



Servizio Sanitario Nazionale
- REGIONE PUGLIA -
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N. _1439/GC__ del Registro delle Deliberazioni

N. Proposta _01712-18__

AREA GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: Dr. Anna Maria Rita Gioia – Dirigente Amministrativo – Responsabile dell’UOS “Gestione amministrativa personale convenzionato” nell’ambito dell’Area Gestione del Personale - presa d’atto della verifica e conferma nell’incarico.

Il giorno _30/07/18__

- Presso la Sede dell’Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n.8

Sull’argomento in oggetto, il Dirigente dell’Area Gestione del Personale, Dr.ssa Vincenza SARDELLI, a seguito dell’istruttoria effettuata dal funzionario Rag. Antonella MANCARELLA, relaziona quanto appreso:

Premesso che in data 30.04.2018 è scaduto l’incarico triennale della dr.ssa Anna Maria Rita Gioia, Dirigente Amministrativo Responsabile dell’Unità Operativa Semplice “Gestione amministrativa personale convenzionato” nell’ambito dell’Area Gestione del Personale.

Rilevato che l’apposito Collegio Tecnico in data 24 luglio 2018 ha effettuato nei confronti della dr.ssa Anna Maria Rita Gioia la verifica prevista dall’art. 25 e seguenti, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del 3/11/2005, come risulta dal relativo verbale agli atti dell’Area Gestione del Personale;

Letto il predetto verbale e rilevato che la verifica di cui trattasi ha dato esito positivo;

Ritenuto di dover prendere atto di quanto sopra;

Visto, altresì, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 della ASL Br approvato con deliberazione n. 214 del 31 gennaio 2018;

Ritenuto conseguentemente, di dover confermare nell’incarico di Dirigente Responsabile dell’Unità Operativa Semplice “Gestione amministrativa personale convenzionato” nell’ambito dell’Area Gestione del Personale – la dr.ssa Anna Maria Rita Gioia, per un periodo di anni tre con decorrenza 1 maggio 2018.

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’oggetto di cui, ognuno nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario istruttore (Rag. Antonella Mancarella)

_____ f.to _____

Il Direttore Area Gestione Personale (dr. ssa Vincenza Sardelli)

_____ f.to _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Pasqualone, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 594 dell’11 aprile 2018;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria del Direttore dell’Area Gestione Personale, dr.ssa Vincenza Sardelli

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che in questa sede si intendono integralmente riportati e approvati:

- prendere atto che la verifica di cui all'art. 25 e seguente del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del 3 novembre 2005, effettuata nei confronti del Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOS "Gestione amministrativa personale convenzionato", dr.ssa Anna Maria Rita Gioia, ha dato esito positivo;
- confermare ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del CCNL 3 novembre 2005 dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, nell'incarico di Dirigente Responsabile dell'UOS "Gestione amministrativa personale convenzionato" nell'ambito dell'Area Gestione del Personale, la dr.ssa Anna Maria Rita Gioia per un periodo di anni tre decorrenti dal 1 maggio 2018.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. ssa Caterina DIODICIBUS)

_____ f.to _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Angelo GRECO)

_____ f.to _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Dr. Giuseppe PASQUALONE)

_____ f.to _____

Registrazione dell'annotazione di costo
Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO Brindisi _____ Il Responsabile _____ INVIO AL COLLEGIO SINDACALE Protocollo n. _____ del _____	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL Dal ___31/07/18___al_____senza opposizioni Data _____ Il Responsabile _____
---	--

Atto soggetto a: Controllo Regionale		Conferenza dei Sindaci	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff		Presidi e Stabilimenti Ospedalieri	Dipartimenti Aziendali:
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Di Summa	<input type="checkbox"/> Prevenzione
<input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali	<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa P.O. Francavilla Font.	<input type="checkbox"/> Salute Mentale
<input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale	<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa P.O. Ostuni	Strutture Sovradistrettuali:
<input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino	<input type="checkbox"/> Riabilitazione
<input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria P.O. Francavilla Fontana	<input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica
<input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria P.O. Ostuni	<input type="checkbox"/> Servizio 118
<input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot. Aziendale	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria S.O. Mesagne	Dipartimenti Ospedalieri:
<input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria S.O. S. Pietro Vernotico	<input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica
<input type="checkbox"/> U.O. Statistica ed Epidemiologia	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria S.O. Ceglie Messapica	<input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini
<input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria S.O. Fasano/Cisternino	<input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec
<input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione		Distretti Socio Sanitari	<input type="checkbox"/> Medic
Aree	<input type="checkbox"/>	Distretto Socio Sanitario di Brindisi	<input type="checkbox"/> Neuroscienze
<input type="checkbox"/> Area Gestione Personale	<input type="checkbox"/>	Distretto Socio Sanitario di Mesagne	<input type="checkbox"/> Anestesiologico
<input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio	<input type="checkbox"/>	Distretto Socio Sanitario di Fasano	<input type="checkbox"/> Nefro-Urologico
<input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ. Finan.	<input type="checkbox"/>	Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana	<input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza
<input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica		Strutture Diverse:	<input type="checkbox"/> Mater
<input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico	<input type="checkbox"/>	Azienda Agricola Melli	<input type="checkbox"/> Onco-Ematologico
<input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07	<input type="checkbox"/>	Corsi di Laurea	<input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo
<input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06			<input type="checkbox"/> Farmacologico
<input type="checkbox"/> Altri: _____			<input type="checkbox"/> Cardiologico