

Romilda Carlucci

CONTATTI

✉ romilda.carlucci@aslfg.it

B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista in ambito della Gestione delle Risorse Umane con anni di esperienza nel ruolo, dotata di ottime abilità organizzative e di pianificazione delle proprie attività lavorative, di quelle dei colleghi e/o del personale. Particolarmente attenta a relazionarsi con professionalità ed efficacia a terze figure grazie ad ottime capacità comunicative e interpersonali. Definisce il lavoro in maniera scrupolosa affinché tenda sempre a risultati concreti e raggiungibili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Doti organizzative
- Problem solving e Organizzazione aziendale
- Strategie di ottimizzazione del flusso di lavoro
- Project management

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dirigente amministrativo ASL Foggia - Foggia, Italia

09/2020 - ad oggi

Area Gestione del Personale, U.O. Concorsi e assunzioni, sviluppo del ruolo e delle funzioni

- Gestione delle procedure concorsuali del personale, reclutamento personale a tempo determinato e indeterminato: bandi e avvisi pubblici per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e indeterminato come risultanti da Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- avvisi pubblici per Strutture Complesse vacanti, rispetto all'assetto macro strutturale dell'Ente, e adempimenti consequenziali ex D.Lgs. 502/1992, CCNL Area Sanità e Regolamento Regione Puglia vigente, incluse istanze di accesso agli atti e relazioni informative;
- bandi di mobilità in ingresso ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 del personale del Comparto e Dirigenza;
- adempimenti preliminari relativi alle procedure concorsuali, ai bandi e alla loro pubblicità ai sensi di legge su GURI e BURP;
- adempimenti ex lege in materia di composizione delle commissioni esaminatrici, convocazione dei candidati, supporto alle commissioni esaminatrici;
- analisi e monitoraggio di ogni aspetto organizzativo correlato alla procedura;
- convocazioni e verifiche preliminari all'assunzione;
- riscontro alle richieste di informazione e alle istanze di accesso;
- relazioni informative alla Struttura BL nei casi di contenzioso;
- Comandi e assegnazioni di personale
- Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e in materia di privacy
- Gestione del contenzioso del lavoro di competenza
- Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari fino a novembre 2021
- Attestazione di lodevole servizio presso Asl Foggia, con riferimento particolare al periodo emergenziale a firma del Direttore Generale
- Componente gruppo di lavoro per il PIAO
- Presidente Commissione sorteggio componenti Commissione concorsi Dirigenza

Dirigente amministrativo Asl Bat - Andria, BAT

09/2019 - 08/2020

Area Gestione del Personale - Relazioni sindacali e trattamento giuridico ed economico

- Gestione ed applicazione dei contratti nazionali e decentrati del personale e dei dirigenti
- Analisi e predisposizione Regolamento incarichi di funzione, orario di lavoro del personale
- Regolamento criteri di conferimento, graduazione e revoca delle funzioni dirigenziali
- Nuovo codice di comportamento
- Costituzione Fondo risorse decentrate
- Rapporti con le OO.SS - Adempimenti delegazioni trattanti
- Applicazioni contrattuali
- componente supplente Ufficio Procedimenti Disciplinari

Istruttore Direttivo Amministrativo Provincia di Foggia - Foggia, FG

04/2009 - 09/2019

Area Risorse Umane - Relazioni sindacali, Gestione ed applicazione dei contratti nazionali e decentrati del personale e dei dirigenti

- Costituzione Fondo risorse decentrate

- Organizzazione e gestione dei concorsi e delle attività di selezione del personale
- Individuazione fabbisogni formativi del personale, programmazione e gestione linee di intervento
- Adempimenti relativi alla gestione del contenzioso del lavoro
- Componente Ufficio Procedimenti disciplinari
- Componente Commissioni di Gara
- Commissioni Esame Corsi Formazione Professionale (varie tipologie) per conto della Provincia di Foggia
- Posizione organizzativa
- Attestazione di lodevole servizio

■ **Ispettore di Polizia Provinciale cat. D** Provincia di Foggia - Foggia, FG
12/2007 - 03/2009

Tenente di Polizia Provinciale con compiti

- Ufficiale di Polizia Giudiziaria
- Indagini di Polizia Giudiziaria in materia ambientale
- Deleghe di indagini in collaborazione con il NOE dei Carabinieri - Bari.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ **Master di II Livello: Contabilità analitica, controllo di gestione e costi standard nella P.A. e in Sanità**

Università LUM - Bari Casamassima, 03/2022

Master di II Livello in Contabilità analitica, controllo di gestione e costi standard nella P.A. e in Sanità, titolo conseguito il 17 marzo 2022 a seguito di esame finale

■ **Dottore di ricerca XIX ciclo : Uomo e Ambiente**

Università degli Studi di Foggia - Foggia, largo Papa Giovanni Paolo II,
04/2007

Titolo di Dottore di ricerca conseguito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche Privatistiche - Diritto del Lavoro - in Uomo e Ambiente (XIX ciclo), con tesi di dottorato su "Il danno biologico nel rapporto di lavoro" in data 2.04.2007 a seguito di un percorso di durata triennale

■ **Abilitazione all'esercizio della professione forense: Diritto civile, penale, amministrativo, lavoro, processuale civile, processuale penale**

Corte di Appello di Bari - Bari, 10/2005

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 28.10.2005

■ **Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento: Diritto**

Università degli Studi di Foggia - Foggia, Italia, 07/2002

Laurea in Giurisprudenza, tesi in diritto del lavoro dal titolo "I congedi parentali", votazione 110/110 e Lode

■ **Diploma di maturità scientifica: scientifico**

Liceo Scientifico Statale "A. Volta" - Foggia, Italia, 07/1993

votazione 60/60 (sessanta sessantesimi)



CORSI DI FORMAZIONE

■ **Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia**

Corso di formazione II livello tipo A finanziato dall'INPS

In tema di "La riforma del pubblico impiego: nuove norme sulla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti - novità sulla valutazione della performance, trasparenza, sportello unico, regole sblocca-burocrazia" dal titolo "La riforma della PA: le modifiche al testo unico del pubblico impiego e la valutazione della performance" n. 60 di ore complessivo con test di verifica finale superato con profitto.

■ **Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Giurisprudenza**

Corso di Aggiornamento Professionale di n. 120 ore - anno accademico 2012/2013 -

in "La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e di gestione delle risorse umane" con esame finale con esito positivo in data 15/04/2014;

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta

Progetto Empowerment Corso avanzato di n. 128 ore - 2 Ottobre 2009 / 6 Maggio 2010 -

in "Gestire con efficacia le risorse umane nelle pubbliche amministrazioni: strumenti giuridici e manageriali" con discussione di project work finale con esito positivo;

Corso di formazione Progetto POR Pit 1 – Area del Tavoliere Sviluppo delle risorse umane dedicate alla società dell'informazione di n. 200 ore (Foggia, Settembre-Ottobre 2008);

CUMES (Corso universitario multidisciplinare di educazione allo sviluppo)

L'ambiente e l'uomo: gli obiettivi e le strategie del millennio (Foggia, 14 febbraio- 26 aprile 2006);

Corsi di aggiornamento

"Il nuovo CCNL della dirigenza sanitaria 2016/2018 Aspetti giuridici ed economici" – Opera (Bari, 28 gennaio 2020)

"Gestione del personale: le novità legislative e contrattuali 2019", Pubbliformez (Bari, 18 gennaio 2019);

"La privacy alla luce del nuovo Regolamento Europeo 679/2016 profili applicativi per gli Enti Locali" organizzato da Co.De in partnership con l'Università di Foggia-Dipartimento di Economia il 3.07.2018;

Giornate formative "Il trattamento accessorio del personale delle Regioni e degli enti locali dopo i D.Lgs. 74 e 75/2017, la legge di bilancio n. 205/2017 e l'ipotesi di CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.02.2017", CLE Teach (Città Metropolitana di Bari, 26 aprile 2018);

"La riforma della PA", IFEL – Fondazione Anci – (Foggia, 13 aprile 2018);

"Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018. Focus sul rinnovo del CCNL: prime indicazioni", Pubbliformez (Bari, 8 marzo 2018);

Seminari e congressi

XVIII Congresso A.I.D.La.S.S. "Lavoro, diritti fondamentali e vincoli economico-finanziari nell'ordinamento multilivello" (Foggia, 28-30 maggio 2015); Corso di formazione "La Provincia digitale e l'Albo Pretorio on line" nell'ambito del Programma triennale per l'informatizzazione dei flussi documentali (Provincia di Foggia, 25 gennaio 2011);

Seminario di aggiornamento di n. 7 ore "Riforma Brunetta: il sistema di reclutamento delle carriere. Gli istituti premianti" (Foggia, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 23 novembre 2010);

Seminario di studio su "La posta elettronica certificata le opportunità per la pubblica amministrazione e le libere professioni" (Foggia, Scuola di Pubblica Amministrazione di Capitanata "Francesco Marcone", 21 giugno 2010);

Seminario di aggiornamento di n. 7 ore "Contrattazione collettiva e relazioni sindacali" (Foggia, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 9 giugno 2010);

Seminario di aggiornamento di n. 7 ore "Il nuovo sistema premiante del personale dipendente" (Foggia, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 23 marzo 2010);

Seminario di aggiornamento di n. 5 ore "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo – Legge 69/2009 disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" (Foggia, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, settembre 2009);

Conoscenze informatiche Il D.Lgs. 81/2008: Profili applicativi e criticità (Foggia, 31 ottobre 2008);

Disciplina dei licenziamenti e mercato del lavoro (Venezia, 25-26 maggio 2007 A.I.D.La.S.S.);

Convegno per il decennale della Facoltà di Giurisprudenza: Costituzione e ordinamento giuridico (Foggia, 24-25 novembre 2006);

Il danno alla persona del lavoratore (Napoli, 31.3.2006 – 1.04.2006 A.I.D.La.S.S.)

Seminario Giurisprudenza costituzionale e conflitto (Bari, 20 novembre 2006);

Il mobbing dinanzi al giudice (Bari, 13-14 maggio 2005);

Rappresentanza collettiva dei lavoratori e diritti di partecipazione alla gestione delle imprese (Lecce, 27-28 maggio 2005 A.I.D.La.S.S.)

Conferenze di servizi Asl Foggia

Conferenza dei servizi in tempi di pandemia "Organizzazione, digitalizzazione, evoluzione e aspettative" relatrice sul tema "Assunzioni in tempi di pandemia" Foggia, 18 dicembre 2020;

Conferenza dei servizi "Riorganizzazione dell'assistenza sanitaria ospedaliera e territoriale" Castelnuovo della Daunia 20 luglio 2021 relatrice;

Conferenza dei servizi "Digitalizzazione di sistema e cure di prossimità" Castelnuovo della Daunia 28 settembre 2021 relatrice.

Competenze Linguistiche

Lingua Inglese buona padronanza scritto e parlato

Competenze informatiche

Certificazione ECDL conseguita il 4.06.2003

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La sottoscritta Carlucci Romilda, nata a Brescia il 13/10/1974 (BS) e residente a Foggia in via Mazzini 21/F (FG)

D I C H I A R A ai sensi dell'**art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

che le dichiarazioni rese nel presente curriculum vitae et studiorum corrisponde a verità.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

La sottoscritta allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

f.to Romilda Carlucci