

CURRICULUM PROFESSIONALE

Titolo di Studio:

Maturità Tecnica – Commerciale – Indirizzo Commercio con l'estero, conseguito nell'anno scolastico 1978/1979 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale – Sezione Specializzata Commercio con l'Estero – “G. MARCONI” di Brindisi.

Stato di Servizio

Assunta in servizio, per concorso pubblico, presso l'ASL BR/1 a tempo indeterminato:

- quale Assistente amministrativo – cat. C- dal 01.01.1999 al 31.07.2006;

- inquadrata quale Collaboratore amministrativo – cat. D - dal 01.08.2006 a tutt'oggi.

Il rapporto di lavoro è sempre stato ad orario pieno.

Esperienza Professionale

Dal 1.11.2001 è assegnata alla dotazione organica dell'Area Gestione del Personale con compiti e funzioni afferenti all'U.O. Trattamento Giuridico Economico e previdenziale e all'U.O. Contrattazione e Rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Nell'ambito delle attribuzioni riguardanti la posizione funzionale di attuale inquadramento, presta collaborazione ai Dirigenti dell'Area di appartenenza, disimpegnando le attività di seguito specificate, compresa l'istruttoria, l'elaborazione e la stesura di atti amministrativi anche complessi:

- Coadiuvava la Dirigenza nella gestione della contrattazione collettiva aziendale;
- Collabora nella predisposizione delle proposte di contratti collettivi aziendali nelle materie disponibili alla negoziazione decentrata con le Rappresentanze Sindacali;
- Cura la redazione e la tenuta dei verbali delle riunioni e degli accordi stipulati; agevola la realizzazione dei diritti di informazione delle Rappresentanze Sindacali;
- Segue la gestione dei distacchi sindacali;
- Procedeva alla determinazione del monte ore annuale ed il riparto dei permessi sindacali retribuiti spettanti alle Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione nazionale;
- Provvedeva, in quanto responsabile formalmente individuata, allo svolgimento dell'attività reportistica al Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla fruizione di permessi sindacali e per funzioni pubbliche elettive, di distacchi (GEDAP) – vedi successivo punto 2;
- Cura, ai fini della Contrattazione Integrativa, la determinazione annuale dei fondi previsti dai contratti di categoria, redigendo peraltro le relative relazioni tecniche finanziarie, ed il relativo monitoraggio mensile da procedura informatizzata IASI;
- Procedeva alla raccolta dati e alla composizione delle schede 2 e le tabelle 15 del conto annuale;
- Sottopone al monitoraggio della direzione dell'Area Gestione del Personale e della Direzione Generale i consumi aziendali di prestazioni di lavoro straordinario e di turni di pronta disponibilità, estrapolando i dati dal sistema informatico e sintetizzandoli con l'utilizzo di fogli Excel;
- Accerta l'entità delle risorse destinate agli istituti della produttività collettiva e della qualità della prestazione individuale e ne cura la liquidazione;
- Cura l'istruttoria della verifica e valutazione dei Dirigenti, ex artt. 25 e seguenti CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza SPTA 3/11/2005;
- Coadiuvava la Direzione Generale nella programmazione delle prestazioni aggiuntive ed nel controllo della relativa spesa;

- Cura l'istruttoria del passaggio al rapporto di lavoro esclusivo / non esclusivo (Legge n. 138 del 26.5.2005 e art. 10 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza SPTA 3.11.2005).

Per lo svolgimento dei compiti e delle attività di cui innanzi, si avvale di una buona esperienza pluriennale informatica, avendo padronanza di alcuni sistemi operativi di base (es. pacchetto di Microsoft Office) avendo sempre interagito ed operato con diversi programmi specifici per la gestione del personale della ASL, partendo con la società Svim Service e, sino ad oggi, con la società IASI.

Incarichi Formalizzati:

1. a partire dal 1 dicembre 2011, giusta deliberazione n. 2833 del Commissario Straordinario ASL Br è componente del gruppo di Lavoro Ufficio Alpi Aziendale;
2. con deliberazione del Direttore Generale ASL n. 272 del 10 febbraio 2012 ha fatto parte del Comitato di Redazione del Bilancio Sociale anno 2011 con dati comparati con l'anno 2010 in qualità di unica rappresentante dell'Area Gestione del Personale;
3. con deliberazione del Direttore Generale ASL n. 1596 del 16 settembre 2014 è stata confermata del Comitato di Redazione del Bilancio Sociale anno 2013 con dati comparati con l'anno 2011 e 2012;
4. con deliberazione del Direttore Generale ASL n. 771 del 17 aprile 2012 è stata nominata quale Responsabile del Procedimento GEDAP in merito al sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle Pubbliche Amministrazioni (PERLA P.A.);
5. con determinazione della Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle pari opportunità – Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica – n. 87 del 18 giugno 2013, fa parte del Gruppo di Lavoro Regionale con il compito di verificare la correttezza della costituzione dei fondi aziendali nonché la predisposizione di linee guida per la rideeterminazione degli stessi a seguito delle ridefinizioni delle dotazioni organiche;
6. con nota del Direttore Generale prot. 76050 del 6 novembre 2014, è stata nominata Referente Responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dell'Elenco dei Direttori di Unità Operativa Complessa della medesima Azienda sino al 31 dicembre 2015 (dal 1 gennaio 2016 è funzionante il sistema EDOTTO);
7. con deliberazione del Commissario Straordinario ASL n.216/GC del 16/02/2015 è stata nominata in seno al Collegio di Direzione quale Organo della ASL BR, nella segreteria del medesimo Collegio come supplente;
8. con deliberazione del Direttore Generale ASL Br n. 1985 del 17/11/2017 le sono state affidate le funzioni di coordinamento dell'Ufficio ALPI aziendale

