



Servizio Sanitario Nazionale
- REGIONE PUGLIA -
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N. __1442/GC__ del Registro delle Deliberazioni

N. Proposta 01715-18__

AREA GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: Dr. Gabriele Argentieri – Dirigente Amministrativo – Responsabile dell’UOS “Trattamento giuridico – economico e previdenziale” nell’ambito dell’Area Gestione del Personale - presa d’atto della verifica e conferma nell’incarico.

Il giorno __30/07/18__

- Presso la Sede dell’Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n.8

Sull’argomento in oggetto, il Dirigente dell’Area Gestione del Personale, Dr.ssa Vincenza SARDELLI, a seguito dell’istruttoria effettuata dal funzionario Rag. Antonella MANCARELLA, relaziona quanto appresso:

Premesso che in data 07.03.2018 è scaduto l’incarico triennale del dr. Gabriele Argentieri, Dirigente Amministrativo Responsabile dell’Unità Operativa Semplice “Trattamento giuridico – economico e previdenziale” nell’ambito dell’Area Gestione del Personale.

Rilevato che l’apposito Collegio Tecnico in data 24 luglio 2018 ha effettuato nei confronti del dr. Gabriele Argentieri la verifica prevista dall’art. 25 e seguenti, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del 3/11/2005, come risulta dal relativo verbale agli atti dell’Area Gestione del Personale;

Letto il predetto verbale e rilevato che la verifica di cui trattasi ha dato esito positivo;

Ritenuto di dover prendere atto di quanto sopra;

Visto, altresì, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 della ASL Br approvato con deliberazione n. 214 del 31 gennaio 2018;

Ritenuto conseguentemente, di dover confermare nell’incarico di Dirigente Responsabile dell’Unità Operativa Semplice “Trattamento giuridico – economico e previdenziale” nell’ambito dell’Area Gestione del Personale – il dr. Gabriele Argentieri, per un periodo di anni tre con decorrenza 8 marzo 2018.

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’oggetto di cui, ognuno nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario istruttore (Rag. Antonella Mancarella)

_____ f.to _____

Il Direttore Area Gestione Personale (dr. ssa Vincenza Sardelli)

_____ f.to _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Pasqualone, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 594 dell’11 aprile 2018;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria del Direttore dell’Area Gestione Personale, dr.ssa Vincenza Sardelli

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che in questa sede si intendono integralmente riportati e approvati:

- prendere atto che la verifica di cui all'art. 25 e seguente del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del 3 novembre 2005, effettuata nei confronti del Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOS "Trattamento giuridico – economico e previdenziale", dr. Gabriele Argentieri, ha dato esito positivo;
- confermare ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del CCNL 3 novembre 2005 dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, nell'incarico di Dirigente Responsabile dell'UOS "Trattamento giuridico – economico e previdenziale" nell'ambito dell'Area Gestione del Personale, il dr. Gabriele Argentieri per un periodo di anni tre decorrenti dall'8 marzo 2018.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. ssa Caterina DIODICIBUS)

_____ f.to _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Angelo GRECO)

_____ f.to _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Dr. Giuseppe PASQUALONE)

_____ f.to _____

Registrazione dell'annotazione di costo
Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO Brindisi _____ Il Responsabile _____ INVIO AL COLLEGIO SINDACALE Protocollo n. _____ del _____	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL Dal ____ 31/07/18 ____ al ____ senza opposizioni Data _____ Il Responsabile _____
---	--

Atto soggetto a: Controllo Regionale		Conferenza dei Sindaci	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente:		Presidi e Stabilimenti Ospedalieri	
Uffici di staff		Dipartimenti Aziendali:	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Di Summa	<input type="checkbox"/> Prevenzione
<input type="checkbox"/>	Ufficio Affari Generali	<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Francavilla Font.	<input type="checkbox"/> Salute Mentale
<input type="checkbox"/>	Struttura Burocratica-Legale	<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni	Strutture Sovradistrettuali:
<input type="checkbox"/>	Unità Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino	<input type="checkbox"/> Riabilitazione
<input type="checkbox"/>	Ufficio Sviluppo Organizzativo	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Francavilla Fontana	<input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica
<input type="checkbox"/>	URP e Marketing Aziendale	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Ostuni	<input type="checkbox"/> Servizio 118
<input type="checkbox"/>	Servizio prevenzione e Prot. Aziendale	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Mesagne	Dipartimenti Ospedalieri:
<input type="checkbox"/>	Unità per i Servizi Socio-Sanitari	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. S. Pietro Vernotico	<input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica
<input type="checkbox"/>	U.O. Statistica ed Epidemiologia	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Ceglie Messapica	<input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini
<input type="checkbox"/>	Ufficio Addetto Stampa	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Fasano/Cisternino	<input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec
<input type="checkbox"/>	Nucleo di valutazione	Distretti Socio Sanitari	<input type="checkbox"/> Medico
Area		<input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi	<input type="checkbox"/> Neuroscienze
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Personale	<input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne	<input type="checkbox"/> Anestesiologico
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Patrimonio	<input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano	<input type="checkbox"/> Nefro-Urologico
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Risorse Econ. Finan.	<input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana	<input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Tecnica	Strutture Diverse:	<input type="checkbox"/> Mater
<input type="checkbox"/>	Area Gestione Servizio Farmaceutico	<input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli	<input type="checkbox"/> Onco-Ematologico
<input type="checkbox"/>	Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07	<input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	<input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo
<input type="checkbox"/>	Portale Regione art. 16 L.R. 25/06		<input type="checkbox"/> Farmacologico
<input type="checkbox"/>	Altri:		<input type="checkbox"/> Cardiologico