



**Servizio Sanitario Nazionale**  
**- REGIONE PUGLIA -**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. \_\_1442/GC\_\_ del Registro delle Deliberazioni

N. Proposta 01715-18\_\_

AREA GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: Dr. Gabriele Argentieri – Dirigente Amministrativo – Responsabile dell’UOS “Trattamento giuridico – economico e previdenziale” nell’ambito dell’Area Gestione del Personale - presa d’atto della verifica e conferma nell’incarico.

Il giorno \_\_30/07/18\_\_

- Presso la Sede dell’Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n.8

Sull’argomento in oggetto, il Dirigente dell’Area Gestione del Personale, Dr.ssa Vincenza SARDELLI, a seguito dell’istruttoria effettuata dal funzionario Rag. Antonella MANCARELLA, relaziona quanto appresso:

Premesso che in data 07.03.2018 è scaduto l’incarico triennale del dr. Gabriele Argentieri, Dirigente Amministrativo Responsabile dell’Unità Operativa Semplice “Trattamento giuridico – economico e previdenziale” nell’ambito dell’Area Gestione del Personale.

Rilevato che l’apposito Collegio Tecnico in data 24 luglio 2018 ha effettuato nei confronti del dr. Gabriele Argentieri la verifica prevista dall’art. 25 e seguenti, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del 3/11/2005, come risulta dal relativo verbale agli atti dell’Area Gestione del Personale;

Letto il predetto verbale e rilevato che la verifica di cui trattasi ha dato esito positivo;

Ritenuto di dover prendere atto di quanto sopra;

Visto, altresì, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 della ASL Br approvato con deliberazione n. 214 del 31 gennaio 2018;

Ritenuto conseguentemente, di dover confermare nell’incarico di Dirigente Responsabile dell’Unità Operativa Semplice “Trattamento giuridico – economico e previdenziale” nell’ambito dell’Area Gestione del Personale – il dr. Gabriele Argentieri, per un periodo di anni tre con decorrenza 8 marzo 2018.

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’oggetto di cui, ognuno nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario istruttore (Rag. Antonella Mancarella)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Gestione Personale (dr. ssa Vincenza Sardelli)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Pasqualone, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 594 dell’11 aprile 2018;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria del Direttore dell’Area Gestione Personale, dr.ssa Vincenza Sardelli

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che in questa sede si intendono integralmente riportati e approvati:

- prendere atto che la verifica di cui all'art. 25 e seguente del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del 3 novembre 2005, effettuata nei confronti del Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOS "Trattamento giuridico – economico e previdenziale", dr. Gabriele Argentieri, ha dato esito positivo;
- confermare ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del CCNL 3 novembre 2005 dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, nell'incarico di Dirigente Responsabile dell'UOS "Trattamento giuridico – economico e previdenziale" nell'ambito dell'Area Gestione del Personale, il dr. Gabriele Argentieri per un periodo di anni tre decorrenti dall'8 marzo 2018.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. ssa Caterina DIODICIBUS)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Angelo GRECO)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Dr. Giuseppe PASQUALONE)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Registrazione dell'annotazione di costo  
Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto


IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>  Brindisi _____  Il Responsabile _____  <b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>  Protocollo n. _____ del _____	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> <b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO</b> <b>DI QUESTA AZIENDA SL</b>  Dal ____ 31/07/18 ____ al ____ senza opposizioni  Data _____  Il Responsabile _____
---	--

Atto soggetto a: Controllo Regionale		Conferenza dei Sindaci	
<b>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente:</b>		<b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b>	
<b>Uffici di staff</b>		<b>Dipartimenti Aziendali:</b>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa P.O. Di Summa
<input type="checkbox"/>	Ufficio Affari Generali	<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa P.O. Francavilla Font.
<input type="checkbox"/>	Struttura Burocratica-Legale	<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa P.O. Ostuni
<input type="checkbox"/>	Unità Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino
<input type="checkbox"/>	Ufficio Sviluppo Organizzativo	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria P.O. Francavilla Fontana
<input type="checkbox"/>	URP e Marketing Aziendale	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria P.O. Ostuni
<input type="checkbox"/>	Servizio prevenzione e Prot. Aziendale	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria S.O. Mesagne
<input type="checkbox"/>	Unità per i Servizi Socio-Sanitari	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria S.O. S. Pietro Vernotico
<input type="checkbox"/>	U.O. Statistica ed Epidemiologia	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria S.O. Ceglie Messapica
<input type="checkbox"/>	Ufficio Addetto Stampa	<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria S.O. Fasano/Cisternino
<input type="checkbox"/>	Nucleo di valutazione	<b>Distretti Socio Sanitari</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Area</b>	<input type="checkbox"/>	Distretto Socio Sanitario di Brindisi
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Personale	<input type="checkbox"/>	Distretto Socio Sanitario di Mesagne
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Patrimonio	<input type="checkbox"/>	Distretto Socio Sanitario di Fasano
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Risorse Econ. Finan.	<input type="checkbox"/>	Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Tecnica	<b>Strutture Diverse:</b>	
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Servizio Farmaceutico	<input type="checkbox"/>	Azienda Agricola Melli
<input type="checkbox"/>	Sito Web Aziendale art. 3 L.R. 40/07	<input type="checkbox"/>	Corsi di Laurea
<input type="checkbox"/>	Portale Regione art. 16 L.R. 25/06	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altri:	<input type="checkbox"/>	