Aggiornamento professionale

Ha partecipato ai seguenti corsi, convegni, ecc., dei quali allega a comprova le copie degli attestati conseguiti in ordine di tempo:

- Seminario in materia di denuncia mensile analitica organizzato dalla Direzione Compartimentale Inpdap Puglia e Molise – il giorno 19/04/2005;
- Seminario di aggiornamento "La pre-intesa relativa al nuovo CCNL della dirigenza Medico – Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo" – Parte normativa 2002-2005 e parte economica 2002-2003- organizzato dal centro Studi ISSEL, a Bari il 20 e 21 ottobre 2005;

- Corso "La disciplina del Procedimento in un Sistema Federale" organizzato dalla ASL con SPS Servizi Innovativi, tenutosi a Brindisi il 23 e 24 ottobre 2006;
- Corso di aggiornamento su: I Fondi e la valutazione del personale dell'Area della Dirigenza Medico – Veterinaria, dell'Area della Dirigenza dei Ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo e del personale del comparto del SSN – organizzato dalla società OPERA e tenutosi a Bari il 18 febbraio 2008;
- Giornata di studio CISEL ad oggetto: "Il nuovo CCNL del Personale del Comparto Sanità" – quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, tenutosi a Bologna il 16 maggio 2008;
- Incontro formativo THOLOS ad oggetto: "La Revisione del Bilancio nelle Aziende Sanitarie", tenutosi a Brindisi il giorno 2,9 e 16 ottobre 2008;
- Seminario formativo sull'utilizzo dell'applicativo INPDAP "Riscossione Rate Credito agli Iscritti" che si è tenuto a Brindisi presso la sede provinciale INPDAP il 16.12.2008;
- Corso di aggiornamento "Il CCNL del personale della Dirigenza Medico – Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN Quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007" organizzato da Opera e tenutosi a Bari il 9 febbraio 2009;
- Corso di aggiornamento "Il Trattamento economico e la costituzione dei fondi nel contratto del Comparto Sanità" organizzato da Maggioli e tenutosi a Rimini il 17 e 18 settembre 2009;
- Corso di aggiornamento "La costituzione del fondo di alimentazione delle risorse decentrate: la scadenza del 30 settembre per la comunicazione delle rettifiche da apportare allo schema del conto annuale integrato. La contrattazione integrativa alla luce delle più recenti disposizioni contenute nell'art. 67 del D.L. N. 112 del 25 giugno 2008 convertito, con modificazioni nella legge n. 133/2008", organizzato dalla società Opera e tenutosi a Bari il 30 settembre 2009;
- Corso di aggiornamento "Il Trattamento economico e la costituzione dei fondi nel contratto della Dirigenza" organizzato da Maggioli e tenutosi a Rimini il 3 e 4 dicembre 2009;
- Corso di Diritto Sanitario (partecipazione come uditore) organizzato da Studio Gasparro & partners tenutosi in azienda nelle giornate del 18 e 19 marzo, 20 e 21 aprile, 4 e 5 maggio, 25 e 26 maggio 2010;
- Convegno sul tema "La responsabilità in Sanità" organizzato da a.e.p.e.l., tenutosi in azienda il 20 maggio 2011;
- Corso di formazione "Il Trattamento economico e la costituzione dei fondi nel contratto del Comparto Sanità. Il Contratto di lavoro del personale del comparto" organizzato da Maggioli e tenutosi a Verona il 6 e 7 ottobre 2011;
- Corso di aggiornamento "La gestione dei Fondi e degli Incarichi Aziendali in Sanità", organizzato dalla Società OPERA, tenutosi a Bari il 28 novembre 2012;

- Corso di aggiornamento "La gestione del Personale le risorse aziendali decentrate, fondi e incarichi e le novità della Legge di Stabilità 2015", organizzato dalla Società OPERA, tenutosi a Bari il 26 marzo 2015;
- Corso di formazione " Il Conto Annuale 2016 la scheda sulle Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa – SICI. I nuovi controlli in tema di Contrattazione Integrativa (kit excel e SICO), organizzato dalla Pubbliformez, a Bari il 10 maggio 2017.

Nella consapevolezza delle conseguenze comminate in caso di non veridicità, tutte le dichiarazioni sopra riportate sono rese ai sensi della legge 20/12 2000, n. 445.

Brindisi 27/04/2018

Gianna Vella