



**ASL Brindisi**  
**PugliaSalute**

Servizio Sanitario Nazionale  
- REGIONE PUGLIA –  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI BRINDISI**

**AREA GESTIONE DEL PERSONALE - HUMAN RESOURCES AREA**

**U.O.S. Assunzioni, concorsi e gestione delle Dot. Org. – Recruitment Competitions and Organic Endowments**

**PROGRAMMA NAZIONALE “EQUITÀ NELLA SALUTE” 2021 – 2027  
CONTRASTARE LA POVERTÀ SANITARIA**

**AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA A.S.L. BRINDISI, AREA DIRIGENZA SANITARIA E  
AREA DEL COMPARTO, PER LA COSTITUZIONE DELL’EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER ATTIVITÀ  
PROGETTUALE

È indetta Manifestazione di Interesse cui in oggetto, atta a costituire un’equipe multidisciplinare per attività progettuale così composta:

- **N. 1 Collaboratore cat. D** - impegno di 8 ore settimanali – supporto alle attività amm.ve del referente amministrativo e del responsabile dell’attuazione – attività di gestione procedure amm.ve relative a convenzioni, selezione personale, ecc.
- **N. 1 Assistente cat. C** - impegno di 7 ore settimanali – supporto alle attività amm.ve del referente amministrativo e del responsabile dell’attuazione – attività di gestione procedure di rendicontazione bimestrale dei progetti finanziati, gestione pagamenti e liquidazione fatture, ecc.;
- **N. 8 Medici delle varie specializzazioni** – impegno tot. di 22 ore settimanali
  - **1 internista** – 2 ore settimanali – presso DSS1
  - **1 geriatra** – 2 ore settimanali – presso DSS1
  - **1 gastroenterologo** – 3 ore settimanali – presso DSS2
  - **1 ginecologo** – 3 ore settimanali – presso DSS2
  - **1 oculista** – 3 ore settimanali – presso DSS3
  - **1 chirurgo generale** – 3 ore settimanali – presso DSS3
  - **1 cardiologo** – 3 ore settimanali – presso DSS4
  - **1 dermatologo** – 3 ore settimanali – presso DSS4;
- **1 odontoiatra** - impegno di 12 ore settimanali – attività:
  - 3 ore settimanali presso DSS1
  - 3 ore settimanali presso DSS2
  - 3 ore settimanali presso DSS3
  - 3 ore settimanali presso DSS4;

- **N. 1 Igienista dentale** - impegno tot. di 10 ore settimanali – attività:
  - 3 ore settimanali presso DSS1
  - 2 ore settimanali presso DSS2
  - 3 ore settimanali presso DSS3
  - 2 ore settimanali presso DSS4
  
- **N. 1 infermiere professionale** - impegno di 9 ore settimanali – presso DSS1
- **N. 1 infermiere professionale** - impegno di 9 ore settimanali – presso DSS2
- **N. 1 infermiere professionale** - impegno di 8 ore settimanali – presso DSS3
- **N. 1 infermiere professionale** - impegno di 8 ore settimanali – presso DSS4;
  
- **N. 1 Psicologo** - impegno di 6 ore settimanali – attività:
  - 3 ore presso DSS1
  - 3 ore presso DSS2;
  
- **N. 1 Assistente sociale** - impegno di 20 ore settimanali – attività:
  - 5 ore settimanali presso DSS1
  - 5 ore settimanali presso DSS2
  - 5 ore settimanali presso DSS3
  - 5 ore settimanali presso DSS4
  
- **N. 01 Mediatore linguistico culturale** - impegno di 16 ore settimanali – attività:
  - 4 ore settimanali presso DSS1
  - 4 ore settimanali presso DSS2
  - 4 ore settimanali presso DSS3
  - 4 ore settimanali presso DSS4;
  
- **n.ro 1 Farmacista** – impegno tot. di 18 ore settimanali – presso Farmacia Territoriale del DSS1;
  
- **n. 02 Autisti** - impegno tot. di 22 ore settimanali (11 ore ciascuno) – gli avvisi di selezione degli autisti potremo posticiparli al prossimo anno, subito prima della consegna, alla nostra A.S.L., dei 2 motorhome.

