



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N° 191 del registro delle deliberazioni

num. Prop. 217-17

U.O. Affari Generali

OGGETTO: Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019 Azienda Sanitaria Locale di Brindisi.

Il giorno 31/01/2017, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8,

Sull'argomento in oggetto, la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Dott.ssa Lucrezia Russo, sulla base dell'istruttoria dallo stesso effettuata, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

VISTA la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, avente ad oggetto: "*disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*", a norma della quale il Responsabile della Prevenzione della Corruzione che formula proposte di Piano della Prevenzione della Corruzione e cura gli adempimenti correlati;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 5, della citata Legge n. 190/2012 e s.m.i. dispone che ogni amministrazione è tenuta ad adottare un Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione che risponde alle seguenti esigenze:

- a) *"individuare le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'art. 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;*
- b) *prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;*
- c) *prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, individuato ai sensi del comma 7, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;*
- d) *monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;*
- e) *monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;*
- f) *individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge";*

VISTA la Deliberazione ANAC n.831 del 3 agosto 2016 con la quale è adottato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 predisposto dalla stessa Autorità, alla quale l'art. 19 del decreto legge 90/2014 ha trasferito interamente le competenze in materia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il d.lgs. 97/3016 che modificato la L.190/2012, nonché il d.lgs 33 del 14.03.2013 e che a seguito di tale novella normativa il Programma della Trasparenza ed Integrità è stato incluso nel PTPC divenendone una specifica sezione denominata "Trasparenza";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1870 del 03/11/2015 con la quale è stata nominata quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di questa ASL, la Dott.ssa Lucrezia Russo funzionario appartenente all'U.O. Affari Generali, in attuazione della L. 6 novembre 2012, n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

PRECISATO che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ai sensi delle disposizioni citate deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno;

DATO ATTO che è fatto obbligo a questa Amministrazione di trasmettere il suddetto Piano, con la Deliberazione di approvazione:

- o alle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU) per eventuali osservazioni e suggerimenti, da recepirsi mediante modifica/integrazione del Piano;
- o alla Regione Puglia, al Dipartimento della Funzione Pubblica, e all'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance Aziendale* (OIV) "Anticorruzione";
- o alle OO.SS. della Dirigenza e del Comparto a titolo di informazione in ordine alle disposizioni generali del piano e, in particolare, alle disposizioni relative alla rotazione del personale e a quelle relative all'autorizzazione degli incarichi extraimpiego;
- o ai Direttori delle UU.OO. esposte a rischio corruzione, individuate nel medesimo piano, ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione ivi stabilite, nonché a tutti i Direttori delle UU.OO. Amministrative e Sanitarie affinché prendano atto del contenuto del Piano, adempiano agli obblighi in esso previsti e forniscano i suggerimenti ritenuti utili ai fini dell'adeguamento e dell'integrazione delle misure di prevenzione nello stesso individuate;

DATO ATTO, inoltre, che l'ASL BR ha invitato tutti i soggetti interessati (*stakeholder* associazioni-cittadini) a far prevenire eventuali proposte ed osservazioni relative ai contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e pubblicando sul sito *web* aziendale un "Avviso di procedura aperta per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e del Programma Triennale per la Trasparenza (PTTI)" e che ha accolto i suggerimenti dei cittadini e delle Associazioni attive sul territorio intervenuti alla Giornata della Trasparenza tenutasi il 20 dicembre 2016;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dell'aggiornamento 2017 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ASL BR 2017 – 2019, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

TANTO PREMesso, si propone l'adozione dell'Atto deliberativo avente per oggetto: "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019 dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi".

DATO ATTO che ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità del presente atto alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (Dott.ssa Lucrezia Russo) _____ *f.to* _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 160 del 10.2.2015, coadiuvato dal Direttore Sanitario Dr. Angelo Raffaele GRECO;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Dott.ssa Lucrezia Russo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di competenza;

D E L I B E R A

per tutte le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate per farne parte integrante e sostanziale di:

1. **adottare/approvare** l'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019 dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, insieme alla Tabella della mappatura dei processi, parte integrante e sostanziale del Piano al fine di dare attuazione alla Legge n. 190/2012;
2. **dare mandato** al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di adeguare lo stesso alle indicazioni fornite dall'ANAC e con altri futuri atti di indirizzo, nonché in base

alle esigenze evidenziate dalle successive attività di mappatura dei processi e dagli effettivi strumenti di contrasto adottandi e adottati, tenendo presente che trattasi di un provvedimento suscettibile di integrazioni e modificazioni che nel tempo si renderanno necessarie ed opportune e, pertanto, in costante aggiornamento ed evoluzione;

