinvolti nel loro organismo di rappresentanza distrettuale (UDMG e UDPLS), per avere evidenziato le carenze in termini di assistenza che si determinano a domicilio di questa tipologia di assistiti e per aver suggerito nel contempo, le proposte adeguate per la soluzione dei vari problemi. E' dunque emersa la necessità di delineare un percorso assistenziale con relativa e totale PRESA IN CARICO, delineando vari tipi di "setting" assistenziali, tra i quali, quello residenziale in Hospice diventava solo uno dei nodi della rete. Infatti, il Progetto prevede l'attivazione di un ambulatorio per le cure palliative, nonché un servizio di cure domiciliari finalizzate al controllo dei sintomi e al miglioramento della vita residua dei pazienti oncologici. La figura del Medico di Famiglia è affiancata da Personale Paramedico in grado di erogare prestazioni infermieristiche di base e specialistiche, a cui si aggiunge soprattutto, la consulenza dello stesso Medico Specialista Oncologo che segue il continuum di cure che non perdono mai di vista il rispetto della dignità del paziente. L'attivazione del percorso assistenziale, parte dal MMG che contatta il Responsabile dell'Hospice, il quale provvede all'inserimento del paziente nel percorso più idoneo (ambulatoriale/domiciliare/residenziale) con una tempistica di 24-72 ore.

### **CONTATTI**

mail [hospicetorremaggiore@aslfg.it](mailto:hospicetorremaggiore@aslfg.it)  
tel. 0882/380235

## Nuova struttura Residenziale di cure Palliative

### **HOSPICE DI MONTE SANT'ANGELO**

presidio sanitario territoriale Distretto Sanitario di Manfredonia



dal 24 giugno 2013 è stata attivata nel Presidio Sanitario Territoriale di Monte Sant'Angelo la nuova struttura Residenziale di cure Palliative (**HOSPICE**), appartenente al Distretto Socio Sanitario, che si colloca nel programma di implementazione della rete di cure palliative dell'ASL FG. L'Hospice è una struttura residenziale deputata, in particolare, all'assistenza di persone in fase avanzata di malattia neoplastica e rappresenta un punto importante della rete dei servizi che la ASL FG garantisce, offrendo continuità di cure e differenziazione degli interventi sul proprio territorio. La struttura è articolata in camere singole dotate di sussidi e confort per le persone e familiari che accompagnano con spazi comuni di soggiorno e di servizio. Si propone di dare sollievo alle famiglie e conta sulla presenza del **care giver**, (**persona di riferimento**), offrendosi prevalentemente come soluzione residenziale temporanea e non come sostituzione dell'ambiente familiare, per cui l'obiettivo della dimissione ed il rientro a domicilio del paziente rimane prioritario. Il personale sanitario della struttura resta a disposizione della cittadinanza per eventuali ulteriori informazioni.

### **CONTATTI**

numeri provvisori

tel. 0884/565935

fax 0884 565910

# Il Pronto Soccorso



**Il Pronto Soccorso** è un servizio a disposizione di tutti i cittadini (italiani e stranieri sia residenti che non nel territorio dell'ASL FG) 24 ore su 24 in ogni giorno dell'anno. Presta cure immediate ai pazienti in condizioni critiche di malori improvvisi, traumi o emorragie, non risolvibili dal medico di famiglia o dal pediatra. Fornisce le prestazioni urgenti che non possono essere erogate da altri operatori (medici di base, ambulatori polispecialistici...).

Il medico del **P.S.** valuta la gravità della situazione e decide se è necessario il ricovero.

## Accesso al P.S. : diretto

Il tempo di attesa per le cure di pronto soccorso, è determinato dalla gravità delle condizioni del paziente che sono valutate con criteri specifici secondo i codici **rosso** - **giallo** - **verde** - **bianco**.

## *L'ordine d'accesso*

**L'ordine di accesso** agli ambulatori del Pronto Soccorso rispecchia la gravità delle condizioni di salute delle persone, valutata da infermieri appositamente preparati. ( Questa è la funzione del **triage** ).



### Il codice rosso: emergenza

Questo colore individua quelle situazioni che possono comportare un immediato **pericolo di vita**.



### Il codice giallo: urgenza

Il codice è assegnato a persone le cui funzioni vitali sono compromesse .



### il codice verde:

Il paziente sarà visitato dopo le urgenze; sono quelle situazioni in cui le funzioni vitali non sono compromesse.

**Queste prestazioni possono essere soggette al pagamento del ticket** (se non trauma recente).



### il codice bianco:

La prestazione richiesta è di tipo ambulatoriale o di competenza del medico di famiglia e sarà effettuata appena possibile. **Queste prestazioni sono soggette al pagamento del ticket** (secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente).

***I MEDICI DEL PRONTO SOCCORSO POSSONO AVVALERSI IN OGNI MOMENTO DELLA***

- consulenza dei medici di tutte le unità operative e di tutti i servizi.

*La responsabilità del ricovero spetta al medico del Pronto Soccorso.*

## *La presenza dei familiari*

In genere, i **parenti** o gli **accompagnatori** sono ammessi all'interno del Pronto Soccorso , solo in presenza di fragilità dell'utente (bambino, anziano, persona diversamente abile) che necessita di cure.

Può verificarsi, inoltre che il paziente venga sottoposto in osservazione breve, presso locali ad hoc , nell'ambito della struttura del Pronto Soccorso.

## *Il ritiro della documentazione*

All'uscita dal pronto soccorso al paziente sarà consegnata **copia della documentazione** degli esami clinici e delle prestazioni sanitarie ottenute.

## Ticket di Pronto Soccorso

Secondo la normativa vigente, il medico di Pronto Soccorso, qualora valuti l'intervento richiesto non urgente (cioè effettuabile in un secondo momento, senza che ciò costituisca pericolo per il paziente), **dovrà far pagare il ticket su tutte le prestazioni erogate, secondo quanto previsto dal Tariffario regionale.**

# 118



Il numero telefonico gratuito **118** è da comporre quando si è in una situazione d'emergenza che richiede **soccorso medico immediato**: per esempio un incidente o un grave malore improvviso. Si contatta così una centrale operativa che fornisce una risposta appropriata in caso di urgenza ed emergenza mediante l'invio di mezzi di soccorso adeguati e l'eventuale ricovero in ospedale e coordina le chiamate di emergenza sanitaria su tutto il territorio della provincia compreso il tipo d'evento e le necessità, attiverà il soccorso più opportuno e più vicino.

### QUANDO CHIAMARE IL 118

In caso di grave malore, incidente stradale, domestico, sportivo, sul lavoro, ricovero d'urgenza ed ogni situazione certa o presunta di pericolo di vita.

Nel chiamare il 118, è importante fornire in modo chiaro tutte le **informazioni** possibili:

- dire chiaramente il proprio nome e cognome, il numero di telefono, la città e la via da dove si chiama;
- descrivere qual è l'emergenza: il tipo d'incidente, il numero di persone che ne sono coinvolte, gli eventuali feriti o vittime;
- comunicare l'indirizzo dove inviare i soccorsi: se in città, via, numero, piano, eventuale ascensore; se in campagna, il percorso per arrivare, eventuali punti di riferimento;
- rispondere in modo chiaro e sintetico a tutte le domande che l'operatore rivolge sulle condizioni di salute per rendersi conto della gravità del fatto e del tipo di bisogno;
- riagganciare il telefono solo alla fine della conversazione, quando l'operatore dà l'assenso.

È da ricordare che l'attività del 118 **non è mai sostitutiva** di quella svolta dai medici di base o di Guardia Medica prefestiva, festiva o notturna. Anche il medico di famiglia, il medico di pronto soccorso o il medico specialista, possono decidere di ricoverare d'urgenza una persona malata.

In questo caso, è necessario compilare all'accettazione dell'ospedale un'apposita scheda di richiesta, specificando il motivo del ricovero e tutte le informazioni sulle condizioni dell'assistito e sulle eventuali analisi già compiute.

### QUANDO NON CHIAMARE IL 118

per richiesta di autoambulanza in situazione di non urgenza (ricoveri programmati, dimissioni ospedaliere, per consulenze medico specialistiche per richiesta del proprio medico di famiglia per informazioni di natura socio-sanitaria orari ambulatori, prenotazioni, visite,)

### COME FARE PER AVERE INFORMAZIONI SU UN SOCCORSO

Al cittadino si possono comunicare solo alcune delle informazioni riguardanti l'utente. Le altre notizie, come le registrazioni telefoniche o il numero del chiamante possono essere comunicati solo a Enti preposti alla richiesta.

### SEDI

PRONTO SOCCORSO c/o  
OSPEDALI ASL FOGGIA



### MANFREDONIA

PRESIDIO OSPEDALIERO San  
Camillo De Lellis - Via Isonzo

Pronto soccorso

.....0884 510250/280

### CERIGNOLA

PRESIDIO OSPEDALIERO G.  
Tatarella - via Trinitapoli

Pronto soccorso

..... 0885 419411

### LUCERA

PRESIDIO Ospedaliero F.  
LASTARIA

Lucera - Viale Lastaria

Pronto soccorso

.....0881 543280

### SAN SEVERO

PRESIDIO OSPEDALIERO unico  
T. MASSELLI

Viale 2 Giugno San Severo

Pronto Soccorso

.....0882 200280 /222111

.....0882 242063/200242



## Guardia medica - Continuità assistenziale

La Guardia Medica, cioè il **SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE**, garantisce l'assistenza di un medico di base o di un pediatra in situazioni di emergenza che si presentino durante la **notte** o nei **giorni prefestivi e festivi**. Il servizio è quindi attivo dalle ore 20.00 alle ore 8.00 nei giorni feriali e dalle ore 10.00 del sabato o di un qualsiasi giorno prefestivo alle ore 8.00 del lunedì o del primo giorno feriale seguente. Al di fuori di questi orari chi ha necessità di un medico si deve rivolgere al proprio medico di base o al proprio pediatra.

La prestazione è **gratuita** e può essere richiesta telefonando al numero indicato nelle prime pagine degli elenchi telefonici della propria città. Altrimenti, può essere richiesta al numero telefonico di **emergenza 118**.

I **compiti** della guardia medica sono:

- assicurare il **pronto intervento urgente**, anche a domicilio, nelle ore in cui il medico di famiglia non è reperibile
- prescrivere i farmaci necessari per le **terapie d'urgenza**. La quantità prescritta deve essere sufficiente per non più di 3 giorni
- fare un **certificato di malattia in caso di necessità**, di durata non superiore ai 3 giorni
- disporre, se opportuno, il **ricovero in ospedale**

I **medici di guardia**, invece, **non possono**

- prescrivere medicinali ordinati da altri Medici o dall'Ospedale al momento della dimissione
- assicurare le **prestazioni ambulatoriali** non urgenti
- prescrivere analisi, visite specialistiche o cicli di terapia
- prescrivere farmaci o fare **certificati** a persone diverse da quelle per cui è stato richiesto l'intervento

## CARTA DEI SERVIZI DELLA CONTINUITÀ ASSISTENZIALE (EX GUARDIA MEDICA) ASL FOGGIA

### GRATUITA' DEI SERVIZI

Il Servizio di continuità assistenziale garantisce l'erogazione delle prestazioni non differibili in continuità con la Medicina di famiglia e la Pediatria di libera scelta. Il servizio è gratuito per i Cittadini residenti nella Regione Puglia

Per i non residenti nella Regione Puglia e per i turisti il Servizio è a pagamento (DGR 2289 del 29/12/2007 BURP N.10 – art.37 comma 4 -5 ) con i seguenti compensi:

- 1) VISITA AMBULATORIALE : € 15,00 (euro quindici)
- 2) VISITA DOMICILIARE: € 25,00 (euro venticinque)

Il compenso è dovuto direttamente al Medico di Continuità Assistenziale che effettua la prestazione e rilascia regolare ricevuta.

### COME RIVOLGERSI AL SERVIZIO ?

#### Il Cittadino che si rivolge al Servizio deve:

- Fornire le proprie generalità e quelle della persona per cui si richiede l'intervento;
- Descrivere con calma la sintomatologia lamentata, rispondendo alle domande poste dal Sanitario in servizio

Il Medico, in relazione al quadro clinico sospettato dall'Utente deciderà il tipo di intervento più appropriato nell'interesse del Paziente.

### ATTIVITÀ AMBULATORIALI

Nelle postazioni autorizzate dall'ASL , l'attività ambulatoriale è erogabile nei seguenti orari:

**NOTTURNI** dalle ore 20,00 alle ore 22,30

**DOMENICA E FESTIVI** dalle ore 08,00 alle ore 13,00  
dalle ore 15,30 alle ore 20,00

**SABATO E PREFESTIVI** dalle ore 10,00 alle ore 13,00  
dalle ore 15,00 alle ore 20,00

Oltre tali fasce orarie l'ambulatorio è **CHIUSO**: contattare il servizio **ESCLUSIVAMENTE** telefonando al numero dedicato

### ORARI DI CHIUSURA DELL'AMBULATORIO:

**FERIALI FESTIVI E FESTIVI NOTTURNI**  
dalle ore 22,30 alle ore 08,00

**DOMENICA E FESTIVI** dalle ore 13,00 alle ore 15,30

**SABATO E PREFESTIVI** dalle ore 13,00 alle ore 15,30

## COSA PUO' FARE IL MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ?

- **VISITE DOMICILIARI**
- **VISITE AMBULATORIALI** negli orari su indicati
- **CONSULTI TELEFONICI:** è importante rispondere con calma alle domande che vengono poste dal medico in servizio per acquisire tutte le informazioni necessarie che consentano di decidere l'intervento più appropriato per l'utente. Il consiglio telefonico è un atto medico a tutti gli effetti
- **CERTIFICAZIONI DI MALATTIA:** quando il medico di famiglia non è in servizio, per la certificazione di malattia è possibile rivolgersi al Servizio di Continuità Assistenziale che, dopo visita medica, può rilasciare il certificato a partire dal giorno di effettiva constatazione della malattia. La durata del certificato è di norma di un giorno. Solo nei prefestivi e festivi il certificato può avere durata massima di 72 ore (tre giorni).

## COSA NON PUO' FARE IL MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

- **PRESCRIVERE ESAMI DI LABORATORIO** (esami del sangue), strumentali (radiografie, ecografie) e visite specialistiche;
- **PRESCRIVERE FARMACI** con nota ministeriale ed obbligo di piano terapeutico
- **RIPETERE RICETTE MEDICHE** per farmaci che si assumono con continuità, ma che non rivestono carattere di indifferibilità.

Si ricorda che secondo il REGOLAMENTO REGIONALE N.17 del 17/11/2003 – BURP n.137 del 25/11/2003 – Il Pronto Soccorso deve ricettare direttamente sul ricettario rosso del S.S.N., mentre i reparti ospedalieri sono tenuti a fornire direttamente i farmaci necessari a garantire la continuità terapeutica fino al rientro in servizio del medico di famiglia. Resta ferma l'autonomia del medico di continuità assistenziale di condividere, e quindi trascrivere, le prescrizioni delle sole terapie di urgenza, che vanno sempre acquisite agli atti.

- **PRESCRIVERE PRESIDII PER DIABETICI**
- **PRESCRIVERE RICOVERI PROGRAMMATI**  
EFFETTUARE PRESTAZIONI  
INFERMIERISTICHE (terapie iniettive, sostituzione di cateteri vescicali, etc.,)
- **CERTIFICARE** in merito ad idoneità sportive, soggiorni in comunità, riammissione scolastica.

