

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: S.S. U.R.P.

Oggetto: : Piano di Comunicazione Aziendale denominato P.C.A. - Triennio 2023 - 2025

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA S. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Sull'argomento in oggetto, la Dirigente della Struttura Semplice Relazioni con il Pubblico, Cristino dott.ssa Anna Rachele, sulla base dell'istruttoria dalla Stessa effettuata, anche quale Responsabile del Procedimento, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

Premesso che

- Il piano di comunicazione è la materializzazione sotto forma di specifico atto documentale della programmazione decisionale di una Amministrazione pubblica;
- l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Foggia, per il tramite della S.S. Relazioni con il Pubblico, a cui è assegnato come obiettivo, provvede all'aggiornamento del Piano di Comunicazione, all'interno del quale difatti si riassumono e si evidenziano le azioni di comunicazione esterna ed interna da attivare nella nuova annualità nel quale sono definiti per ogni azione gli obiettivi, i budget, i canali ed i messaggi da veicolare.

Reiterato che

- tra gli obiettivi assegnati alla S.S. URP è previsto l'aggiornamento puntuale del Piano di comunicazione aziendale in quanto la suddetta comunicazione istituzionale è preposta al potenziamento ed alla valorizzazione di quanto offre l'Azienda sia dal punto di vista sanitario che sociale;
- la comunicazione istituzionale è tra le garanzie utili per assicurare un lavoro competente e costante a supporto della Direzione strategica e degli obiettivi assegnati alla stessa Direzione e di tutte le strutture aziendali poiché strumento che ne esplicita principi, concetti e orientamenti dell'Azienda, ne favorisce la crescita rendendo manifesta la sua politica, valorizzandone l'identità e l'immagine, creando partecipazione attiva, aiutando il percorso di condivisione delle decisioni e la loro attuazione, per migliorarne l'efficienza e l'efficacia;

- il suddetto elaborato è integrato e/ o modificato sulla base di esigenze emergenti correlate ad un processo di costante cambiamento atto a connettersi in modo adeguato alle attese di una società essa stessa in continua evoluzione.

Richiamate le normative vigenti:

- la Legge 7 giugno 2000 n. 150 “Disciplina delle attività di Informazione e di Comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE 679/2016;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”; il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 ha introdotto il “Codice dell’amministrazione digitale” con il Decreto Legge 29 novembre 2008, n.185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n.2, seguito dalla legge 18 giugno 2009, n.69 e dal D. Lgs. 235/2010, sono state apportate modifiche al CAD; Codice Delibera: DEL-104-2019.

Dato atto della normativa regionale in merito, e nello specifico:

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1079 del 25 giugno 2008 “Sistema di Informazione e Comunicazione in Sanità. Portale Regionale della Salute. Attività del Call Center Informativo Regionale;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1101 del 16/05/2011 “Linee Guida per i siti web delle Aziende ed Istituti Pubblici del SSR e per l'utilizzo della posta elettronica certificata. Linee guida del Sistema Integrato di Comunicazione e Informazione in Sanità;
- DGR 6.11.2018 n. 1985 “Sistema integrato di comunicazione ed informazione in Sanità. Approvazione Piano e linee di indirizzo per l’attuazione” .;
- DGR n. 328 del 7 marzo 2017, con cui la Regione Puglia ha approvato il “Piano di Comunicazione per interventi di prevenzione e promozione della salute. Approvazione”;
- DGR n. 2261 21 dicembre 2017 “Governance del processo di adeguamento, riorganizzazione e unificazione delle attività connesse all’accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi. Supporto tecnico dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)” con cui la Regione Puglia ha uniformato le attività di accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi;
- DGR n. 671 del 9 aprile 2019 “Governance del processo di adeguamento, riorganizzazione e unificazione delle attività connesse all’accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi. Approvazione delle linee guida regionali ed ulteriori disposizioni operative”.
- DGR n.1967 del 22 dicembre 2022 “Piano Regionale di Comunicazione della Prevenzione (PRCP).

Viste

- le precedenti delibere aziendali, tra queste la n. 1803 del 09 dicembre 2021” Aggiornamento Piano di Comunicazione Aziendale denominato P.C.A. a. 2022” compresi i precedenti provvedimenti esaustivi in materia di comunicazione ed informazione , come da normative citate, nelle quali sono ampiamente esplicitati i concetti fondamentali;
- e ravvisata la delibera n. 547 del 16 aprile 2022 “M.A. ASL FG - Manuale di Accoglienza della ASL di Foggia – Adozione” per l’adeguata strutturazione di un sistema di accoglienza facente parte degli obiettivi aziendali prioritari da raggiungere.

