

SOCIETA' SANITASERVICE ASL BR

**Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse all'apertura di nuovi sportelli CUP presso Comuni ricompresi nel territorio della ASL di Brindisi.**

***Premesso che:***

- il Direttore Generale della ASL BR ha rappresentato l'opportunità di porre in essere servizi che consentano il miglioramento dell'accesso delle prestazioni sanitarie da parte del cittadino con una strategia di ampliamento e diversificazione dei canali di prenotazione di prestazione del SSN e del pagamento dei ticket sanitario, a vantaggio dell'utenza, superando in tal modo i limiti imposti dalle modalità tradizionali di pagamento del ticket, che attualmente prevedono la necessità di recarsi di persona presso gli sportelli nelle strutture delle Aziende Sanitarie, con particolari disagi per gli utenti che risiedono in località lontane dalle strutture deputate;
- l'apertura di nuovi sportelli CUP consente anche la riduzione delle code per il pagamento dei ticket presso gli sportelli della Azienda e in prospettiva contribuisce all'ottimizzazione dell'impiego del personale delle stesse, con significativi miglioramenti sia verso l'esterno nella percezione dell'efficienza del servizio sanitario regionale da parte del cittadino sia verso l'interno nell'efficacia dei processi aziendali;
- con il presente avviso la Società Sanitaservice ASL BR, su delega della ASL BR, intende procedere alla ricognizione di manifestazioni di interesse per l'apertura di nuovi sportelli CUP che consentono ai cittadini di prenotare le prestazioni SSN e il pagamento del ticket sanitario. I nuovi sportelli potranno essere attivati presso le seguenti località, attualmente non servite da sportelli CUP della ASL BR:
  - 1) Comune di Torchiarolo;
  - 2) Comune di San Michele Salentino;
  - 3) Comune di Villa Castelli;
  - 4) Comune di Cellino San Marco;
  - 5) Frazioni o zone del Comune di Brindisi attualmente non servite.
- il presente avviso, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), è da intendersi finalizzato esclusivamente a pubblicizzare l'iniziativa e favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per la ASL BR, che – su quanto dichiarato nella domanda – potrà determinarsi tenendo conto criteri di scelta discrezionali al fine di soddisfare il bene pubblico e determinati dai paragrafi 6 e 7.

Si dà evidenza del presente avviso, la cui disciplina è contenuta nei paragrafi che seguono.

**1. Oggetto dell'avviso e natura del servizio**

Oggetto dell'avviso è la ricognizione di soggetti interessati all'apertura di nuovi sportelli C.U.P. per attività di prenotazione e pagamento del ticket sanitario (operazioni di sportello), attraverso la stipula di apposita convenzione con la ASL BR per le località, attualmente non servite da sportelli CUP della ASL BR.

**2. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Rosa Di Leo. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno prendere visione del presente avviso sul B.U.R.P. ovvero nel seguente link: [sanitaservice.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:sanitaservice.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it) oppure potranno rivolgersi al responsabile contattandolo ai seguenti recapiti: [mariorosa.dileo@sanitaservice.asl.brindisi.it](mailto:mariorosa.dileo@sanitaservice.asl.brindisi.it); tel. 0831.510470.

**3. Decorrenza e durata dell'avviso**

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30°

giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le tempistiche di avvio del servizio saranno stabilite caso per caso nelle rispettive Convenzioni di durata biennale tra ASL BR ed operatori individuati. Nella Convenzione di cui si allega schema.

La stessa è da considerarsi indicativa e potrebbe essere soggetta a modifica in relazione a nuove esigenze intervenute o ad aspetti che necessariamente debbono essere oggetto di maggiore dettaglio.

#### **4. Rapporti economici**

L'attivazione dei nuovi sportelli e la relativa gestione dovrà avvenire senza alcun costo o onere a carico della ASL ed il soggetto terzo dovrà fornire idonea fideiussione bancaria parametrata in riferimento ad un incasso medio giornaliero presunto di almeno € 1.000,00 (euro mille/00) per sportello. L'importo della fideiussione verrà inizialmente determinato dalla ASL BR e potrà essere modificato in relazione agli effettivi incassi registrati presso lo sportello CUP.

Le somme incassate presso lo sportello dovranno essere versate, tramite bonifico bancario a favore dell'Ente Tesoriere della ASL BR, con una periodicità che verrà fissata in relazione agli effettivi incassi medi giornalieri.

