



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: AREA GESTIONE PERSONALE

Proposta n. 3859969

Oggetto: Rinnovo rapporto di collaborazione a titolo gratuito per attività di consulenza amministrativa con il sig. Dargenio Ruggiero ai sensi dell'Art.5, c.9, D.L.95/2012 convertito in L. 135/2012 e s.m.i.

Sull'argomento in oggetto il Direttore dell'Area Risorse Umane sulla base dell'istruttoria procedimentale espletata dal dr. Luigi GIURATO Collaboratore Amministrativo Senior e dal Dirigente dell'U.O. Trattamento Giuridico ed Economico dr. Saverio CATALANO e confermata dalla dr.ssa Maria Felicia Minischetti, Direttore dell'Area Risorse Umane relaziona quanto segue;

- Richiamata la Deliberazione n.194 del 14/02/2015 con la quale al sig. Dargenio Ruggiero, già dipendente di questa azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, assegnato alla Struttura Burocratica Legale, e in quiescenza dall'1/01/2015, è stato affidato, ai sensi dell'art.6, comma 9, del D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114 dell'11/08/2014, l'incarico di collaboratore per la durata di un anno, a titolo gratuito, con il solo rimborso delle spese di viaggio e assumendo inoltre a proprio carico le spese di assicurazione, alle attività dell'Ufficio Legale aziendale;

- Richiamate, le Deliberazioni n.326/2016, n.643/2017, n. 888/2017, n. 903/2018, n. 941/2019 e n.1105/2020 con cui è stato rinnovato sino al 20/07/2021 l'incarico sopra citato;

- Visto che l'avv. Giuseppina Norma Bortone, Direttore della Struttura Burocratica Legale, con istanza prot. n. 0074942 del 21/07/2021, ha fatto richiesta al Direttore Generale di prorogare l'incarico di collaborazione sempre a titolo gratuito e con il solo rimborso delle spese di viaggio del citato ex dipendente al fine di contribuire alle quotidiane incombenze dell'Ufficio e, contestualmente, di continuare a istruire e formare i colleghi che gli succederanno nelle attività della Struttura Burocratica Legale;

Considerato che:

- l' art.6, comma 1, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in Legge n.114 dell'11/08/2014, recita: "All'art.5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, della legge 7 agosto 2012 n.135, le parole da «a soggetti , già appartenenti ai ruoli delle stesse» fino alla fine del comma sono sostituite dalle seguenti»: « a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza » . Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organismi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti



territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'art.2, comma 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”;

- il comma 2 del medesimo articolo recita: “ Le disposizioni dell'art.5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 2012, come modificato dal comma 1, si applicano a gli incarichi conferiti a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto”;

- l'art.17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015 n. 124 recita: “All'art.5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012 n.95, convertito, con modificazioni, il terzo periodo è sostituito dai seguenti: « Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione»”;

Dato atto che:

- l'incarico in oggetto non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in attività di consulenza amministrativa gratuita, da espletarsi senza alcun vincolo di subordinazione per collaborare alle attività della Struttura Burocratica Legale;

Vista l'autorizzazione all'incarico in parola del Direttore Generale nonché l'assenso a procedere all'adozione del presente provvedimento da parte del Direttore dell'Area Gestione del Personale dr.ssa Maria Felicia Minischetti come riportato sul protocollo 0074942 del 21/07/2021;

Ritenuto

- di conferire incarico di collaborazione a titolo gratuito con il sig. Dargenio Ruggiero, per la durata di anni uno per l'attività di consulenza amministrativa, al fine di completare le procedure già in corso presso la Struttura Burocratica Legale, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del D.L. 66/7/2012 n.95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, a sua volta modificato dall'art.6, comma 1, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in Legge 8 agosto 2014 n.114;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente atto dal Direttore dell'Area Gestione del Personale per conferma della legittimità e conformità alla legislazione vigente;

Il Funzionario Istruttore F.to Giurato dott. Luigi _____

Il Dirigente S.S. Trattamento
Giuridico ed Economico F.to Saverio Catalano _____

Il Dirigente dell'Area F.to Minischetti dr.ssa M. Felicia _____

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

IL DIRETTORE GENERALE



Dr. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 507 del 19 marzo 2019;

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Area Gestione Risorse Umane

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- Di conferire incarico di collaborazione a titolo gratuito con il sig. Dargenio Ruggiero, per la durata di anni uno per l'attività di consulenza amministrativa, al fine di completare le procedure già in corso presso la Struttura Burocratica Legale ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del D.L. 66/7/2012 n.95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, a sua volta modificato dall'art.6, comma 1, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in Legge 8 agosto 2014 n.114;
- Di dare atto che la collaborazione di qua avrà la durata di un anno dalla data di adozione del presente provvedimento e sarà a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese di viaggio dalla propria residenza a Foggia e viceversa, opportunamente documentate, per un numero massimo di accessi mensili pari a 15 (quindici).
- Di dare atto, altresì, che la copertura assicurativa resta a carico del sig. Dargenio Ruggiero;
- Di stabilire che alla liquidazione dei rimborsi delle citate spese di viaggio provvederà l'U.O. Struttura Burocratico-Legale.
- Di prevedere che la spesa relativa ai rimborsi è da imputare al Bilancio 2021.
- Di notificare il presente provvedimento al Direttore Dell'Area Gestione del Personale, al Direttore della Struttura Burocratica Legale e al sig. Dargenio Ruggiero il quale dovrà trasmettere, all'ufficio del Personale, idonea documentazione relativa all'avvenuta copertura assicurativa.
- Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. A. Giuseppe Nigri

Direttore Amministrativo
F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Generale
F.to Dott. Vito Piazzolla



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____