



ASL Brindisi

Puglia Salute

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

7036

caz

g/m

OK

Matr.

7036

Brindisi, 10 AGO 2022
Via Napoli, n.8 Tel. 0831 5361

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

Ai sensi degli artt. 11, 19 e 20 del C.C.N.L. 19.12.2019 - AREA SANITA', in esecuzione della deliberazione n. 1988 adottata il 29/07/2022, sulla scorta della selezione di cui all'art. 15ter comma 5, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dell'art. 44, c. 2, L.R. n. 52/2019 della Regione Puglia, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di rapporto dei dirigenti sanitari alle dipendenze del Servizio Sanitario Regionale (BURP n. 139/2019)"

tra:

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI, in persona del Direttore Generale Dr. Flavio Maria ROSETO

e

la Dott.ssa Miccoli Maria Antonietta, nata a ~~Brindisi~~ il ~~20/07/1975~~ e residente in ~~Brindisi~~ alla ~~Via~~ cod. fisc. ~~MC~~

si stipula

il seguente contratto individuale di lavoro:

1) (Tipologia del rapporto, decorrenza)

A decorrere dal 10 agosto 2022 alla Dott.ssa Miccoli Maria Antonietta (di seguito denominata "Direttore") è conferito l'incarico quinquennale di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE (Area della Medicina Diagnostica e dei servizi) del Presidio Ospedaliero "Perrino" di Brindisi.

Il "Direttore" mette a disposizione dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi la propria professionalità e capacità lavorativa e gestionale a fronte della controprestazione retributiva specificata al successivo punto 4).

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 44, comma 2 della L.R. n. 52/2019 della Regione Puglia è opzionale (esclusivo o non esclusivo) in quanto "viene garantita la possibilità di scelta tra esclusività e non esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze del S.S.R. ai fini della titolarità dell'incarico dirigenziale di direttore di struttura semplice e complessa". A tale fine il "Direttore" dichiara in forma espressa di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.12.2001 n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, il "Direttore" si impegna a conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico di Direttore è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina di detto incarico sulla base della valutazione prevista ai sensi dell'art. 15 c.5 ter D.Lgs. N. 502/1992.

2) (Attribuzioni, Responsabilità gestionali)

Ai sensi dell'art.15, comma 6, D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al "Direttore" sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, le funzioni di direzione e organizzazione della struttura specificata innanzi, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del presidio di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive.

Il "Direttore" è responsabile della efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite, attraverso la realizzazione dei programmi e progetti aventi come obiettivo il raggiungimento dei risultati prestazionali prefissati e il rispetto della disponibilità complessiva di spesa assegnata e concordata per la struttura che dirige.

Programmi, progetti e risorse, a tal fine, sono quelli annualmente individuati con la scheda di "Budget" della pertinente Unità Operativa complessa.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare e/o integrare il presente contratto, con specifico riferimento agli obiettivi da conseguire, in considerazione di quanto sarà previsto nel Piano Triennale della performance e successivi aggiornamenti, di cui al D. Lgs. 150/2009, dandone preventiva informazione al Direttore.

Il Direttore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni ex artt. 16 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008, come integrato dal successivo D. Lgs. n. 106/2009, che con la sottoscrizione del presente contratto vengono accettate.

Relativamente all'incarico conferito gli obiettivi fissati sono quelli specificati nell'allegato prospetto parte integrante del presente contratto individuale.