#### **5. Soggetti ammessi alla procedura**

Possono presentare manifestazione di interesse: associazioni senza scopo di lucro, cooperative sociali, associazioni mediche, comuni, istituti accreditati, fondazioni, ipermercati o altri soggetti comunque interessati.

#### **6. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

La documentazione contenente la manifestazione di interesse dovrà pervenire unicamente in formato elettronico via PEC all'indirizzo [sanitaservice.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:sanitaservice.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it) con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'APERTURA DI NUOVI SPORTELLI CUP".

Ciascuna proposta dovrà contenere al suo interno: 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 2. PROPOSTA TECNICA.

Nella Sezione 1 - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve essere contenuto il modello di cui all'Allegato 1 al presente avviso, debitamente compilato. Il modello include le seguenti dichiarazioni: 1) Istanza di partecipazione, sottoscritta nei modi e agli effetti previsti da D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante del soggetto partecipante ovvero dal soggetto munito degli idonei e validi poteri di firma in nome del proponente (singolo o associato) completa dei dati utili al riconoscimento del proponente medesimo.

Nella Sezione 2 - **PROPOSTA TECNICA** dovrà essere contenuta una descrizione dettagliata, articolata ed esaustiva della proposta di servizio e documentazione attestante il possesso delle qualità dei soggetti ammissibili di cui al paragrafo 5 del presente avviso.

Nella proposta tecnica devono essere indicati, al fine della valutazione da parte della ASL BR, gli orari d'apertura, il settore di attività, qualifiche del personale di sportello, disponibilità di connettività Internet, un'infrastruttura ICT allo stato dell'arte e rispondente a requisiti di sicurezza adeguati al servizio e implementazione di processi aziendali in grado di gestire le procedure di incasso per conto delle Aziende Sanitarie.

#### **7. Modalità di accettazione della proposta e di affidamento del servizio**

Dopo il ricevimento da parte della Sanitaservice ASL BR della manifestazione di interesse, la ASL BR valuterà ciascuna proposta, con analisi e approfondimenti che riterrà più opportuni tenendo in debita considerazione orari d'apertura sufficientemente ampi, regolari e stabili, il settore di attività e immagine aziendale compatibili e non in contrasto con un servizio pubblico, la qualifica del personale di sportello preparato alle relazioni con il pubblico con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione, la disponibilità di connettività Internet e di un'infrastruttura ICT allo stato dell'arte e rispondente a requisiti di sicurezza adeguati al servizio, nonché la corretta implementazione di processi aziendali in grado di gestire le procedure di prenotazione e incasso per conto delle Aziende Sanitarie.

A seguito di valutazione che sarà opportunamente formalizzata mediante comunicazione nei confronti del proponente, la ASL BR concorderà le modalità e le tempistiche di attuazione e procederà alla stesura ed all'approvazione della relativa convenzione, strutturata caso per caso secondo le specificità di ogni canale

individuato, con obbligo di fornire idonea fideiussione bancaria di cui al punto 4. Copia della convenzione tipo è allegata alla presente. Tuttavia, qualora ritenuto, potrebbe subire modificazioni, anche sostanziali, da parte della ASL BR.

Le somme saranno incassate dall'operatore in nome e per conto della ASL BR in virtù di apposito mandato con rappresentanza conferito dalle stesse. Si precisa che nessuna tipologia di canale potrà essere concessa in via esclusiva ad un unico soggetto, ma rimarrà salva la facoltà per nuovi proponenti di presentare ulteriori manifestazioni di interesse per analoga tipologia di servizio e stipulare le relative convenzioni.

Non è ammesso il subappalto o il subaffidamento delle prestazioni oggetto del presente avviso, nemmeno parziale.

In ogni caso il soggetto terzo incaricato dovrà rispettare i requisiti minimi per la tutela dei dati personali e sanitari secondo le indicazioni di dettaglio fornite dalla ASL in qualità di titolare del trattamento dei dati.

La ASL Br, quale Titolare del trattamento dei dati personali presenti sul sistema CUP aziendale, conferirà formale nomina al soggetto proponente di Responsabile esterno del trattamento dei dati medesimi.

In tale qualità il Responsabile esterno del trattamento si dovrà impegnare ad ottemperare alle disposizioni normative inerenti la protezione dei dati personali, anche sensibili e, all'interno di essi, anche di quelli eventuali di salute, che lo stesso, e/o gli operatori assegnati al servizio, dovessero utilizzare, o di cui dovessero venire a conoscenza, nell'espletamento dell'attività di gestione del punto CUP decentrato.

