

Publicata sul sito internet istituzionale aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi nella sezione [Bandi di Concorso e Avvisi](#) sottosezione [Concorsi e Avvisi](#) Il 09/01/2025.

scadenza 20 gennaio 2025



AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRETTORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E DI TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA - AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione D.G. n. 5 del 07/01/2025 è indetto **Avviso Interno, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore delle attività didattiche e di Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica – Azienda Sanitaria Locale Brindisi.**

Art. 1 - Oggetto e durata

La figura del Direttore delle attività didattiche del Corso di Laurea in Infermieristica ha competenze nell'ambito della progettazione, gestione e valutazione della preparazione professionalizzante degli studenti in accordo alle competenze attese dal profilo professionale di Infermiere.

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili e sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL BR.

L'incaricato resta inquadrato nella categoria di appartenenza e svolgerà la sua attività presso il Polo Universitario di Brindisi, ubicato in Brindisi alla Piazza A. Di Summa n. 1 (ex Ospedale "A. Di Summa").

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

- Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL BR nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nel Ruolo Sanitario; Profilo Professionale: Infermiere (ex Cat. D e/o DS);
 - Essere in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale di area sanitaria nella classe del profilo professionale di riferimento;
 - Svolgere attività di insegnamento in discipline professionalizzanti attinenti al profilo professionale di Infermiere in Corsi Universitari con esperienza continuativa negli ultimi cinque anni comprensivo dell'A.A. 2024/25

I requisiti richiesti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - Accertamento dei requisiti specifici di ammissione

I requisiti di cui all'art. 2 sono accertati, dalla Commissione Giudicatrice, sulla base degli elementi desumibili dall'istanza di partecipazione, dal curriculum e da ogni altra documentazione che il candidato riterrà utile ai fini della partecipazione al presente Avviso.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

Con successivo provvedimento del Direttore Generale sarà nominata la Commissione giudicatrice composta da:

- | | |
|---|----------------------------|
| • Direttore Sanitario o suo delegato | - Presidente |
| • Presidente della Scuola di Medicina o suo Delegato | - Componente |
| • Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse a cui afferisce il Corso di Studio | - Componente |
| • Un'unità di personale amministrativo in servizio presso ASL BR non inferiore alla cat. C | -Segretario verbalizzante. |

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 5 – Valutazione titoli e prova d'esame colloquio

L'Avviso è per titoli e prova colloquio. La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di **100 punti** così distribuiti:

- | | |
|--|------------------|
| ➤ <u>VALUTAZIONE DEI TITOLI</u> | punti 60: |
| a) TITOLI DI CARRIERA | max punti 20 |
| b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO | max punti 10 |
| c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | max punti 5 |
| d) CV PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA | max punti 25 |

così di seguito specificati:

a) TITOLI DI CARRIERA **max punti 20**

- attività di servizio presso Aziende del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni nel medesimo profilo professionale (ex categoria D e/o DS): Punti 1 per anno;
- attività di servizio nel medesimo profilo presso Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il SSN con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato e subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali): Punti 0,5 per anno;
- attività di servizio reso in profilo corrispondente a quello oggetto di selezione presso Case di Cura non convenzionate o non accreditate con il SSN, con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato e subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali): Punti 0,25 per anno.

Nel caso in cui l'orario settimanale sia stato inferiore alle 36 ore settimanali il punteggio annuale verrà ridotto proporzionalmente. Non verranno valutati i periodi di servizio che non contengono la denominazione dell'Azienda/Ente, Casa di Cura convenzionata e accreditata o non convenzionata e non accreditata, l'indicazione dell'orario di attività settimanale in quanto non è possibile quantificare l'impegno profuso e la tipologia del contratto stipulato.

b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO **max punti 10**

Ulteriori titoli di studio oltre quelli previsti come requisito di accesso **attinenti il profilo professionale e/o attinenti all'incarico da conferire** come di seguito specificati:

- | | | |
|--|-------|-----|
| ▪ per ogni Master di II livello | punti | 3 |
| ▪ per ogni Master di I livello | punti | 2 |
| ▪ per ogni Corso di perfezionamento universitario/PA | punti | 1 |
| ▪ per altri Diplomi (DAI, HD, DDSI) | punti | 0,5 |

c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

max punti 5

Pubblicazioni attinenti il profilo professionale e/o attinenti all'incarico da conferire così valutate:

- | | |
|---|-----------------------|
| ▪ contributi a carattere divulgativo | Punti 0,10 per ognuno |
| ▪ contributi a congressi | Punti 0,50 per ognuno |
| ▪ pubblicazioni per esteso su riviste senza impact factor o capitoli di testo | Punti 0,50 per ognuna |
| ▪ pubblicazioni per esteso su riviste con impact factor o monografie | Punti 0,50 per ognuna |

d) CURRICULUM PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA

max punti 25

Attività didattica attinenti al Corso di Laurea in Infermieristica

- | | |
|--|----------------------------------|
| • Nomina di docenza universitaria annuale | Punti 1 per ogni insegnamento |
| • Attività di tutorato nell'ambito del corso di laurea | Punti 1 per ogni Anno Accademico |
| • Incarico di commissario seduta di Laurea | Punti 0,50 per ogni incarico |

➤ ESAME DI COLLOQUIO

punti 40

finalizzato ad accertare le capacità e le competenze specifiche relative all'incarico da conferire. Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Esercizio della professione;
- Organizzazione dei Servizi sanitari;
- Management Sanitario;
- Strumenti Operativi ed Informatici
- Ruolo e funzioni del Direttore delle attività didattiche;
- Organizzazione del Corso di Laurea;
- Conoscenza del Regolamento Didattico del Corso di Laurea.

L'avviso per la presentazione alla prova colloquio sarà reso noto ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi nella sezione **Bandi di Concorso e Avvisi** sottosezione **Concorsi e Avvisi**. **Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la prova d'esame.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 7 - Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'Avviso devono essere indirizzate: "AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI - VIA NAPOLI N. 8 - 72100 BRINDISI " devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi nella sezione **Bandi di Concorso e Avvisi** sottosezione **Concorsi e Avvisi**, utilizzando **esclusivamente a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- titoli di studio posseduti con data, votazione e sede di conseguimento;
- profilo professionale di appartenenza;
- recapito PEC eletto ai fini dell'Avviso;
- le eventuali condanne penali riportate o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza.

Alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti ed autocertificazioni in carta libera:

- Curriculum Vitae datato e firmato dal quale si evinca la capacità allo svolgimento della prestazione;
- la documentazione comprovante quanto nello stesso dichiarato in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 8 - Approvazione della Graduatoria

La Commissione esaminatrice, conclusa la procedura, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nell'esame colloquio, formulerà una graduatoria finale di merito.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura, li approva con proprio provvedimento.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al 1° posto della graduatoria finale di merito.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questa ASL ed avrà valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti alla selezione.

ART. 9 - Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL BR sulla base delle risultanze della graduatoria finale di merito.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore
Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: direzionegenerale@asl.brindisi.it;
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;
Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Art. 11 - Norma finale

La partecipazione all'Avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte il presente Avviso senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi nella sezione **Bandi di Concorso e Avvisi** sottosezione **Concorsi e Avvisi** oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O. "Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche" al seguente indirizzo mail: areagestionedelpersonael@asl.brindisi.it

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**
(Dott. Maurizio De Nuccio)