## LE GUARDIE MEDICHE

**Servizio Continuità Assistenziale** *Il servizio è attivo:*

**Nei giorni feriali: sempre dalle ore 20.00 alle ore 8.00**  
**Nei giorni prefestivi: dalle ore 10.00 del sabato o di altro giorno prefestivo alle ore 8.00 del lunedì o del giorno**

**FOGGIA** v.le degli Aviatori "Col.D'Avanzo" - 0881.733100  
**ACCADIA** Str.St.91 Ter - 0881.981174  
**ALBERONA** via Mancini, - 0881.592449  
**ANZANO DI PUGLIA** via App. dei Carabinieri D. Ricci - 0881.982205  
**APRICENA** via G. di Vittorio, 1 - 0882.642054  
**ASCOLI SATHRIANO** vico S. Donato, 1 - 0885.651853  
**BICCARI** via Giardino, 1 - 0881.591916  
**BOVINO** via Casette Asismiche - 0881.961596  
**CANDELA** via N. Padula, 1 - 0885.853215  
**CAGNANO VARANO** via D. Alighieri - 0884.8127/5211  
**CARAPELLE** via Don Damiano Ciano - 0885.795882  
**CARLANTINO** via Polonia, 1 - 0881.552501  
**CARPINO** via G. Mazzini, 360 - 0884.992620  
**CASALNUOVO MONTEROTARO** via Bellini, 1 - 0881.558110  
**CASALVECCHIO DI PUGLIA** c.so Skanderberg - 0881.553700  
**CASTELLUCCIO DEI SAURI** via A. Caione, 1 - 0881.962372  
**CASTELLUCCIO VALMAGGIORE** via Elena, 1 - 0881.972187  
**CASTELNUOVO DELLA DAUNIA** l.go Plebiscito, 1 - 0881.559436  
**CELENZA VALFORTORE** l.go San Nicola - 0881.554902  
**CERIGNOLA** via XX Settembre - 0885.419485  
**DELICETO** via Arena Cavata, 1 - 0881.914006  
**FAETO** via Cappella, 1 - 0881.973442  
**LESINA** via Fraccacreta, 1 - 0882.991963  
**LUCERA** v.le Lastaria - 0881.543378  
**ISCHITELLA** via Enrico Fermi, 1 - 0884.996214  
**ISOLE TREMITI**  
Isola San Nicola - 0882.463061  
Isola San Domino - 0882.463752  
**MANFREDONIA** via Isonzo - 0884.510216  
**MATTINATA** via Brodolini - 0884.551372  
**MONTELEONE DI PUGLIA** c.da Cupazzo - 0881.983541  
**MONTE SANT'ANGELO** c/o S.O.Via della Croce - 0884.565929  
**MOTTA MONTECORVINO** p.zza A. Moro, 1 - 0881.551900  
**ORDONA** p.zza Aldo Moro - 0885.796222  
**ORSARA DI PUGLIA** via Ponte Capò - 0881.964084  
**ORTA NOVA** c.so Matteotti, 29 - 0885.791416  
**PANNI** l.go Piano - 0881.965298  
**PESCHICI** via S.Elia - 0884.964576  
**PIETRA MONTECORVINO** via Roma, 6 - 0881.519100  
**RIGNANO GARGANICO** l.go Portagrande, 9 - 0882.820019  
**ROCCHETTA SANT'ANTONIO** via F.De Santis, 1 - 0885.654438  
**RODI GARGANICO** c.so Madonna della Libera, 118 - 0884.965255  
**ROSETO VALFORTORE** c.so Roma, 23 - 0881.594324  
**SAN GIOVANNI ROTONDO** c.so Roma, 85 - 0882.451537  
**SAN PAOLO DI CIVITATE** via Donnanno - 0882.555205  
**SANT'AGATA DI PUGLIA** p.zza 20 Settembre, 2 - 0881.984665  
**SAN MARCO IN LAMIS** via XXIV Maggio, 1 - 0882.816000  
**SAN MARCO LA CATOLA** l.go Amedeo, 1 - 0881.556600  
**SANNICANDRO GARGANICO** via M.del Campo, 35 - 0882.472722  
**SAN SEVERO** via T.Masselli Mascia, 44 - 0882.225412  
**SERRACAPRIOLA** v.le Italia, 1 - 0882.681612  
**STORNARA** via Soldato Cammerino, 14 - 0885.431465  
**STORNARELLA** c.so V.Emanuele III - 0885.432281  
**TORREMAGGIORE** via S. Ciaccia - 0882.380206  
**TROIA** p.zza G. XXIII, 4 - 0881.979384  
**VICO DEL GARGANO** via G.di Vagno n. 47 - 0884.920305  
**VIESTE** c/o Località Coppitella - 0884.711222  
**VOLTURARA APPULA** via del Progresso - 0881.557013  
**VOLTURINO** via Croce - 0881.550296  
**ZAPPONETA** via Armando Diaz, 14 - 0884.529333

## Struttura: U.O.C. PUNTI DI PRIMO INTERVENTO ASL FG

c/o S.O. "S.Giacomo" I piano -TORREMAGGIORE  
Direzione Tel. 0882 380237  
Tel. 0882 380222

Il **Punto di Primo Intervento** è di solito una postazione territoriale della rete dell'Emergenza-Urgenza, presso cui operano i Medici dell'Emergenza Territoriale con la peculiarità di fornire una prima risposta sanitaria all'Emergenza-Urgenza sul territorio.

I Punti di Primo Intervento sono, infatti, strutture sanitarie distribuite sul territorio presso i quali è possibile effettuare un primo intervento medico in caso di problemi di gravità minore.

Dispongono di competenze cliniche e strumentali adeguate a fronteggiare e stabilizzare, temporaneamente, le emergenze fino alla loro attribuzione al Pronto Soccorso dell'Ospedale di riferimento ed in grado di fornire risposte a situazioni di minore criticità e bassa complessità.

In alcuni casi, l'attivazione dei P.P.I. serve per razionalizzare la rete del Pronto Soccorso, riconvertendo strutture non in grado di mantenere standard elevati di prestazioni e, in zone disagiate, costituisce un riferimento sanitario con accesso h 24 per la popolazione.

Si distinguono in:

- **Punti di Primo Intervento** situati nell'ambito di Presidi delle Aziende Sanitarie Locali, individuati dopo l'attuazione della riorganizzazione della rete ospedaliera;
- **Punti di Primo Intervento temporanei**, fissi o mobili, organizzati per esigenze stagionali in località turistiche ed in occasione di manifestazioni di massa, sportive, culturali e religiose.

Nei Punti di Primo Intervento non si effettuano ricoveri urgenti né si attivano procedure di accettazione in urgenza..

**PER LE SEDI PRIMO INTERVENTO PRESENTI NELL'ASL FG (Accesso: h/24)**

consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it)  
**EMERGENZA SANITARIA**

## STRUTTURE ACCREDITATE ASL FOGGIA

Sono strutture private convenzionate con il Sistema Nazionale Sanitario, in cui la prestazione sanitaria viene eseguita dietro pagamento del solo ticket. Alle strutture private accreditate possono accedere unicamente gli utenti iscritti nell'ASL con cui la struttura ha la convenzione.

consultare sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) -  
**Sezione Strutture Sanitarie**  
**LINK STRUTTURE SANITARIE ACCREDITATE**

## Assistenza domiciliare



I servizi di **assistenza domiciliare** offrono prestazioni a domicilio, per aiutare le persone che vivono nella propria casa, pur non essendo completamente autosufficienti.

Tra le **attività** previste rientrano quelle di:

- aiuto nella **cura personale**;
- aiuto per il governo e la pulizia della **casa**;
- aiuto nel disbrigo di **pratiche** burocratiche;
- aiuto nell'acquisto della **spesa** e nella preparazione dei **pasti**;
- attività di **lavanderia**;
- **accompagnamento** negli spostamenti in città per necessità mediche o personali;
- servizio di **interpretariato** per i cittadini non udenti.

Possono **richiedere** l'assistenza domiciliare:

- persone o famiglie parzialmente o totalmente non autosufficienti, che non sono in grado, anche temporaneamente, di gestire le proprie esigenze;
- persone, anche minorenni, con ridotta o nulla autonomia per handicap, per invalidità o per problemi psichici;
- persone che vivono in situazioni di isolamento sociale;
- anziani ultrasessantacinquenni.

Il Servizio è istituito dai **Comuni**, dalle **Circoscrizioni** o dalle **ASL**, spesso in convenzione con organismi privati e si avvale della collaborazione di organizzazioni di volontariato, degli obiettori di coscienza e di cittadini volontari. Per richiedere l'assistenza domiciliare è necessario contattare il dipartimento dei Servizi Sociali della Circoscrizione di residenza.

## ASSISTENZA OSPEDALIERA DIRETTA

**Assistenza ospedaliera "diretta"** è l'insieme delle prestazioni in regime di ricovero erogate in strutture ospedaliere o case di cura operanti per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). In questo caso tutti gli iscritti al Servizio sanitario provinciale possono beneficiare gratuitamente dei ricoveri ospedalieri.

## ASSISTENZA OSPEDALIERA INDIRETTA

**Accesso** a pagamento con previsione di un rimborso per residenti iscritti al servizio sanitario provinciale, c/o:

- Case di cura private "non convenzionate" provinciali ed extraprovinciali
- Strutture sanitarie estere "non convenzionate"

**Che cosa sono le R.S.A.**  
**(Residenze Sanitarie Assistenziali)**

**La R.S.A.** è una struttura residenziale extra ospedaliera atta a fornire accoglienza, prestazioni sanitarie e di recupero, trattamenti riabilitativi e di tutela alle persone anziane non autosufficienti sia fisicamente che psichicamente, non supportati da familiari per consentire erogazioni domiciliari di prestazioni sanitarie continue e dell'assistenza necessaria.

Le RSA possono diversificarsi a seconda della tipologia degli ospiti, **in RSA di base e RSA di cura e recupero.**

Le **RSA di base** possono accogliere anziani non autosufficienti con limitazioni di autonomia fisiche, mentali e sociali che non consentono l'assistenza a domicilio di ogni genere (fisiche, mentali e sociali) non assistibili a domicilio.

Le **RSA di cura e recupero** si rivolgono alla tipologia di utenza che pur richiedendo assistenza sanitaria e riabilitativa continue, non è tale da consentire il **ricovero ospedaliero**.

consultare sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - Sezione

**ALBO PRETORIO**  
**LINK REGOLAMENTI**

**"REGOLAMENTO AZIENDALE DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO  
DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI  
ASL FG"**

**Che cosa sono le R.S.S.A.**  
**(Residenze Socio-Sanitarie Assistenziali)**

La residenza sociale assistenziale, è finalizzata all'erogazione di servizi socio-assistenziali in particolare a persone anziane, affette da gravi deficit psico-fisici, che non necessitano di cure sanitarie complesse, ma di un alto grado di assistenza alla persona con interventi specifici. Questa tipologia di utenza non è in grado di condurre una vita autonoma e per la loro patologia possono essere previsti solo limitati livelli di recuperabilità dell'autonomia e non possono essere assistite a domicilio.

La Residenza Socio sanitaria Assistenziale è destinata quindi all'accoglienza ed all'assistenza delle persone prevalentemente anziane non completamente o del tutto non autosufficienti.

**a seguire alcune RSSA convenzionate**

**RSSA "Villa Santa Maria di Pulsano"**

Via per Pulsano Km. 1 – n. s. n. Monte Sant' Angelo (FG)  
tel. 0884 - 561676 - PEC [sanitariaservice@pec.it](mailto:sanitariaservice@pec.it)

**RSSA "Fondazione Filippo Turati – Ente Morale –  
Onlus "Località Macchia di Mauro – Vieste; Centro  
Sanitario di Vieste**

Loc. Macchia di Mauro  
71019 Vieste (FG)  
Tel 0884 708827 Fax 0884 707443  
E-mail: [vieste@fondazioneturati.it](mailto:vieste@fondazioneturati.it)

**RSSA "La Speranza Giovanni Paolo II°**  
Località Valleverde - Comune di Bovino ( FG );

**RSSA "Santa Maria Stella"**

Piazza Matteotti n.2  
71020 - PANNI (FG)  
E-Mail: [info@santamariastella.it](mailto:info@santamariastella.it)

**sezione in costruzione**

**L'Assistenza Domiciliare Integrata**

L'**Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)** è un servizio, organizzato dalle Asl in collaborazione con i Comuni, che permette ai cittadini che ne hanno bisogno di essere **assistiti a casa** con programmi personalizzati, evitando il ricovero, in ospedale o in casa di riposo, per un tempo maggiore del necessario. Con la legge numero 69 del 2009, anche le **farmacie pubbliche e private** in convenzione con il Servizio Sanitario nazionale sono tenute ad offrire **servizi di assistenza domiciliare integrata** a favore dei pazienti, spesso **anziani**, del proprio territorio con la consegna domiciliare di farmaci e dispositivi medici necessari alle cure e la messa a disposizione degli **operatori socio sanitari**, infermieri e fitoterapisti per visite domiciliari.

Le **forme** di Assistenza Domiciliare Integrata sono due: **semplice e complessa**.

**Assistenza domiciliare Integrata semplice**

Include prestazioni infermieristiche o riabilitative più **semplici**, come medicazioni, prelievi del sangue o cambi di catetere, ed è rivolta a persone non totalmente autosufficienti, in genere **anziane**.

Per **richiedere** l'Assistenza Domiciliare Integrata semplice, il cittadino si deve rivolgere al proprio **medico di base**, che valuta la situazione e la segnala al Distretto Sanitario, il quale si attiva per fornire i servizi richiesti.

**Assistenza domiciliare Integrata complessa**

Comprende un insieme di cure mediche, infermieristiche, riabilitative e assistenziali, che riguardano **persone gravemente ammalate** non autosufficienti, che hanno necessità complesse.