In particolare il Responsabile esterno del trattamento si impegnerà a mettere in atto ed a garantire gli adempimenti che seguono:

- a) fornire l'Informativa al trattamento dei dati personali ai cittadini che accedono al punto CUP decentrato anche tramite adeguata esposizione dell'apposita informativa sintetica predisposta dall'ASL BR;
- b) designare quali Incaricati del trattamento tutti gli operatori che materialmente effettuano le attività di trattamento connesse al servizio prestato, tenendo a disposizione dell'Azienda Sanitaria tale elenco di Incaricati per ogni eventuale attività di verifica e provvedendo al suo aggiornamento puntuale;
- c) osservare e far osservare le norme pertinenti il trattamento del dato personale previste dalla legge;
- d) garantire, da parte degli incaricati, l'osservanza dell'obbligo di mantenere il segreto d'ufficio di cui alla Legge n° 241 / 90 e s.m.i. e, nel caso di non applicabilità della predetta normativa, assicurare comportamenti conformi a tale obbligo;
- e) applicare, sui trattamenti di dati personali eseguiti, le "misure di sicurezza" previste agli artt. 34 e 35 del Codice sulla privacy (D.Lgs. 196/2003) che, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere;
- f) detenere i dati personali trattati per il tempo minimo e necessario richiesto dalle operazioni di trattamento eseguite;
- g) non archiviare e/o detenere informazioni non pertinenti ai servizi resi ai propri utenti attraverso lo sportello CUP decentrato e non effettuare operazioni di comunicazione se non nei casi ammessi dalla legge o autorizzati per scritto dall'interessato; è in ogni caso fatto divieto di diffusione dei dati personali idonei a rivelare lo stato di salute;
- h) informare la ASL BR di ogni e qualsiasi evento che possa aver posto a repentaglio la protezione del dato trattato, illustrandone le correlate azioni di contrasto e di ripristino;
- i) consentire ai cittadini che intendano esercitare sui propri dati personali i "diritti" previsti dalla normativa sulla Privacy, di poterlo fare garantendo le forme più semplificate per la loro esplicazione;
- j) osservare la vigente normativa in materia di protezione del dato personale per tutto quanto qui non espressamente richiamato;
- k) sottoporre al DPO della ASL Br ogni dubbio o quesito in merito all'applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali idonei a rivelare lo stato di salute

### **8. Comunicati al Pubblico**

Il proponente non potrà effettuare alcun comunicato stampa o annuncio pubblico di qualsivoglia genere relativo al servizio proposto ed oggetto della successiva convenzione se non previo consenso scritto della ASL BR, eccettuate quelle comunicazioni richieste per legge o in adempimento di una disposizione legittima della Amministrazione competente. Ove possibile, il proponente dovrà tempestivamente notificare alla ASL BR tale eventualità. La ASL BR potrà svolgere qualsivoglia attività di comunicazione volta ad informare il cittadino in merito al servizio.

### **9. Annullamento della procedura**

E' facoltà della ASL BR annullare in qualunque momento e fase fino all'avvenuta stipula delle convenzioni, a propria insindacabile discrezione e senza alcun obbligo di giustificazione nei confronti del proponente, la presente procedura di ricognizione delle manifestazioni di interesse senza che ciò possa generare nei confronti della stessa alcun diritto o pretesa di danno e risarcimento a qualunque titolo da parte del proponente.

### **10. Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da Sanitaservice ASL BR srl è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di affidamento del servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di Sanitaservice ASL BR srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per adempiere a obblighi di legge finalizzati alla verificare del possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolamento l'attività di Sanitaservice ASL BR srl. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei legittimi interessi di Sanitaservice ASL BR srl. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15- 22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del procedimento.

L'Amministratore Unico  
dott. Flavio Maria Roseto

**CONVENZIONE FRA L'AZIENDA ASL BR E ..... PER GESTIONE  
DELL'ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI PRESTAZIONI  
SANITARIE**

L'anno ..... il mese di ..... il giorno .....

tra

la ASL Br, con sede legale in Brindisi alla via Napoli 8, di seguito denominata **Azienda**, nella persona del Direttore Generale dott. Giuseppe Pasqualone

e

Il .....in qualità di Presidente pro tempore di  
.....con sede legale in ..... alla via  
....., di seguito denominato **Soggetto proponente**

***Premesso che:***

- il Direttore Generale della ASL BR ha rappresentato l'opportunità di porre in essere servizi che consentano il miglioramento dell'accesso delle prestazioni sanitarie da parte del cittadino con una strategia di ampliamento e diversificazione dei canali di prenotazione di prestazione del SSN e del pagamento dei ticket sanitario, a vantaggio dell'utenza, superando in tal modo i limiti imposti dalle modalità tradizionali di pagamento del ticket, che attualmente prevedono la necessità di recarsi di persona presso gli sportelli nelle strutture delle Aziende Sanitarie, con particolari disagi per gli utenti che risiedono in località lontane dalle strutture deputate;
- l'apertura di nuovi sportelli CUP consente anche la riduzione delle code per il pagamento dei ticket presso gli sportelli della Azienda e in prospettiva contribuisce all'ottimizzazione dell'impiego del personale delle stesse, con significativi miglioramenti sia verso l'esterno nella percezione dell'efficienza del servizio sanitario regionale da parte del cittadino sia verso l'interno nell'efficacia dei processi aziendali;

- l'avviso è diretto per l'apertura dello sportello CUP che potranno essere attivati presso le località attualmente non servite da sportelli CUP della ASL BR;

**tutto ciò premesso,**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 — Oggetto del contratto**

1. Il Soggetto proponente si rende disponibile ad effettuare la prenotazione e la contabilizzazione per l'accesso a prestazioni sanitarie inserite nel sistema di prenotazione aziendale, erogate direttamente dall'Azienda stessa od in regime di convenzione nei confronti dei cittadini che ne facciano richiesta.

#### **Art. 2 — Modalità di esecuzione del servizio**

1. Le modalità di accesso degli utenti presso il Soggetto proponente sono quelle previste dalle disposizioni vigenti per il Centro Unico di Prenotazione - CUP – aziendale.

2. Il servizio di prenotazione/contabilizzazione viene svolto dal Soggetto proponente per almeno ..... ore giornaliere .Tali prestazioni si svolgono presso le seguenti sedi:

.....  
.....

3. Il Soggetto proponente si impegna comunicare tempestivamente, ai fini della corretta gestione dell'informazione all'utenza, ogni eventuale variazione di orario rispetto a quella comunicata in sede di sottoscrizione del presente atto.

4. Al momento della prenotazione il Soggetto proponente è tenuto ad informare l'utente sui tempi di attesa e sui presidi presso i quali le prestazioni sanitarie richieste possono essere fruite.

5. Nel caso di esami che necessitano di particolare preparazione, gli operatori addetti alla prenotazione sono tenuti a fornire agli utenti le informazioni necessarie.

6. Il Soggetto proponente si impegna ad applicare correttamente le norme in materia di compartecipazione alla spesa da parte del cittadino ed in materia di diritto all'esenzione, al fine di introitare l'esatto ammontare di quanto previsto in materia di ticket.

7. Il Soggetto proponente è tenuto altresì ad osservare ogni altra direttiva aziendale alla stessa partecipata per l'applicazione delle disposizioni regionali in materia.

#### **Art. 3 — Collegamento telematico**

1. Il Soggetto proponente, per collegarsi in via telematica al sistema centrale aziendale, è tenuto a dotarsi di una linea di collegamento internet adeguata all'utilizzo della versione Web del CUP la tipologia minima di collegamento è tramite ADSL; PC con almeno 512 MB di RAM; Windows 2000/XP/Vista/7; Internet Explorer 6 0 superiori; Flash Player poiché in presenza di collegamenti "meno performanti" l'accesso alla procedura CUP non potrà essere realizzato.

2. L'Azienda fornisce inoltre tutta l'opportuna documentazione e la propria consulenza tecnica per la predisposizione verifica di funzionamento del collegamento procedura CUP ed autorizza il Soggetto proponente ad utilizzare il software presente sul sistema aziendale.

3. Inoltre il Soggetto proponente, per assolvere agli adempimenti di competenza, si dota autonomamente di lettore per codici a barre, in quanto il suo utilizzo, in fase di prenotazione della prestazione sanitaria, facilita la registrazione del codice ricetta.

4. Il Soggetto proponente, per far fronte a particolari esigenze quali impossibilità all'accesso alla procedura CUP della Azienda potrà avvalersi .....

5. L'ICT fornirà l'assistenza necessaria all'individuazione del problema mettendo in atto i propri processi risolutivi qualora la causa del malfunzionamento sia di propria responsabilità limitandosi invece a fornire le opportune spiegazioni qualora il problema sia riconducibile a metodologie di collegamento non idonee o non funzionanti non di propria diretta competenza (problemi collegamento ADSL, problemi hardware/software della postazione di collegamento).

#### **Art. 4 — Obblighi di informativa**

1. Il Soggetto proponente è tenuto a tenere affisse presso lo sportello di prenotazione, locandine fornite dall'Azienda in materia di partecipazione alla spesa sanitaria, di diritti e doveri dei cittadini nella fruizione delle prestazioni specialistiche sanitarie, nonché gli eventuali ulteriori avvisi ritenuti utili da parte dell'Azienda.

#### **Art. 5 — Personale del Soggetto proponente.**

1. Per lo svolgimento delle attività comprese nel progetto il Soggetto proponente garantisce la disponibilità di dipendenti e/o di volontari, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi a cui sono destinati.

2. L'Azienda espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito al tipo di rapporto intercorrente tra il Soggetto proponente ed i soggetti da esso utilizzati per lo svolgimento del servizio. In particolare si prevede l'impiego di:

1).....

2) .....

3. Eventuali variazioni saranno formalizzate con specifica comunicazione espressa da parte del Soggetto proponente. Il Soggetto proponente dichiara che il rapporto con l'eventuale proprio personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

#### **Art. 6 — Formazione ed assistenza**

L'Azienda garantisce al personale del Soggetto proponente interessato:

il percorso formativo necessario all'utilizzo del sistema operativo;



conoscenza della normativa vigente in materia;

help—desk mediante un numero telefonico dedicato all’assistenza dell’attività di prenotazione e contabilizzazione.

#### **ART. 7 — Responsabili dell’Accordo**

Il Soggetto proponente individua un referente per l’attività di prenotazione e contabilizzazione che costituisce riferimento per l’Azienda al fine di garantire la corretta ed omogenea gestione del servizio CUP.

#### **Art. 8 — Privacy**

L’Azienda, ai sensi del Regolamento Aziendale in materia di protezione dei dati personali, di attuazione del D. Lgs. n. 196/2003, nomina il Sig. .... responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuati in forza del presente rapporto contrattuale, il quale si obbliga a:

- a) trattare i dati ai soli fini dell’espletamento dell’incarico ricevuto;
- b) adempiere agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
- c) rispettare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali;
- d) informare sulle misure di sicurezza adottate e sulle eventuali successive modifiche;
- e) informare immediatamente l’Azienda in caso di situazioni anomale o di emergenza.

#### **ART. 9 — Obblighi e attività di vigilanza del Soggetto proponente**

Il Soggetto proponente si impegna a vigilare, assumendosi la responsabilità nei confronti dell’Azienda e fornendo adeguata documentazione stessa per quanto di seguito specificato:

- a) il personale incaricato esegue le attività e le prestazioni secondo le modalità tecnico organizzative indicate nella presente convenzione con idonea organizzazione, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale;
- b) il personale adibito alla realizzazione del servizio è in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa nazionale e regionale vigente, ed idoneo alla migliore realizzazione del servizio;
- c) agli operatori impiegati nell'attività devono essere forniti dal Soggetto proponente gli indirizzi normativi predisposti dall'Azienda, che sono tenuti a rispettare; gli operatori impiegati dal Soggetto proponente non hanno alcun vincolo di subordinazione né professionale né organizzativo nei confronti dell'Azienda;
- d) a favore del personale non volontario impiegato nel servizio devono essere garantite tutte le provvidenze di carattere sociale stabilite dalla legge e devono essere applicati i Contratti Collettivi di Lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Azienda è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- e) il Soggetto proponente è tenuto a fornire su richiesta dell'Azienda la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati;
- f) il Soggetto proponente provvede ad assicurare se stesso e il personale impegnato nell'attività, per la Responsabilità Civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.
- g) l'attività è svolta interamente fuori da strutture dell'Azienda, con personale e mezzi interamente messi a disposizione dal Soggetto proponente.

Il Soggetto proponente consegna all'Azienda copia delle polizze sottoscritte.

Il Soggetto proponente risponderà di eventuali disfunzioni nonché del mancato raggiungimento rispetto degli obblighi definiti.

Il Soggetto proponente effettuerà con il responsabile dell'Accordo per l'Azienda incontri di verifica sull'andamento delle attività secondo le modalità previste dalla presente convenzione.

Il Soggetto proponente garantisce il pieno rispetto della normativa prevista per il rendiconto delle spese.

Sarà a carico del Soggetto proponente il risarcimento dei danni che deriveranno all'Azienda da una cattiva gestione delle procedure utilizzate da una inefficace attività organizzativa e gestionale.

**ART. 10 — Adempimenti ex L. 136/2010**

1. Il Soggetto proponente, a pena di nullità assoluta del contratto, assume l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

2. L'attivazione degli sportelli e la relativa gestione dovrà avvenire senza alcun costo o onere a carico dell'Azienda ed il Soggetto proponente dovrà fornire idonea fideiussione bancaria parametrata in riferimento ad un incasso medio giornaliero presunto di almeno € 1.000,00 (euro mille/00) per sportello, per un importo di €

.....

.....

3. Le somme incassate presso lo sportello dovranno essere versate, tramite bonifico bancario a favore dell'Ente Tesoriere dell'Azienda, Banca ....., IBAN ....., con una periodicità di ....., che potrà essere variata in relazione agli effettivi incassi medi giornalieri.

4. A tal fine il Soggetto proponente dichiara che i conti correnti dedicati in via non esclusiva e tutti intestati a ..... e le transazioni relative al presente contratto sono:

.....

e che le persone abilitate ad operare su di essi sono:

.....

5. Le parti, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della richiamata legge 136/2010, convengono che nel caso in cui il Soggetto proponente non adempia all'obbligazione di eseguire tutte le transazioni relative al presente contratto tramite Istituti Bancari o Poste Italiane Spa lo stesso si intenderà risolto di diritto.

#### **Art. 11 — Rispetto del D. Lgs. N. 81/2008 in materia di sicurezza**

Il Soggetto proponente garantisce che i locali, i beni e le attrezzature messi a disposizione per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione, sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza.

Il Soggetto proponente tenuto all'osservanza delle disposizioni D.Lgs. n. 81/2008 ss. mm. consegna all'Azienda copia del proprio documento di valutazione dei rischi degli aggiornamenti in materia di sicurezza, indica il nominativo del proprio RSPP.

Il Soggetto proponente si impegna ad aggiornare l'Azienda in caso di modifiche.

#### **Art. 12 — Cause e modalità di risoluzione**

Il rapporto convenzionale si risolve di diritto ex art.1456 c.c., previa dichiarazione da inviarsi da parte dell'Azienda mediante lettera raccomandata a/r, nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate interruzioni nello svolgimento continuativo delle prestazioni convenzionate;
- b) venir meno del rapporto fiduciario circa il corretto assolvimento dei propri compiti solidaristici da parte del Soggetto proponente;
- c) nel caso di inadempienze alla presente convenzione;
- d) qualora si verificano disservizi o inefficienze di natura tecnica organizzativa imputabili al Soggetto proponente.

#### **Art. 13 — Durata della convenzione**

Dato il suo carattere sperimentale, la presente convenzione ha la durata di un anno a decorrere dalla data di stipula, salvo disdetta anticipata da fornire con un preavviso minimo di tre mesi. E' prevista, al termine del primo semestre, una verifica in merito al volume e alla qualità delle prestazioni effettuate. E' consentita una proroga tecnica di tre mesi qualora alla scadenza si rendesse necessario approfondire i contenuti della convenzione.

**ART . 14 — Foro competente**

Per qualsiasi controversia non definita sarà competente il Foro di Brindisi, con espressa rinuncia da ambo le parti, a qualsiasi altro.

**ART. 15 — Imposta di bollo e di registro**

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L. n. 266/91 cit. , e sarà registrata solo in caso d' uso, con relative spese a carico della parte richiedente.

**ART. 16 — Codice Etico**

Il Soggetto proponente, sottoscrivendo la presente convenzione, aderisce al Codice Etico dell'Azienda —approvato con det. D.G. n. .... e pubblicato sul sito aziendale — impegnandosi a rispettarne i principi ed i valori che lo ispirano.

Letto, approvato, sottoscritto.

Per la ASL BR

Per il Soggetto proponente

Il Direttore Generale

Il Legale Rappresentante