**Le attività devono essere espletate per l’attuazione del Programma Nazionale “Equità nella Salute” 2021-2027 – Contrastare la Povertà Sanitaria e specificatamente:**

**Medico**

Il medico che opererà sul motorhome e nell’ambulatorio di prossimità (sedi distrettuali) assume le funzioni di responsabile del team. Dopo una prima visita (anamnesi) e l’inquadramento diagnostico, predisporrà il trattamento o la prescrizione farmacologica/ diagnostica strumentale/specialistica più idonea, orienterà verso le strutture sanitarie territoriali, gli enti di tutela e i servizi di accoglienza e integrazione.

Nello svolgimento delle sue attività, il Medico sarà coadiuvato e supportato da:

- assistenti sociali,
- mediatori culturali,

- Servizi Sociali territoriali,
- ETS (Enti del terzo Settore - come Croce Rossa Italiana e Caritas) selezionati dall'ASL per la co-progettazione degli interventi PNES.

### **Infermiere**

L'infermiere è il professionista che promuove e tutela la salute della comunità in collaborazione con le altre figure quali medico di medicina generale, assistente sociale, altri specialisti e con tutte le risorse formali e informali presenti sul territorio, monitora diversi parametri vitali, educa su stili di vita sani, coadiuva il medico nelle attività diagnostiche e strumentali.

L'infermiere che collaborerà con l'odontoiatra si occuperà di: ▪ collaborare con l'odontoiatra nell'illustrare le misure adeguate di profilassi ▪ controllare lo stato di strumentazione, farmaci, apparecchiature e materiali dentali; ▪ sanificare e pulire gli ambienti di lavoro; ▪ applicare tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario e delle attrezzature del mestiere; ▪ allestire i tray per la conservativa, la protesi, l'endodonzia e la chirurgia orale; ▪ applicare procedure di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati.

### **Assistente sociale**

L'A.S. assume le funzioni di case manager. Partecipa a tutte le fasi del processo di valutazione, pianificazione e implementazione degli interventi promuovendo la partecipazione della persona vulnerabile, facilitando l'attivazione delle risorse naturali del contesto, individuando le risorse formali necessarie e disponibili, definendo/individuando gli elementi di contesto per la presa in carico. Per competenze professionali l'assistente sociale è in grado di mettere il beneficiario nella condizione di poter esprimere i propri bisogni. Allo stesso tempo consente di facilitare il rapporto con i servizi del territorio, conoscendone la normativa di riferimento e le possibilità (e modalità) di accesso da parte dei beneficiari.

### **Farmacista**

Erogazione dei farmaci

Ai pazienti che necessitano di assistenza farmaceutica, dopo la valutazione medica verrà rilasciata - su apposito modello cartaceo - la prescrizione dei farmaci, siano essi in classe A oppure in classe C. Per l'erogazione di tali farmaci sarà attivo nel centro del comune di Brindisi il servizio di farmacia territoriale aziendale che fornirà tutto il necessario. Le comunità lontane dal centro potranno usufruire di servizi dedicati di consegna che verranno svolti dopo specifici accordi attraverso le associazioni partecipanti al progetto.

In assenza di personale interno verrà reclutato 1 professionista tramite contratto di libera professione (se non presente personale interno asl): n.ro 1 farmacista con contratto libero professionale per un totale complessivo di 18 ore settimanali.

Sinteticamente la modalità organizzativa da adottare:

1. il medico dell'equipe multidisciplinare, a seguito d'inquadramento diagnostico, prescriverà terapia farmacologica
2. gli ETS (Enti del Terzo Settore che collaborano con l'ASL Br per le finalità dei progetti), raccolte le prescrizioni, cureranno la consegna delle stesse presso la farmacia territoriale aziendale, che provvederà alla fornitura dei farmaci/materiale sanitario richiesto
3. gli ETS provvederanno alla consegna e alla distribuzione presso gli ambulatori di prossimità e i motorhome.

### **Psicologo**

Il ruolo dello psicologo è importante per far incontrare le esigenze e le istanze del singolo nella sua complessità, nonché per l'eventuale intervento in casi di supporto specifico di particolari fragilità o di difficoltà ad accettare le proprie condizioni di vita. Tenuto conto che tra le persone vulnerabili la presa in carico è diretta anche alle persone provenienti da differenti Paesi e contesti, lo psicologo deve avere una formazione e un background lavorativo di stampo transculturale/etnopsichiatrico”.

