



Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome / Cognome **ANNA GRAVANTE**

e-mail anna.gravante@mef.gov.it

Data di nascita 13/03/1961

Settore di attività

Coordinamento delle problematiche connesse con la gestione del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie della legge n. 183 del 1987 e relativo contenzioso. Adeguamenti normativi e procedurali riguardanti la gestione finanziaria dell'Ispettorato, ivi comprese le attività evolutive del sistema informatico. Gestione delle anagrafiche e delle utenze per l'accesso alle funzionalità informatiche di supporto alla gestione finanziaria. Adempimenti connessi con la contabilizzazione delle entrate assegnate dalle Istituzioni dell'Unione europea all'Italia a valere sul bilancio comunitario e delle altre entrate. Gestione apporti dal bilancio dello Stato. Consuntivo annuale da inviare alla Corte dei conti sull'attività di gestione finanziaria dell'Ispettorato.

Esperienza lavorativa

Dal 1990 ad oggi, Funzionario di ruolo della carriera direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (prima immissione in servizio dal 19 febbraio 1990 in qualità di Consigliere della ex carriera direttiva presso il Ministero del Tesoro).

Partecipazione ai processi di definizione, attuazione e sorveglianza delle politiche comunitarie relative al FSE anche attraverso gruppi di lavoro.

Pareri sulle proposte di legge concernenti i bilanci delle regioni.

Erogazione delle quote di finanziamento comunitario e di cofinanziamento nazionale, ivi compresi prefinanziamenti ed anticipazioni, riguardanti programmi ed interventi dell'Unione europea.

Procedure di recupero delle risorse comunitarie e nazionali indebitamente utilizzate da parte delle Amministrazioni ed Enti titolari degli interventi.

Gestione dei corrispondenti conti correnti di tesoreria.

Svolgimento di attività relative alla gestione ed all'erogazione delle

	<p>risorse comunitarie e chiusure contabili dei programmi operativi. Predisposizione del rendiconto da inviare alla corte dei Conti. Preparazione della relazione da allegare al Conto annuale coordinamento delle risorse umane. Adempimenti connessi alla gestione delle entrate comunitarie e nazionali. Gestione apporti dal bilancio dello stato.</p>
Attuale Posizione	<p>Area funzionale ex III/F7 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE uff. VIII</p>
Precedenti incarichi assolti	<p>Presidente del collegio dei revisori dei conti presso i sottoelencati ambiti scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambito territoriale scolastico n° 3 – Regione Campania- Prov. Caserta; - Ambito territoriale scolastico n° 19 - Regione Campania- Prov. Caserta; - Ambito territoriale scolastico n° 24 – Regione Campania- Prov. Caserta; - Revisore dei Conti presso l'ITC di Castiglione dei Pepoli (BO); - Revisore dei Conti presso l'ITC di S.Maria CV (CE); - Revisore dei Conti presso l'ISIS "L. Garofano di Caiazzo(CE); - Revisore dei conti presso l'Istituto Professionale di stato per i servizi commerciali di Caserta; - Revisore dei conti presso l'ambito territoriale scolastico n°4 di Caserta; - Revisore dei conti presso l'ambito territoriale scolastico n°5 di Caserta; - Componente del Gruppo di Lavoro "Athena" relativamente alla promozione e sviluppo del S.I per il monitoraggio dell'attività dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche.
Studi Universitari	<p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Universita' degli studi di Napoli il 19/03/1988.</p>
Formazione Post-Universitaria	<p>a) 156° Corso di formazione per funzionari della ex carriera direttiva, organizzato dalla SSPA presso la sede di Roma – 1991;</p>

- b) Corso di addestramento per l'utilizzo di metodologie di analisi (A.D. e S.A.D.T.) organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato, Gennaio - Febbraio 1992;
- c) Corso di formazione "Controllo sulle istituzioni scolastiche", organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato con giudizio di Ottimo - Luglio 1996;
- d) Corso di formazione per incaricati al pronto soccorso - organizzato dall'INAIL, giugno 1998;
- e) Corso di formazione "Il cofinanziamento U.E. nei vari settori economici: modalità e procedimenti";
- f) Corso di formazione "lingua francese livello preparatorio di base";
- g) Patente Europa Certificato ECDL;
- h) Attestazione di partecipazione al Corso "SI.CO.GE" sulla contabilità finanziaria e patrimoniale del bilancio dello stato;
- i) Corso di formazione sulla sicurezza ex art. 37 del D.Lgs 81/08;

Altri Incarichi

Iscritto dal 2011 nell'elenco per la scelta dei rappresentanti del MEF nei collegi di revisione o sindacali delle pubbliche amministrazioni al n. 906), previsto dall'art.10, comma 19, del DL6/7/2011 Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

Attestazione dirigenziale per l'attribuzione del premio per la qualità della prestazione individuale per il secondo semestre 1997;

Attestazione del dirigente per l'attribuzione di competenze di coordinamento e direzione della III Unità Organica della Div. VII dell'IGRUE anno 2000.

Revisore dei conti presso l'ATS n. 3 di Caserta;

Revisore dei conti presso l'azienda speciale LACHIMER di Foggia;

Revisore dei conti presso l'azienda speciale CESAN di Foggia;

Revisore dei conti presso l'ATS n. 3 di Salerno;

Componente sindacale effettivo presso l'Azienda Ospedaliera di Brindisi.

Revisore dei conti presso l'ATS n. 5 di Caserta

Attribuzione delle posizioni organizzative anno 2017 con determina del Ragioniere Generale dello Stato n.9774 del 14/12/2016.

Attribuzione delle posizioni organizzative anno 2018 con determina del Ragioniere Generale dello Stato n.10369 del 19/01/2018.

Capacità e competenze personali	Attribuzione delle posizioni organizzative anno 2019 con determina del Ragioniere Generale dello Stato n.13879 del 24/01/2019.															
	Attribuzione delle posizioni organizzative anno 2023 con determina del Ragioniere Generale dello Stato n.30 del 14/02/2023.															
Madre lingua	Italiano															
Altre lingue	Francese															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Conversazione</th> <th>Scrittura</th> </tr> <tr> <th>Listening</th> <th>Reading</th> <th>Spoken interaction</th> <th>Spoken production</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Conversazione		Scrittura	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production		B1	B1	A2	A2	B1
Comprensione		Conversazione		Scrittura												
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production													
B1	B1	A2	A2	B1												
Abilità sociali e competenze	Capacità interpersonali e di iniziativa eccellenti.															
Capacità e competenze organizzative	Capacità di identificare, analizzare, affrontare e risolvere con prontezza situazioni problematiche.															
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità e competenze nel settore informatico															

la sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.47 del DPR n° 445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.
Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi della legge 675/96.

Maggio 2024