



N° 1727 del registro delle deliberazioni

num. Prop. PDL01901-22

OGGETTO: Adozione "P.I.A.O. Piano integrato di attività e organizzazione anno 2022 dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi".

Il giorno 30/06/2022, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8,

VISTA la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, avente ad oggetto: "*disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*", a norma della quale il Responsabile della Prevenzione della Corruzione che formula proposte di Piano della Prevenzione della Corruzione e cura gli adempimenti correlati;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 5, della citata Legge n. 190/2012 e s.m.i. dispone che ogni amministrazione è tenuta ad adottare un Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione che risponde alle seguenti esigenze:

- a) *"individuare le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'art. 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;*
- b) *prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;*
- c) *prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, individuato ai sensi del comma 7, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;*
- d) *monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;*
- e) *monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;*
- f) *individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge";*

VISTA la Deliberazione ANAC n.831 del 3 agosto 2016 con la quale è adottato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 predisposto dalla stessa Autorità, alla quale l'art. 19 del decreto legge 90/2014 ha trasferito interamente le competenze in materia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il d.lgs. 97/2016 che ha modificato la L.190/2012, nonché il d.lgs 33 del 14.03.2013 e che a seguito di tale novella normativa il Programma della Trasparenza ed Integrità è stato incluso nel PTPC divenendone una specifica sezione denominata "Trasparenza";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 27/02/2017 con la quale è stato nominato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di questa ASL, il Dott. Gaetano Santoro, Dirigente Amministrativo, in attuazione della L. 6 novembre 2012, n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

PRECISATO che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ai sensi delle disposizioni citate deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno;

VISTO il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 che stabilisce:

art.6 comma 1: “..le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con piu' di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione...”

art.6 comma 2: “Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance....
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Art. 6 comma 5. “..Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo...”

Art.6 comma 6. “..Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e' adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1...”

Art. 6 comma 6-bis. “...In sede di prima applicazione il Piano è adottato (entro il 30 giugno 2022) e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste..”

Art. 6 comma 7-bis “...Le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6...”

DATO ATTO che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza rientra costituisce apposita sezione all'interno del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) insieme al il piano della performance, al piano dei fabbisogni di personale, al piano per il lavoro agile (conosciuto come POLA) ed alla programmazione dei fabbisogni formativi;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del documento allegato alla presente Deliberazione e denominato "Anno 2022 P.I.A.O. Piano integrato di attività e organizzazione" costituito dalle seguenti sezioni:

1. Sezione 1: Scheda Anagrafica dell'Amministrazione
2. Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione
 - a. Sezione 2.1: Piano triennale della Performance
 - b. Sezione 2.2: Rischi Corruttivi e Trasparenza
3. Sezione 3: Organizzazione e Capitale Umano
 - a. Sezione 3.1: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
 - b. Sezione 3.2: Piano Organizzazione del lavoro Agile
 - c. Sezione 3.3: Piano per la Formazione del Personale
4. Sezione 4: Monitoraggio

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Flavio Maria ROSETO, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 97 del 07.02.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Andrea CHIARI e dal Direttore Sanitario Dott. Vito CAMPANILE,

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

per tutte le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate per farne parte integrante e sostanziale di:

1. **Adottare** il P.I.A.O. Piano integrato di attività e organizzazione anno 2022 dell' Azienda Sanitaria Locale di Brindisi";
2. **dare mandato** al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed agli altri coinvolti nella redazione del PIAO, di adeguare lo stesso alle indicazioni fornite dall'ANAC sia con altri futuri atti di indirizzo, nonché in base alle esigenze evidenziate dalle successive attività di mappatura dei processi e dagli effettivi strumenti di contrasto adottandi e adottati, tenendo presente che trattasi di un provvedimento suscettibile di integrazioni e modificazioni che nel tempo si renderanno necessarie ed opportune e, pertanto, in costante aggiornamento ed evoluzione;
3. **notificare** il Piano con la Deliberazione di approvazione a tutti i Direttori delle UU.OO. Amministrative e Sanitarie affinché prendano atto del contenuto del Piano, adempiano agli obblighi in esso previsti e forniscano i suggerimenti ritenuti utili ai fini dell'adeguamento e dell'integrazione delle misure di prevenzione nello stesso individuate;
4. **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e dell'allegato Piano sul sito istituzionale della ASL BR nel *link* "Amministrazione Trasparente" e all'interno di questa, nella sottosezione "Altri contenuti: Anticorruzione" e nello specifico link "Anticorruzione";
5. **dare atto** che la presente deliberazione non comporta costi, così come previsto dalla vigente normativa;

Il Direttore Amministrativo (*Dr. Andrea Chiari*)

fto_____

Il Direttore Sanitario (*Dr. Vito Campanile*)

fto_____

Il Direttore Generale (*Dr. Flavio Maria Roseto*)

fto_____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA Dal_30/06/2022__al_____
	Data _____
	Il Responsabile _____