L'Assistenza Domiciliare Integrata complessa deve essere richiesta al **Distretto Sanitario** di residenza, dallo stesso medico di base, oppure dalla persona interessata, dai suoi familiari o dagli operatori dei Servizi Sociali del Comune. La richiesta è valutata da una commissione, composta da medici, operatori dei Servizi Sociali, infermieri ed altre eventuali figure professionali. La domanda è **accettata** solo se il servizio di Assistenza Domiciliare è attivo nella Asl e se la persona ha realmente complesse necessità, per le quali non sono sufficienti gli infermieri o gli operatori sociali.

consultare sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - link  
**DISTRETTI SANITARI** o **DIPARTIMENTI** o  
o **clickare su Sezione CONTATTI LINK**  
**NUMERI TELEFONICI UTILI**



## NUMERI UTILI DI RIFERIMENTO PER L'ASSISTENZA ALLA PERSONA



### **DISTRETTO S.S. n° 56 - FOGGIA** - Piazza Libertà,1

Assistenza Domiciliare .....0881 884529

### **DISTRETTO S.S. n° 57 - FOGGIA** - Via Grecia

Assistenza Integrativa.....0881 884466/65

Dirig. Assistenza Domiciliare integrata (ADI)

.....0881 8444104/09

Assistenza Ospedaliera Indiretta..... 0881 884415

### **DISTRETTO S.S. n° 51 - SAN SEVERO** - Via Turati, 44

#### **Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)**

via Formile, 34..... tel. 0882 228238

◇**Punto di ascolto** : **Sede SAN SEVERO** via Trieste n.24

(Comuni di appartenenza - S.Severo,Torremaggiore,

San Paolo di Civitate, Serracapriola, Chiesti )

Orario lun-ven ore 8-14.00 –

.....tel. 0882 243847 fax 0882 228328

#### **APRICENA - Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D)**

(Comuni di appartenenza - Lesina, Poggio Imperiale, Sannicandro G.co)

◇**Punto di ascolto**: **Sede APRICENA** via Pozzo Salso,12

.....0882 641965 fax 0882 641965

### **DISTRETTO S.S. n° 52 SAN MARCO** - Via XXIV Maggio

Assistenza Integrativa – Protesica riabilitativa

.....0882 815312

#### **SAN NICANDRO GARGANICO - via M. Del Campo**

Assistenza Integrativa – protesica Riabilitativa

..... 0882 472769

#### **SAN GIOVANNI ROTONDO Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)**

(Comuni di appartenenza – San Marco in Lamis, San Giovanni Rotondo, Rignano Garganico)

**Punto di ascolto:** **Sede SAN GIOVANNI ROTONDO**

via Luigi Capuano, 12

.....tel. fax 0882 459628

Orario lun - ven ore 8-14.00

### **DISTRETTO S.S n° 53 - VICO DEL GARGANO -**

**via Aldo Moro**

#### **RODI GARGANICO Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)**

(Comuni di appartenenza - Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste, Peschici, Ischitella, Carpino, Cagnano Varano)

◇**Punto di ascolto** :

**Corso Madonna della Libera, 118**

.....tel. e fax 0884 714802

Orario lun. – ven. ore 8-14.00

### **S.C. INTEGRAZIONE**

#### **SOCIO-SANITARIA (A.D.I.)**

**DIRETTORE:** Magaldi dott. Ettore

C7o Camera del Commercio – V.le Fortore - Foggia

.....tel. 0881 884670 fax 0881 884638

Rapporti con i Comuni del territorio per le attività socio-sanitarie.

Redazione dei Piani di Zona.

Predisposizione di atti e rendicontazione del piano regionale della Prevenzione.

#### ***PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.)***

*consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - link distretti sanitari*

## I DIPARTIMENTI TERRITORIALI

Nell'ASL di Foggia, sono stati istituiti i Dipartimenti, sia territoriali che ospedalieri, che riuniscono diverse Strutture Semplici e Complesse dotate di autonomia tecnico funzionale e professionale, nonché di autonomia gestionale nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuite, che operano secondo un comune codice di comportamento clinico – assistenziale, didattico e di ricerca.

### **I DIPARTIMENTI TERRITORIALI SONO:**

- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Riabilitazione
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento di Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Farmaceutico Territoriale
- Servizio di Attività Consultoriali

## L'ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO

L'assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro comprende le funzioni, le attività e le prestazioni finalizzate a tutelare la salute della popolazione complessivamente negli ambienti di vita e di lavoro, attraverso strutture quali:

**il Dipartimento di Prevenzione**



## DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE



### DIREZIONE

**Direttore: Carella dott. Francesco**

**Piazza Pavoncelli 11 - Foggia  
Tel.0881. 884330/310 – Fax 0881. 884332**

Il livello d'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro interessa tutte le attività, svolte dal DIPARTIMENTO di PREVENZIONE che sono le seguenti:

- promozione e tutela della salute della popolazione;
- profilassi delle malattie infettive e parassitarie; (attività di prevenzione rivolte alla persona – vaccinazioni (obbligatorie e raccomandate), programmi di diagnosi precoce (screening);
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi connessi con gli ambienti di vita, anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinamenti ambientali;
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di lavoro;
- sanità pubblica veterinaria;
- tutela igienico-sanitaria degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale;
- attività di valutazione e di certificazione medico-legale;

Il Dipartimento di Prevenzione è una struttura dipartimentale (disciplinata dall'art.13 della L.R. n.25 del 3.8.2006) dotata di autonomia organizzativa e contabile ed è organizzato per centri di costo e di responsabilità ai sensi dell'art.7 del D.L.g.s.n.502 e s.m.i.

Il Dipartimento di Prevenzione è articolato in aree territoriali:

#### **Area territoriale Nord**

(comprende i Distretti di San Severo, San Marco in Lamis, Vico del Gargano)

#### **Area territoriale Sud**

(comprende i Distretti di Foggia 1, Foggia 2, di Lucera di Troia di Manfredonia e di Cerignola)

composte dalle seguenti Unità operative complesse:



## S. C. Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)



### **Attività**

○ Sorveglianza, prevenzione, controllo delle malattie infettive e parassitarie (inclusi i programmi vaccinali) e controllo delle malattie cronico-degenerative. Il S.I.S.P. svolge attività di tutela della salute pubblica nei luoghi di vita e di prevenzione delle malattie infettive.

## S. C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.P.E.S.A.L)



### **Attività**

#### **Funzioni principali del Servizio:**

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro si occupa di tutelare la salute dei lavoratori mediante interventi preventivi e di controllo, in particolare:

○ Sorveglianza, prevenzione, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## S. C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)

### **Attività**

○ Pareri su nuovi impianti o ampliamenti di impianti di pubblico acquedotto, di concerto con il SISF per gli aspetti di igiene ambientale

○ controlli e campionamenti, ai sensi del D.Lgs. n.31/2001 e s-m-i. su fonti, impianti di approvvigionamento e reti di distribuzione di acquedotti pubblici e su fonti private che forniscono acqua destinata al consumo umano ad uso pubblico;

○ Giudizio di idoneità delle acque destinate al consumo umano:

○ Controlli su fonti e sorgenti di acque minerali, compreso l'imbottigliamento.

○ Igiene della nutrizione

## S. C. Sanità animale (S.I.A.V. AREA A)



### **Attività**

○ Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse degli animali;

○ Profilassi ai fini dell'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali;

○ Prevenzione e controllo della zoonosi;

○ Controllo delle popolazioni sinantropiche e selvatiche ai fini della salute umana e dell'equilibrio fra uomo, animale e ambiente;

○ Interventi di Polizia Veterinaria



## S. C. Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (SIAV AREA B)



### **Attività**

○ Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie alimentari che svolgono una qualsiasi delle attività di produzione,

preparazione, trasformazione, commercializzazione, deposito, trasporto, vendita di alimenti di origine animale e/o loro derivati di esclusiva competenza del SIAV B;

○ Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie alimentari di non esclusiva competenza SIAV B, che svolgono una qualsiasi delle attività di produzione, preparazione, trasformazione commercializzazione, deposito e trasporto, vendita di alimenti, etc..).

## S. C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAV AREA C)



### **Attività**

○ Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, e sorveglianza sul deposito, vendita, distribuzione ed impiego del farmaco veterinario anche attraverso i programmi per la ricerca dei residui di farmaco veterinario con particolare riguardo alla repressione dei trattamenti illeciti e impropri;

○ Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, e sorveglianza sulla produzione e distribuzione dei mangimi etc..)

consultare sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - **STRUTTURE SANITARIE**  
link **DIPARTIMENTI** ► **Dipartimento di**  
**Prevenzione e relative schede informative o**  
cliccare su Sezione **CONTATTI** link **NUMERI TELEFONICI**  
**UTILI**

## **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

### **FOGGIA**

**Direzione - Segreteria** - p.zza Pavoncelli,11  
.....0881 884330/310 fax 0881 884332

#### **AREA SUD**

#### **FOGGIA - Sede Territoriale**

- ◆**Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)**  
Piazza Pavoncelli, 11 –**Direzione**  
.....tel. fax 0881 884334  
Segr. e Prenotazioni .....tel. fax 0881 884341
- ◆**Servizio Vaccinazioni**  
Piazza Pavoncelli, 11  
.....0881 884308 fax 0881 884342/368
- ◆**Commissione Medica Locale per patenti di guida e patenti speciali**  
Piazza Pavoncelli,11.....0881 884302/350
- ◆**Certificazioni d'idoneità(patenti di guida, porto d'armi, ecc.) (accettazione e ritiro)**  
.....0881 884341/350
- ◆**Medicina Fiscale** Piazza Pavoncelli, 11- Foggia  
Segr.....0881 884305 fax 0881 884300
- ◆**Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti Lavoro (S.P.E.S.A.L.) –**  
P.zza Pavoncelli, 11 – Foggia  
.....0881 884318 fax 0881 884 320
- ◆**Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)**  
Piazza Pavoncelli, 11.....tel. fax 0881 884633
- ◆ **Sanità Animale (SIAV Area A) -**  
Tratturo Castiglione, 14  
Ufficio Amministrativo.....0881 884237
- ◆**Servizi Veterinari Area B**  
Direttore dei Servizi Veterinari –  
C.so Giannone, 85.....0881 884754  
Segreteria Ufficio Amm.vo - C.so Giannone, 85  
.....0881 884755/791
- ◆ **Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale Area B - C.so Giannone, 85**  
Segreteria Ufficio Amm.vo - C.so Giannone, 85  
.....0881 884755/791
- ◆ **Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche Area C**  
C.so Giannone, 85..... tel. fax 0881 884749

#### **CERIGNOLA - Sede Territoriale**

- Via XX Settembre, 1  
**Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)**  
.....0885 419388
- ◆**Servizio Prevenzione e Sicurezza e Ambienti di lavoro (S.P.E.S.A.L.)**  
..... 0885 419365
  - ◆**Sanità Animale (S.I.A.V. AREA A)**  
.....0885 419248  
Area Randagismo.....0885 419754
  - ◆**Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale (S.I.A.V. AREA B)**  
.....0885 419756
  - ◆**Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (S.I.A.V. AREA C)**  
..... 0885 419249
- .....0884 510476/422

### **MANFREDONIA - Sede Territoriale**

- c/o Distretto S.S. n. 54 - Via Barletta
- ◆**Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)**  
.....tel. e fax 0884 510467
  - ◆**Sanità Animale (S.I.A.V. AREA A)**  
.....0884 510428/438
  - ◆**Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale (S.I.A.V. AREA B)**  
.....0884 510432/433
  - ◆**Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (S.I.A.V. AREA C)**

#### **AREA NORD**

#### **SAN SEVERO - Sede Territoriale**

- Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)**  
Direzione Via Castiglione,8 .....0882 200417  
Uff. Formazione SISIP via Castiglione,8  
.....0882 200423
- Segreteria e Ufficio L.210/92 - via Castiglione,8**  
.....0882 200222  
Dirigenti medici - via Castiglione,8  
.....0882 200219/334/422
- ◆**Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) - via Bellini - S. Severo**  
.....tel. fax 0882 240125  
Dirigenti medici - via Castiglione - S. Severo  
.....0882 200718
- ◆**Servizio Prevenzione e Sicurezza e Ambienti di lavoro (S.P.E.S.A.L.)**  
Via Castiglione,8  
.....0882 200221 fax 0882 225298  
Tecnici della prevenzione - via Castiglione,8  
.....0882 200239/345  
Uffici - via Castiglione,8  
.....0882 200471/260
- ◆**Sanità animale (S.I.A.V. AREA A)**  
**p.zza Europa, 35 - S.Giovanni Rotondo**  
.....tel. 0882 418231 fax 0882 456231
- ◆**Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale (S.I.A.V. AREA B)**  
rif. - via via Castiglione - S. Severo  
.....tel. fax 0882 200713
- ◆**Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (S.I.A.V. AREA C)**  
rif. - via Castiglione - S. Severo  
.....tel. 0882 200711/200724 fax 0882 225298



# COMMISSIONI INVALIDITÀ CIVILE



**La Commissione di Invalidità Civile**, è l'organo incaricato di quantificare, in sede di visita collegiale, dopo istanza presentata dall'interessato, la percentuale della compromessa capacità lavorativa per l'ottenimento dei benefici previsti dalla normativa vigente.

Dal 1.4.2010 è cambiata la procedura per il riconoscimento dell'invalidità civile: non è più indispensabile recarsi presso gli uffici della Commissione invalidi civili della ASL FG per munirsi del modello necessario per dare corso al riconoscimento dell'invalidità Civile.

Difatti, dal 1° aprile basta collegarsi con il sito [www.inps.it](http://www.inps.it) e selezionare il box relativo alla modulistica dell'invalidità: si potrà in tal modo scaricare e salvare il modello relativo, che può essere compilato dall'assistito interessato, dai Patronati o dalle Associazioni che offrono supporto alle persone colpite da patologie o handicap.

Si può anche chiedere il codice PIN che permette di inoltrare la domanda on -line, ottenendo un sensibile risparmio di tempo sull'inoltro dell'istanza, e, in virtù della Posta Elettronica Certificata, di cui si stanno dotando molti Medici di base, anche il Medico di famiglia può accedere a questa procedura informatica e compilare le certificazioni richieste.

Le domande vengono poi trasmesse dall'INPS alla ASL competente per territorio e seguono la consueta procedura per il riconoscimento dell'invalidità, che prevede l'accertamento da parte della Commissione invalidi, in ordine cronologico di presentazione delle istanze, della condizione di handicap o di patologia per cui viene richiesta l'invalidità

L'ASL acquisisce le domande direttamente dal sistema informatico dell'INPS e successivamente le Commissioni ASL provvedono alla convocazione a visita tramite lettera raccomandata, con indicazione di sede, giorno ed orario.

## **PER SAPERE**

► **L.104/92, prevede** benefici fiscali lavorativi in caso di disabilità gravi.

► **La Legge 68/99** prevede l'inserimento lavorativo dei disabili. La stessa Commissione effettua gli accertamenti relativi allo stato di disabilità e alle modalità di inserimento nel mondo del lavoro

► **La L.210/92** riconosce l'indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da vaccinazioni o trasfusioni.

La domanda va effettuata sugli stessi modelli per la richiesta di riconoscimento della legge 104.

## **LA VALUTAZIONE DELLA PERCENTUALE DI INVALIDITÀ**

Per la valutazione della percentuale, in attesa di una revisione dei criteri che, come indicato nella legge quadro sull'assistenza dovrebbero uniformarsi alla Classificazione internazionale dei disturbi, disabilità ed handicap (*ICIDH – International classification of impairments, disabilities and handicaps*),

si fa riferimento alle tabelle allegate al [D.M. della Sanità del 5/02/1992](#), che indicano la percentuale di invalidità da assegnare a ciascuna menomazione. Con il riconoscimento di un'invalidità superiore al 75% ,in caso di indigenza, è previsto, un beneficio economico pensionistico.

L'esenzione del ticket si ottiene, in caso di invalidità superiore al 66%. Il riconoscimento dell'invalidità civile dà diritto alla fornitura di protesi ed ausili per le patologie contemplate nel verbale di riconoscimento.

**L'indennità di accompagnamento** è riconosciuta a chi su indicazione della Commissione , ha compromesse le capacità di svolgere gli atti quotidiani della vita o di muoversi in modo autonomo, lo stesso dicasi per i Sordomuti ed i ciechi.

## **Requisito reddituale**

Per avere diritto ad alcuni benefici economici, la persona invalida non deve avere un reddito superiore annuale stabilito da determinati limiti. Il controllo della permanenza dei requisiti reddituali viene effettuata annualmente tramite richiesta di autocertificazione inviata dall'Inps direttamente al pensionato.

L'indennità di accompagnamento per gli invalidi civili totali, per i ciechi civili assoluti, l'indennità speciale per i ciechi parziali e l'indennità di comunicazione per i sordomuti, non dipendono da limiti di reddito.

