



Servizio Sanitario Nazionale
- REGIONE PUGLIA -
Azienda Sanitaria Locale
della **Provincia di Brindisi**

N. 2303 del registro delle deliberazioni

pdl 2787-18

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

U.O. Trattamento giuridico, economico e previdenziale

OGGETTO: Dr. Giuseppe ANELLI, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale senior Ctg. DS/5. Affidamento, a decorrere dal 01.01.2019, dell'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Coordinamento Segreterie Direzionali", incardinata nell' U.O.S. Affari Generali.

Il giorno 28/12/2018

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Dr. Gabriele ARGENTIERI, Dirigente dell'U.O.S. "Trattamento giuridico, economico e previdenziale", relaziona quanto appresso:

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1412 del 30.07.2014 con cui veniva approvato il nuovo Regolamento Aziendale per l'individuazione, la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa;
- la deliberazione n. 359 del 22.02.2018 di approvazione della nuova articolazione aziendale delle Posizioni Organizzative, unitamente alle schede tecniche descrittive di ciascuna di esse ed alle schede di graduazione rispettivamente correlate;
- la deliberazione n.790/GC del 20.04.2018, di indizione della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa;
- la nota prot. n. 29801 del 24.04.2018 con cui, in esecuzione della deliberazione n. 790/GC del 20.04.2018, si pubblicava l'Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa;
- la deliberazione n. 1216/GC del 29.06.2018, come modificata con deliberazione n. 1288/GC del 06.07.2018, di presa d'atto delle istanze di partecipazione pervenute con riferimento alla procedura di selezione interna appena innanzi menzionata e di nomina delle Commissioni esaminatrici.

VISTO il verbale, in data 27.07.2018, della Commissione esaminatrice dei candidati alla titolarità della Posizione Organizzativa "Coordinamento Segreterie Direzionali", incardinata nell' U.O.S. Affari Generali.

CONSIDERATO CHE:

- il predetto verbale risulta acquisito in originale agli atti dell' Area Gestione del Personale;
- la ripetuta Commissione ha concluso i propri lavori proponendo il conferimento dell'incarico in argomento al Dr. Giuseppe ANELLI, Collaboratore amministrativo professionale senior.

EVIDENZIATO che per la titolarità della posizione organizzativa di cui trattasi compete l'indennità annua di funzione, comprensiva di 13° mensilità, nella misura di €. 6.197,48 e che detta indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018 – 2020 della ASL BR approvato con deliberazione n. 214 del 31.01.2018.

VERIFICATO che il Dr. Giuseppe ANELLI dispone dei requisiti per l'assunzione di un incarico di titolarità di Posizione Organizzativa – ruolo amministrativo.

PRECISATO che il Direttore Amministrativo ed il Direttore dell'Area Gestione del Personale, in quanto, rispettivamente, Presidente e Componente della Commissione Esaminatrice individuata dal Regolamento aziendale (art. 3) approvato con Deliberazione n. 1412 del 30.7.2014, si astengono dalla sottoscrizione del presente Atto Deliberativo.

LETTO l'art. 22 del CCNL Comparto Sanità 21.5.2018 – Norma transitoria (“Gli incarichi di Posizione e Coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione”).

Il Dirigente U.O.S. “*Trattamento giuridico, economico e previdenziale*”
(Dr. Gabriele ARGENTIERI)

fto

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1506 del 4 settembre 2018, esaminata e fatta propria la relazione istruttoria del Direttore dell'Area Gestione Personale, acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per tutte le ragioni indicate in narrativa, che qui si intendono riportate per farne parte integrante e sostanziale:

1. attribuire - avendo preso atto e fatto proprio il verbale del 27.07.2018 della preposta Commissione esaminatrice ed in adesione alla proposta di conferimento dell'incarico, dalla stessa Commissione elaborata - al Dr. Giuseppe ANELLI, Collaboratore amministrativo professionale senior Ctg. DS/5, l'incarico di titolarità della Posizione organizzativa “Coordinamento Segreterie Direzionali” incardinata nell'Unità Operativa Semplice Affari Generali;
2. stabilire, per gli effetti, che l'incarico di cui sopra avrà decorrenza dal 01.01.2019 per una durata triennale come da Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1412 del 30.07.2014;
3. attribuire allo stesso dipendente, con decorrenza 01.01.2019, l'indennità di funzione nella misura annua lorda, comprensiva della 13^a mensilità, di €. 6.197,48;
4. precisare che a norma delle vigenti disposizioni contrattuali l'indennità in parola assorbe i compensi per lavoro straordinario;
5. precisare, altresì, che in osservanza di intese ripetutamente intercorse tra le Delegazioni Trattanti Aziendali per il personale del Comparto, in connessione con l'assunzione dell'incarico di titolarità di Posizione organizzativa cessa la titolarità di ogni altro incarico remunerato presso la ASL BR;
6. delegare il Direttore dell'Area Gestione del Personale alla definizione dell'integrazione del contratto individuale di lavoro, con riferimento all'incarico conferito con il presente Atto Deliberativo;
7. trasmettere il presente Atto Deliberativo al Dr. Giuseppe ANELLI.

Il Direttore Sanitario (Dr. Andrea GIGLIOBIANCO) _____fto_____

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE) _____fto_____

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL
Il Responsabile _____	Dal <u>28/12/2018</u> al _____ senza opposizioni
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	Data _____
Protocollo n. _____ del _____	Il Responsabile _____

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<p>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente:</p> <p>Uffici di staff</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali</p> <p><input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari</p> <p><input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa</p> <p><input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione</p> <p>Aree</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Personale</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan.</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico</p> <p><input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07</p> <p><input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</p>	<p>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</p> <p>Direzione Amministrativa P.O.Di</p> <p><input type="checkbox"/> Summa</p> <p>Direzione Amministrativa</p> <p><input type="checkbox"/> P.O.Francavilla Font.</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni</p> <p>Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-</p> <p><input type="checkbox"/> Perrino</p> <p>Direzione Sanitaria P.O.Francavilla</p> <p><input type="checkbox"/> Fontana</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne</p> <p>Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro</p> <p><input type="checkbox"/> Vernotico</p> <p>Direzione Sanitaria S.O.Ceglie</p> <p><input type="checkbox"/> Messapica</p> <p>Direzione Sanitaria</p> <p><input type="checkbox"/> S.O.Fasano/Cisternino</p> <p>Distretti Socio Sanitari</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano</p> <p>Distretto Socio Sanitario di</p> <p><input type="checkbox"/> Francavilla Fontana</p> <p>Strutture Diverse:</p> <p><input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di Laurea</p>	<p>Dipartimenti Aziendali:</p> <p><input type="checkbox"/> Prevenzione</p> <p><input type="checkbox"/> Salute Mentale</p> <p>Strutture Sovradistrettuali:</p> <p><input type="checkbox"/> Riabilitazione</p> <p><input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio 118</p> <p>Dipartimenti Ospedalieri:</p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica Diagnostica per</p> <p><input type="checkbox"/> Immagini</p> <p><input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Neuroscienze</p> <p><input type="checkbox"/> Anestesiologico</p> <p><input type="checkbox"/> Nefro-Urologico</p> <p><input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza</p> <p><input type="checkbox"/> Materno-Infantile</p> <p><input type="checkbox"/> Onco-Ematologico</p> <p><input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> Farmacologico</p>