



**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**  
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura: AREA GESTIONE PERSONALE**

**Proposta n. 3846769**

**Oggetto:** Rinnovo rapporto di collaborazione a titolo gratuito per attività di consulenza amministrativa con il Sig. Boccia Gino ai sensi dell'Art.5, c.9, D.L.95/2012 convertito in L. 135/2012 e s.m.i.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore Area Risorse Umane, Minischetti Dr.ssa Maria Felicia sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile della U. O. Personale Convenzionato Dott. Antonio Vasciaveo, relaziona quanto appreso:

**Premesso che:**

- Richiamate le Deliberazioni n. 888/2018, n. 1280/2019 e n. 818/2020 con le quali al sig. Boccia Gino, già dipendente di questa azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, assegnato all' U.O. Gestione Personale Convenzionato e in quiescenza dal 31/05/2018, è stato affidato e rinnovato ai sensi dell'art.6, comma 9, del D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114 dell'11/08/2014, l'incarico di collaboratore per la durata di un anno, a titolo gratuito, con il solo rimborso delle spese di viaggio e assumendo inoltre a proprio carico le spese di assicurazione, alle attività dell'U.O. Gestione Personale Convenzionato;

**Rilevato:**

- che allo stato attuale, l'U.O. Gestione delle Convenzioni a seguito di pensionamenti può contare su un esiguo numero di personale addetto alle liquidazioni delle categorie mediche convenzionate;
- che una buona organizzazione del lavoro deve anche tendere al rispetto delle diverse professionalità coinvolte, mediante l'individuazione di carichi di lavoro ottimali che, per ogni ufficio costituisce il passaggio obbligatorio non solo per determinare il fabbisogno di personale, ma anche per rispondere alla esigenza che tutti gli operatori avvertano di lavorare in maniera proficua.

**Considerato che:**

- tale grave carenza di personale avrebbe come conseguenza immediata il dover ritardare l'attivazione di alcune procedure ritenute utili e necessarie per lo svolgimento delle attività amministrative collegate alla gestione economica delle categorie mediche convenzionali;
- l' art.6, comma 1, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in Legge n.114 dell'11/08/2014, recita: "All'art.5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, della legge 7 agosto 2012 n.135,



le parole da «a soggetti , già appartenenti ai ruoli delle stesse» fino alla fine del comma sono sostituite dalle seguenti»: « a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza ». Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organismi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'art.2, comma 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata . Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia»;

- il comma 2 del medesimo articolo recita: “ Le disposizioni dell'art.5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 2012, come modificato dal comma 1, si applicano a gli incarichi conferiti a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto”;
- l'art.17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015 n. 124 recita: “All'art.5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012 n.95, convertito, con modificazioni, il terzo periodo è sostituito dai seguenti: « Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione»”;

#### **Dato atto che:**

- l'incarico in oggetto non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in attività di consulenza amministrativa gratuita, da espletarsi senza alcun vincolo di subordinazione per collaborare alle attività dell'U.O. Gestione delle Convenzioni;
- il Direttore Generale, con nota in atti, ha espresso parere favorevole al rinnovo di che trattasi;

Valutato che per il rinnovo di tale incarico, il Sig. Gino Boccia effettuerà per il periodo massimo di anni uno, a far tempo dal 1° Giugno 2021, un minimo di due accessi settimanali, o, in caso di necessità, il numero e la durata degli accessi settimanali potrà essere aumentata previo accordo con questa Azienda avvalendosi della collaborazione del personale attualmente assegnato all'Area del Personale dell'U.O. Gestione delle Convenzioni;

Ricordato che il Sig. Gino Boccia non avrà diritto ad alcun compenso, salvo il rimborso delle sole spese di viaggio adeguatamente documentate;

#### **Ritenuto**

- di rinnovare l'incarico di collaborazione a titolo gratuito con il Sig. Boccia Gino, per la durata di anni uno per l'attività di consulenza amministrativa con decorrenza dal 01/06/2021 ;

**Vista** la sottoscrizione posta in calce al presente atto dal Direttore dell'Area Gestione del Personale per conferma della legittimità e conformità alla legislazione vigente;



Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesa la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Responsabile U.O.

F.to Dott. Antonio VAsciaveo

Il Direttore

F.to Dott.ssa Felicia Minischetti

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 507 del 19 marzo 2019;

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Area Gestione Risorse Umane

#### **D E L I B E R A**

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di rinnovare l'incarico di collaborazione a titolo gratuito con il Sig. Boccia Gino , giuso parere favorevole espresso dal Direttore Generale, per la durata di anni uno per l'attività di consulenza amministrativa presso l'U.O. Gestione delle Convenzioni , ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del D.L. 66/7/2012 n.95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, a sua volta modificato dall'art.6, comma 1, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in Legge 8 agosto 2014 n.114;
- Di dare atto che la collaborazione de qua avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data del 01/06/2021 e sarà a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese di viaggio dalla propria residenza a Foggia e viceversa, opportunamente documentate;
- Di dare atto, altresì, che la copertura assicurativa resta a carico del Sig. Boccia Gino;
- Di stabilire che alla liquidazione dei rimborsi delle citate spese di viaggio provvederà l'U.O. Gestione delle Convenzioni dell'Area Gestione del Personale.
- Di prevedere che la spesa relativa ai rimborsi è da imputare al competente capitolo del corrente Bilancio 2021.



- Di notificare il presente provvedimento al Sig. Boccia Gino il quale dovrà trasmettere, all'ufficio del Personale, idonea documentazione relativa all'avvenuta copertura assicurativa.
- Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario

*F.to Dott. Antonio Nigri*

Il Direttore Amministrativo

*F.to Dott. Ivan Viggiano*

Il Direttore Generale

*F.to Dott. Vito Piazzolla*



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

| <b>Codice conto</b> | <b>Importo presente deliberazione</b> | <b>Totale annotazione di conto</b> |
|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|                     |                                       |                                    |
|                     |                                       |                                    |
|                     |                                       |                                    |
|                     |                                       |                                    |
|                     |                                       |                                    |

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

| <b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>                              | <b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>   |
|---|---|
| Protocollo n. _____ del<br>_____<br><br>Il Funzionario<br>_____ | <b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL</b><br><br>Dal _____<br>_____<br>_____ al _____ senza opposizioni<br><br>Data _____<br><br>Il Funzionario _____ |

| <b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b> |
|---|
| Foggia _____<br><br>Il Responsabile _____       |