

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

RESO SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR N. 445/2000 E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E DELL'ARTICOLO 76 DEL PREDETTO D.P.R. N.445/200

- Dati anagrafici:** Spina Nunzio, [REDACTED]
- Titolo di studio:** Diploma di Perito Industriale Capotecnico conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Giorgi" di Brindisi nell'anno 1973.
- Attività lavorativa svolta prima dell'attuale occupazione presso il S.S.N :** Dal 1974 al 1979 lavoratore stagionale alle dipendenze di diverse Agenzie marittime e Compagnie di navigazione della propria città;

Agente straordinario presso le Poste italiane per un totale di sedici mesi.
- Attività lavorativa svolta alle dipendenze del S.S.N :** dal 19.02.1981 al 28.02.1987 presso la ex USL 75/16 di Milano;

dal 01.03.1987 a tutt'oggi presso la ASL BR di Brindisi.
- Profilo professionale:** dal 01.08.2006 Collaboratore amministrativo professionale cat. D;
- Settore di appartenenza:** U.O. "Trattamento giuridico, economico e previdenziale" dell'Area gestione del personale : Ufficio Pensioni.
- Esperienza lavorativa maturata presso l'attuale datore di lavoro:** assegnato al settore previdenziale dal 1989 a tutt'oggi;
conoscenza dei software per la redazione di atti, fogli di calcolo, gestione dei database;
conoscenza dei sistemi di rete e di comunicazione aziendale;
conoscenza del software in uso per il trattamento economico del personale;
- Principali mansioni e responsabilità:**
- dal 01.10.2009 Titolare di Posizione Organizzativa "Settore previdenza e cause di servizio";
 - certificazione e validazione delle Posizioni Assicurate del personale dipendente iscritto all'INPS-Gestione dipendenti pubblici, mediante comunicazioni telematiche da effettuarsi tramite il sistema PASSWEB 2 – SIN 2;
 - verifica e riscontro delle anomalie presenti sulle Denunce Mensili Contributive (DMA) – Uniemens Liste PosPa;

- istruzione delle pratiche previste e necessarie per la concessione da parte dell'istituto previdenziale del trattamento di pensione, della Indennità Premio di Servizio, del Trattamento di Fine Rapporto;
- istruzione delle procedure previste nei casi di richiesta di variazione della Posizione Assicurativa ai fini della sanatoria per contribuzione pregressa;
- redazione dei provvedimenti, atti deliberativi e determinazioni dirigenziali, necessari e previsti nei casi di cessazione da servizio per raggiungimento dei limiti di età, recesso volontario, dispensa per inidoneità al servizio, licenziamento per giusta causa e/o provvedimento disciplinare;
- istruzione delle procedure per l'avvio a visita medico-collegiale presso la Commissione Medica di Verifica del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- procedure connesse alla residua attività di riconoscimento della "Causa di Servizio" e del contenzioso sfociato in sentenze esecutive;
- relazioni informative, come richieste all'Area gestione del personale dalla Direzione aziendale e/o dalla Struttura Burocratico-Legale in merito ai ricorsi presentati:
 - dal personale cessato unilateralmente dall'Amministrazione;
 - per il riconoscimento e l'attribuzione di particolari istituti o indennità ai fini dei riflessi previdenziali;
 - avverso gli importi erogati e determinati dall'Istituto previdenziale sulla base delle informazioni fornite dall'Ente datore di lavoro.

Corsi, giornate di studio, incontri formativi:

- giornata di studio "Il nuovo sistema previdenziale per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica" – Bari , 11 ottobre 1993 (Gruppo ISSEL-MAGGIOLI);
- seminario di studi "La riforma del Sistema previdenziale" – Roma 23 e 24 novembre 1995 (Scuola PA –DAMS);
- seminario "Progetto Pensioni" – Brindisi 26 e 27 novembre 1997 (INPDAP- Brindisi);
- giornata di studio "La causa di servizio e l'equo indennizzo" Bari 28 e 29 ottobre 1999 (Gruppo ISSEL-MAGGIOLI);
- incontro formativo "Liquidazioni pensioni in modalità definitiva" – Lecce 19 febbraio 2004 (INPDAP Direzione compartimentale);
- incontro formativo sul nuovo applicativo "PASSWEB" Brindisi 29 marzo 2007 (INPDAP-Brindisi);
- incontro formativo sul nuovo applicativo "PASSWEB" Brindisi 05 aprile 2007 (INPDAP-Brindisi);
- seminario di aggiornamento "Ordinamento previdenziale negli Enti Locali e nella P.A." Brindisi 24 giugno 2008 (TOTTA Consulting);
- corso "Le ultime novità in materia pensionistica" Brindisi 25 e 26 marzo 2009 (Maggioli formazione);
- giornata di studio "L'infermità derivante da causa di servizio e l'equo indennizzo" Brindisi 15.11.2009 (Maggioli Formazione e Consulenza);

- incontro dibattito “La previdenza dei sanitari: ieri, oggi e domani” Brindisi 4 dicembre 2010 (Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Brindisi);
- seminario Inpdap “Previdenza obbligatoria e complementare” Lecce 25 maggio 2011 (INPDAP Lecce);
- iniziativa di studio “Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive alla riforma Fornero” Bari 7 febbraio 2012 (MAGGIOLI Formazione e Consulenza);
- corso “La spesa della P.A. alla luce della spending review e le novità del D.L. anticorruzione” Brindisi 22 aprile 2013 (Media Consult);
- corso “Il programma INPS – PASSWEB” Brindisi (INPS Dir. Prov.le);
- corso di aggiornamento “La nuova denuncia UNIMENS” Bari 19 novembre 2015 (Opera);
- corso di aggiornamento “Le ultimissime novità in materia di pensioni” Lecce 28 novembre 2017 (Opera)

Incarichi:

Deliberazione n. 18 del 09.01.1996 : missione a Roma presso la Direzione Generale dell'INPDAP, La Direzione Generale I.N.A.D.E.L e il Dipartimento della unzione Pubblica – proposizione quesiti.

Incaricato In qualità di “Esperto di informatica” con deliberazione n. 2168 del 20 luglio 2006 “Piano Regionale della Prevenzione 2005-2007. Costituzione Unità Aziendale di Progetto”, per il Progetto di screening del carcinoma della cervice uterina.

Dichiara, altresì di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area del personale della A.S.L. BR e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Brindisi 30.04.2018