Si evidenzia che dopo la visita della Commissione Medica dell'ASL FG la pratica viene inviata al Ministero del Tesoro presso l'Ospedale Militare. Il verbale, contenente l'esito della visita, sarà inviato al domicilio.

Per i benefici derivanti dalla legge 104/92, in caso di situazione di gravità, può essere richiesto, ad uno specialista ASL competente nella patologia, un certificato provvisorio che attesti il bisogno di assistenza continua e permanente.

Tale certificato può essere richiesto solo tre mesi dopo la presentazione della domanda di riconoscimento dell'invalidità ai sensi della legge 104/92.

## **L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITÀ**

La Commissione Medica della A.S.L. di Foggia, fissa la data della **visita medica entro 3 mesi** dalla data di presentazione della domanda. Se i termini slittano , il richiedente può presentare in carta semplice, diffida all'Assessorato alla Sanità Regionale, che fissa la data della visita entro il termine complessivo di 9 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Il richiedente si presenta a visita medica nel giorno e nel luogo stabilito. Se impossibilitato per motivi di carattere sanitario a presentarsi a visita, può richiedere una visita domiciliare. Tale richiesta può essere motivata anche da un familiare convivente. Durante la visita medica il medico di fiducia può essere presente.

Dopo aver effettuato gli accertamenti sanitari, la Commissione medica dell'A.S.L., redige il verbale della visita annotando il giudizio medico-legale. Se la commissione medica A.S.L. accerta l'invalidità, trasmette copia del verbale di visita, completo di tutti gli allegati, alla Commissione medica di verifica del Ministero dell'economia e delle finanze competente per territorio.

La Commissione Medica di verifica entro 60 giorni si esprime sul giudizio emesso dalla Commissione medica A.S.L.. Nel caso in cui la Commissione Medica di verifica non condivida il giudizio medico-legale pronunciato dalla Commissione medica dell'A.S.L., può sottoporre il richiedente a visita diretta o può invitare l'A.S.L. a sottoporre il richiedente ad accertamenti specialistici.

Dopo la procedura di accertamento sanitario, la Commissione Medica dell'A.S.L. o la Commissione Medica di verifica (nel caso in cui questa ultima abbia effettuato la visita diretta) invia al richiedente interessato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, un'originale del verbale di visita dove è indicata la percentuale di invalidità riconosciuta.

## **SEDI COMMISSIONI INVALIDI CIVILI ASL FOGGIA**

### **FOGGIA 1 e 2**

Segreteria via Nedo Nadi , 18

tel. 0881 884260 fax 0881 884258

### **ASCOLI SATRIANO**

Vico San Donato ,1 .....tel.0885 652713

### **CERIGNOLA**

via XX Settembre,1 ..... tel. fax 0885 419298

### **LUCERA**

#### **COMUNI INTERESSATI**

Lucera, Alberona, Biccari, Carlantino, Casalnuovo Monterotaro, Casalvecchio di Puglia, Castelnuovo della Daunia, Celenza Valfortore, Motta Montecorvino, Pietra Montecorvino, Roseto Valfortore, Volturara Appula, Volturino

**Centralino** V.le F.Lastaria **LUCERA**  
0881 543532 tel. fax 0881 543519

### **MANFREDONIA**

**COMUNI INTERESSATI** Manfredonia, Zapponeta

**Centralino** via Barletta,1 **MANFREDONIA**

.....0884 510425 fax 0884 510424

### **MONTE SANT'ANGELO**

v.le Santa Croce, Snc .....0884 565914

### **ORTANOVA**

#### **COMUNI INTERESSATI**

Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona, Carapelle

c.so Umberto I, 1 **ORTANOVA**

.....0885 419123

### **RODI GARGANICO**

c.so Madonna della Libera, 118

.....0884 714804 tel . fax 0884 966375

### **SAN MARCO IN LAMIS**

c/o Ospedale via XXIV Maggio,1

.....0882 816564

### **SANNICANDRO GARGANICO**

via M. Del Campo,35

numero di riferimento Uff.Invalidi di S.Severo.....0882 200359

### **SAN SEVERO**

via Trento,3

.....0882 200359

### **TROIA**

via San Biagio,1 .....0881 922019 fax 0881 979183

### **TORREMAGGIORE**

via S.Ciaccia,1 .....0882 380296

### **VICO DEL GARGANO**

via Aldo Moro, 4

0884 991514 fax 0884 991404 centralino 0884 991015

## **COMMISSIONE SORDOMUTI SEDE UNICA**

### **PROVINCIALE – FOGGIA -**

Via Nedo Nadi,18 - Foggia

#### **COMUNI INTERESSATI**

TUTTA LA PROVINCIA DI FOGGIA

Numeri telefonici: Segreteria: 0881 884260 Responsabile:  
0881 884350

## **COMMISSIONE CIECHI CIVILI SEDE UNICA**

### **PROVINCIALE – FOGGIA -**

Via Nedo Nadi,18 - Foggia

#### **COMUNI INTERESSATI**

TUTTA LA PROVINCIA DI FOGGIA

Numeri telefonici: Segreteria: 0881 884260

Responsabile: 0881 884350

**consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) – SEZIONE ASSISTENZA**

**link Commissioni invalidi civili**



## FORME DI TUTELA DELLA PERSONA DISABILE

### La legge quadro per le Persone disabili

Contestualmente alla domanda di riconoscimento di invalidità civile è sempre conveniente, utilizzando lo stesso modello, fare richiesta anche di riconoscimento **dello stato di persona con disabilità, ed eventualmente di disabilità “grave”, a norma della legge 104/92, che dà diritto ad altri benefici, tra cui:**

- agevolazioni fiscali
- agevolazioni lavorative
- permessi lavorativi per familiari di persone con disabilità “grave”
- agevolazioni per la mobilità

### Il collocamento mirato

La **legge 68/99** promuove l’inserimento nel mondo del lavoro delle persone disabili, tramite il **collocamento mirato**, che prevede l’iscrizione nell’apposito elenco del Centro per l’Impiego (ex Ufficio di collocamento) competente per territorio.

Per usufruire dei vantaggi della legge occorre essere disoccupati e fare domanda di accertamento dello stato di disabilità ai fini della legge 68/99, utilizzando lo stesso modello di richiesta per l’invalidità civile, a cui seguirà una visita da parte della Commissione medica della Asl, volta a valutare le capacità lavorative che concretamente e utilmente possono essere esercitate dalla persona disabile.

### LA LEGGE DI RIFORMA DEL WELFARE

La **legge 328/2000**, istitutiva del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nello stabilire le linee generali degli interventi sociali, con particolare attenzione ai soggetti svantaggiati, i disabili in prima fila, ha assegnato il compito agli enti locali (Regioni, Province, Comuni, Asl) di definire autonomamente gli interventi di sostegno sociale secondo i principi generali definiti dalla legge, incentivando anche l’intervento di altri soggetti, il cosiddetto Terzo Settore (associazioni di volontariato, Patronati, Istituti di pubblica assistenza, ecc.) sia nella fase della progettazione che in quella dell’attuazione degli interventi, e sostenendo le famiglie che si fanno carico dell’assistenza della persona disabile.

Ferme restando le tutele previste dalle leggi statali, quindi, ogni regione, provincia, comune può decidere autonomamente interventi sia di natura economica che di fornitura di servizi.

### L’INDENNIZZO SECONDO LA LEGGE N. 210 DEL 1992 SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Ai cittadini italiani danneggiati dal sangue infetto è stata riconosciuta - dalla Legge n. 210 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni - la possibilità di ottenere un indennizzo da parte dello Stato.

E’ un beneficio economico concesso per motivi di solidarietà sociale e non di un vero e proprio risarcimento del danno. L’indennizzo consiste in un assegno bimestrale vitalizio, variabile a seconda della gravità dell’infermità riportata. Ai cittadini italiani danneggiati dal sangue infetto è stata riconosciuta - dalla Legge n. 210 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni - la possibilità di ottenere un indennizzo da parte dello Stato.

E’ un beneficio economico concesso per motivi di solidarietà sociale e non di un vero e proprio risarcimento del danno.

L’indennizzo consiste in un assegno bimestrale vitalizio, variabile a seconda della gravità dell’infermità riportata.

### La domanda

La domanda di indennizzo è da presentarsi al Ministero della Salute attraverso la Azienda Sanitaria Locale (ASL) di appartenenza, e deve essere redatta su carta semplice, firmata dell’interessato o da chi esercita la tutela ed infine datata.

E’ possibile che la stessa ASL provveda a fornire al richiedente i moduli prestampati della domanda di indennizzo.

La domanda, firmata dal richiedente o, in caso di minori o di incapaci, da uno dei genitori o dal tutore, deve contenere i seguenti dati:

- dati anagrafici e codice fiscale del danneggiato;
- dati anagrafici dell’eventuale rappresentante o rappresentanti (nel caso di minori o incapaci) o richiedente (in caso di morte del danneggiato);
- indicazione del danno per il quale si chiede l’indennizzo (danno da vaccinazione/danno da epatite post-trasfusionale/infezione da HIV/danno a seguito di assunzione di emoderivati);
- elenco della documentazione allegata;
- indirizzo al quale inviare ogni comunicazione e recapito telefonico;
- firma ;
- data di presentazione.

Alla domanda va allegata la specifica documentazione amministrativa e sanitaria richiesta per le diverse tipologie di beneficiari (informarsi presso l’ufficio della ASL); in linea generale si tratta di:

- Certificazione medica dove si documenta l’avvenuta somministrazione di sangue e/o emoderivati oppure l’avvenuta vaccinazione.
- Copia della cartella clinica che attesta l’avvenuta somministrazione di sangue e/o emoderivati oppure l’avvenuta vaccinazione.
- Foglio redatto da un medico dove viene riportata la data della prima diagnosi di Epatite cronica e/o di infezione del virus HIV.

Infine va allegata alla domanda la **scheda informativa** che deve essere compilata e firmata da un medico di una struttura pubblica.

La scheda informativa contiene i dati relativi alla trasfusione o vaccinazione e ai danni conseguenti. La Commissione Medico-Ospedaliera (C.M.O.) redige un verbale degli accertamenti eseguiti e formula il giudizio diagnostico sulle infermità e sulle lesioni riscontrate, esprime il proprio parere sul nesso causale tra le infermità o le lesioni e la vaccinazione, la trasfusione, la somministrazione di emoderivati, il contatto con il sangue e derivati in occasione di attività di servizio del personale sanitario.

Il verbale redatto dalla C.M.O. viene inviato alla Regione affinché venga inviata la decisione al cittadino richiedente e venga avviata la procedura di liquidazione dell’indennizzo.

Le Regioni hanno predisposto un ufficio ed un responsabile sulla materia.

### **I termini per presentare la domanda**

I termini per la presentazione della domanda sono di **3 anni** per i casi di

• **vaccinazioni o di epatiti post-trasfusionali** e di **10 anni** per i casi di **infezione HIV**.

I termini decorrono dal momento in cui l'avevo diritto risulta aver avuto conoscenza del danno irreversibile: quindi non dal momento della scoperta della semplice infezione ma da quello in cui la patologia si è conclamata pervenendo ad uno stadio cronico. Questi termini sono perentori.

### **Per Informazioni:**

**U.O.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA –  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.**

\*\*\*\*\*

## **COLLEGIO MEDICO LEGALE**

**Presidente RUSSI dott. GIUSEPPE**  
(COMMISSIONE ex Art. 1, L. 295/90, ai sensi del DPR 461/01)

Sede: c/o Azienda Sanitaria Locale FG della Provincia di Foggia – Piazza della Libertà, 1- FOGGIA  
tel. fax ..... **0881/884629**

Il COLLEGIO MEDICO LEGALE A.S.L. svolge, quali competenze aziendali, compiti di accertamento e valutazione delle idoneità lavorative e di servizio (Enti pubblici e privati).

IL COLLEGIO MEDICO LEGALE A.S.L. – definisce - a domanda dell'interessato o del Datore di lavoro – la inabilità assoluta/parziale e permanente/ temporanea per cause non da servizio, ivi compresi i cambiamenti di mansioni.

Definisce inoltre pratiche INPDAP e Prefettura.

### **Le domande vanno indirizzate a :**

**COLLEGIO MEDICO LEGALE**  
**A.S.L. Provincia di Foggia Tel.-fax 0881 884629**  
**P.zza della Libertà , 1 – 71100 FOGGIA**

## **DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE**



### **DIREZIONE**

**Direttore :** Trivisano dott. Leonardo

Tratturo Castiglione, 14 **Foggia** –

Tel 0881. 884213/214 - fax 0881. 884212

**Email:** [dipriab@aslfg.it](mailto:dipriab@aslfg.it)

Il Dipartimento di Riabilitazione eroga prestazioni sanitarie e sociali a coloro che presentano situazioni di disabilità, di invalidità dipendenti da varie cause.

### **COSA INTENDIAMO PER RIABILITAZIONE**

è quel complesso di interventi prolungati nel tempo, atti a potenziare le possibilità di recupero di soggetti deboli o in temporanea difficoltà. Sono interventi da adottarsi all'interno di un programma globale teso alla integrazione sociale dei soggetti sottoposti al trattamento. In linea di massima, la riabilitazione, si può porre due grossi obiettivi: (il recupero, o il mantenimento di funzioni psico motorie e sensoriali).

**Per accedere alle prestazioni riabilitative e/o protesiche**, ci si rivolge all'Ufficio protesi e riabilitazione direttamente o per via telefonica presentando una richiesta scritta, corredata da:

- documentazione clinica o medico-specialistica in possesso;
- certificato del medico curante indicante la patologia e la richiesta dell'ausilio/i;
- copia del verbale della Commissione Invalidi Civili (per utenti maggiorenni);
- autocertificazione di residenza;

I trattamenti riabilitativi vengono erogati c/o le Unità Territoriali di Riabilitazione.

### **Modalità di accesso per i Centri di riabilitazione**

Al servizio si accede tramite richiesta del medico di famiglia, prenotando presso gli uffici amministrativi del centro.

### **Modalità di accesso per i Servizi Interdistrettuali per l'Integrazione scolastica (S.I.)**

Al servizio accedono le famiglie di alunni in situazioni di handicap tramite richiesta del medico di famiglia o segnalazione dell'istituto scolastico, prenotando presso gli uffici amministrativi del centro.

### **ATTIVITA'**

- ▶ Rieducazione neuromotoria intensiva ed estensiva delle patologie disabilitanti in modalità ambulatoriale e domiciliare (Legge 833/78, art. n. 26).
- ▶ Integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap.
- ▶ Valutazione istanze intese ad ottenere ausili e presidi protesici.





