



ASL Brindisi

Puglia Salute

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

Matr.

Brindisi, 20/07/2023

Via Napoli, n.8 Tel. 0831 5361

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

Ai sensi degli artt. 11, 19 e 20 del C.C.N.L. 19.12.2019 - AREA SANITA'-, in esecuzione della deliberazione n. 1656/GC adottata il 29/06/2023, sulla scorta della selezione di cui all'art. 15ter comma 5, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dell'art. 44, c. 2, L.R. n. 52/2019 della Regione Puglia, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di rapporto dei dirigenti sanitari alle dipendenze del Servizio Sanitario Regionale (BURP n. 139/2019)"

tra:

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI, in persona del Commissario Straordinario **dott. Giovanni GORGONI**

e

il Dott. **URSO DOMENICO LORENZO**, nato a ~~Brindisi (BR) il 10/08/1971~~ il 10/08/1971 residente in ~~Brindisi (BR) via ...~~ ~~cod. fisc. ...~~

si stipula

il seguente contratto individuale di lavoro:

1) (Tipologia del rapporto, decorrenza)

A decorrere dal **16 settembre 2023** al Dott. Domenico Lorenzo URSO e (di seguito denominato "Direttore") è conferito l'incarico quinquennale di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e di Urgenza (Area Medica e delle specialità mediche) Responsabile dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e di Urgenza del P.O. di Ostuni della ASL Brindisi.

Il "Direttore" mette a disposizione dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi la propria professionalità e capacità lavorativa e gestionale a fronte della controprestazione retributiva specificata al successivo punto 4).

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 44, comma 2 della L.R. n. 52/2019 della Regione Puglia è **opzionale (esclusivo o non esclusivo)** in quanto "viene garantita la possibilità di scelta tra esclusività e non esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze del S.S.R. ai fini della titolarità dell'incarico dirigenziale di direttore di struttura semplice e complessa". A tale fine il "Direttore" dichiara in forma espressa di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.12.2001 n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, il "Direttore" si impegna a conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico di Direttore è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina di detto incarico sulla base della valutazione prevista ai sensi dell'art. 15 c.5 ter D.Lgs. N. 502/1992.

2) (Attribuzioni, Responsabilità gestionali)

Ai sensi dell'art.15, comma 6, D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al "Direttore" sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, le funzioni di direzione e organizzazione della struttura specificata innanzi, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del presidio di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive.

Il "Direttore" è responsabile della efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite, attraverso la realizzazione dei programmi e progetti aventi come obiettivo il raggiungimento dei risultati prestazionali prefissati e il rispetto della disponibilità complessiva di spesa assegnata e concordata per la struttura che dirige.

Programmi, progetti e risorse, a tal fine, sono quelli annualmente individuati con la scheda di "Budget" della pertinente Unità Operativa complessa.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare e/o integrare il presente contratto, con specifico riferimento agli obiettivi da conseguire, in considerazione di quanto sarà previsto nel Piano Triennale della performance e successivi aggiornamenti, di cui al D. Lgs. 150/2009, dandone preventiva informazione al Direttore.

Il Direttore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni ex artt. 16 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008, come integrato dal successivo D. Lgs. n. 106/2009, che con la sottoscrizione del presente contratto vengono accettate.

Relativamente all'incarico conferito gli obiettivi fissati sono quelli specificati nell'allegato prospetto parte integrante del presente contratto individuale.

3) (Verifiche sull'esecuzione dell'incarico dirigenziale ed effetti)

1. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in ordine:
 - a. alla gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e ai risultati conseguiti;
 - b. ad ogni altra funzione gestionale espressamente delegata in base all'atto aziendale;
 - c. all'efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali.
2. L'esito positivo della valutazione comporta l'attribuzione al Direttore della retribuzione di risultato, concordata secondo le procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.
3. L'esito positivo delle verifiche annuali concorre, inoltre, assieme agli altri elementi di seguito indicati, anche alla formazione della valutazione da attuarsi alle scadenze come di seguito precisate.
4. In caso di valutazione negativa dei risultati, l'Azienda adotterà le proprie determinazioni sulla scorta delle disposizioni vigenti.
5. Ai sensi delle stesse il Direttore sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico.
6. L'esito positivo della valutazione, da effettuarsi alle scadenze come sopra esplicitate, costituisce condizione per la conferma od il conferimento di nuovi incarichi di maggior rilievo professionali o gestionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni con legge 30 luglio 2010, n. 122.
7. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali rilevato a seguito delle procedure di valutazione, e dovuto alla inosservanza delle direttive ed i risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa può determinare:
 - a. nel caso di cui al precedente punto 1., la perdita della retribuzione di risultato in tutto o in parte;
 - b. in riferimento al punto 5., la revoca dell'incarico e l'affidamento di altro tra quelli ricompresi nell'art. 18 comma 1, punto I, lett. b) e c) e punto II, lettere a, b e c del CCNL 12/12/2019, di valore economico inferiore a quello in atto; in tal caso, l'attribuzione dell'indennità di esclusività verrà commisurata a quella della fascia immediatamente inferiore con conseguente perdita dell'indennità di struttura complessa.
8. In presenza di valutazione negativa definita in base ad elementi di particolare gravità, anche estranei alla prestazione lavorativa, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro, previa attuazione delle procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.

4) (Trattamento economico complessivo)

Il rapporto di lavoro esplica i propri effetti dalla data di assunzione del servizio.

L'ASL corrisponderà, nel richiamo del provvedimento n. 1860 del 24.06.2008, al "Direttore" il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. 19/12/2019 voci di seguito precisate, mediante ratei mensili posticipati:

VOCI (Direttore con rapporto esclusivo)	IMPORTO MENSILE
<i>Stipendio tabellare</i>	€ 3.481,60
<i>Indennità di specificità medica (I.S.M.)</i>	€ 652,03
<i>Retribuzione di posizione:</i>	
- <i>Parte fissa (minima contr. unificata)</i>	€ 1.307,69
- <i>Variabile aziendale</i>	€ 544,14
<i>(rivedibile annualmente in relazione alla disponibilità del Fondo)</i>	€
<i>Vacanza contrattuale</i>	€ 41,78
<i>Indennità di struttura complessa</i>	€ 786,00
<i>Indennità di esclusività del rapporto</i>	€ 1.804,70
<i>Emolumento accessorio unatantum</i>	€ 52,20
Oltre alla 13 ^a mensilità, alle indennità e ad ogni altro assegno di legge e di contratto, ove spettanti.	

5) (Orario di lavoro)

Il "Direttore", nello svolgimento dell'incarico assicura la propria presenza in servizio con le modalità indicate dall'art. 25 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019, per un orario congruo al fine di garantire il normale funzionamento della Struttura cui è preposto, per raggiungere gli obiettivi di budget assegnati e per articolare e correlare il proprio tempo di lavoro all'orario degli altri dirigenti, garantendo la presenza in servizio prevalentemente nelle ore antimeridiane.

6) (Codice di comportamento)

Il Direttore si impegna a rispettare il codice di comportamento allegato al presente contratto quale parte integrante e si impegna a firmare una dichiarazione di impegno a non svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati nei confronti dei quali ha esercitato – per conto dell'Azienda – poteri autorizzativi o negoziali, ai sensi del comma 42 della Legge 190/2012.

7) (Tutela dei dati personali)

La ASL BR garantisce al dirigente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del decreto Legislativo n. 196/2003.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dirigente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dirigente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dirigente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'ASL BR.

