

# Romilda Carlucci



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### **Dirigente amministrativo** ASL Foggia - Foggia, Italia

09/2020 - ad oggi

Area Gestione del Personale, U.O. Concorsi e assunzioni, sviluppo del ruolo e delle funzioni

- Gestione delle procedure concorsuali del personale, reclutamento personale a tempo determinato e indeterminato: bandi e avvisi pubblici per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e indeterminato come risultanti da Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- avvisi pubblici per Strutture Complesse vacanti, rispetto all'assetto macro strutturale dell'Ente, e adempimenti consequenziali ex D.Lgs. 502/1992, CCNL Area Sanità e Regolamento Regione Puglia vigente, incluse istanze di accesso agli atti e relazioni informative;
- bandi di mobilità in ingresso ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 del personale del Comparto e Dirigenza;
- adempimenti preliminari relativi alle procedure concorsuali, ai bandi e alla loro pubblicità ai sensi di legge su GURI e BURP;
- adempimenti ex lege in materia di composizione delle commissioni esaminatrici, convocazione dei candidati, supporto alle commissioni esaminatrici;
- analisi e monitoraggio di ogni aspetto organizzativo correlato alla procedura;
- convocazioni e verifiche preliminari all'assunzione;
- riscontro alle richieste di informazione e alle istanze di accesso;
- relazioni informative alla Struttura BL nei casi di contenzioso;
- Comandi e assegnazioni di personale
- Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e in materia di privacy
- Gestione del contenzioso del lavoro di competenza
- Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari fino a novembre 2021
- Attestazione di lodevole servizio presso Asl Foggia, con riferimento particolare al periodo emergenziale a firma del Direttore Generale
- Componente gruppo di lavoro per il PIAO
- Presidente Commissione sorteggio componenti Commissione concorsi Dirigenza

### **Dirigente amministrativo** Asl Bat - Andria, BAT

09/2019 - 08/2020

Area Gestione del Personale - Relazioni sindacali e trattamento giuridico ed economico

- Gestione ed applicazione dei contratti nazionali e decentrati del personale e dei dirigenti
- Analisi e predisposizione Regolamento incarichi di funzione, orario di lavoro del personale
- Regolamento criteri di conferimento, graduazione e revoca delle funzioni dirigenziali
- Nuovo codice di comportamento
- Costituzione Fondo risorse decentrate
- Rapporti con le OO.SS - Adempimenti delegazioni trattanti
- Applicazioni contrattuali
- componente supplente Ufficio Procedimenti Disciplinari

### **Istruttore Direttivo Amministrativo** Provincia di Foggia - Foggia, FG

04/2009 - 09/2019

Area Risorse Umane - Relazioni sindacali, Gestione ed applicazione dei contratti nazionali e decentrati del personale e dei dirigenti

- Costituzione Fondo risorse decentrate

## CONTATTI

✉ romilda.carlucci@aslfg.it

B

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista in ambito della Gestione delle Risorse Umane con anni di esperienza nel ruolo, dotata di ottime abilità organizzative e di pianificazione delle proprie attività lavorative, di quelle dei colleghi e/o del personale. Particolarmente attenta a relazionarsi con professionalità ed efficacia a terze figure grazie ad ottime capacità comunicative e interpersonali. Definisce il lavoro in maniera scrupolosa affinché tenda sempre a risultati concreti e raggiungibili.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Doti organizzative
- Problem solving e Organizzazione aziendale
- Strategie di ottimizzazione del flusso di lavoro
- Project management

- Organizzazione e gestione dei concorsi e delle attività di selezione del personale
- Individuazione fabbisogni formativi del personale, programmazione e gestione linee di intervento
- Adempimenti relativi alla gestione del contenzioso del lavoro
- Componente Ufficio Procedimenti disciplinari
- Componente Commissioni di Gara
- Commissioni Esame Corsi Formazione Professionale (varie tipologie) per conto della Provincia di Foggia
- Posizione organizzativa
- Attestazione di lodevole servizio