### **Mediatore linguistico-culturale**

Il ruolo del mediatore linguistico-culturale è indispensabile sia nella relazione multidisciplinare della persona vulnerabile proveniente da Paesi terzi, Paesi europei e RSC con i servizi socio-sanitari quanto negli eventuali processi di cura, per i quali risulta strategico delineare un percorso personalizzato, con chiara definizione degli obiettivi, contenuti e modalità da verificare lungo tutto il periodo di presa in carico. A tal fine, il M. supporterà la programmazione di colloqui con la persona interessata, oltre che il processo di empowerment della stessa.

### **Odontoiatra**

Prestazioni garantite: ▪ visita odontoiatrica ▪ ablazione del tartaro e insegnamento igiene orale ▪ sigillatura dei solchi dei molari e premolari ▪ estrazione dei denti compromessi ▪ protesi parziale in resina con ganci a filo (per arcata) ▪ protesi totale in resina (per arcata) ▪ applicazioni degli apparecchi ortodontici a soggetti 0-14.

Funzioni principali: L'odontoiatra si occupa della salute dei denti, delle gengive, delle mucose, delle ghiandole, della mandibola, della mascella e dei tessuti neuromuscolari. Durante la visita l'odontoiatra studierà lo stato di salute della bocca per escludere la presenza di carie, rigonfiamenti, e infezioni. Durante la prima visita, si stabilisce il piano di trattamento e la priorità di intervento.

### **Igienista dentale**

Funzioni principali: ▪ pulizia dei denti periodica o saltuaria con trattamenti igienici; ▪ piccoli interventi di riparazione dei denti; ▪ rimozione della placca dalla dentatura dei pazienti; ▪ ispezione di gengive, denti e palato per individuare eventuali malattie o problematiche; ▪ scambio di informazioni col dentista dello studio riguardo la situazione del paziente; ▪ tracciamento della storia clinica del paziente e dei cambiamenti che avvengono (se occorrono); ▪ follow-up con i pazienti, spiegando l'importanza dell'igiene orale e quali sono i modi per prendersi correttamente cura dei denti; ▪ raccolta delle impronte delle strutture dentali con lo stucco o il gesso; ▪ somministrazione dell'anestetico locale al paziente, quando necessario; ▪ indicazione delle norme di una corretta alimentazione in modo da mantenere una buona salute orale.

### **Autista**

L'autista dovrà garantire la conduzione del motorhome presso i luoghi di svolgimento delle attività dell'equipe multidisciplinare, secondo programmazione delle attività.

### **Personale amministrativo**

L'amministrativo sarà tenuto alla tenuta/registrazione del flusso informativo delle attività che l'equipe multidisciplinare porrà in essere presso gli ambulatori. Si occuperà, altresì, della verifica della presenza/registrazione da prendere in carico all'interno del sistema Edotto-anagrafe assistiti

**Tutto il personale presterà servizio fuori dall'ordinario orario di lavoro e sarà remunerato con prestazioni aggiuntive o con straordinari.**

L'equipe medica presterà servizio inizialmente presso le sedi distrettuali nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, nella fascia oraria dalle ore 15:00 alle ore 19:00. Qualora uno dei suddetti giorni risulti festivo, l'apertura verrà garantita nella giornata del venerdì successivo.

Quando i 2 motorhome saranno consegnati alla ASL BR (presumibilmente la consegna avverrà nel secondo semestre 2025), il personale sanitario dovrà svolgere la propria attività a bordo dei motorhome, per la presa in carico degli utenti della provincia.

#### **Art. 1 – Requisiti Generali e Specifici di ammissione**

Possono partecipare alla presente Manifestazione di Interesse SOLO i dipendenti a Tempo Indeterminato di questa A.S.L. Brindisi che ricoprono uno dei profili menzionati in premessa.

