



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. __1243__ del Registro delle Deliberazioni
17_

N. prop. __1552-

**OGGETTO: Unità Operativa Semplice “Coordinamento Registro Tumori”,
incardinata nell’ambito dell’Unità Operativa Complessa Epidemiologia e Statistica -
Dipartimento Amministrativo. Conferimento incarico di titolarità.**

Il giorno __18/07/2017__ presso la Sede dell’Azienda Sanitaria Locale BR sita in
Brindisi alla Via Napoli n.8;

Sull’argomento in oggetto, il Direttore dell’Area Gestione del Personale, dr.ssa Vincenza
Sardelli, a seguito dell’istruttoria svolta dal Dirigente Amministrativo dr. Gabriele Argentieri
e dal Collaboratore Amministrativo Professionale rag. Antonella Mancarella, relaziona
quanto appresso:

Premesso che:

- con Deliberazione n. 302 del 17/2/2017 si approvava, a stralcio del definendo nuovo Atto Aziendale, la riorganizzazione in senso dipartimentale dell’ASL Br;
- con Deliberazione n. 884 del 25/5/2017 si approvava la ricognizione delle Unità Operative - Complesse e Semplici (queste ultime distinte tra quelle incardinate nell’ambito di Unità Operative Complesse e quelle a valenza dipartimentale) - confermate, dismesse, riconvertite o di nuova istituzione in base al modello di riorganizzazione approvato con Deliberazione n. 302 del 17/2/2017.

Evidenziato che

il modello organizzativo approvato con Deliberazione n. 302/2017 ha previsto, tra l’altro, l’Unità Operativa Semplice di “Coordinamento Registro Tumori”, incardinata nell’ambito dell’UOC Epidemiologia e Statistica Dipartimento Amministrativo, la quale, in esito della ricognizione svolta con Deliberazione n. 884/2017, risulta di nuova istituzione e, pertanto, priva di titolarità.

Visti:

- l’art. 18 (“Affidamento altri incarichi dirigenziali”) del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto l’8 luglio 2008;
- il Regolamento regionale n. 27 del 17/10/2012, pubblicato sul BURP n. 152 del 20/10/2012, per la ricollocazione e per la mobilità del personale, appartenente all’area della Dirigenza Medica e Veterinaria, a seguito di processi di ristrutturazione;
- la nota prot. n. 47210 del 29 giugno 2017 con la quale il Direttore Generale ASL Br ha chiesto, al Direttore dell’UOC “Epidemiologia e Statistica, di acquisire, nell’ambito della medesima UOC, i curricula dei Dirigenti Medici, aventi titolo, interessati all’assunzione, tra gli altri, dell’incarico di titolarità dell’Unità Operativa Semplice di “Coordinamento

Registro Tumori”, ed a formulare proposta tenendo conto delle specifiche esperienze professionali maturate;

- la nota prot. n. 85/17 del 5 luglio 2017 con la quale il Direttore dell’UOC Epidemiologia e Statistica ha proposto, il Dirigente Medico a cui affidare l’incarico di titolarità dell’Unità Operativa Semplice di “Coordinamento Registro Tumori”, individuato nel dr. Antonino Ardizzone, già titolare dell’incarico professionale di cui alla lettera c) artt. 27 e 28 del CCNL 8.6.2000”.

Accertato che il dr. Antonino Ardizzone dispone dei requisiti per l’assunzione dell’incarico di cui trattasi.

Richiamato il Provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “Approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni di Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”;

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'Atto Deliberativo concernente l'oggetto, di cui ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario istruttore
(Rag. Antonella Mancarella)

_____ f.to _____

Il Dirigente Responsabile
U.O. “Trattamento Giuridico, Economico, Previdenziale”
(Dr. Gabriele Argentieri)

_____ f.to _____

Il Direttore
Area Gestione del Personale
(Dr.ssa Vincenza Sardelli)

_____ f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 160 del 10 febbraio 2015, esaminata e fatta propria la relazione istruttoria del Direttore dell’Area Gestione Personale, acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- Conferire al dr. Antonino Ardizzone - a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’integrazione del contratto individuale di lavoro presso la ASL Br - l’incarico quinquennale, ulteriormente rinnovabile, di titolare dell’Unità Operativa Semplice, di “Coordinamento Registro Tumori”, incardinato nella UOC Epidemiologia e Statistica – aggregato al Dipartimento Amministrativo;
- Cessare contestualmente la titolarità dell’incarico professionale di cui alla lettera c) artt. 27 e 28 del CCNL 8.6.2000.
- Rinviare alla predetta integrazione del contratto individuale di lavoro del dr. Antonino

Ardizzone presso la ASL Br, la disciplina del nuovo incarico allo stesso conferito con il presente Atto Deliberativo e l'indicazione degli obiettivi correlati;

- Trasmettere il presente Atto Deliberativo:
 - al dr. Antonino Ardizzone;
 - al Direttore UOC Epidemiologia e Statistica.

Il Direttore Amministrativo (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS)___f.to_____

Il Direttore Sanitario (Dr. Angelo GRECO)
___f.to_____

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE)
___f.to_____

Registrazione dell'annotazione di costo
Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente Deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Segretario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL Dal ___18/07/17___ al _____ senza opposizioni
INVIO AL COLLEGIO DEI SINDACI	Data _____
Protocollo n. _____ del _____	Il Segretario _____

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<p>Da Trasmettere a: Uffici di staff</p> <p><input type="checkbox"/> Segreteria Direzionale</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali</p> <p><input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari</p> <p><input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa</p> <p><input type="checkbox"/> OIV</p> <p>Aree</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Personale</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan.</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico</p> <p><input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07</p> <p><input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</p> <p><input type="checkbox"/> Altri</p>	<p>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font.</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino</p> <p>Distretti Socio Sanitari</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana</p> <p>Strutture Diverse:</p> <p><input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di Laurea</p>	<p>Dipartimenti Aziendali:</p> <p><input type="checkbox"/> Prevenzione</p> <p><input type="checkbox"/> Salute Mentale</p> <p>Strutture Sovradistrettuali:</p> <p><input type="checkbox"/> Riabilitazione</p> <p><input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio 118</p> <p>Dipartimenti Ospedalieri:</p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini</p> <p><input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Neuroscienze</p> <p><input type="checkbox"/> Anestesiologico</p> <p><input type="checkbox"/> Nefro-Urologico</p> <p><input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza</p> <p><input type="checkbox"/> Materno-Infantile</p> <p><input type="checkbox"/> Onco-Ematologico</p> <p><input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> Farmacologico</p> <p><input type="checkbox"/> Cardiologico</p>