

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

| | | |
|---|--|--|
| Data di sottoscrizione | 12/01/2015 | |
| Periodo temporale di vigenza | Dal 13/01/2015 fino alla sottoscrizione del nuovo CCIA | |
| Composizione della delegazione trattante | <p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Direttore Generale -- ing. Attilio Manfrini Direttore Amministrativo -- dott. Alberto Pagliafora Direttore Sanitario -- dott. Luigi Pacilli Direttore Area Gest. Personale -- dr.ssa Anna Maria Gualano Dirigente Trattamento Giurid. Econ. -- dott. Savino Tanzi Direttore Area Gestione Risorse Finanz. -- dott. Michele Ciavarella Direttore S.C. Controllo di Gestione e SIA -- dott. Cesare Cervia</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CGIL -- CISL -- UIL -- FIALS -- FSI -- NURSIND -- RSU Aziendale (vedi elenco allegato)</p> <p>Organizzazioni Sindacali firmatarie (elenco sigle): CGIL -- Zinno Felice CISL -- Antonio Cisternino UIL -- Luigi Giorgione FIALS -- Luigi Lamatrice FSI -- Achille Capozzi NURSIND -- Giuseppe Giampietro RSU Aziendale -- Elenco allegato</p> | |
| Soggetti destinatari | Personale del comparto a tempo indeterminato e determinato | |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | <ul style="list-style-type: none"> - Norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (L. n° 146/90 e L. n° 8/2000); - Norme sulle modalità di effettuazione degli scioperi e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione; - Norme sulla contrattazione collettiva integrativa relativamente alla informazione, concertazione e consultazione con le OO.SS. di categoria; - Norme sull'espletamento delle assemblee del personale sui luoghi di incontro e sui permessi sindacali; - Norme sulla classificazione del personale relativamente alle progressioni interne e alle connesse procedure; - Norme sulle posizioni organizzative e di coordinamento; - Norme sul contratto part - time, sull'orario di lavoro e sullo straordinario, sulla prontà disponibilità, sulle ferie e festività e sulla mobilità; - Norme sui permessi retribuiti, non retribuiti e brevi; - Norme sulle assenze per malattie e sull'aspettativa; - Norme sulla formazione e l'aggiornamento professionale; - Norme sulla eventualità di garantire la mensa o in alternativa la compensazione di tale diritto; - Esame sulle pari opportunità e la valorizzazione del benessere. | |
| rispetto agli iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. | È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno per intervenuto silenzio/assenso ai sensi dell'art. 4 comma 3 del CCNL -- area comparto 2002/2005 |
| | Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. | Vedi punto precedente |

| | |
|--|--|
| Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 con delibera n° 1441 dell'1/12/2014 |
| | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 con delibera n° 37 del 31/01/2014 |
| | È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 |
| | La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009? E' stato osservato ed è in fase di riscontro |
| Eventuali osservazioni | |