**Il dipartimento si articola in tre aree estese su tutto il territorio aziendale:**

**Area territoriale Nord** (comprende i Distretti di San Severo, San Marco in Lamis, Vico del Gargano)

**Area territoriale Centro**

(comprende i Distretti di Foggia 1, Foggia 2, Lucera e Troia)

**Area territoriale Sud** (Comprende i distretti di Manfredonia e Cerignola)

composte dalle seguenti Unità operative:

**AREA TERRITORIALE CENTRO**

**CENTRO DI RIABILITAZIONE PER ADULTI DI FOGGIA**

Ubicazione: viale Ofanto 122, (angolo via Ascoli)

Tel.....0881 884374 fax 0881 884373

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun.al Giov., ore 15.30 – 18.30

**CENTRO DI RIABILITAZIONE PER L'ETA' EVOLUTIVA DI FOGGIA**

Ubicazione: Tratturo Castiglione, 14

.....0881 884225 fax: 0881 884212

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun.al Giov., ore 15.30 – 18.30

**CENTRO DI RIABILITAZIONE DI LUCERA**

Ubicazione: presso P.O. "Francesco Lastaria"

Telefono: Resp. ....0881.543421 – Ass.sanitaria ..0881 543418 Ass.

sociale .....0881 543417 .....fax 0881 543437

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

**CENTRO DI RIABILITAZIONE DI DELICETO**

Ubicazione: via Gioacchino Rossini, presso Poliambulatorio

Telefono: 0881.914005 Fax: 0881.914005

Apertura:

dal Lunedì al Venerdì, ore 8.00 – 14.00

dal Lunedì al Giovedì, ore 15.30 – 18.30

**S.I. PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

Ubicazione: Foggia - Tratturo Castiglione, 14

Tel.....0881 884224/230/231/232 fax 0881 884236

Attività: Accertamento diagnostico, diagnosi funzionali, Programma Dinamico Funzionale (redatto in collaborazione con il personale docente) dell'alunno in situazione di handicap, attestazione di H.

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

**AREA TERRITORIALE NORD**

**CENTRO RIABILITAZIONE SAN SEVERO**

Ubicazione: via Marconi, 4

Tel.....0882 227432 fax 0882 228094

Apertura: dal Lun.al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lunedì al Giovedì, ore 15.30 – 18.30

Via Leuzzi, 61 .....0882 228029 fax 0882 224033

**CENTRO RIABILITAZIONE SANNICANDRO**

Ubicazione: via Madonna di Lourdes (Località Due Pini)

Tel.....0882 472481 fax 0882 472481

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

**CENTRO RIABILITAZIONE APRICENA**

Ubicazione: via Principessa Iolanda, 24 - Tel.....0882 647720

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

**S.I. PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

Ubicazione: San Severo, via Turati (presso ex Inam) – Piano interrato – Tel.....0882 200536 fax 0882 200536

Attività: Accertamento diagnostico, diagnosi funzionali, Programma Dinamico Funzionale (redatto in collaborazione con il personale docente) dell'alunno in situazione di handicap, attestazione di H.

Apertura: dal Lun.al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

**AREA TERRITORIALE SUD**

**CENTRO DI RIABILITAZIONE "A.CESARANO " DI MANFREDONIA**

Ubicazione: viale Kennedy, 42

Tel.....0884 510511/507 fax 0884 510516

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun.al Giov., ore 15.30 – 18.30

**CENTRO DI RIABILITAZIONE DI CERIGNOLA**

Ubicazione: via Milano, 2

Tel.....0885 419567 fax 0885 419372

Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov.ore 15.30 – 18.30

**S. I. PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

Ubicazione: Manfredonia, via Barletta - presso il Poliambulatorio

Tel.....Resp. 0884 510520 – Segr.fax 0884 510506

Ass.Sociale..... 0884 510506 Psicologhe....0884 510417

Attività: Accertamento diagnostico, diagnosi funzionali, Programma Dinamico Funzionale (redatto in collaborazione con il personale docente) dell'alunno in situazione di handicap, attestazione di H.

Apertura: dal Lun.al Ven., ore 8.00 – 14.00

dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

\*\*\*\*\*



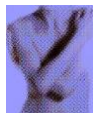
\*\*\*\*\*

consultare sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - STRUTTURE SANITARIE  
link **DIPARTIMENTI** ► Dipartimento di  
**Riabilitazione e relativa scheda informativa o**  
cliccare su Sezione **CONTATTI** link **NUMERI TELEFONICI**  
**UTILI**

# LA PREVENZIONE FEMMINILE



*Centro per  
la diagnosi precoce  
dei tumori femminili  
di San Paolo di Civitate*



Via Donnanno,1

71010 S.Paolo Di Civitate

Tel. 0882. 555206

Fax: 0881.555207

MAIL: [cptsanpaolocivitate@libero.it](mailto:cptsanpaolocivitate@libero.it)

**Responsabile  
dott. Antonio Santangelo**

consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) link  
Centro Prevenzione tumori  
femminili ► scheda informativa

## ATTIVITA'

- Prevenzione e diagnosi precoce dei
- tumori della mammella, dell'apparato genitale femminile;
- follow up delle pazienti oncologiche;
- colposcopia;
- citopatologia ginecologica,
- ecografia pelvica, transaddominale e trans vaginale.

## PER PRENOTARE:

contattare il CUP

Numero verde .....800 466222

CUP/ CASSA TICKET ....0882 555200

per casi particolari e urgenze,  
contattare direttamente la segreteria  
tramite il medico di famiglia.

## COORDINAMENTO PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE ASL FOGGIA

mail: [coordinamentoscreening.aslfg@gmail.it](mailto:coordinamentoscreening.aslfg@gmail.it)

Segreteria Unica Aziendale Screening

Via Volta, 1 Foggia

**N. Verde: 800 905 501**

Fax: 0881 884958

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00

*Il Servizio coordina l'informatizzazione degli Ambulatori Vaccinali, lo Screening di popolazione del Rischio Cardiovascolare, gli Screening oncologici dei tumori femminili.*

## CENTRO DI LINFODRENAGGIO SAN SEVERO (FG)

via Marconi,4

Telefono: 0882.227432

Fax: 0882.228094

v. link "BOZZA PRELIMINARE DELLA CARTA DEI  
SERVIZI INTERAZIENDALE ONCOEMATOLOGICA"  
dell'ASL FG - AA.OO.RR. di FOGGIA - CASA SOLLIEVO  
DELLA SOFFERENZA di SAN GIOVANNI R.  
[www.omceofg.it](http://www.omceofg.it)



ASSISTENZA CONSULTORIALE

**SEDI CONSULTORI  
FAMILIARI  
E  
AMBULATORI CONSULTORIALI**

**FOGGIA** Via Valentini Alvarez, 2 Tel. 0881.884950/2/6  
**FOGGIA** Via Grecia, 6 Tel. 0881.884404/8  
**FOGGIA** Via della Repubblica, 26 Tel. 0881.884362/3  
**ACCADIA S.S.** 91 /ter Tel. 0881.980145  
**APRICENA** Via G. Di Vittorio Tel. 0882.641839  
**ASCOLI SATTIANO** Via San Donato Tel. 0885.652722/5  
**BORGO MEZZANONE** Viale Mezzogiorno c/o circoscrizione  
Via S.Maria del Grano,2 Tel.0881 682032  
**BOVINO** Via Monte Castro, 11 Tel. 0881.966225  
**CANDELA** Via Padula, 1 Tel. 0885.653068  
**CASALVECCHIO DI P.** Via Skanderbeg Tel. 0881.533006  
**CERIGNOLA** Via XX Settembre, 1 Tel. 0885.419261- 419786  
**LUCERA** V.le F.Lastaria Tel. 0881.543544/6/9  
**ISCHITELLA** Via E. Fermi Tel. 0884.995103ù  
**MANFREDONIA** Via Barletta Tel. 0884.510205/420  
**MATTINATA** Via Brodolini Tel. 0884.554040  
**MONTE SANT'ANGELO** Via Santa Croce Tel. 0884.565923/977  
**ORSARA DI PUGLIA** Via Ponte Capò Tel. 0881.968010  
**ORTA NOVA** Corso Umberto I Tel. 0885.419114/126  
**PIETRAMONTECORVINO** Via Roma, 6 Tel. 0881.519101  
**RODI GARGANICO** c.so Madonna,118 Tel.0884 919734  
**SAN GIOVANNI ROTONDO** Piazza Europa, 35  
Tel. 0882.418246/8  
**SAN MARCO IN LAMIS** Via Togliatti Tel. 0882.832541  
**SAN MARCO LA CATOLA** Via Principe Amedeo  
Tel. 0881.556600  
**SAN SEVERO** Via Formile, 36 Tel. 0882.200349  
**SANNICANDRO G.CO** Via Matteo del Campo Tel. 0882.472727  
**SERRACAPRIOLA** Via Cavalier de Luca, 1 Tel. 0882.682156  
**STORNARELLA** Corso V. Emanuele III, 4 Tel. 0885.432779  
**TORRETAGGIORE** Via della Costituente, 29 Tel. 0882.392876  
**TROIA** Via San Biagio, 1 Tel. 0881.922021/057  
**VIESTE** Località Coppitella Tel. 0884.711233/4  
**VOLTURINO** Via della Montagna Tel. 0881.510001/02

**DIPARTIMENTO  
SALUTE MENTALE  
(TERRITORIALE - OSPEDALIERO)**



**DIREZIONE**

*Direttore:* Giordano Dott. Matteo

**UFFICIO DI DIREZIONE – Via Nedo Nadi, 18 FOGGIA -  
Tel. 0881 732285 – 0881 884274**

Il Dipartimento di Salute Mentale è la Struttura dipartimentale , ai sensi della Legge Regionale n.36 del 28 Dicembre 1994, finalizzata all'educazione e promozione della salute mentale e alla prevenzione ,diagnosi, cura e riabilitazione del disagio e del disturbo mentale , al fine del superamento dello stigma e pregiudizio e dell'esclusione sociale nei confronti del malato mentale.

Gli interventi dell'assistenza psichiatrica possono essere effettuati nelle strutture ambulatoriali, a domicilio o nelle strutture residenziali e semiresidenziali con finalità terapeutiche riabilitative.

Nei casi di gravità e acuzie, gli interventi possono essere garantite a livello ospedaliero nei Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura. IL DSM definisce tramite un piano triennale il fabbisogno di strutture riabilitative psichiatriche (S.R.P.) da integrare fortemente con il sistema dei servizi sanitari e sociali e da distribuire su tutto l'ambito territoriale di riferimento.

**Il dipartimento si articola in tre aree estese su tutto il territorio aziendale:**

**Area territoriale Nord**

(comprende i Distretti di San Severo, San Marco in Lamis, Vico del Gargano)

**Area territoriale Centro**

(comprende i Distretti di Foggia 1, Foggia 2, Lucera e Troia)

**Area territoriale Sud**

(Comprende i distretti di Manfredonia e Cerignola)

con le seguenti strutture operative complesse:

A - Strutture complesse a valenza distrettuale

- **Centro di Salute Mentale (CSM)**

B - Strutture complesse a valenza sovradistrettuale

- **Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'adolescenza (SNPIA)**

- **Servizio di Psicologia clinica (SPC)**

- **Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura (SPDC)**

**CENTRO DI SALUTE MENTALE (CSM)**

Il CSM , allocato in sede extraospedaliera, è punto di coordinamento delle attività nel territorio di riferimento, per cui fornisce alla popolazione assistenza medico-psichiatrica, psicologica, sociale, infermieristica, interventi di educazione sanitaria, attraverso attività ambulatoriali, domiciliari e territoriali svolte in equipe.

### SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (S.N.P.I.A.)

Il Servizio di NeuroPsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza si occupa dei disturbi neuropsichici (neurologici, neuropsicologici, psicologici e psichiatrici) dell'età evolutiva sino al compimento del 18° anno.

### SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (S.P.D.C.)

Il Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (SPDC), eroga trattamenti sanitari volontari e obbligatori in regime di ricovero ordinario, in collaborazione con i Centri di salute Mentale; provvede alla cura dei pazienti che necessitano di trattamenti medici con ricovero in ambiente ospedaliero. Esplica attività di consulenza ospedaliera e di pronto soccorso presso il presidio ospedaliero di riferimento. Accoglie trattamenti volontari o obbligatori, provvede all'assistenza di pazienti in condizioni di emergenza ed è collegato al [Pronto Soccorso](#).

### SERVIZIO DI PSICOLOGIA CLINICA (S.P.C.)

Si prende cura dei bisogni di tipo psicologico, espressi a livello individuale, di gruppo o istituzionale, a cui risponde mediante l'attività assistenziale ambulatoriale diretta (diagnostica e terapeutica) e/o l'attività assistenziale di natura consulenziale nei confronti dei singoli o di servizi sanitari e non.

#### AREA TERRITORIALE CENTRO

#### FOGGIA

Via Nedo Nadi, 18 - Ufficio di Direzione.....0881 884274

◆CSM 1.....0881 884284 Fax 0881 884289

◆CSM 2 .....0881 884273 - Fax 0881 884278

#### ◆Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura

Viale Pinto .....0881 733637

Direttore Responsabile .....0881 732285

Infermieri.....0881 732221

#### ◆Servizio di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza (SNPIA) di Foggia e Lucera

Foggia c/o Poliambulatorio - via Grecia...

.....0881 884432

Foggia via Nedo Nadi..... 0881 884273

Lucera c/o Ospedale Lastaria

.....0881 543211

#### ◆LUCERA CSM

Lucera c/o Ospedale Lastaria .....0881 543211

..... Fax 0881 543213

#### ◆TROIA CSM c/o Distretto S.S.n.59 - via S. Biagio

.....0881 922054fax 0881 922011

mail : [csmtroia@libero.it](mailto:csmtroia@libero.it)

**AMBULATORI DECENTRATI:** Roseto-Alberona-

Castelluccio V.re-Biccari-Candela-Orsara di Puglia

**Ambulatorio di Deliceto** Via Fontana,121

.....tel.0881 914008

#### AREA TERRITORIALE NORD

#### ◆SAN SEVERO CSM - via T. Masselli, 5

.....0882 200213 fax 0882 200279

mail : [csm.altotavoliere@virgilio.it](mailto:csm.altotavoliere@virgilio.it)

**Ambulatorio decentrato di Apricena** V.le G.di Vittorio n.40 (aperto il giovedì) .....tel.0882 641839

◆Servizio Psic.Clinica .....tel. fax 0882 200202

#### ◆Servizio di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza (SNPIA)

San Severo c/o Ospedale.....0882 225602

#### ◆Servizio psichiatrico Diagnosi e cura

- via T. Masselli, 5

.....0882 200625 fax 0882 200629

mail [spdcsansevero@aslfg.it](mailto:spdcsansevero@aslfg.it)

#### ◆TORRETAGGIORE C.S.M. - via Ciaccia

.....0882 380505 fax 0882 380502

◆Servizio Psic.Clinica.....0882 380514

#### ◆S.MARCO IN LAMIS C.S.M c/o ambulatorio

Via XXIV Maggio.....0882

816547

#### ◆Servizio psichiatrico Diagnosi e cura

.....0882 815293 fax 0882 815287

#### ◆ CSM GARGANO SUD S. G. ROTONDO

c/o ambulatorio p.zza Europa,35.....0882 418253

telefax.....0882418233

◆Servizio Psic.Clinica.....0882 472759

#### ◆ CSM GARGANO NORD RODI GARGANICO

via A.Moro,2.....0884 965827

Ambulatorio decentrato di VIESTE -

Servizio di Psicologia Clinica.....0884 711242

#### AREA TERRITORIALE SUD

#### ◆CERIGNOLA CSM

V.le G.di Vittorio 106 .....0885 419724

.....fax 0885 419722

Servizio Psic.Clinica .....0885 419725

.....fax 0885 419722

#### ◆MANFREDONIA CSM

c/o Centro diurno salute mentale v. Orto Sdanga, 97

.....0884 510388

Accettazione 0884 510381

mail : [csmmanfredonia@libero.it](mailto:csmmanfredonia@libero.it)

**Ambulatorio decentrato di MATTINATA**

via Zuppetta, 37

**Ambulatorio decentrato di Monte S.Angelo**

c/o Osp.Civile

#### ◆Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura

Via Isonzo \_ Manfredonia .....0884 510289

fax 0884 510285

#### ◆ORTANOVA C.S.M. - Via S. Pertini

.....0885 781005

consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) -

sezione **STRUTTURE**

**SANITARIE link**

**DIPARTIMENTI ►**

**DIPARTIMENTO SALUTE**

**MENTALE**

**o cliccare su Sezione**

**CONTATTI link NUMERI**

**TELEFONICI UTILI**



## DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE



### DIREZIONE

**Direttore: Giordano dott. Matteo**

Via Isonzo, 1 - Manfredonia  
Tel. 0881.732851 - Fax 0881.732856 e-mail: [dippat@aslfg.it](mailto:dippat@aslfg.it)  
- [matteo.giordano@yahoo.it](mailto:matteo.giordano@yahoo.it)

Il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche è l'insieme delle strutture e delle attività sanitarie e sociali atte alla prevenzione, alla diagnosi ed al trattamento di situazioni di abuso o dipendenza di sostanze stupefacenti, alcool, o tabacco attraverso interventi personalizzati, integrati sia all'interno del SerT e del Servizio di Alcologia (trattamento coordinato tra le diverse figure professionali presenti - medico, psicologo, assistente sociale, infermiere), sia con altri Servizi e strutture (comunità terapeutiche, psichiatria, medicina interna, gastroenterologia, inserimento lavorativo, ecc). Il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche eroga, attraverso le proprie strutture socio-sanitarie, assistenza agli utenti e alle loro famiglie per problemi di abuso di sostanze illegali (droghe) e legali (alcool e tabacco), mediante interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento psico-sociale. sia presso le strutture che sul territorio. Collabora con i reparti ospedalieri e i servizi dell'ASL FG e i medici di base per eventuali trattamenti di competenza. Favorisce l'ingresso degli assistiti in comunità terapeutiche, con le quali mantiene i contatti anche in vista dell'importante fase di reinserimento sociale e lavorativo degli stessi.