■ **Ispettore di Polizia Provinciale cat. D** Provincia di Foggia - Foggia, FG 12/2007 - 03/2009

Tenente di Polizia Provinciale con compiti

- Ufficiale di Polizia Giudiziaria
- Indagini di Polizia Giudiziaria in materia ambientale
- Deleghe di indagini in collaborazione con il NOE dei Carabinieri - Bari.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ **Master di II Livello: Contabilità analitica, controllo di gestione e costi standard nella P.A. e in Sanità**

**Università LUM** - Bari Casamassima, 03/2022

Master di II Livello in Contabilità analitica, controllo di gestione e costi standard nella P.A. e in Sanità, titolo conseguito il 17 marzo 2022 a seguito di esame finale

■ **Dottore di ricerca XIX ciclo : Uomo e Ambiente**

**Università degli Studi di Foggia** - Foggia, largo Papa Giovanni Paolo II, 04/2007

Titolo di Dottore di ricerca conseguito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche Privatistiche - Diritto del Lavoro - in Uomo e Ambiente (XIX ciclo), con tesi di dottorato su "Il danno biologico nel rapporto di lavoro" in data 2.04.2007 a seguito di un percorso di durata triennale

■ **Abilitazione all'esercizio della professione forense: Diritto civile, penale, amministrativo, lavoro, processuale civile, processuale penale**

**Corte di Appello di Bari** - Bari, 10/2005

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 28.10.2005

■ **Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento: Diritto**

**Università degli Studi di Foggia** - Foggia, Italia, 07/2002

Laurea in Giurisprudenza, tesi in diritto del lavoro dal titolo "I congedi parentali", votazione 110/110 e Lode

■ **Diploma di maturità scientifica: scientifico**

**Liceo Scientifico Statale "A. Volta"** - Foggia, Italia, 07/1993

votazione 60/60 (sessanta sessantesimi)



## CORSI DI FORMAZIONE

■ **Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia**  
**Corso di formazione II livello tipo A finanziato dall'INPS**

In tema di "La riforma del pubblico impiego: nuove norme sulla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti - novità sulla valutazione della performance, trasparenza, sportello unico, regole sblocca-burocrazia" dal titolo "La riforma della PA: le modifiche al testo unico del pubblico impiego e la valutazione della performance" n. 60 di ore complessivo con test di verifica finale superato con profitto.

■ **Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Giurisprudenza**

**Corso di Aggiornamento Professionale di n. 120 ore** - anno accademico 2012/2013 - in "La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e di gestione delle risorse umane" con esame finale con esito positivo in data 15/04/2014;

**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta**

**Progetto Empowerment Corso avanzato di n. 128 ore - 2 Ottobre 2009 / 6 Maggio 2010 -**

in "Gestire con efficacia le risorse umane nelle pubbliche amministrazioni: strumenti giuridici e manageriali" con discussione di project work finale con esito positivo;

**Corso di formazione Progetto POR Pit 1** – Area del Tavoliere Sviluppo delle risorse umane dedicate alla società dell'informazione di n. 200 ore (Foggia, Settembre-Ottobre 2008);

**CUMES (Corso universitario multidisciplinare di educazione allo sviluppo)**

L'ambiente e l'uomo: gli obiettivi e le strategie del millennio (Foggia, 14 febbraio- 26 aprile 2006);

**Corsi di aggiornamento**

"Il nuovo CCNL della dirigenza sanitaria 2016/2018 Aspetti giuridici ed economici" – Opera (Bari, 28 gennaio 2020)

"Gestione del personale: le novità legislative e contrattuali 2019", Pubbliformez (Bari, 18 gennaio 2019);

"La privacy alla luce del nuovo Regolamento Europeo 679/2016 profili applicativi per gli Enti Locali" organizzato da Co.De in partnership con l'Università di Foggia-Dipartimento di Economia il 3.07.2018;