8) (Bollo e registrazione – esenzione)

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

9) (Clausole di rinvio ed integrative di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dai precedenti articoli, al rapporto di lavoro disciplinato con il presente contratto si applicano le norme contrattuali e legislative di disciplina del trattamento giuridico, economico e previdenziale vigente nel tempo di durata del rapporto stesso.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

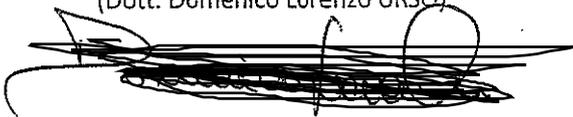
10) PANTOUFLAGE - L. n. 190/2012, ha introdotto il comma 16-ter all'art. 53 del T.U. sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001)

Il "Direttore" si impegna a non svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati nei confronti dei quali ha esercitato - per conto dell'Azienda - poteri autoritativi o negoziali, non può dunque svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro alcuna attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

11) (Sottoscrizione)

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

IL DIRETTORE UOC DI MEDICINA E CHIRURGIA
D'ACCETTAZIONE E DI URGENZA
DEL P.O. DI OSTUNI
(Dott. Domenico Lorenzo URSO)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(D. Giovanni GORGONI)



BRINDISI, LI 20 LUGLIO 2023

Allegati:

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16.4.2013 n. 62 (G.U. 4.6.2013 n. 129);
- Obiettivi di budget

Per ricevuta 20 luglio 2023



DIREZIONE SANITARIA

Indirizzo via Napoli, 8 - Brindisi

Tel 0831 536737

Mail: direzionesanitaria@asl.brindisi.it

OGGETTO	<i>SCHEDE DEGLI OBIETTIVI GENERALI ASSEGNATI AL DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA:</i>	<i>MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E D'URGENZA OSPEDALE DI I LIVELLO DI OSTUNI</i>
	<i>NOMINATIVO DEL RESPONSABILE:</i>	DR. _____

1. Assicurare, nell'ambito della U.O. diretta, un elevato livello assistenziale per il paziente che accede alla struttura.
2. Definizione delle linee guida riguardanti:
 - a. le diverse fasi di accesso e di attraversamento del PS al fine di agevolare il percorso del paziente, definendone le varie tipologie in base al bisogno clinico del paziente ed alla complessità assistenziale richiesta;
 - b. i percorsi di accesso ai servizi diagnostici ed alle consulenze specialistiche (condivisi con i Direttori delle relative UU.OO. coinvolte e con la Direzione medica) in modo da ridurre la condizione di affollamento del PS (overcrowding);
 - c. i percorsi assistenziali (condivisi con i Direttori delle relative UU.OO. coinvolte e con la Direzione medica) finalizzati all'ottimizzazione della fase di processo (throughput) ed agevolare al massimo il flusso dei pazienti (output);
3. Elaborazione di strategie per ridurre il fenomeno degli abbandoni da P.S. secondo i target stabiliti nel piano della performance aziendale;
4. Ottimizzare la performance relativa alla % di ricoveri da P.S. in Reparti chirurgici con DRG Chirurgico alla dimissione.
5. Ottimizzare la performance relativa al rispetto dei tempi di attesa previsti dai cinque livelli di priorità, in linea con le attuali evidenze scientifiche internazionali.
6. Razionalizzazione della spesa per:
 - a) Presidi Chirurgici,
 - b) Altro materiale sanitario,
 - c) Farmaci
7. Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi.
8. Piena adesione ai PDTA Aziendali ed Interaziendali per quanto di competenza.

9. Utilizzo dei sistemi informativi aziendali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione Generale o dalle strutture dalla stessa delegate favorendo i percorsi aziendali orientati verso la transizione digitale.
10. Potenziare l'attività di formazione del personale mediante la partecipazione a meeting clinici e di aggiornamento clinico-scientifico quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale.
11. Rispetto della Normativa in materia di Anticorruzione, rispetto della privacy, Trasparenza sicurezza del lavoro.

La Direzione si riserva di modificare/integrare gli Obiettivi Generali sopra specificati (ed i relativi indicatori necessari alla misurazione del livello di raggiungimento degli stessi) secondo le esigenze dettate dalla Programmazione Aziendale che annualmente viene definita in occasione della elaborazione del Piano della Performance Aziendale e del correlato Budget Operativo (comprendente lo stock degli Obiettivi Operativi) declinato per singolo Dipartimento/Unità Operativa.

Brindisi 20/07/2023

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. (Vito Campanile)

PER ACCETTAZIONE

(Dr. )