

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Carrozzo Adriana
Data di nascita	13/10/1970
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA LOCALE BR/1 BRINDISI
Incarico attuale	Dirigente - Area Gestione del Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0831536170
Fax dell'ufficio	0831536881
E-mail istituzionale	adriana.carrozzo@asl.brindisi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione alla Professione di Avvocato Master di I° Livello in E-government e management nella Pubblica Amministrazione						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- # 1999 – 2000: attività libero – professionale di Avvocato # Dal 27.12.2000 : collaboratore amm.vo presso Azienda Ospedaliera “A. Di Summa” (BR), Area Gestione del Patrimonio- settore servizi appaltati ed acquisto apparecchiature sanitarie; # dal 01.08.2003 al 31.12.2006: posizione organizzativa “Settore Appalti, contratti e acquisti di beni e servizi sanitari” dell’Area Gestione del Patrimonio della A.S.L. BR; # dal 01.01.2007 al 31.08.2010: posizione organizzativa “Settore servizi appaltati”Area Gestione del Patrimonio ASL. BR; # anni accademici 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006,2006/2007, 2007/2008: docenza annuale in Diritto del Lavoro, presso il polo universitario A.S.L. BR di Brindisi – Università degli Studi di Bari – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Fisioterapia; - AZIENDA SANITARIA LOCALE BR/1 BRINDISI						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei principali software applicativi						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	- 2002: “I sistemi contabili: dalla contabilità finanziaria alla contabilità patrimoniale, contabilità analitica, controllo di gestione e budget” 2006: “Inglese di 1° livello” – Hospital Consulting 2006: “Elementi di informatica” – Hospital						

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Consulting 2006: “Appalti di forniture e servizi dopo le direttive, la legge comunitaria e il codice dei contratti” 2006: “La stesura del Capitolato speciale e del contratto negli appalti pubblici di servizi e forniture” 2008: “Il D.lgs. n. 163/2006: nuove regole per l’affidamento e l’esecuzione di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari” 2008 :“Elaborare le strategie nelle Aziende Sanitarie” – SDA Bocconi; 2008: “D.Lgs. n. 81/2008: testo unico sicurezza e salute del lavoro” 2010: “La riforma della L. n. 241/90 alla luce delle recenti modifiche introdotte dalla L. n. 69/2009” 2010:“Corso di DIRITTO SANITARIO” – prof. Gasparro 2011: Corso “Il procedimento amministrativo ex lege 241/90 e seguenti modifiche” – IPSOA

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA SANITARIA LOCALE BR/1 BRINDISI

dirigente: Carrozzo Adriana

incarico ricoperto: Dirigente - Area Gestione del Personale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 728,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 847,16	€ 44.886,74

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti