

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Viviana Scarano
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
• Nazionalità	Italiana
[REDACTED]	[REDACTED]
• Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1999–2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BR - Via Napoli, 8 Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Settore fatture passive : rapporti con i fornitori; transazioni con i legali e/o società per la cessione di crediti ; controllo del flusso finanziario; registrazione fatturazione passiva; implementazione delle informazioni relative all'attività dell'Area, segreteria direzionale
• Date (da – a)	2006-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BR - Via Napoli, 8 Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Struttura Burocratico Legale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Settore amministrativo: conferimento mandati legali, liquidazione parcelle, rapporti con l'Agenzia delle Entrate
• Date (da – a)	Da marzo 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BR- Via Napoli- Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Expertise interna ASL Br per la stesura del Bilancio Sociale

• Date (da – a)	Da maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BR- Via Napoli- Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Salute Mentale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Settore amministrativo, segreteria direzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1983-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Marco Lenio Flacco"- Brindisi
• Indirizzo del titolo di studio	Commercio con l'Estero
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniera

• Date (da – a)	1991-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Indirizzo del titolo di studio	Lettere Moderne con indirizzo storico-artistico
• Qualifica e votazione conseguita	Laurea in Lettere con votazione 110/110

• Date (da – a)	2003-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento- Lecce
• Indirizzo del titolo di studio	Sociologia con indirizzo Organizzativo- Economico e del Lavoro
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia con votazione 107/110

- MASTER:
- Master in Strumenti di Ricerca nelle Scienze Sociali " La costruzione del questionario"- Società Italiana di Sociologia - Sezione Puglia - Mesagne- 2008;
 - Master in Strumenti di Ricerca nelle Scienze Sociali " L'analisi bivariata"- Società Italiana di Sociologia - Sezione Puglia - Lecce- 2008
 - Master in Strumenti di Ricerca nelle Scienze Sociali "Approcci alla valutazione delle politiche pubbliche"- Società Italiana di Sociologia - Sezione Puglia - Lecce- 2009;

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE: INGLESE	
• Capacità di lettura	universitaria
• Capacità di scrittura	universitaria
• Capacità di espressione orale	universitaria

ALTRE LINGUE: FRANCESE E TEDESCO	
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione personale alla formazione continua • Ottima capacità di problem solving • Ottima predisposizione a lavorare in team
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Funzionario amministrativo: esperienza nel settore riabilitativo sanitario e socio-sanitario, esperienza organizzativa in corsi di formazione, organizzazione delle segreterie direzionali
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Funzionario amministrativo/sociologa con esperienza di progettazione di procedure e protocolli sia dei processi formativi, che dei processi qualitativi e quantitativi delle prassi previste a livello aziendale. Esperta di redazione di bilancio sociale
--------------------------------	--

CONOSCENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Buona Conoscenza sistema operativo windows e excell • Buona conoscenza sistemi informatici e multimediali
------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Consorzio Keironet- progetto sponsorizzazione : referente aziendale ASL BR1 – Venosa-2001; • Corso di formazione" La disciplina del procedimento in un sistema federale - L'analisi costituzionale della L. 15/2005 di riforma della L. 241/1990 tra sussidiarietà e semplificazione" - Brindisi -1999; • Corso di formazione "Responsabilità sociale delle imprese e bilancio di sostenibilità"- DNV Italia presso ASL Brindisi- 2007; • Partecipazione alla Conferenza dei Servizi "Comunicare con i cittadini : Partecipazione e Bilancio Sociale" - ASL Brindisi- 2007; • Partecipazione al Convegno "1978-2008- 30 anni dopo la legge 180" ASL Brindisi 2008; • Corso di formazione" La Revisione del Bilancio nelle Aziende Sanitarie" - Brindisi -2008; • Seminario di studi "Il Ciclo Progettuale: Metodologia del Project Management - Dipartimento di Salute Mentale ASL BR - Brindisi -2008; • Corso professionalizzante sulla procedura informatica SEPI, riguardante la gestione fatturazione passiva in uso presso Area Gestione Risorse Economica Finanziarie ASL Brindisi. Dicembre 2009; • Corso di formazione in Diritto Sanitario - ASL Brindisi- 2010; • Corso di formazione " Riabilitazione psicosociale e integrazione sociosanitaria: evidenze, esperienze, e nuovi bisogni"- Dipartimento di Salute Mentale ASL Brindisi- 2012;
------------------------	---

Publicazioni	<ul style="list-style-type: none"> • 2007: "Bilancio Sociale 2006"-ASL Brindisi. Ed. Donzelli • 2008: "Bilancio Sociale 2007"-ASL Brindisi. Ed. Donzelli • 2010: "Bilancio Sociale 2009"-ASL Brindisi. Ed. Donzelli • 2012: "Bilancio Sociale 2010"-ASL Brindisi. Ed. Donzelli
--------------	--

ALLEGATI

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dagli articoli della medesima legge."

Brindisi 07/05/2018

Firmato