Il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche è articolato nelle seguenti **Sezioni Dipartimentali**:

- ▶ **Sezione Dipartimentale di Foggia**
- ▶ **Sezione Dipartimentale di Lucera**
- ▶ **Sezione Dipartimentale di Cerignola**
- ▶ **Sezione Dipartimentale di Manfredonia**
- ▶ **Sezione Dipartimentale di San Severo**
- ▶ **Sezione Dipartimentale del Gargano**



**NO AL FUMO E ALLE DROGHE**

### FOGGIA - SEZIONE DIPARTIMENTALE -

**FOGGIA** - Via S. Severo Direzione.....0881 884937

#### ◆U.O. TOSSICODIPENDENZE

1^ Equipe (A-C) .....*psicologa* tel.0881-884925 - *ass. soc* tel.0881-884908

2^ Equipe (D-L) .....*medico* tel. 0881884906 *psicologa* tel. 0881-884926

*ass. soc* tel.0881-884932

3^ Equipe (M-Q) .....*medico* tel.0881884923 - *psicologa* tel.0881 884915

.....*ass. soc*.tel.0881 884907

4^ Equipe (R-Z) .....*medico* tel.0881884909

..... *psicologa* tel.0881 884927 *ass. soc.* 0881-884935

**Equipe medico legali e patenti** .....*medico* tel.0881-884934.... *ass. soc.*tel.0881-884933

**Equipe Carcere**..... *medico* 0881 884921 –  
.....*ass. soc.* 0881 884905

◆U.O. ALCOLOGIA *resp-0881-884914- medico 0881 884936 - medico 0881884928* .....*psicologa 0881884938 - psicologa 0881-884911 - ass.soc. 0881 884912*

◆**AREA PROGRAMMAZIONE:** *psicologa* tel.0881-884918 -  
.....*ass.soc.* 0881 884913 ..*ass.soc.* 0881 884919

### LUCERA - SEZIONE DIPARTIMENTALE -

**FOGGIA** - Via S. Severo Direzione.....0881 884937

**LUCERA** - v.le Lastaria:

#### ◆U.O. TOSSICODIPENDENZE

1^ Equipe .....*medico* tel.0881 543307 - *psicologa* tel. 0881 543369  
.....*ass.soc.* tel.0881 543380

2^ Equipe .....*medico* tel. 0881 543402  
..... *psicologa* tel.0881 543399

.....*assistente sociale* te. 0881 543368 - *educatore* tel. 0881 543370

◆**SPORTELLO Ser.T - TROIA** - presso il Poliambulatorio di Troia - via San Biagio ,1.....0881 979010

### CERIGNOLA - SEZIONE DIPARTIMENTALE-

**Direzione** - via XX Settembre c/o ex Ospedale T. Russo -  
**Cerignola** -

.....tel. 0885 419266 fax 0885 412864

◆**CERIGNOLA** - Via XX Settembre

.....0885 419266 fax 0885 412864

◆**ORTANOVA** - Via Cipriani

.....tel. fax 0885 781815

### MANFREDONIA - SEZIONE DIPARTIMENTALE -

**Direzione** - Via Isonzo c/o Ospedale S. Camillo de Lellis -

Manfredonia .....0884 510310 fax 0881 510340

◆**Ser.T - MANFREDONIA**

Via Isonzo c/o Ospedale S. Camillo de Lellis

.....0884 510338/337/364/336/240/ fax 0884 510340

### SAN SEVERO - SEZIONE DIPARTIMENTALE -

mail: [toninodangelo@libero.it](mailto:toninodangelo@libero.it)

**Direzione** - c/o Centro Accoglienza Via Castelnuovo km. 1 - San Severo (Fg)

c/o Sert San Severo Via Matteotti n. 38 - 71016 San Severo (Fg)  
.....tel. 0882 375497 – cell. 329 2921273 fax 0882 221599

**Vice Direzione** – sede TORREMAGGIORE

Via S. Ciaccia, s.n.c.....0882 380506 /522 fax 0882 380331

◆**U.O. OSSERVATORIO DELLE DIPENDENZE**

Viale Matteotti, 38 - S. Severo .....tel. fax 0882 228299

◆**U.O. Ser.T - viale Matteotti, 38 - San Severo**

.....tel. fax 0882 228299

◆**U.O. PREVENZIONE , FORMAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE, lotta alle nuove forme di dipendenza**

Via Matteotti, 38 S. Severo.....tel. fax 0882 228299

◆**U.O. CENTRO DI COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE, LA CURA E LA LOTTA ALL'ALCOLISMO**

Via Matteotti, 38 S. Severo .....tel. fax 0882 228299

◆**U.O. AIDS E RIDUZIONE DEL DANNO**

Via Matteotti 38 San Severo .....tel. fax 0882 228299

.....Cell. 340.1466401

◆**REINSERIMENTO SOCIALE** Via Matteotti 38 - S. Severo

.....tel. fax 0882 228299

◆**CENTRO COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA ART VILLAGE**

Via Castelnuovo - Loc. Pozzo delle Capre- San Severo

.....tel. 0882 375497 - Cell.329 2921273

◆**Ser.T CASA DI RECLUSIONE DI SAN SEVERO**

Via E. Dotoli, 2 - San Severo

.....0882 334471- 0882 373131 fax 0882 337390

**SEDI OPERATIVE di TORREMAGGIORE - CHIEUTI-**

**SANPAOLO DI CIVITATE - SERRACAPRIOLA**

◆**U.O. Ser.T. TORREMAGGIORE**

Via S. Ciaccia s.n.c. (nei pressi dell'ospedale)

.....tel. 0882 380506 - 0882 380522 fax 0882 380331

◆**U.O. TABACCOLOGIA -CENTRO DI COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE, LA CURA E LA LOTTA AL FUMO -**

Via S. Ciaccia s.n.c. (nei pressi dell'ospedale)

.....0882 380331

**SEDI OPERATIVE di APRICENA - LESINA - POGGIO IMPERIALE**

◆**U.O. SER.T.**

sede APRICENA Via F.lli Bandiera 1

.....tel. fax 0882 641434

**SEDI OPERATIVE SANNICANDRO GARGANICO**

◆**Ser.T. SAN NICANDRO GARGANICO - Via Gramsci, 176**

.....tel. fax 0882 491245

**SAN GIOVANNI ROTONDO - SEZIONE DIPARTIMENTALE DEL GARGANO-**

mail: [ddpsez2.dirsez@alice.it](mailto:ddpsez2.dirsez@alice.it)

**Direzione - c.so Roma, 85 – San Giovanni Rotondo**

.....0882 456179/411322 fax 0882 450098

◆**U.O. SERT SAN GIOVANNI ROTONDO**

Direzione c.so Roma,85

mail: [ddpsez2.uosgr@alice.it](mailto:ddpsez2.uosgr@alice.it)

.....tel.0882 413595 fax 0882 450098

◆**U.O. SERT CAGNANO VARANO -**

Via Dante c/o Poliambulatorio

mail: [ddpsez2.uocagnano@alice.it](mailto:ddpsez2.uocagnano@alice.it)

Resp. ....0884 855201-2-3-4-6 fax 0884 855215

◆**U.O. SERT VIESTE**

c/o Località Coppitella

mail: [ddpsez2.uovieste@alice.it](mailto:ddpsez2.uovieste@alice.it)

.....tel. 0884 7112 03-10-12 0884 701544 fax 0884 711203

◆**U.O. PREVENZIONE** Corso Roma, 85 – 71013

S. Giovanni Rotondo (FG)

mail: [ddpsez2.dirsez@alice.it](mailto:ddpsez2.dirsez@alice.it)

.....tel. 0882 456179 – 0882 411322 fax 0882 450098

◆**U.O. FUNZIONALE INTERVENTI INFETTIVOLOGICI E DI PATOLOGIE D'ORGANO CORRELATI ALLA DIPENDENZA**

mail: [ddpsez2.uosgr@alice.it](mailto:ddpsez2.uosgr@alice.it)

Corso Roma, 85 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)

.....tel.0882 413595 fax 0882 450098

◆**U.O. FUNZIONALE DI PSICOLOGIA CLINICA – DOPPIA DIAGNOSI**

mail: [ddpsez2.uosgr@alice.it](mailto:ddpsez2.uosgr@alice.it)

Corso Roma, 85 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)

.....tel.0882 413595 fax 0882 450098

◆**U.O. FUNZIONALE CONTROLLO DI GESTIONE-FLUSSI INFORMATIVI – STATISTICA**

mail: [ddpsez2.amministrazione@alice.it](mailto:ddpsez2.amministrazione@alice.it)

P.zza Europa, 35 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)

.....tel. 0882 418240 fax 0882 418240

consultare sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - sezione **STRUTTURE SANITARIE** link **DIPARTIMENTI** "Dipartimento di Dipendenze Patologiche" **schede informative** o cliccare su Sezione **CONTATTI** link **NUMERI TELEFONICI UTILI**



**NO ALL'ALCOOL**

# SERVIZI FARMACEUTICI TERRITORIALI E OSPEDALIERI

## SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE

### DIREZIONE

**Mastandrea dott.ssa Ermanno**

Via Montegrappa, 25 - Foggia  
Tel. 0881. 884716 - Fax 0881.884711 -  
e-mail: [farmaceutico.fg@libero.it](mailto:farmaceutico.fg@libero.it)



#### ATTIVITA'

- Gestione dell'assistenza farmaceutica territoriale della Provincia di Foggia. Controllo.
- Farmacie Convenzionate e controllo prescrizioni farmaceutiche MMG e PLS.

consultare sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - SEZIONE ORGANIZZAZIONE [link](#) AREE AZIENDALI  
► SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE  
o cliccare su Sezione CONTATTI [link](#) NUMERI TELEFONICI UTILI

## SERVIZIO FARMACEUTICO OSPEDALIERO

### DIREZIONE

**Mastandrea dott. Ermanno**

Via Teresa Masselli Mascia - San Severo  
Tel. 0882. 200275 - Fax 0882. 200248- e-mail:  
[farmacia.ospedali@aslfg.it](mailto:farmacia.ospedali@aslfg.it)



#### ATTIVITA'

Ha la funzione di garantire con programmazione e coordinamento l'assistenza farmaceutica nell'ambito ospedaliero territoriale.

consultare sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - SEZIONE ORGANIZZAZIONE [link](#) AREE AZIENDALI I  
► SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE o cliccare su Sezione CONTATTI [link](#) NUMERI TELEFONICI UTILI

## Corso di Laurea delle Professione Sanitarie

Università di FOGGIA [sede decentrata di San Severo.](#)

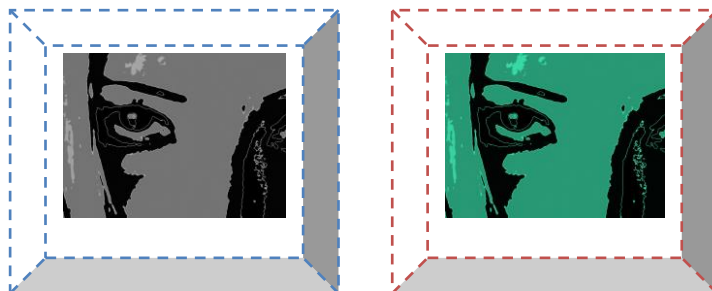
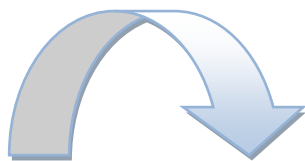
*Polo Formativo Ospedaliero ed Universitario Apprendimento in ambito clinico*

Direttrice Didattica dei Corsi OSS Aziendali ASL FG: *dott.ssa Leonarda Capuano*

**San Severo** - Ospedale "T. Masselli Mascia" 1° piano

Via Teresa Masselli Mascia, 28 ... tel. fax 0882 200401/403 tel. 0882 200402

# SEGUONO INFORMATIVE SUI PROGETTI ASL FG



## INFORMATIVA PROGETTO FEMMINILE PLURALE

(Delibera ASL FG n.306 del 19 Febbraio 2010)

CENTRO ASCOLTO ANTIVIOLENZA



**NUMERO VERDE 800 998880**  
dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00

### APERTURA DI N.2 SPORTELLI DI ASCOLTO ED ACCOGLIENZA

finalizzati alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere

Lo Sportello comporterà l'ascolto ed il primo impatto, anche telefonico, delle donne vittime di violenza, l'indirizzo delle utenti ai vari servizi e strutture loro dedicate, il coordinamento degli incontri con gli specialisti messi a disposizione dal Progetto "Femminile Plurale", la diffusione delle notizie circa i servizi operanti sul territorio, la sensibilizzazione dell'opinione pubblica.

