



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 553 del registro delle deliberazioni
(Area Gestione del Personale)

num. Prop. 690-19

OGGETTO: Determinazione e ripartizione del monte ore permessi sindacali di amministrazione alle OO.SS. rappresentative delle Aree Contrattuali del Comparto S.S.N. per l'anno 2019.

Il giorno 28/03/2019
presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli n.8;

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr. ssa Vincenza Sardelli, a seguito dell'istruttoria effettuata dal funzionario responsabile di settore rag. Antonella Mancarella, la cui regolarità è attestata dal Dirigente U.O.S. Trattamento giudico economico e previdenziale – dr. Gabriele Argentieri che, con la sottoscrizione della presente proposta, vengono rispettivamente confermate, relaziona quanto appresso:

LETTO l'art.9 del CCNQ del 7.8.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché altre prerogative sindacali e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CCNQ per la definizione dei comparti e delle Aree di Contrattazione Collettiva Nazionale, sottoscritto in data 13 luglio 2016;

PRESO ATTO che in data 4 dicembre 2017 è stato sottoscritto il CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali per il triennio 2016-2018;

- il predetto CCNQ ha disposto:

all'art. 11" CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI PERMESSI SINDACALI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO "

co. 1. In ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. Il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante alla data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi nell'ambito considerato.

co.2. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU è, invece, da queste gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito.

co. 3. Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nelle aree dirigenziali).

all'art. 28 "RIPARTIZIONE DEI PERMESSI SINDACALI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO NEI COMPARTI DI CONTRATTAZIONE"

co.1. Il contingente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è quello risultante dalla decurtazione operata dall'art. 7 del D.L. 90/2014, ai contingenti definiti dal CCNQ del 17 ottobre 2013;

co. 2. Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:

- a) n. 30 minuti alla RSU;

- b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma, co. 6

co. 6 che "nei comparti Sanità e Funzioni locali, i permessi sindacali di cui al comma 2, lett. b) possono essere utilizzata in forma cumulata – a livello nazionale - nella misura massima del 38% della quota a disposizione";

all'art. 33 "RIPARTIZIONE DEI PERMESSI SINDACALI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO NELLE AREE DIRIGENZIALI"

co.1. Il contingente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è quello risultante dalla decurtazione operata dall'art. 7 del D.L. 90/2014 ai contingenti definiti dal CCNQ del 5 maggio 2014. co.2. Nelle Aree Sanità e Funzioni locali il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti dell'Area. I dirigenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dirigenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:

- a) n. 30 minuti alla RSU;

- b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative, fatto salvo quanto previsto dal comma 6.

co.5. Il contingente di cui al comma 2, lett. b) ed al comma 3 lett. b) è attribuito alle organizzazioni sindacali rappresentative di cui all'art. 37 comma 5 (Disposizioni finali). A parziale modifica delle modalità indicate nell'art. 11 (Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato), in attesa degli accordi di cui all'art. 36, comma 1 (Norme transitorie – aree dirigenziali), la ripartizione del contingente dei permessi in ciascuna amministrazione sarà attuata tra le citate organizzazioni sindacali rappresentative, sulla base del solo dato associativo espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato, fermi restando i periodi di rilevazione e le altre modalità previste all'art. 11 (Criteri di ripartizione dei permessi per l'espletamento del mandato).

co. 6. nelle Aree Sanità e Funzioni Locali i permessi sindacali di cui al comma 2, lett. b) possono essere utilizzati in forma cumulata – a livello nazionale – nella misura massima del 45% della quota a disposizione.

PRESO ATTO, altresì, che nei giorni 17,18 e 19 aprile 2018, si sono svolte le elezioni per il rinnovo delle RSU;

RITENUTO di dover procedere alla determinazione e ripartizione del contingente permessi sindacali di amministrazione per l'anno 2019, nel rispetto dei sopra citati Contratti Collettivi Nazionali Quadro;

DATO ATTO che per la determinazione del monte ore permessi sindacali di amministrazione e della sua ripartizione si è tenuto conto:

- delle Organizzazioni Sindacali Rappresentative nelle nuove Aree Dirigenziali e nel Comparto Sanità, così come riportate nel CCNQ del 4 dicembre 2017, che costituiscono le sole Organizzazioni Sindacali ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art.43 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e a cui sono riconosciute tutte le prerogative disciplinate dal CCNQ 7 agosto 1998 ai sensi del predetto d.lgs. n.165 del 2001 e del D.M. 23 febbraio;
- del personale dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Pubblica al 31.12.2018, distinto per Aree dirigenziali e Comparto della Sanità;
- del numero degli iscritti a ciascuna sigla sindacale alla data del 31.12.2018, le cui deleghe sono quelle rilasciate dallo stesso personale entro il 31 dicembre dell'anno 2018 che, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, devono essere attivate nella busta paga del mese di Gennaio 2019;
- del numero dei voti ottenuti dalle OO.SS. del Comparto nell'ultimo rinnovo della RSU tenutosi dal 17 al 19 aprile 2018;
- della Guida Operativa Personale dei Comparti: Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro – elaborata dall'ARAN nel mese di dicembre 2017;
- della Guida Operativa Personale delle Aree dirigenziali: Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro – elaborata dall'ARAN nel mese di dicembre 2017;