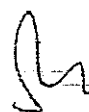
3) (Verifiche sull'esecuzione dell'incarico dirigenziale ed effetti)

1. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in ordine:
 - a. alla gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e ai risultati conseguiti;
 - b. ad ogni altra funzione gestionale espressamente delegata in base all'atto aziendale;
 - c. all'efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali.
2. L'esito positivo della valutazione comporta l'attribuzione al Direttore della retribuzione di risultato, concordata secondo le procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.
3. L'esito positivo delle verifiche annuali concorre, inoltre, assieme agli altri elementi di seguito indicati, anche alla formazione della valutazione da attuarsi alle scadenze come di seguito precisate.
4. In caso di valutazione negativa dei risultati, l'Azienda adotterà le proprie determinazioni sulla scorta delle disposizioni vigenti.
5. Ai sensi delle stesse il Direttore sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico.
6. L'esito positivo della valutazione, da effettuarsi alle scadenze come sopra esplicitate, costituisce condizione per la conferma od il conferimento di nuovi incarichi di maggior rilievo professionali o gestionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni con legge 30 luglio 2010, n. 122.
7. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali rilevato a seguito delle procedure di valutazione, e dovuto alla inosservanza delle direttive ed i risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa può determinare:
 - a. nel caso di cui al precedente punto 1., la perdita della retribuzione di risultato in tutto o in parte;
 - b. in riferimento al punto 5., la revoca dell'incarico e l'affidamento di altro tra quelli ricompresi nell'art. 18 comma 1, punto I, lett. b) e c) e punto II, lettere a, b e c del CCNL 12/12/2019, di valore economico inferiore a quello in atto; in tal caso, l'attribuzione dell'indennità di esclusività verrà commisurata a quella della fascia immediatamente inferiore con conseguente perdita dell'indennità di struttura complessa.
8. In presenza di valutazione negativa definita in base ad elementi di particolare gravità, anche estranei alla prestazione lavorativa, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro, previa attuazione delle procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.

4) (Trattamento economico complessivo)

Il rapporto di lavoro esplica i propri effetti dalla data di assunzione del servizio.

L'ASL corrisponderà, nel richiamo del provvedimento n. 1860 del 24.06.2008, al "Direttore" il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. 19/12/2019 voci di seguito precisate, mediante ratei mensili posticipati:



| VOCI (Direttore con rapporto esclusivo) | IMPORTO MENSILE |
|--|-----------------|
| Stipendio tabellare | € 3.481,60 ✓ - |
| Indennità di specificità medica (I.S.M.) | € 652,03 ✗ - |
| Retribuzione di posizione: | |
| - Parte fissa (minima contr. unificata) | € 1.307,69 ✗ - |
| - Variabile aziendale (rivedibile annualmente in relazione alla disponibilità del Fondo) | € 544,14 ✗ - |
| Vacanza contrattuale | € 41,78 ✗ - |
| Indennità di struttura complessa | € 786,00 ✗ - |
| Indennità di esclusività del rapporto | € 1.804,70 ✗ - |
| Oltre alla 13 ^a mensilità, alle indennità e ad ogni altro assegno di legge e di contratto, ove spettanti. | |

5) (Orario di lavoro)

Il "Direttore", nello svolgimento dell'incarico assicura la propria presenza in servizio con le modalità indicate dall'art. 25 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019, per un orario congruo al fine di garantire il normale funzionamento della Struttura cui è preposto, per raggiungere gli obiettivi di budget assegnati e per articolare e correlare il proprio tempo di lavoro all'orario degli altri dirigenti, garantendo la presenza in servizio prevalentemente nelle ore antimeridiane.

6) (Codice di comportamento)

Il Direttore si impegna a rispettare il codice di comportamento allegato al presente contratto quale parte integrante e si impegna a firmare una dichiarazione di impegno a non svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati nei confronti dei quali ha esercitato - per conto dell'Azienda - poteri autorizzativi o negoziali, ai sensi del comma 42 della Legge 190/2012.

7) (Tutela dei dati personali)

La ASL BR garantisce al dirigente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del decreto Legislativo n. 196/2003.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dirigente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dirigente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dirigente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'ASL BR.

8) (Bollo e registrazione - esenzione)

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

9) (Clausole di rinvio ed integrative di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dai precedenti articoli, al rapporto di lavoro disciplinato con il presente contratto si applicano le norme contrattuali e legislative di disciplina del trattamento giuridico, economico e previdenziale vigente nel tempo di durata del rapporto stesso.


DIREZIONE SANITARIA

Indirizzo via Napoli, 8 - Brindisi

Tel 0831 536737

 Mail: direzionesanitaria@asl.brindisi.it

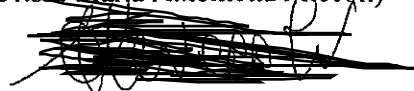
| | | |
|----------|---|---------------------------------|
| OGGETTO: | SCHEDE DEGLI OBIETTIVI GENERALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: | SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE |
| | NOMINATIVO DEL RESPONSABILE: | DR.ssa MARIA ANTONIETTA MICCOLI |

1. Attivazione di ogni iniziativa finalizzata sia al mantenimento dei requisiti di accreditamento della UOC, sia al miglioramento del livello qualitativo e della performance della stessa.
2. Realizzazione dei percorsi condivisi con le altre Unità Operative del Dipartimento "Medicina di Laboratorio".
3. Razionalizzazione della spesa relativa al materiale sanitario impiegato dalla UOC, assicurando la corretta gestione degli approvvigionamenti secondo le procedure amministrativo-contabili aziendali:
4. Attivare ogni iniziativa finalizzata alla sensibilizzazione della cittadinanza verso la donazione del sangue; in tale contesto si dovrà promuovere la collaborazione, secondo percorsi predefiniti e trasparenti, con le Associazioni di volontariato;
5. Attivare ogni iniziativa finalizzata ad assicurare l'autosufficienza dei prodotti "driver" (globuli rossi, GR; autosufficienza di emoderivati - immunoglobuline, Fattore VIII, Fattore IX, albumina) nel rispetto dei livelli quantitativi definiti dalla programmazione nazionale e regionale;
6. Attivare ogni iniziativa finalizzata al miglioramento della raccolta di cellule staminali emopoietiche da sangue periferico e aferesi terapeutica per trapianto autologo e allogenico, congelamento e crioconservazione
7. Utilizzo dei sistemi informativi aziendali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione Generale o dalle strutture dalla stessa delegate favorendo i percorsi aziendali orientati verso la transizione digitale.
8. Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi.
9. Rispetto della Normativa in materia di Anticorruzione, rispetto della privacy, Trasparenza e sicurezza del lavoro.

La Direzione si riserva di modificare/integrare gli Obiettivi Generali sopra specificati (ed i relativi indicatori necessari alla misurazione del livello di raggiungimento degli stessi) secondo le esigenze dettate dalla Programmazione Aziendale che annualmente viene definita in occasione della elaborazione del Piano della Performance Aziendale e del correlato Budget Operativo (comprendente lo stock degli Obiettivi Operativi) declinato per singolo Dipartimento/Unità Operativa.

 Brindisi 06.09.2022

 PER ACCETTAZIONE
 (Dr.ssa Maria Antonietta Miccoli)



 IL DIRETTORE SANITARIO
 (Dr. Vito Campanile)



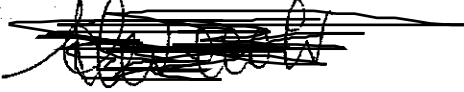
È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

10) (Sottoscrizione)

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

IL DIRETTORE UOC MEDICINA TRASFUSIONALE
DEL P.O. "PERRINO"

(Dott.ssa. Maria Antonietta MICCOLI)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Flavio Maria ROSETO)

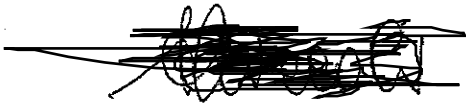


Allegati:

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16.4.2013 n. 62 (G.U. 4.6.2013 n. 129);
- dichiarazione di impegno a non svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati nei confronti dei quali ha esercitato poteri per conto dell'Azienda.

IL DIRETTORE UOC MEDICINA TRASFUSIONALE
DEL P.O. "PERRINO"

(Dott.ssa. Maria Antonietta MICCOLI)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Flavio Maria ROSETO)



per esemplari
11.08.2022