**ORARIO SEDE DI FOGGIA** ASL FG - P.zza della Libertà, 1 Foggia - tel.0881.884522

IL GIOVEDÌ DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13,00

REFERENTE *DOTT.SSA LINA APPIANO*

**ORARIO SEDE SAN SEVERO** sede URP via Teresa Masselli n.28- tel.0882.200404

IL MERCOLEDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00

REFERENTE: *DOTT.SSA A.RACHELE CRISTINO - SIG.RA PATRIZIA GRIPPA*



consulta sito : **femminile plurale** : [www.femminileplurale.it](http://www.femminileplurale.it)

**N.B. le attività del Progetto sono state prorogate**



## SERVIZIO CIVILE ASL FG Informativa



### Servizio Civile Nazionale



#### Per Info:

**Ufficio Servizio Civile ASL FG**  
c/o Distretto S.S. n°2 Via Grecia n°5

Responsabile: Dott.ssa A. Rita Stoppiello  
Tel. 0881/884413-18 Fax 0881/884418

pec: [serviziocivile@mailcert.aslfg.it](mailto:serviziocivile@mailcert.aslfg.it)

e-mail [serviziocivile@aslfg.it](mailto:serviziocivile@aslfg.it)

Il Servizio Civile Nazionale nasce per diffondere fra i giovani i valori fondanti la nostra democrazia. Solidarietà, partecipazione, tutela del bene comune, difesa del più debole sono alla base della nostra Costituzione e promuoverli significa rafforzare il concetto di patria e sostenere la ricerca della pace. Scaturito dal fenomeno dell'obiezione di coscienza, il Servizio Civile nasce nella sua forma attuale nel marzo del 2001, con la legge istitutiva 64, e diviene nel 2005 un servizio esclusivamente volontario per tutelare i diritti sociali, il patrimonio ambientale, storico e culturale della nazione, assicurare la protezione civile.

Sito Web Servizio Civile:  
Sito Web Servizio Civile Regione Puglia

[www.serviziocivile.it](http://www.serviziocivile.it)  
[serviziocivile.regione.puglia.it](http://serviziocivile.regione.puglia.it)



Ente Accreditato nell'Albo di Servizio Civile Nazionale della Regione Puglia  
(Codice NZ037479)

Reparto Pediatria P.O.  
T.Masselli Mascia -  
San Severo



**CARTA DEI DIRITTI  
DEI BAMBINI E  
DELLE BAMBINE**  
(Promulgata dalla  
Assemblea Generale  
di H.O.P.E.  
Barcellona, 20  
Maggio 2000)





*“Os...pedaliamo: i diritti dei bambini in movimento”*  
**Progetto ARES Programma di promozione dell'umanizzazione dell'assistenza ospedaliera pediatrica della Regione Puglia**

*“Os...pedaliamo: i diritti dei bambini in movimento”*

**INFORMATIVA PROGETTI ASL FG Programma Operativo Regionale 2007-2013 FESR**

**«Investiamo nel vostro futuro»**



La costruzione di un sistema di servizi sociali ,socio-sanitari e sanitari territoriali protesi al miglioramento della qualità della vita, delle condizioni di benessere e di salute della popolazione e che privilegia la prossimità con i Cittadini , è l'obiettivo generale dell'Asse III **“Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattiva territoriale” del Programma Operativo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).**

L'ASL Foggia ha raccolto efficacemente la sfida dell'integrazione tra politiche di settore , realizzando **19 interventi** finanziati dal PO FESR 2007 – 2013, nello specifico sono state costruite ed ampliati strutture poliambulatoriali,distrettuali e consultoriali.



## TUTELA DELL'UTENZA

### REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA

L'ASL FG garantisce a tutte le Persone, alle Associazioni o Organismi rappresentativi, la possibilità di sporgere reclami o presentare segnalazioni contro disservizi, atti o comportamenti che abbiano precluso o limitato la fruibilità delle prestazioni.

A tal fine è stato predisposto un apposito Regolamento di Pubblica Tutela, che prevede le modalità procedurali e fissa i tempi certi di risposta ai reclami presentati, vincolando l'Azienda ad attivarsi nel dare un riscontro alle richieste pervenute.

consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it)  
**SEZIONE CONTATTI**  
**link URPE PUNTI INFORMATIVI**  
**O**  
**link REGOLAMENTI** "Regolamento aziendale di pubblica tutela" – Allegato Delibera n. 2087 dell'11.11.2010

### NORMATIVA U.R.P.

**La Legge n. 150 del 7 Giugno 2000** "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" identifica l' Ufficio Relazioni con il Pubblico come uno dei principali strumenti organizzativi tramite il quale le Amministrazioni pubbliche possono istituzionalmente adempiere ai compiti di comunicazione e di relazione con il pubblico. L'Ufficio, previsto dalle attività di supporto e di management della Direzione Generale, promuove il processo di adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini e collabora con gli Organismi di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini, e con gli organi rappresentativi degli Enti Locali.

### I COMPITI ISTITUZIONALI DELL'U.R.P.

**favorisce** la Partecipazione Civica (**v. CCM e AUDIT CIVICO**) e la raccolta di suggerimenti e reclami anche per dare piena applicazione alla legge 241/90, la cui responsabilità diretta è dell'Ente preposto, e la cura dei rapporti con le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di tutela dei Cittadini;

**predisporre** adeguati strumenti di informazione interna ed esterna e di comunicazione interna e/o esterna sull'organizzazione dei Servizi Aziendali, sulle prestazioni offerte e sulle modalità di accesso, promuove campagne di informazione sulle prestazioni ed attività aziendali, sulle iniziative e sui progetti di intervento, aggiorna e divulga la Carta dei servizi, le Guide all'uso dei servizi, la Carta dei servizi interaziendale oncologica;

**collabora** al Portale Regionale della Salute tramite una Redazione locale;

**gestisce** i rapporti con le Associazioni degli Utenti e con tutte le Associazioni preposte alla tutela dei diritti del cittadino;

**cura** il sistema di rilevazione ed analisi dei bisogni dell'Utenza interna ed esterna, promuovendo indagini di soddisfazione con l'Ufficio Qualità, se presente, e in collaborazione con le Associazioni di Volontariato accreditate, secondo finalità e obiettivi di riferimento alle specifiche attività di ciascun settore utilizzando sistemi di raccolta ed elaborazione dei dati di ogni livello assistenziale connessi alla rilevazione del grado di soddisfazione, come supporto indispensabile per le attività;

**è in rete** con gli Uffici Relazione con il Pubblico di tutti gli Enti e Istituzioni pubbliche;

**semplifica e facilita** gli adempimenti amministrativi per la fruizione di tutte le prestazioni offerte dall'Azienda;



*cura l'accesso* agli atti amministrativi dell'Azienda; verifica con il coinvolgimento dei dirigenti e degli operatori dipendenti dell'Azienda la congruità ed attualità dei modelli di comunicazione, dei processi operativi in atto all'interno dell'Azienda stessa, programmando interventi ed iniziative idonee al miglioramento della produttività e dell'immagine aziendale.

**Le Persone** che usufruiscono dei servizi e delle prestazioni dell'Asl di Foggia, possono presentare presso le sedi e articolazioni territoriali dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, segnalazioni sotto forma di osservazioni, reclami, opposizioni, denunce in caso di disservizi ed anche di suggerimenti e proposte per partecipare al miglioramento di quanto offerto sia dal punto di vista sanitario che dal punto di vista dell'accoglienza e del comfort.

**Possono presentare le segnalazioni** : gli Utenti, i Loro parenti o affini, o gli Organismi di volontariato o di tutela accreditati presso l'ASL FG.

**Oggetto di segnalazione** possono essere gli atti, i comportamenti, le situazioni, le omissioni e tutte quelle azioni che in modo diretto o indiretto, negano, precludono o limitano quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di fruizione delle prestazioni di qualità come previsto dagli standard aziendali.

## PRESENTAZIONE E GESTIONE RECLAMI

**Le Persone** esercitano il proprio diritto mediante:

**1. lettera** in carta semplice indirizzata all' **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO** alle corrispondenti

articolazioni territoriali con competenza in ragione del luogo ove si è realizzato il disservizio;

**2. compilazione di apposito modello** disponibile presso le articolazioni territoriali dell'URP, che deve

essere sottoscritto da chi presenta la segnalazione.

Su specifica scheda o registro saranno annotati ai fini del monitoraggio e degli interventi da programmare per il miglioramento della qualità, eventuali segnalazioni telefoniche o verbali.

Le segnalazioni possono essere inoltrate oltre che nelle sedi dell'URP, anche attraverso i punti di raccolta (cassette) predisposti, oppure possono essere consegnate al personale in servizio presso gli ambulatori e gli sportelli durante il loro normale orario di apertura al pubblico che provvederà all'invio all'URP di competenza territoriale. **La presentazione** può essere effettuata:

- con lettera in carta semplice indirizzata all'Azienda o consegnata all'URP;

- con la compilazione di apposito modello distribuito nelle articolazioni aziendali ;

- per telefono o via fax agli stessi uffici prima indicati;

- con colloquio diretto con gli Addetti dell'URP.

Per le segnalazioni telefoniche e per i colloqui l'URP predisporrà una apposita scheda ed annoterà quanto segnalato acquisendo i dati necessari alle successive verifiche.

*E' preferibile che i reclami siano sempre sottoscritti.*



## COSA SUCCEDDE in seguito alla presentazione di reclami, proposte o ringraziamenti

■ In caso di presentazione di

### Reclami:

l'Urp interpella le Strutture coinvolte, che attiveranno le azioni correttive possibili, mirate ad evitare il prolungarsi di disservizi; di tali azioni verrà informato con nota scritta l'utente interessato.

■ In caso di presentazione di

### Proposte e Suggerimenti:

saranno presi in considerazione per collaborare insieme al miglioramento continuo, dove possibile

■ In caso di presentazione di

### Ringraziamenti o Encomi:

l'Urp provvederà ad inoltrarli alle direzioni ed al personale della struttura e del servizio interessato.

## Come si accede all'U.R.P.



L'U.R.P. può essere contattato tramite:

- **Accesso diretto** presso le sedi U.R.P. sotto elencate
- **Contatto telefonico** diretto e fax presso gli uffici U.R.P.
- **Lettera** - agli indirizzi delle sedi U.R.P.



**POSTA ELETTRONICA**

**urp@aslfg.it**

**NUMERO VERDE U.R.P. 800 014 512**

dal Lunedì al Giovedì h.08.30 – 14.00

il Venerdì h. 09.00 – 12.00

il Martedì e Giovedì

h. 08.30 – 14.30

h. 16.30 – 18.30

## SEDI URP E NUMERI UTILI

**DIRIGENTE Resp.le Struttura Ufficio Relazioni con il Pubblico ASL FG**  
dott.ssa Anna Rachele CRISTINO ☎

### AREA NORD SAN SEVERO

via T. Masselli c/o P. O. – SAN SEVERO  
tel. fax 0882 200404  
e-mail: [urp@aslfg.it](mailto:urp@aslfg.it) - [cristinorachele@aslfg.it](mailto:cristinorachele@aslfg.it)

**Collaboratori:** Sigg.ri Patrizia Grippa (Referente URP area Nord)

Pierangelo Finocchietti (Ref. gestione liquidazioni URP)

dal LUNEDI' al VENERDI' h. 09.00 - 14.00 MARTEDI' - GIOVEDI' h. 16.30 - 18.30

**Punto Informativo URP Sig.ra Ornella Florio 0882 200245**

dal LUNEDI' al VENERDI' h. 09.00 - 14.00 MARTEDI' - GIOVEDI' h. 16.30 - 18.30

### AREA CENTRO FOGGIA

**P.zza Libertà,1 FOGGIA**  
tel. 0881 884583/527 fax 0881 632464

**Referente URP ASL FOGGIA :** dott.ssa Lina Appiano

e-mail: [Lappianourp@aslfg.it](mailto:Lappianourp@aslfg.it)

Ass.Sociale Sig.ra Tiziana Roca e-mail: [trocaurp@aslfg.it](mailto:trocaurp@aslfg.it)

dal LUNEDI' al VENERDI' h. 09.00 - 14.00 MARTEDI' - GIOVEDI' h. 16.30 - 18.30

**Punto Informativo URP Sig.ra G.Silvestri 7sig. T. Mastrolitto tel.0881 884522**

dal LUNEDI' al VENERDI' h. 09.00 - 14.00 MARTEDI' - GIOVEDI' h. 16.30 - 18.30

### AREA SUD CERIGNOLA

**Punto Informativo URP** Ospedale "G.Tatarella" via Trinitapoli  
Ref. URP dott. Giuseppe Tampone  
0885 419406 – Email : [g.tampone@aslfg.it](mailto:g.tampone@aslfg.it)

### PUNTO di ASCOLTO MANFREDONIA

C70 Osp. viale Isonzo  
dott.ssa Antonella LA TORRE  
telefono: 0884 510212  
email: [a.latorre@aslfg.it](mailto:a.latorre@aslfg.it)

### PUNTO INFORMATIVO URP LUCERA

Distretto di Lucera C/o Ospedale  
v.le F. Lastaria  
Referenti  
dr. CIRO BISCOTTI  
dr. LINO IANNANTUONO  
Tel. 0881-543535  
email: [urp@aslfg.it](mailto:urp@aslfg.it)  
orari: dal Lunedì al Venerdì  
ore 8.00-12.00

**NB: i moduli relativi alla presentazione di RECLAMI, SUGGERIMENTI, OSSERVAZIONI, OPPOSIZIONI, SONO SCARICABILI AL LINK CONTATTI**

**N.B.**  
**Al di fuori degli orari sopraindicati, gli Utenti possono trasmettere eventuali comunicazioni utilizzando gli indirizzi di Posta elettronica**

## ORGANISMI ACCREDITATI ASL FG COMITATO CONSULTIVO MISTO C.C.M.

La partecipazione della Cittadinanza attraverso organizzazioni civiche e iniziative di singoli, funzionale al miglioramento della qualità dei servizi, viene strutturata attraverso la costituzione del **Comitato Consultivo Misto (C.C.M.)**. Tale Comitato, in realtà, sostanzia un'occasione d'incontro sistematico tra la Direzione Generale e tutte le componenti sociali che possono concorrere alla realizzazione delle finalità del servizio sanitario.

Durante tali incontri si assumono anche decisioni e impegni che concretano le intese assunte con la Carta dei Servizi in linea con gli obiettivi del Piano Attuativo Locale (P.A.L.), e rese note in occasione della Conferenza dei Servizi.

La partecipazione come strumento di miglioramento spazia dalla tutela-controllo a quello più impegnativo della formulazione di proposte.

Il modello che si è definito negli anni scorsi, gestito tramite il sostanziale lavoro degli URP, ha lo scopo di integrare ed armonizzare le attività delle diverse Associazioni e di stimolarne la partecipazione.

Le Associazioni interessate ad essere accreditate possono rivolgersi all'URP per le informazioni relative alla procedura di accreditamento, come da Regolamento aziendale.



## C.C.M.ASL FG

**consulta sito [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it) - SEZIONE COMITATI link Comitato Consultivo Misto ASL FG -**



## AUDIT CIVICO

L'**Audit Civico** è una metodologia partecipativa di rilevazione della qualità dell'assistenza e di attivazione di percorsi di miglioramento. La Regione Puglia ha stipulato una convenzione con l'Organismo di Tutela Cittadinanzattiva Onlus per l'applicazione di questa metodologia nelle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere attraverso la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine pugliesi.

L'ASL FG ha aderito al Progetto Audit Civico con atto deliberativo n.120 del 5.2.2007, finalizzato all'introduzione nelle Aziende Sanitarie di modalità di rilevazione di aspetti della qualità dell'assistenza e delle cure dal punto di vista dei cittadini.

Successivamente con Delibera n.2587 del 5 Agosto 2008 c'è stata l'integrazione per l'attivazione di Progetti di miglioramento in relazione alle criticità rilevate a seguito dell'Audit Civico, con la formulazione di un Piano di Azioni di Miglioramento quale parte della stessa pianificazione aziendale, strutturato con procedure di qualità.