Si fa eccezione per la figura del Mediatore linguistico culturale, per la cui figura può partecipare **QUALSIASI DIPENDENTE A Tempo Indeterminato DI QUESTA ASL BRINDISI che sia in possesso di una LAUREA TRIENNALE/SPECIALISTICA IN LINGUE, CULTURE E LETTERATURE STRANIERE.**

#### **Art. 2 - Accertamento dei requisiti di ammissione ed individuazione dei candidati idonei**

L'individuazione dei candidati idonei alla costituzione della equipe in parola sarà effettuata dalla Direzione Amministrativa e Sanitaria Aziendale sulla base dell'accertamento dei requisiti cui all'art. 1 e sugli elementi desumibili dalle istanze di partecipazione, dai curricula vitae e da ogni altra documentazione che i candidati riterranno utili ai fini della partecipazione alla presente Manifestazione.

#### **Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione delle domande**

**Per essere ammessi alla Manifestazione di Interesse gli interessati devono presentare, entro la data del 28/10/2024, domanda di partecipazione, da inviare esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.). Le domande inoltrate a mezzo del servizio postale e/o Posta Ordinaria, NON saranno prese in considerazione.**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

1. **inoltrata ESCLUSIVAMENTE a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)** all'indirizzo di posta elettronica [selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it).

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine di scadenza indicato nel bando.** L'Oggetto della P.E.C. dovrà recare la dicitura *"Programma Nazionale "Equità nella salute" 2021 – 2027. Manifestazione di Interesse per la costituzione della equipe multidisciplinare per attività clinica – NOME e COGNOME"*

2. la domanda, cui al punto 1, con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto, unitamente a Curriculum Vitae. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

#### **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 D.P.R. 445/00, datato e firmato. Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito, evidenziando le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico da conferire.

#### **Art. 5 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs, n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di cui al presente bando.

#### **Art. 6 – Norma finale**

Il presente bando non costituisce vincolo finanziario per l'Azienda Sanitaria Locale Brindisi in quanto i fondi, di cui all'attività di che trattasi, non rientrano nei fondi ordinari dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando e si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente avviso, ai sensi del codice sulla privacy.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – link ASL BR (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O. “Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche”, nella sede di Brindisi Casale 72100 – Via Napoli n. 8, Tel. 0831 – 536718/536727/5367173 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Dott. Maurizio DE NUCCIO)*

**Allegato "A"**

Schema di domanda per i partecipanti alla Manifestazione di Interesse - Programma Nazionale "Equità nella salute" 2021 - 2027, Contrastare la povertà sanitaria - riservato al personale dipendente della A.S.L. Brindisi, Area Dirigenza Sanitaria e Area del Comparto, per la costituzione dell'equipe multidisciplinare per attività progettuale Allegare Curriculum Vitae e copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità. -

**Al Direttore Generale**

Azienda Sanitaria Locale Brindisi

[selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat. il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_; Tel. \_\_\_\_\_

**Consapevole sulle conseguenze penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazione mendace**

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla Manifestazione di Interesse - Programma Nazionale "Equità nella salute" 2021 - 2027, Contrastare la povertà sanitaria - riservato al personale dipendente della A.S.L. Brindisi, Area Dirigenza Sanitaria e Area del Comparto, per la costituzione dell'equipe multidisciplinare per attività progettuale**, pubblicato sul sito ufficiale dell'ASL BR nella sezione di I livello "Albo Pretorio", sezione di II livello "Bandi di concorso e avvisi, sezione di III livello "Concorsi e Avvisi" il \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara:

1. di essere dipendente a Tempo Indeterminato della A.S.L. Brindisi;
2. di ricoprire nella A.S.L. Brindisi la qualifica di \_\_\_\_\_;
3. di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_) nonché sanzioni disciplinari negli ultimi 2 (due) anni;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nell'A.A. \_\_\_\_\_;  
*(I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea che non hanno conseguito in Italia il requisito specifico previsti dal bando dovranno presentare il decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero competente)*
5. di essere in possesso della Laurea Triennale/Specialistica in Lingue, Culture e Letterature Straniere conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nell'A.A. \_\_\_\_\_;  
**(Il suddetto punto 5 va compilato SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per chi chiede di essere ammesso alla Manifestazione di Interesse in parola in qualità di MEDIATORE LINGUISTICO CULTURALE)**
6. che l'indirizzo P.E.C. al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: \_\_\_\_\_;
7. di aver preso visione del presente bando e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
8. di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
9. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;

Allegati:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;

Data, \_\_\_\_\_

Firma

---