



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: AREA GESTIONE PERSONALE

Proposta n. 3790494

Oggetto: Rinnovo rapporto di collaborazione a titolo gratuito per attività di consulenza amministrativa con il Dott. Vincenzo P. Piazzolla ai sensi dell'Art.5, c.9, D.L.95/2012 convertito in L. 135/2012 e s.m.i.

Sulla base dell'istruttoria procedimentale espletata dal dr. Luigi Giurato e confermata dal Dirigente dell'U.O. Trattamento Giuridico ed Economico dr. Saverio Catalano, quale sostituto del Direttore dell'Area, giusta nota 0047847 del 06/05/2021, relaziona quanto segue:

Premesso che:

- con delibera D.G. n. 1099 del 16/07/2020 è stato rinnovato ai sensi dell'art.5, comma 9, D.L. 6/7/2012, n.95 e s. m.i. l'incarico di collaborazione a titolo gratuito con il dott. Vincenzo Pellegrino Piazzolla, già dirigente amministrativo della Asl Bat di Andria, per la durata di anni 1, con decorrenza 26/07/2020, con il solo rimborso spese di viaggio dalla propria residenza a Foggia e viceversa, opportunamente documentate;
- con nota n.0076421 del 26/07/2021 il Direttore Generale ha invitato il Direttore dell'Area del Personale a predisporre l'atto deliberativo di rinnovo della collaborazione con il dott. Vincenzo Piazzolla, che ha manifestato la propria volontà di continuare il rapporto per un ulteriore anno con il solo rimborso delle spese di viaggio per un numero massimo di accessi mensili pari a 15 (quindici), al fine di completare varie procedure amministrative già in corso e relative alle UU.OO dell'Area Personale

Visto che:

- l' art.6, comma 1, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in Legge n.114 dell'11/08/2014, recita: "All'art.5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, della legge 7 agosto 2012 n.135, le parole da «a soggetti , già appartenenti ai ruoli delle stesse» fino alla fine del comma sono sostituite dalle seguenti»: « a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quies senza » . Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organismi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'art.2, comma 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125. Incarichi e



collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”;

- il comma 2 del medesimo articolo recita: “ Le disposizioni dell’art.5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 2012, come modificato dal comma 1, si applicano a gli incarichi conferiti a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto”;
- l’art.17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015 n. 124 recita: “All’art.5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012 n.95, convertito, con modificazioni, il terzo periodo è sostituito dai seguenti: « Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione»”;

Preso atto che:

- l’incarico in oggetto non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in attività di consulenza amministrativa gratuita, da espletarsi senza alcun vincolo di subordinazione per collaborare alle attività dell’Area Gestione del personale;
- il limite annuale di durata e del divieto di proroga e rinnovo non è operante a seguito delle modifiche apportate all’art.5, comma 9, del Dl. 6/7/2012, n. 95 e s.m.i ,dall’art.17, comma3, Legge 78/2015, n. 124, così come chiarito anche dalla **circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;**

Ritenuto di dover procedere al rinnovo dell’incarico di collaborazione a titolo gratuito con il dott. Vincenzo P. Piazzolla, per la durata di anni uno, con decorrenza 26/07/2021, per l’attività di consulenza amministrativa, al fine di completare le procedure già in corso presso le UU.OO. dell’Area Personale ai sensi e per gli effetti dell’art.5, comma 9, del D.L. 66/7/2012 n.95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, a sua volta modificato dall’art.6, comma 1, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in Legge 8 agosto 2014 n.114;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente atto dal Direttore dell’Area Gestione del Personale per conferma della legittimità e conformità alla legislazione vigente;

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell’ambito della propria competenza, attesa la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il funzionario Istruttore

F.to Dott.Luigi Giurato

Il Dirigente Amministrativo sostituto del
Direttore Area Gestione Personale

F.to Dott.Saverio Catalano



TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 507 del 19 marzo 2019;

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Area Gestione Risorse Umane

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- rinnovare l'incarico di collaborazione a titolo gratuito con il dott. Vincenzo P. Piazzolla, per la durata di anni uno con decorrenza 26/07/2021, per l'attività di consulenza amministrativa, al fine di completare le procedure già in corso presso le UU.OO. dell'Area Personale ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del D.L. 66/7/2012 n.95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, a sua volta modificato dall'art.6, comma 1, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in Legge 8 agosto 2014 n.114;
- dare atto che la collaborazione di cui sopra avrà la durata di un anno dal 26/07/2021 e sarà a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese di viaggio dalla propria residenza a Foggia e viceversa, opportunamente documentate, per un numero massimo di accessi mensili pari a 15 (quindici).
- dare atto, altresì, che la copertura assicurativa resta a carico del dott. Vincenzo P. Piazzolla;
- stabilire che alla liquidazione dei rimborsi delle citate spese di viaggio provvederà l'U.O. Trattamento Giuridico Economico dell'Area Gestione del Personale.
- prevedere che la spesa relativa ai rimborsi è da imputare al Bilancio 2021.
- notificare il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione del Personale e al Dott. Vincenzo P. Piazzolla;



- dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. A. Giuseppe Nigri

Direttore Amministrativo
F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Generale
F.to Dott. Vito Piazzolla



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____