

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e data di nascita

GIANLUCA FRANCAVILLA
Bisceglie 16 giugno 1979
FRNGLC79H16A883Z

Indirizzo

Via Libertà n. 33 – 76121 Barletta

Telefono

349.5638316 – 0883.347278

E-mail

avv.gianlucafrancavilla@gmail.com
gianluca.francavilla@pec.ordineavvocatitrani.it

Nazionalità

Italiana

Patente di guida B

Disponibile a lavorare in tutta Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Luglio 2015 – Ad oggi

Attività di rappresentanza e difesa in giudizio della ASL FOGGIA in contenziosi dinanzi al Tribunale di Foggia aventi ad oggetto **responsabilità medica**.

Gennaio 2008 – Ad oggi

Attività di rappresentanza e difesa, consulenza legale e assistenza stragiudiziale nel campo del **diritto civile** (Proprietà e diritti reali - Obbligazioni e contratti - Diritto di Famiglia e Successioni - Locazioni - Recupero crediti - Risarcimento danni – Diritto commerciale e societario), **diritto del lavoro, fallimentare e tributario**.

Studio Legale Avv. Gianluca Francavilla [Via M.R. Mauro n. 12/c - Barletta].

Marzo 2006 – Dicembre 2007

Pratica forense e collaborazioni professionali nel campo del **diritto civile** (Proprietà e diritti reali - Obbligazioni e contratti - Diritto di Famiglia e Successioni - Locazioni - Infortunistica stradale - Recupero crediti - Risarcimento danni), **diritto del lavoro, fallimentare e tributario**.

Studio Legale Cefola-Casale & Associati [Barletta].

Settembre 2004 – Febbraio 2006

Pratica forense svolta prevalentemente nel campo del **Diritto civile, del lavoro e assicurativo**.

Studio Legale Avv. Antonio Corvasce [Barletta].

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2008

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Trani

Ottobre 2007

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Bari.

Ottobre 2004

Iscrizione nel **Registro dei praticanti** avvocati di Trani.

Novembre 1999 – Luglio 2004

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari
Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo: "La determinazione delle prestazioni indispensabili nel caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali".
Votazione: 106/110

Luglio 1999

Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Statale di Barletta.

Votazione: 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana, perfetta padronanza della lingua scritta e parlata

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo, predisposizione alle relazioni sociali, esperienze maturate nel corso dell'attività presso gli studi legali frequentati. Collaboro con altri avvocati in uno studio legale all'interno del quale, per il numero dei collaboratori e per gli incarichi da svolgere, le competenze relazionali sono fondamentali per l'ottima riuscita del lavoro proprio ed altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le relative responsabilità. Capacità di progettare, coordinare, amministrare e gestire lavori in team. Molto motivato, serio, riflessivo, responsabile e puntuale; Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze tipiche dell'attività processuale.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza nell'utilizzo del Processo civile telematico e notifiche via Pec e dei relativi software connessi; dei diversi sistemi operativi windows e Apple; dell'intero pacchetto office: word, power point, excell; dei maggiori browser: mozilla firefox, internet explorer, chrome, opera; delle principali banche dati di giurisprudenza.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

Maggio 2006 – Febbraio 2007

Corso di Formazione per Curatori ed Operatori della Crisi d'Impresa.

indicate. Associazione Avvocati Andriesi con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.

Ottobre – Novembre 2009

Corso di Formazione “Il processo tributario”.

Associazione Avvocati di Trani con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.

Febbraio 2010

“Condurre una trattativa” (Introduzione alle tecniche di negoziazione).

Associazione Avvocati di Bisceglie.

Febbraio – Marzo 2010

Corso di Formazione “Il processo tributario”.

Associazione Avvocati di Trani con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.

Novembre 2010

Corso di Formazione “Il Codice del processo amministrativo”.

Associazione Avvocati andriesi.

Marzo 2011

Corso di Formazione “La mediazione nelle controversie civili e commerciali”.

Associazione Nazionale Forense- sezione di Trani.

Aprile 2011

Corso di Formazione “Il collegato lavoro”.

Associazione Avvocati di Trani con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.

Aprile 2011

Corso di Formazione “Il fenomeno mobbizzante negli ambienti di lavoro”.

Associazione Avvocati di Bisceglie.

Maggio 2011

Corso di Formazione “La mediazione civile”.

Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Trani.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Barletta, 04.07.2022

AVV. GIANLUCA FRANCAVILLA