Punti salienti del Piano:

- l'identificazione delle criticità grazie al monitoraggio dei Servizi e delle Strutture
- la definizione delle priorità da affrontare
- la definizione dei Piani di partecipazione, di qualità e di comunicazione
- la predisposizione delle azioni per il perseguimento degli obiettivi di miglioramento

il costante dialogo con le Associazioni di Volontariato supportato da una Rete di referenti aziendali e referenti civici.

Per attivare le azioni correttive descritte nel Piano delle Azioni di miglioramento (P.A.M.), è stato costituito un Gruppo di lavoro operativo misto, rafforzato da una **rete di referenti civici e aziendali** che collabora con il Coordinamento aziendale e che supportati dalla direzione strategica aziendale sta concretamente operando per la risoluzione delle criticità.

Ciò che raccorda maggiormente gli interventi di collaborazione del Gruppo di lavoro è la costruzione di processi attivati e finalizzati al raggiungimento degli obiettivi.

Questo è fattibile, quando si instaura un continuo dialogo che pone sullo stesso e identico piano le esigenze dell'operatore aziendale che è anche un cittadino e del cittadino che diventa operatore in quanto "opera" in un ambito che può conoscere in maniera diversa e comprensibile e nell'ottica di uno scambio di contributi tra pari, interessati ad avere un ruolo decisionale nella politica della salute per migliorare quanto è possibile e di comune accordo.

### REFERENTI CIVICI E AZIENDALI COMITATO CONSULTIVO MISTO E AUDIT CIVICO ASL FG

### REFERENTI AZIENDALI C. C. M. e RESPONSABILI AUDIT CIVICO ASL FG

#### AREA NORD

CRISTINO dott.ssa ANNA RACHELE -  
Dirigente S.S.URP tel. fax 0882 200404  
Collaboratori : Sig.ra Patrizia Grippa  
(Ref. URP Area Nord)

Sigg.ri/e Pierangelo Finocchietti -  
Ornella Florio

#### AREA CENTRO

APPIANO dott.ssa LINA -  
Referente URP ASL FG  
tel. 0881.884583  
fax 0881 632464

#### AREA SUD

**NB: contattare 0882 200404  
urp@aslfg.it**

### REFERENTI CIVICI C. C. M. e AUDIT CIVICO Associazioni di Volontariato

**CASTRIGNANO' dott.ssa**

**MARIA ROSARIA**

(Rappr. CittadinanzAttiva)

**CONVERSANO dott.ssa AMALIA**

(Rappr. CittadinanzAttiva)

**FERRAREIS dott. GIUSEPPE**

(Rappr. "Confraternita della  
Misericordia" di Cerignola)

**TOTTA dott. GIOVANNI**

**Presidente pro tempore C.C.M. ASLFG**

(Rappr. Anffas Onlus di Foggia)

### **PER LE ASSOCIAZIONI :**

*I numeri telefonici di  
riferimento da contattare sono  
quelli indicati delle sedi  
territoriali dell'URP*

### **PER L'ELENCO delle Associazioni Accreditate ASL FG**



*consulta sito*

[www.aslfg.it](http://www.aslfg.it)

**SEZIONE COMITATI**

**- link Comitato Consultivo  
Misto**



**WWW.ASL FG. IT**  
**SEZIONE COMITATI**  
**LINK**  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

**C.U.G.**

**TAVOLO TECNICO SALUTE E MEDICINA DI  
GENERE**

e-mail : [salutegenere@aslfg.it](mailto:salutegenere@aslfg.it)



# SEZIONE STANDARD E IMPEGNI

*Gli standard di qualità* definiscono il livello atteso di qualità. Rappresentano un punto di riferimento per Cittadini e Operatori e devono essere appropriabili e comprensibili in quanto costituiscono obiettivi di miglioramento per l'azienda e impegno da rispettare nei confronti dei Cittadini sul tema della qualità del Servizio Sanitario

L'Azienda Sanitaria della Provincia di Foggia si impegna a garantire in tutte le sue articolazioni organizzative il rispetto degli standard di seguito elencati con i relativi indicatori:

## PERSONALIZZAZIONE ED UMANIZZAZIONE

### *Accoglienza adeguata*

Ogni operatore dell'azienda, nell'accogliere il cittadino che si rivolge a lui, ascolta i suoi bisogni per quanto di propria competenza e qualora non sia in grado di rispondergli, lo indirizza in maniera appropriata. Ogni operatore dell'azienda tratta il cittadino che gli si rivolge o che è oggetto delle sue cure, con rispetto, educazione e gentilezza;

*Riservatezza informazioni* con uso di regolamenti interni;

*Esistenza di procedure scritte* per l'utilizzo di moduli relativi al consenso informato. Il professionista sanitario acquisisce il consenso informato dal cittadino verificando che ne abbia compreso il contenuto,

*Esistenza documentata* di modalità di scorrimento liste di attesa. Il personale di ogni struttura si impegna ad erogare le prestazioni garantendo la massima tempestività e puntualità secondo gli standard dichiarati nelle specifiche Carte dei servizi;

*Individuazione liste di attesa* critiche e standardizzazione di un tempo massimo di attesa,

*Valutazione soddisfazione utenti* con rilevazioni sistematiche sulla qualità dei servizi ospedalieri e territoriali;

*Numero medio* di giorni per consegna referti;

*Semplicità delle procedure* per l'ottenimento e rilascio delle cartelle cliniche per i degenti,

*Semplicità* di prenotazione di una visita.

## INFORMAZIONE

### Informazione per cittadini/utenti

*Esistenza di moduli* al momento della prenotazione con informazioni basilari (data, ora, luogo di visita, indicazioni per eseguitamento esame..);

*Garanzia di accoglienza* all'atto del ricovero e informazione tramite opuscolo; presso ogni Unità Operativa deve essere presente la Carta dei Servizi contenente gli standard specifici dell'attività ivi svolta.

Ogni utente viene informato in modo chiaro e comprensibile sul suo stato di salute, sul programma diagnostico-terapeutico che si intende intraprendere, sulle possibili alternative e sui rischi connessi alle procedure sanitarie messe in atto.

*Garanzia della continuità percorso assistenziale* ogni struttura assicura la continuità terapeutica in caso di trasferimento ad altro presidio dell'Azienda o all'atto della dimissione, secondo gli standard dichiarati nelle specifiche Carte dei Servizi.

In caso di necessità, agli utenti in dimissione, vengono consegnate le prescrizioni e i farmaci necessari per continuare le cure al rientro al proprio domicilio.

*Garanzia di informazione* con apertura punti URP e garanzia funzione d'ascolto dei punti URP con procedura semplificata per evasione reclami.

### Informazione per gli operatori interni

*Garanzia di informazione* in ogni U.O. ad uso degli operatori e garanzia di uno strumento per scambio comunicazioni ed esperienze;

*Creazione omogeneità qualitativa* tra le UU.OO. con formazione interna e diffusione Linee Guida interne per esecuzione e refertazione delle prestazioni rese.

## TUTELA

*I Cittadini* che inoltrano una segnalazione scritta e firmata ricevono risposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. I cittadini possono inoltrare segnalazioni ad ogni operatore sia direttamente sia tramite associazioni di volontariato, in forma scritta o verbale.

E' cura dell'operatore che riceve la segnalazione inoltrarla alle sedi competenti secondo quanto previsto dalla procedura aziendale. Ogni struttura si impegna ad effettuare adeguate verifiche sul gradimento degli utenti tramite appositi strumenti di rilevazione,

*Riconoscibilità* Ogni operatore è dotato di cartellino di riconoscimento, chiaramente leggibile, che lo rende identificabile dal cittadino.

## PARTECIPAZIONE

*Coinvolgimento* Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti per l'organizzazione e la verifica della qualità dei servizi e delle prestazioni.

## COMFORT PRESTAZIONI ALBERGHIERE

*Distribuzione vitto* in orari adeguati

( colazione ore 7,30 - ore 12,30 pranzo - ore 18,00 cena)

*Garanzia spazi* per incontri con familiari;

*Garanzia* per pulizia locali;

L'ASL FG si impegna a rendere tutte le sedi delle strutture facilmente accessibili, confortevoli, prive di barriere architettoniche e con un adeguato numero di posti a sedere nelle sale di attesa.

Ogni degente ha la possibilità di ricevere telefonate dall'esterno in orari definiti e di effettuare chiamate tramite i telefoni pubblici presenti nell'ospedale.

*La misurazione degli specifici indicatori permetterà di individuare gli standard di qualità e consentirà la gestione del ciclo di qualità.*

## STRUMENTI DI VERIFICA DELL'INFORMAZIONE- ACCOGLIENZA- -PRESTAZIONI-TUTELA E PARTECIPAZIONE

*Per l'attuazione di interventi correttivi da parte della Direzione Aziendale, verranno effettuate azioni di verifica degli standard con eventuale cambio degli indicatori utilizzati se risultati inefficaci.*

*Il rispetto degli standard relativi ad aspetti strutturali* è valutato mediante visite presso le strutture effettuate con la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini componenti il Comitato Consultivo Misto e con il Coordinamento Aziendale dell'Audit Civico.

*I restanti aspetti sono valutati* con la somministrazione periodica di un questionario di indagine della qualità percepita, per la rilevazione degli standard trasversali a tutte le Unità Operative.

Il questionario è proposto in due versioni diverse, una per i reparti di degenza e una per i servizi ambulatoriali territoriali.

Sulla base degli accessi al servizio verrà tratto un campione da sottoporre all'indagine. I risultati delle valutazioni complessive saranno pubblicizzati. Con il monitoraggio dei reclami e delle segnalazioni pervenute, saranno individuate le criticità su cui si interverrà con azioni correttive di miglioramento da affiancare a quelle già strutturate all'interno del P.A.M.

( Piano Azioni di Miglioramento) dell'Audit Civico.

Progetto Portale Regionale della Salute, “Sistema di accesso Unificato dei Servizi Sanitari per il Cittadino” .

[portale.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC](http://portale.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC)

Il Portale Regionale della Salute consente l’accesso ai servizi di informazione, di comunicazione e interattivi della Regione, delle Aziende Sanitarie Locali e degli Ospedali.

## Componenti REDAZIONE SITO ASL FG

**A. Rachele Cristino** - Referente Portale ASL FG e Responsabile del procedimento di pubblicazione per la ASL Foggia

**Lina Appiano** – REFERENTE URP ASL FG

**Patrizia Grippa** – REF. URP ASL FG Area Nord SAN SEVERO

**Pierangelo Finocchietti** - URP ASL FG Area Nord – SAN SEVERO

**Antonella La Torre** - URP ASL FG Area Sud - MANFREDONIA

**Anna Russo** - Ufficio Informazione – Stampa - FOGGIA

-----  
redattori Aree



**ORGANIZZAZIONE *anche su***

***link* ALTRI CONTATTI [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it)**



**SERVIZI AI *anche su***  
***link* [...](#) *TTI***

\*\*\*\*\*



**IL GARGANO | Faraglioni**

\*\*\*\*\*



**IL SUBAPPENNINO | Monti Dauni**

\*\*\*\*\*



**LE ISOLE TREMITI Veduta**

# Scheda di Presentazione del SITO

## WWW.ASLFG

Il sito Internet [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it), ospitato sul Portale Regionale della salute [new.sanita.puglia.it](http://new.sanita.puglia.it), è uno strumento di facile accesso con il quale l'ASL di Foggia mette a disposizione una gamma di informazioni utili per l'Utenza.

La comunicazione è diretta ai cittadini, agli operatori sanitari ed a tutti coloro che hanno bisogno di informazioni relative alle attività, alle prestazioni dell'Azienda.

Il Sito è suddiviso in varie sezioni o **banner** (immagini che rimandano ad un contenuto) .

# Amministrazione Trasparente

**In questa sezione** sono pubblicati, raggruppati secondo le indicazioni di legge, documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013).

Le sezioni sono in corso di aggiornamento in relazione alla produzione, da parte degli uffici competenti, delle informazioni richieste. Molte delle informazioni sono già pubblicate da tempo nelle sezioni già dedicate alla trasparenza e saranno progressivamente collegate a questa pagina.

## **Responsabile Trasparenza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 33/2013**

**Dott. Ennio Guadagno**

**Tel. 0881 884612**

**mail: [programmazione@aslfg.it](mailto:programmazione@aslfg.it)**

-----

## **Responsabile per la Prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012**

**Dott. Michele Ciavarella**

**mail: [m.ciavarella@aslfg.it](mailto:m.ciavarella@aslfg.it)**



da nota 152/D.Gen. del 12.11.2013

“.. Per agevolare l'individuazione puntuale degli atti in argomento, è allegato alla presente l'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti”, che contempla i provvedimenti che afferiscono a ciascuna Struttura/Area. Gli atti richiamati dovranno essere **tempestivamente** trasmessi (ex art.8,d.lgs.n.33/2013) alla Responsabile della Pubblicazione, Dott.ssa Anna Rachele Cristino, per i conseguenti adempimenti di diffusione ....”

mail [cristinorachele@aslfg.it](mailto:cristinorachele@aslfg.it)

**NB: vedi SEZIONE INFORMAZIONI link Comunicazione interna a destra HOME PAGE [www.aslfg.it](http://www.aslfg.it)**

**21-NOV-13-Applicazione Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Obbligo di pubblicità e trasparenza**



*Il Sito è in perenne aggiornamento e l'Asl di Foggia tramite tale mezzo vuole interagire e confrontarsi con le Persone interessate a contribuire al miglioramento dello stesso, indicando le carenze di informazioni presenti, per poter subito porre rimedio.*

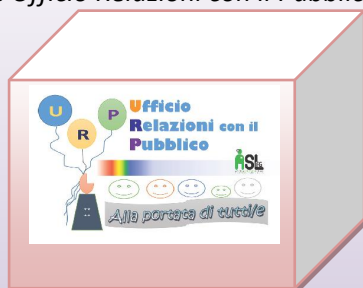
# CARTA DEI SERVIZI

## ASL FG A. 2016

**S.S. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ASL FOGGIA**

### CARTA DEI SERVIZI *ON LINE* ASL FG A.2016

**REALIZZAZIONE** del presente documento  
e **PROGETTAZIONE GRAFICA**  
a cura dott.ssa Anna Rachele CRISTINO  
*Dirigente Ufficio Relazioni con il Pubblico ASL FG*



**PER QUALSIASI VARIAZIONE  
AGGIORNAMENTO E MODIFICA  
CONTATTARE**

**S.S. Ufficio Relazioni con il Pubblico**

***(Unità in staff Direzione Generale)***

tel. fax 0882 200404

mail: [urp@aslfg.it](mailto:urp@aslfg.it) - [cristinorachele@aslfg.it](mailto:cristinorachele@aslfg.it)

#### **Bibliografia**

ATTI E REGOLAMENTI A.S.L. FG  
NORMATIVE REGIONE PUGLIA

#### **CORREDO ILLUSTRATIVO**

BIBLIOTECA GOOGLE IMMAGINI  
Foto – disegni C.A.R.

***PUBBLICAZIONE on line*** da **MARZO 2011**

***La Carta dei servizi on line è soggetta ad  
aggiornamenti periodici***

*Le/I Referenti della Rete di Comunicazione  
sono pregati di controllare il presente  
documento e di far pervenire gli  
aggiornamenti*

Si invitano gli Addetti ai lavori , i Cittadini -  
Utenti a segnalare eventuali integrazioni,  
suggerimenti o proposte atte a migliorare  
la stesura del presente documento .

**Grazie per la collaborazione !**