

CURRICULUM PROFESSIONALE

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi della art. 7 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Sansò Pier Paolo [REDACTED]

[REDACTED] dichiara quanto segue:

Titolo di studio: Diploma di Maturità Scientifica conseguita nel 1990 presso il Liceo Scientifico Statale di Maglie riportando la votazione di 42/60

Compiti attualmente assegnati :

1. Curo l'istruttoria e lo svolgimento di procedure di gara sotto e sopra soglia comunitaria riguardanti la fornitura di beni e servizi, con la relativa gestione dello svolgimento delle stesse sul portale Empulia.
2. Verifico la compatibilità degli atti di gara di competenza dell'Area con quanto previsto dal portale Empulia, proponendo al Direttore dell'Area le modifiche necessarie da apportare, indispensabili per il corretto inserimento e svolgimento della procedura sul portale.
3. Affianco i colleghi dell'Area nell'espletamento delle procedure di gara sul portale Empulia, dalla fase dell'inserimento allo svolgimento, con l'alimentazione di tutti i campi secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti.
4. Curo, sul portale Empulia, il riscontro alle richieste di fabbisogno pervenute dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e l'inserimento delle richieste di fabbisogni e analisi degli stessi di competenza questa Azienda, tutto questo necessario per lo svolgimento delle procedure di gara in UTA con le altre Aziende Sanitarie, secondo quanto previsto dalle normative regionali in materia.
5. Quando richiesto presto indicazioni operative ai colleghi delle strutture periferiche Aziendali sulle modalità di utilizzo del portale Empulia.
6. Mi aggiorno in modo continuativo sulle novità operative del portale Empulia attraverso corsi, lo studio delle guide operative ed interagendo col personale di Innovapuglia, per

esporre le difficoltà operative e proporre eventuali suggerimenti per il superamento delle stesse, mettendo infine a conoscenza del Direttore e dei colleghi dell'Area di ogni nuova modalità di utilizzo del Portale.

7. Dal 10.04.2017 sono stato designato dalla Direzione Generale quale "Responsabile dell'alimentazione del sistema di monitoraggio MIRWEB – P.O. FESR 2014-2020.
8. Effettuato in maniera continuativa il pagamento e la rendicontazione dei contributi spettanti all'ANAC da parte della Azienda per lo svolgimento delle procedure di gara, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Esperienze lavorative:

1. Servizio prestato presso il Servizio Farmaceutico dell'ASL LE/1 con la qualifica di Assistente Amministrativo categoria C dal 16.06.2000 al 29.12.2003, assunto dopo regolare concorso con contratto a tempo indeterminato;
2. Servizio prestato presso l'Area Gestione del Patrimonio della ASL BR dal 30.12.2003 ad oggi, con contratto a tempo indeterminato, a seguito di trasferimento dalla ASL LE/1, con la qualifica di Assistente Amministrativo categoria C fino al 31.07.2006 e con la qualifica di Collaboratore Amministrativo categoria D dal 01.08.2006 a seguito di selezione interna;

Attività di aggiornamento:

1. Diversi corsi di aggiornamento riguardanti la materia degli appalti pubblici e contratti tra cui:
 - Partecipazione all'iniziativa di studio "Il nuovo Codice dei contratti pubblici e l'applicazione da parte degli Enti del Servizio sanitario nazionale" tenutasi a Brindisi nei giorni 28 e 29 giugno 2017, da "Maggioli Formazione"
 - Partecipazione al Corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" erogato dal 18.09.2017 tramite la piattaforma regionale e-learning tenuto dall'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici

2. Partecipazione al corso di addestramento del Sistema Edotto “Prezzi e Tecnologie” tenutasi presso codesta ASL il 27 e 28 11.2012 organizzata da “Edotto”
3. Partecipazione al Corso di formazione “Uso del Sistema informativo MIRWeb 2014 – 2020” tenutosi a Bari il 05.07.2017 organizzato da Innovapuglia

Capacità e competenze personali:

1. Ottima conoscenza del portale “Empulia” (svolgimento delle procedure di gara e richiesta ed elaborazione fabbisogni regionali)
2. Ottima conoscenza del portale regionale MIRWEB (rendicontazione affidamenti finanziati dal P.O. FESR 2014-2020)
3. Ottima conoscenza del portale regionale EDOTTO, (monitoraggio tecnologie e prezzi)
4. Ottima conoscenza dei più diffusi Sistemi operativi, applicativi e programmi in genere di informatica (Windows, IOS, Android, Office)
5. Ottima conoscenza dei più diffusi programmi necessari per la navigazione in internet, posta elettronica e reti intranet
6. Ottima conoscenza del programma di contabilità Aziendale – Eusis- (Gestione informatizzata dei contratti)
7. Ottima conoscenza del Decreto Legislativo 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici.
8. Ottima conoscenza del Portale “Acquisti in Rete”(Gestioni convenzioni Consip e procedure di gara- MEPA-)
9. Ottima conoscenza del Portale ANAC (Monitoraggio flussi finanziari, pagamento e rendicontazione contributi per svolgimento procedure di gara)

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Brindisi 30.04.2018

Il Dichiarante