Considerato che

- la finalità istituzionale del P.C.A. è la valorizzazione e la promozione delle attività e della *mission* della ASL FG per promuovere tra i destinatari delle azioni - siano essi cittadini o Istituzioni – un'immagine integrata, omogenea e facilmente riconoscibile dell'Ente;
- nella ASL di Foggia le attività di Comunicazione e Informazione istituzionali sono svolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e dall'Ufficio Stampa e Social Media Management;
- l'attività dei due Uffici è orientata all'organizzazione di campagne di comunicazione e informazione integrate per la promozione della salute anche attraverso la realizzazione di prodotti publiredazionali con il coinvolgimento di mass media (tv, radio, carta stampata e web), per come si dettaglia a seguire:
- l'URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico, come definito nell'Art. 8, L. 150/2000, si occupa delle attività di comunicazione rivolte ai cittadini (singoli e associati), alle imprese e gli altri enti. È compito di questo ufficio garantire i diritti di informazione, di accesso e di partecipazione, ma anche agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini e verificare la qualità dei servizi, compreso il gradimento da parte degli utenti. Infine, questa figura deve garantire la reciproca informazione e il coordinamento tra sé e gli altri uffici dell'ente, ma anche con gli Urp di altre amministrazioni. Inoltre, essendo in staff alla Direzione Generale, si rivela essere particolarmente importante in quanto svolge sia funzioni di comunicazione esterna, sia di comunicazione interna. All'art. 6 della Legge, inoltre, si precisa che le attività di comunicazione sono svolte anche da analoghe strutture (come gli sportelli per il cittadino, gli sportelli unici della pubblica amministrazione, gli sportelli polifunzionali e gli sportelli per le imprese), che collaborano all'attività dell'URP;
- l'Ufficio Stampa e Social Media Management, in staff alla Direzione Generale, gestisce il rapporto con i mass media svolgendo funzioni di selezione, filtro e veicolo del flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'Azienda, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività in stretto raccordo con la Direzione Strategica.

Vista

- l'esigenza preminente di continuare con le azioni di rinnovamento e quindi migliorative per la giusta fruibilità di quanto "prodotto" dall'Azienda in termini di servizi, attivazione di nuove prestazioni e citati servizi, campagne informative di tutela e prevenzione della salute e per rendere adeguatamente l'immagine dell'Ente; - l'assoluta necessità di proseguire, come già descritto in narrativa, anche in ulteriori attività di promozione e tutela della salute.

Dato atto che

- la rendicontazione economica è gestita dalla S.S.URP con apposito budget e correlato piano economico dei costi presunti del triennio descritti nell'allegato di pertinenza che include chiaramente anche i costi riferiti alle pertinenze dell'ufficio stampa e social media management per i rapporti con gli organi di informazione.

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttrice F.to dott.ssa A.Rachele CRISTINO
La Dirigente F.to dott.ssa A.Rachele CRISTINO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023
ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della Dirigente della S.S. "Relazioni con il Pubblico", dott.ssa Anna Rachele Cristino

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di adottare il Piano triennale degli obiettivi di Comunicazione aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Foggia, quale documento di programmazione e di indirizzo alle strutture aziendali interessate al fine di dare attuazione agli obiettivi sopra definiti;
2. di dare mandato alla S.S. Relazioni con il Pubblico per i provvedimenti conseguenti ai fini dell'adozione del predetto Piano ivi compresa l'applicazione delle attività previste dal documento di indirizzo regionale in materia di comunicazione in sanità di cui alla DGR 1985/2018.
3. che per i costi presunti previsti nel Piano Economico, dettagliato nel P.C.A. triennio 2023 – 2025 , parte integrante del presente atto, verrà utilizzato il capitolo di competenza - Conto 712 10000 170 " Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gare" del Bilancio corrente;
4. di disporre la pubblicazione della procedura e delle sue declinazioni applicative nel portale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia>;
5. di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, in osservanza ai principi di semplificazione e trasparenza.

Il Direttore Sanitario

F.to Dott. Franco Angelo Mezzadri

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____