Giornate formative "Il trattamento accessorio del personale delle Regioni e degli enti locali dopo i D.Lgs. 74 e 75/2017, la legge di bilancio n. 205/2017 e l'ipotesi di CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.02.2017", CLE Teach (Città Metropolitana di Bari, 26 aprile 2018);

"La riforma della PA", IFEL – Fondazione Anci – (Foggia, 13 aprile 2018);

"Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018. Focus sul rinnovo del CCNL: prime indicazioni", Pubbliformez (Bari, 8 marzo 2018);

**Seminari e congressi**

XVIII Congresso A.I.D.La.S.S. "Lavoro, diritti fondamentali e vincoli economico-finanziari nell'ordinamento multilivello" (Foggia, 28-30 maggio 2015); Corso di formazione "La Provincia digitale e l'Albo Pretorio on line" nell'ambito del Programma triennale per l'informatizzazione dei flussi documentali (Provincia di Foggia, 25 gennaio 2011);

Seminario di aggiornamento di n. 7 ore "Riforma Brunetta: il sistema di reclutamento delle carriere. Gli istituti premianti" (Foggia, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 23 novembre 2010);

Seminario di studio su "La posta elettronica certificata le opportunità per la pubblica amministrazione e le libere professioni" (Foggia, Scuola di Pubblica Amministrazione di Capitanata "Francesco Marcone", 21 giugno 2010);

Seminario di aggiornamento di n. 7 ore "Contrattazione collettiva e relazioni sindacali" (Foggia, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 9 giugno 2010);

Seminario di aggiornamento di n. 7 ore "Il nuovo sistema premiante del personale dipendente" (Foggia, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 23 marzo 2010);

Seminario di aggiornamento di n. 5 ore "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo – Legge 69/2009 disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" (Foggia, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, settembre 2009);

Conoscenze informatiche Il D.Lgs. 81/2008: Profili applicativi e criticità (Foggia, 31 ottobre 2008);

Disciplina dei licenziamenti e mercato del lavoro (Venezia, 25-26 maggio 2007 A.I.D.La.S.S.);

Convegno per il decennale della Facoltà di Giurisprudenza: Costituzione e ordinamento giuridico (Foggia, 24-25 novembre 2006);

Il danno alla persona del lavoratore (Napoli, 31.3.2006 – 1.04.2006 A.I.D.La.S.S.)

Seminario Giurisprudenza costituzionale e conflitto (Bari, 20 novembre 2006);

Il mobbing dinanzi al giudice (Bari, 13-14 maggio 2005);

Rappresentanza collettiva dei lavoratori e diritti di partecipazione alla gestione delle imprese (Lecce, 27-28 maggio 2005 A.I.D.La.S.S.)

**Conferenze di servizi Asl Foggia**

Conferenza dei servizi in tempi di pandemia "Organizzazione, digitalizzazione, evoluzione e aspettative" relatrice sul tema "Assunzioni in tempi di pandemia" Foggia, 18 dicembre 2020;

Conferenza dei servizi "Riorganizzazione dell'assistenza sanitaria ospedaliera e territoriale" Castelnuovo della Daunia 20 luglio 2021 relatrice;  
Conferenza dei servizi "Digitalizzazione di sistema e cure di prossimità" Castelnuovo della Daunia 28 settembre 2021 relatrice.

**Competenze Linguistiche**

Lingua Inglese buona padronanza scritto e parlato

**Competenze informatiche**

Certificazione ECDL conseguita il 4.06.2003

---

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

La sottoscritta Carlucci Romilda, nata a Brescia il 13/10/1974 (BS) e residente a Foggia in via Mazzini 21/F (FG)

D I C H I A R A ai sensi dell'**art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

che le dichiarazioni rese nel presente curriculum vitae et studiorum corrisponde a verità.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

**La sottoscritta allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

f.to Romilda Carlucci