

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Flora Pecoraro
Indirizzo Via P. Togliatti, 59 – 72028 Torre S. Susanna
Telefono e Fax **0831740386**
Cellulare **347/0353533**
E-mail **flora.pecoraro@yahoo.it** Pec:
pecoraro.flora@coabrindisi.legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03.08.1979

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- data Dal 09 novembre 2004 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE "Carlo De Carlo"
Piazzetta Giustino Durano , n°4 – BRINDISI
 - Tipo di impiego Svolgimento pratica legale e successivo rapporto di collaborazione a tempo pieno;
 - Principali mansioni e responsabilità attività di redazione atti e pareri in materia civile, amministrativa e penale;
attività di udienza in Tribunale;
esperienza in campo giudiziale e stragiudiziale;
esperienza nella gestione dei privati e degli Enti Pubblici;
attività di recupero crediti, redazione di ricorsi per decreto ingiuntivo nell'interesse di Istituti di Credito;
Approfondita esperienza nelle procedure esecutive in genere(incarichi di ausiliario prima e di professionista delegato poi in n. 10 procedure esecutive immobiliari;
gestione di procedure esecutive mobiliari ed immobiliari;
sfratti e pignoramenti mobiliari; predisposizione di ricorsi ed

atti per le procedure esecutive in genere;
Gestione e trattazione extragiudiziale di pratiche per il risarcimento di danni da sinistri stradali ed infortuni e della relativa attività di contenzioso.

Approfondita esperienza in diritto di famiglia (tutele, amministrazione di sostegno, redazione di ricorsi per separazione personale dei coniugi e per lo scioglimento effetti civili del matrimonio);

Assistenza giudiziale di Pubbliche amministrazioni ed attività di contenzioso; Approfondita esperienza in materia di responsabilità medica professionale e trattazione di attività di contenzioso in diritto civile, diritto del lavoro e diritto penale.

Titolare del proprio "Studio Legale" ed elettivamente domiciliata presso il proprio studio in Torre Santa Susanna(BR), alla Via P.Togliatti, 59- Libera professione di Avvocato presso il Tribunale di Brindisi ed attività di collaborazione esterna con altri colleghi.

Attività di collaborazione con la Confagricoltura di Brindisi, nella persona del suo Presidente pro tempore Bruno Antonello Fausto Michele per la tutela ed assistenza legale in sede di giudizio in materia di previdenza ed assistenza sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali
Materie Giuridiche

oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1) **Dottore in Giurisprudenza in data 28.10.2004 –
Votazione 105/110;**

2) **Iscrizione Albo dei Praticanti/Avvocati del Foro di
Brindisi in data 09.11.2004;**

3) **Abilitazione al patrocinio legale in data 06.06.2006;**

4) **Superamento esame di Avvocato per l'abilitazione
alla professione forense in data 25.11.2008;**

5) **Iscrizione Albo Avvocati di Brindisi in data
20.01.2009.**

• Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in team con altri Colleghi.
Buona capacità di relazionarsi con gli altri e di comunicare con essi.

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

Buona gestione dei rapporti con Enti Pubblici ed Istituti di Credito

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento
e amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a
casa, ecc.*

La pratica forense ha sicuramente comportato l'acquisizione di notevoli capacità organizzative, con specifico riferimento sia alla gestione della clientela, sia al coordinamento del lavoro eseguito in relazione con altri colleghi, sia infine con riferimento all'organizzazione del lavoro medesimo.

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**Utilizzo delle ambientazioni Windows e Office.
Utilizzo di Internet tramite il browser Microsoft Internet
Explorer.**

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

Ha frequentato i seguenti ulteriori corsi: corso ed
ottenimento titolo di Curatore Fallimentare; corso in "Diritto
Penale Minorile" e conseguimento relativo titolo quale
Difensore D'Ufficio per l'assistenza legale dei minori; corso
in "Diritto di Famiglia" e conseguimento relativo attestato;
Corsi accreditati "Caringella" in Bari per la preparazione ai
concorsi pubblici in Magistratura.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI
INFORMAZIONI
ALLEGATI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 Agosto 2018) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torre Santa Susanna (BR), li 03.10.2018

Aw. Flora Pecoraro