CONSIDERATO che dalla elaborazione dei dati come innanzi riferiti e come riportata negli allegati 4 reports di calcolo e riepilogo, si evidenzia la seguente situazione:

- **COMPARTO DELLA SANITA' (PERSONALE NON DIRIGENTE)**

organizzazioni sindacali più rappresentative	Monte ore disponibile 2019
CISL FPS ®	194
UIL FPL ®	59
FP CGIL ®	281
FIALS ®	260
FSI ®	18
NURSIND ®	38
NURSING UP®	2
TOTALE	851

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (R.S.U.)

R.S.U. aziendale	Monte ore disponibile 2019
su 2744 dip	1372

• **AREA DELLA SANITA' (DIRIGENZA MEDICO-VETERINARIA e SANITARIA)**

organizzazioni sindacali rappresentative	Monte ore disponibile 2019
ANAAO-ASSOMED ®	10
CIMO ®	110
FASSID ®	29
AAROI-EMAC ®	15
FP C.G.I.L.®	13
F.V.M. ®	12
FESMED ®	19
FEDERAZIONE 'CISL MEDICI ®	18
ANPO-ASCOTI-FIALS MEDICI ®	9
U.I.L. MEDICI®	3
TOTALE	238

• **AREA DELLE FUNZIONI LOCALI (DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA)**

organizzazioni sindacali rappresentative	Monte ore disponibile 2019
FP CGIL®	0
CISL FPS ®	1
UIL FPL ®	0
FEDIRETS ®	5
TOTALE	6

RICHIAMATA la deliberazione 14/6/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto: "linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico".

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati".

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo avente ad oggetto «Determinazione e ripartizione del monte ore permessi sindacali di amministrazione alle OO.SS. rappresentative delle Aree Contrattuali del Comparto S.S.N. per l'anno 2019.» - di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario (rag. Antonella Mancarella)

f.to _____

Il Dirigente UOS Trattamento giuridico – economico e previdenziale (dr. Gabriele Argentieri)

f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 4 settembre 2018,

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del direttore Area Gestione del Personale dr.ssa Vincenza Sardelli

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per quanto illustrato e motivato in narrativa che qui s'intende integralmente riportato per costituirne parte integrante:

- 1) determinare e ripartire i contingenti dei permessi sindacali spettanti nell'anno 2019 alle OO.SS. rappresentative, così come di seguito riportato:

COMPARTO DELLA SANITA' (PERSONALE NON DIRIGENTE)

organizzazioni sindacali più rappresentative	Monte ore disponibile 2019
CISL FPS ®	194
UIL FPL ®	59
FP CGIL ®	281
FIALS ®	260
FSI ®	18
NURSIND ®	38
NURSING UP®	2
TOTALE	851

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (R.S.U.)

R.S.U. aziendale	Monte ore disponibile 2019
su 2744 dip.	1372

AREA DELLA SANITA' (DIRIGENZA MEDICO-VETERINARIA e SANITARIA)

organizzazioni sindacali rappresentative	Monte ore disponibile 2019
ANAAO-ASSOMED ®	10

CIMO ®	110
FASSID ®	29
AAROI-EMAC ®	15
FP C.G.I.L.®	13
F.V.M. ®	12
FESMED ®	19
FEDERAZIONE 'CISL MEDICI ®	18
ANPO-ASCOTI-FIALS MEDICI ®	9
U.I.L. MEDICI®	3
TOTALE	238

AREA DELLE FUNZIONI LOCALI (DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA)

organizzazioni sindacali rappresentative	Monte ore disponibile 2019
FP CGIL®	0
CISL FPS®	1
UIL FPL®	0
FEDIRETS®	5
TOTALE	6

- 1) notificare il presente provvedimento alle OO,SS, interessate ed alla RSU, che dovranno assumere ogni cautela al fine di evitare fruizioni indebite dei permessi ed i conseguenti recuperi di legge, nonché ai Direttori amministrativi dei Presidi Ospedalieri tramite procedura openwork.

Il Direttore Amministrativo (dr. ssa Caterina Diodicibus) _____ f.to _____

Il Direttore Sanitario (Dr. Andrea Gigliobianco) _____ f.to _____

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe Pasqualone) _____ f.to _____

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL
Il Responsabile _____	Dal <u>28/03/19</u> al _____ senza opposizioni
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	Data _____
Protocollo n. _____ del _____	Il Responsabile _____

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<p>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input checked="" type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione <p>Aree</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06 <input type="checkbox"/> Altri: 	<p style="text-align: center;">Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino <p>Distretti Socio Sanitari</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana <p>Strutture Diverse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea 	<p>Dipartimenti Aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale <p>Strutture Sovradistrettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118 <p>Dipartimenti Ospedalieri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico