

Curriculum Vitae **Dr. Anelli Giuseppe Gianluca**



Studi

anno scolastico 1987/1988
Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo
"Teodoro Monticelli" di Brindisi.

anno accademico 1995/96
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli
Studi di Bari.

Esperienze Lavorative in ambito sanitario

Dal 27 dicembre 2000 ad oggi dipendente a tempo indeterminato
con rapporto di lavoro a tempo pieno dell'Azienda Sanitaria
Locale BR con il seguente stato di servizio:

- con la qualifica di collaboratore amministrativo prof.le – cat. "D"
dal 27.12.2000 al 28.12.2003.
- con la qualifica di collaboratore amministrativo prof.le esperto –
cat. "D/S" dal 29.12.2003 ad oggi. (attuale fascia economica:
"DS5")

Assegnato dal 2000 al 2010 all'Area Gestione del Personale e dal
2010 ad oggi alla Direzione Amministrativa – U.O. Segreteria
Direzionale.

Altre esperienze lavorative

Dal settembre 1996 al febbraio 1998 pratica forense presso lo
Studio Legale "G. Stefanelli di Brindisi" con conseguimento del
patrocinio presso i Giudici di pace al superamento del 1° anno di
pratica. Approfondimento del Contenzioso inerente il diritto civile e
del lavoro.

Dal giugno 1998 ad aprile 1999 attività di consulenza legale ed
assicurativa presso la società Alleanza Assicurazioni sede di
Brindisi - Uffici via Cesare Battisti.

Dal settembre 1999 al dicembre 1999 dipendente della società di
trading Artemisia s.r.l. di Cisternino, specializzata nell'import-
export in ambito tessile.

Posizione attuale c/o ASL BR

da giugno 2010 ad oggi Funzionario amministrativo in servizio
presso l'U.O. Segreteria Direzionale presso la Direzione Generale
ASL BR, sede via Napoli, 8 Brindisi.

Incarichi attuali

da febbraio 2010 ad oggi Segretario Commissione tecnico-consultiva per la Radioprotezione ex art. 4 L.R. 33/2008 per il rilascio del nulla osta all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti di categoria B per le attività comportanti esposizioni a scopo medico.

da novembre 2012 ad oggi Referente amministrativo ASL BR dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale attivi presso il Polo didattico ASL BR.

da febbraio 2015 ad oggi Coordinatore Unico Aziendale ASL BR per i debiti informativi ex L.R. n. 4/2010 c/o Regione Puglia.

da marzo 2017 ad oggi Componente Comitato Etica Medica Area 4 - ASL BR, in qualità di esperto in materia giuridica.

Formazione Post-Universitaria

Corso di perfezionamento post-laurea in Diritto Sanitario conseguito presso l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento giuridico delle Istituzioni, Amministrazione e Libertà) nell'anno accademico 2004/2005 discutendo la tesi *“Le cause di cessazione del rapporto di lavoro in sanità”*.

Corsi di aggiornamento professionale in ambito sanitario

Convegno “Dalla qualità al sistema qualità: l'accreditamento e la certificazione” organizzato dall'Azienda Ospedaliera “A. Di Summa” di Brindisi il 22 marzo 2001 c/o la Cittadella della Ricerca - Mesagne (BR).

Corso di aggiornamento “La gestione dei permessi e dei congedi nel comparto Regioni - Enti Locali “ tenutosi a Rimini il 3 e 4 Dicembre 2002 organizzato da CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali.

Corso di addestramento “Area Ruoli Nominativi e Dotazioni Organiche” organizzato in data 20 febbraio 2003 dalla società Svimservice c/o l'Azienda USL BA/4.

Corso di aggiornamento “I nuovi contratti di lavoro della Sanità” tenutosi a Bologna l'11 e 12 maggio 2004 organizzato da CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali.

Corso di aggiornamento “La preintesa sul nuovo CCNL della Dirigenza medico-veterinaria e dei ruoli professionale tecnico amm.vo” tenutosi a Bari il 20 e 21 ottobre 2005 organizzato da ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali.

Corso di aggiornamento “La Disciplina del procedimento in un sistema federale: l'analisi della L. 15/2005 di riforma della L. 241/1990” organizzato dall'Azienda USL BR/1 in collaborazione con la società SPS s.a.s., nei giorni 23 e 24 ottobre 2006.

Corso di aggiornamento “il decreto legislativo n.196 del 2003: il codice della privacy” organizzato dall'Azienda USL BR/1 in collaborazione con la società News s.r.l. presso la Scuola diplomi

universitari in piazza Di Summa – BR il 16 e 17 novembre 2006.

Corso di aggiornamento “Elaborare la strategia nelle aziende sanitarie” organizzato presso l'ASL di Brindisi il 27 e 28 Febbraio 2008 a cura della società SDA Bocconi di Milano.

Corso di aggiornamento “I Servizi Ispettivi e le novità della Finanziaria 2008” tenutosi a Firenze il 30 giugno 2008 a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione - Gruppo Coreconsulting di Lucca.

Corso di aggiornamento “Il procedimento disciplinare negli Enti Locali alla luce della nuova contrattazione 2008” tenutosi a Bari il 4 novembre 2008 a cura della società Opera srl di Valenzano (BA).

Corso di aggiornamento “Le tecniche di redazione degli atti amministrativi” tenutosi ad Alberobello (BA) il 4 e 5 giugno 2009 a cura della società Tholos Editrice srl di Alberobello (BA).

Corso di aggiornamento “La spesa della P.A. alla luce della Spending Review e le novità del D.L. anticorruzione” organizzato dall'ASL BR in collaborazione con la società Mediaconsult s.r.l. presso la sede Asl via Napoli a Brindisi il 22 aprile 2013.

Seminario di studi “Legge anti corruzione. L. n. 190 del 6/11/2012” tenutosi a cura della Scuola di Formazione IPSOA presso il Polo didattico ASL BR il 9/12/2014.

Corso di formazione “La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. L. 190/2012” organizzato dall'ASL BR presso la sede Asl via Napoli a Brindisi il 10 dicembre 2015 – Responsabile Scientifico Avv. Stelio Campanale.

Corso per addetti al primo soccorso aziendale “Gestione del primo soccorso aziendale e BLSD” organizzato da ASL BR – 118 tenutosi c/o Polo Universitario ASL BR il 29 e 30/9/2016.

Ulteriore formazione Post-Universitaria

Corso intensivo in customer service “La gestione dell'utente nella logica del servizio” presso la Scuola Superiore del Commercio di Milano.

Corso IFOA presso C.C.I.A.A. di Lecce dal titolo “Tecniche degli scambi internazionali” sulle tematiche del diritto comunitario e commercio estero (contrattualistica internazionale, finanziamenti all'export, contenzioso).

Corso di formazione organizzato dall'Istituto di Credito Banca del Salento s.p.a. in materia finanziaria e creditizia e conseguimento dell'abilitazione di “Promoter Finanziario” previo superamento di esame presso la sede regionale della Banca D'Italia (per conto CONSOB) di Bari.

Corso IFOA presso la C.N.A. di Brindisi denominato “Applicazione al processo produttivo dei sistemi HACCP e Certificazione di Qualità” con conseguimento della qualifica di Auditor interno.

Attività di docenza

Attività di docenza in ambito giuridico/amministrativo presso i Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale "Polo Didattico ASL BR" in collaborazione con l'Ordine dei Medici e Chirurghi della Provincia di Brindisi, come segue:

anno 2014 materia: Legislazione Sanitaria - ore docenza: 18

anno 2015 materia: Legislazione Sanitaria - ore docenza: 27

anno 2016 materia: Legislazione Sanitaria - ore docenza: 18

anno 2017 materia: Legislazione Sanitaria - ore docenza: 18

anno 2018 materia: Legislazione Sanitaria - ore docenza: 6

**Mansioni presso
Area Gestione del
Personale e Direzione
Amm.va ASL BR**

Presso l'Area Gestione del Personale, attività nell'ambito del trattamento giuridico del personale con approfondimento dei vari istituti giuridici contrattuali.

Presso l'U.O. Segreteria Direzionale della Direzione Amministrativa (attuale assegnazione), attività di supporto della Direzione strategica nei differenti settori gestionali/organizzativi dell'amministrazione aziendale.

Tra le varie attività svolte si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Gestione convenzioni con Enti del SS.N. ed Amministrazioni pubbliche per l'acquisizione o la fornitura di prestazioni sanitarie.

PERLAPA Anagrafe delle prestazioni: caricamento dati incarichi extraufficio, inserimento pagamenti, trasmissione telematica al Ministero della Funzione Pubblica.

Gestione amministrativa dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale attivi presso il Polo ASL BR con la collaborazione dell'Ordine dei Medici BR: ammissione medici borsisti, trattamento economico, liquidazione attività di coordinamento, tutoraggio e didattica, rendicontazione regione, inserimento perlapa.gov, ecc.

Procedura informatica per la predisposizione delle liste di liquidazione delle fatture di competenza dell'U.O. Segreteria Direzionale.

Convenzioni/accordi di collaborazione/protocolli d'intesa con enti pubblici, associazioni no-profit, onlus per la realizzazione di progetti in ambito sanitario (C.N.R., Arpa Puglia, ecc.).

Per conto della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa, attività di raccordo e corrispondenza con organismi istituzionali sia regionali che nazionali (Dipartimento Salute Regione Puglia, Ares, Corte dei Conti, ecc.).

Per conto della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa, redazione circolari, direttive, comunicazioni, note, alle strutture aziendali, sulle più svariate tematiche organizzative e gestionali, sia di carattere generale che specifico.

Attività nell'ambito della gestione amministrativa dell'Azienda Agricola "N. Melli" gestita dall'ASL BR per conto della società di cartolarizzazione "Puglia Valore Immobiliare s.r.l." (attività conclusa a seguito della cessione dell'Azienda a privati).

Segretario di commissione di Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore di Struttura Complessa c/o Unità Operative di varie discipline mediche.

Segretario di commissione di Concorsi pubblici per titoli ed esami di vari profili professionali, della Dirigenza medica e del personale del comparto del SSN.

Servizio d'Integrazione Scolastica agli Alunni Disabili: contratti, gestione giuridica ed economica del personale (dipendenti ed in regime di collaborazione coordinata e continuativa), corrispondenza con gli enti interessati, predisposizione convenzioni, rendicontazione periodica alla Regione, alla Provincia ed ai Comuni, elaborazione (di concerto con il NIAT) delle modalità operative di avvio del servizio.

Contabilità analitica per centri di costo: Adempimenti relativi al personale dipendente, circolari, attività formativa, contatti con le strutture aziendali, coordinamento referenti territoriali.

Incarichi extra-ufficio: predisposizione modulistica, autorizzazioni, predisposizione atti deliberativi, circolari, coordinamento referenti territoriali.

Servizio Ispettivo: attività di controllo e verifica sui dipendenti aziendali, competenza sugli aspetti burocratico amministrativi e giuridici.

Radioprotezione, sorveglianza fisica e medica sul personale esposto a radiazioni ionizzanti: stipula convenzioni, rinnovi, predisposizione atti deliberativi.

Corsi di aggiornamento professionale: determinazioni dirigenziali di rimborso spese, modulistica.

Pianta organica: gestione informatica, modifiche, gestione dati, elaborazione tabelle, monitoraggio costi.

Medicina penitenziaria: Stipula convenzioni, rinnovi, liquidazione onorari, aggiornamento tariffari, corrispondenza Regione.

Ruoli nominativi regionali: inserimento dipendenti nel sistema S.I.S.R.

Pronta disponibilità tecnici trasfusionali del Perrino presso altri S.O.: Liquidazione compensi.

Missioni: Liquidazione periodica dipendenti Direzione Generale ed Aree.

Altro

IDONEO al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti di Dirigente Amministrativo bandito dall'ASL BR, classificatosi al n. 31° posto della graduatoria.

Lingue Straniere

Inglese: Buono parlato e scritto.
Corso annuale di lingua inglese presso la British School of Brindisi con conseguimento del Diploma di 5° livello.
Soggiorni studio in Inghilterra (2 volte).

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office.
Elaborazione dati, tabelle pivot, grafici gestionali.

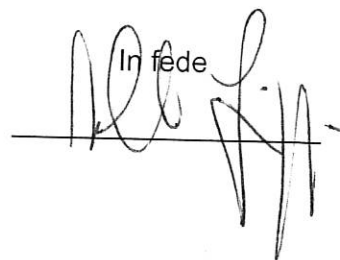
Posizione militare

Militesente.

Ai sensi degli art. 46 e 47 e del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci e falso, il sottoscritto ANELLI GIUSEPPE dichiara che tutto quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità.

Si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Brindisi, 3/5/2018

In fede


SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'