3. **trasmettere** il suddetto aggiornamento del Piano TPC, con la Deliberazione di approvazione:
 - alle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU) per eventuali osservazioni e suggerimenti, da recepirsi mediante modifica/integrazione del Piano;
 - alla Regione Puglia, al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance* Aziendale (OIV);
 - alle OO.SS. della Dirigenza e del Comparto a titolo di informazione in ordine alle disposizioni generali del piano e, in particolare, alle disposizioni relative alla rotazione del personale e a quelle relative all'autorizzazione degli incarichi extraimpiego;

4. **notificare** il Piano con la Deliberazione di approvazione:
 - ai Direttori delle UU.OO. esposte a rischio corruzione, individuate nel medesimo piano, ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione ivi stabilite,
 - a tutti i Direttori delle UU.OO. Amministrative e Sanitarie affinché prendano atto del contenuto del Piano, adempiano agli obblighi in esso previsti e forniscano i suggerimenti ritenuti utili ai fini dell'adeguamento e dell'integrazione delle misure di prevenzione nello stesso individuate;

5. **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e dell'allegato Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019 ASL BR sul sito istituzionale della ASL BR nel *link* "Amministrazione Trasparente" e all'interno di questa, nella sottosezione "Altri contenuti:Anticorruzione" e nello specifico link "Anticorruzione";

6. **dare atto** che la presente deliberazione non comporta costi, così come previsto dalla vigente normativa;

Il Direttore Sanitario (*Dr Angelo Greco*)

_____ *f.to* _____

Il Direttore Generale (*Dr Giuseppe Pasqualone*)

_____ *f.to* _____

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

Per copia conforme ad uso amministrativo		Certificato di pubblicazione	
Brindisi, _____ Il Segretario _____		AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA Dal __01/02/17__ al _____ senza opposizioni data _____ Il Segretario _____	
Atto soggetto a: Controllo regionale		Conferenza dei Sindaci	
Da trasmettere a: uffici di staff <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria Direzionale • Ufficio Affari Generali • Struttura Burocratico-Legale • Unità Controllo Gestione • Ufficio Sviluppo Organizzativo • URP e Marketing Aziendale • Servizio Prevenzione e Prot. Aziendale • Unità per i Servizi Socio – Sanitari • U.O. Statistica ed Epidemiologia • Ufficio addetto stampa • OIV Aree <ul style="list-style-type: none"> ■ Area Gestione Personale ■ Area Gestione Patrimonio ■ Area Gestione Risorse Econ. Finanz. ■ Area Gestione Tecnica ■ Area Gestione Servizio Farmaceutico <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R.40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06		Presidi e Stabilimenti ospedalieri <ul style="list-style-type: none"> • Direzione Amm. P.O. Di Summa • Direzione Amm. P.O. Francavilla F. • Direzione Amm. P.O. Ostuni • Direzione Sanitaria P.O. Perrino • Direzione Sanitaria P.O. Francavilla F. • Direzione Sanitaria P.O. Ostuni • Direzione Sanitaria P.O. Mesagne • Direzione Sanitaria P.O. S.Pietro V.co • Direzione Sanitaria P.O. Ceglie Mess. • Direzione Sanitaria P.O. Fasano/Cist. Distretti Socio Sanitari <ul style="list-style-type: none"> ◦ Brindisi ◦ Mesagne ◦ Fasano ◦ Francavilla Fontana Strutture diverse <ul style="list-style-type: none"> - Azienda agricola Melli - Corsi di laurea 	
		Dipartimenti Aziendali <ul style="list-style-type: none"> 1 Prevenzione 2 Salute Mentale Strutture sovradistrettuali riabilitazione ipendenze patolog. servizio 118	
		Dipartimenti ospedalieri <ul style="list-style-type: none"> a) Diagn. Patologica b) Diagn.per immagini c) Chirurg. Gen. e Spec. d) Medicina Gen. e Spec. e) Neuroscienze f) Anestesiologico g) Nefro-urologico h) Emergenza_Urgenza i) Materno-Infantile j) Onco-Ematologico k) Igienico-Organizzativo l) Farmacologico m) Cardiologico 	