



**ASL Brindisi**  
**PugliaSalute**

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**  
**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA**  
**PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 332 del registro delle deliberazioni

N. Proposta 0347-24

AREA GESTIONE PERSONALE  
U.O. ASSUNZIONI, CONCORSI E GESTIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE

**OGGETTO : Rettifica deliberazione DG. n. 0300 del 09/02/2024 " Conferimento dell' incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa del- DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 DI FRANCAVILLA FONTANA al Dott. GABRIELE ARGENTIERI".**

Il giorno 13/02/2024 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8

Sull'argomento in oggetto il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Caterina Diodicibus, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo Dr.ssa Avv. Marianna Piero, relazione quanto appresso:

Premesso che:

- con deliberazione DG n. 2652 del 26/10/2023 è stato indetto Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana;
- il Bando di selezione approvato con la suddetta deliberazione è stato pubblicato in versione integrale, in data 27/10/2023, sul sito internet istituzionale della ASL di Brindisi [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi), sezione **Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Avvisi, Concorsi e Avvisi**, con scadenza il 10/11/2023 (15° giorno successivo dalla data di pubblicazione);
- con deliberazione D.G. n. 3001 del 05/12/2023, si è provveduto, da ultimo, alla nomina della Commissione Esaminatrice dell'avviso *de quo*.
- In data 30/01/2023 la Commissione ha trasmesso gli atti al Direttore Generale giusta nota prot. n. 0009838 del 30/01/2024;
- In data 08/02/2024 con rep. N.43/2024 sono stati pubblicati sul sito aziendale gli atti della procedura;
- Con deliberazione DG n. 0300 del 09/02/2024, per le motivazioni nella stessa riportate che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte, si è proceduto al conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa del- DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 DI FRANCAVILLA FONTANA al Dott. GABRIELE ARGENTIERI;

Accertato che, per mero errore materiale, è stata indicata quale rosa degli idonei all'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana :

n. ord.	Cognome	Nome
1	ARGENTIERI	GABRIELE
2	CAROLI	FRANCESCO PAOLO
3	CARROZZO	ADRIANA
4	CONVERTINI	LUCA
5	MAZZOTTA	ANNAMARIA
6	SALAMINO	FRANCESCO
7	SALERNO	CESARE ADRIANO LUCIO
8	SIMONE	DONMATO
9	TAURO	GIACOMO

Anziché

n. ord.	Cognome	Nome
1	ARGENTIERI	GABRIELE
2	CARROZZO	ADRIANA
3	CONVERTINI	LUCA
4	MAZZOTTA	ANNAMARIA
5	SALAMINO	FRANCESCO
6	SALERNO	CESARE ADRIANO LUCIO
7	SIMONE	DONMATO
8	TAURO	GIACOMO

**Ritenuto pertanto di rettificare la deliberazione DG. n. 0300 del 09/02/2024- avente ad oggetto: " Conferimento dell' incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa del- DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 DI FRANCAVILLA FONTANA al Dott. GABRIELE ARGENTIERI" - nel senso di indicare quale rosa degli idonei all'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana come di seguito specificato:**

n. ord.	Cognome	Nome
1	ARGENTIERI	GABRIELE
2	CARROZZO	ADRIANA
3	CONVERTINI	LUCA
4	MAZZOTTA	ANNAMARIA
5	SALAMINO	FRANCESCO
6	SALERNO	CESARE ADRIANO LUCIO
7	SIMONE	DONMATO
8	TAURO	GIACOMO

**Ritenuto altresì, di dover confermare le restanti determinazioni assunte con la deliberazione DG n. 0300 del 09/02/2024;**

**Richiamato il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni di Direttore generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati";**

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo, concernente l'oggetto, di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Collaboratore Amministrativo  
(Dr.ssa Avv. Marianna PIERRO)

f.to

Il Direttore Area Gestione del Personale  
(Dr.ssa Caterina DIODICIBUS)

f.to

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli.**

**ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus;**

**ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di competenza;**

#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che in questa sede si intendono integralmente approvati e riportati ed a fronte delle innanzi descritte esigenze di servizio, di:

1. **prendere atto che**, per mero errore materiale, è stata indicata quale rosa degli idonei all'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana :

n. ord.	Cognome	Nome
1	ARGENTIERI	GABRIELE
2	CAROLI	FRANCESCO PAOLO
3	CARROZZO	ADRIANA
4	CONVERTINI	LUCA
5	MAZZOTTA	ANNAMARIA
6	SALAMINO	FRANCESCO
7	SALERNO	CESARE ADRIANO LUCIO
8	SIMONE	DONMATO
9	TAURO	GIACOMO

anziché:

n. ord.	Cognome	Nome
1	ARGENTIERI	GABRIELE
2	CARROZZO	ADRIANA
3	CONVERTINI	LUCA
4	MAZZOTTA	ANNAMARIA
5	SALAMINO	FRANCESCO
6	SALERNO	CESARE ADRIANO LUCIO
7	SIMONE	DONMATO
8	TAURO	GIACOMO

2. **rettificare** la deliberazione DG. n. 0300 del 09/02/2024- avente ad oggetto: "Conferimento dell' incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa del- **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 DI FRANCAVILLA FONTANA al Dott. GABRIELE ARGENTIERI.**" - nel senso di indicare quale rosa degli idonei all'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana come di seguito specificato:

n. ord.	Cognome	Nome
1	ARGENTIERI	GABRIELE
2	CARROZZO	ADRIANA
3	CONVERTINI	LUCA
4	MAZZOTTA	ANNAMARIA
5	SALAMINO	FRANCESCO
6	SALERNO	CESARE ADRIANO LUCIO
7	SIMONE	DONMATO
8	TAURO	GIACOMO

3. di confermare le restanti determinazioni assunte con deliberazione DG n. 0300 del 09/02/2024
4. **dare atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
5. **conferire** immediata esecutività stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)

f.to

Il Direttore Sanitario (Dr. Vincenzo Gigantelli)

f.to

Il Direttore Generale (Dr. Maurizio De Nuccio)

f.to

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____  Il Responsabile _____	PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA  Dal _____ 13/02/2024 _____ al _____  Data _____  Il Responsabile _____



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI BRINDISI

N. 0300 del registro delle deliberazioni

N. Proposta N. PDL00336-24

Rev01 PDL00322-24 del 09/02/2024

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa del-DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 DI FRANCAVILLA FONTANA al Dott. GABRIELE ARGENTIERI.

Il giorno 09/02/2024 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n.8

Sull'argomento in oggetto il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo Dr.ssa Avv. Marianna Pierro, relaziona quanto appresso:

**Premesso che:**

- con deliberazione D.G. n. 2652 del 26/10/2023, è stato indetto Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direttore di Struttura Complessa – DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 DI FRANCAVILLA FONTANA.
- il Bando di selezione approvato con la suddetta deliberazione è stato pubblicato in versione integrale, in data 27/10/2023, sul sito internet istituzionale della ASL di Brindisi [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi), sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Avvisi, Concorsi e Avvisi, con scadenza il 10/11/2023 (15° giorno successivo dalla data di pubblicazione);
- con deliberazione D.G. n. 3001 del 05/12/2023, si è provveduto, da ultimo, alla nomina della Commissione Esaminatrice dell'avviso *de quo*.

Rilevato che la Commissione preposta alla selezione dei candidati ha adempiuto alle funzioni stabilite dalla normativa vigente, procedendo alla valutazione dei curricula dei candidati ed al relativo colloquio, come risulta dai verbali n. 1 del 29/01/2024 e n. 2 del 30/01/2024, trasmessi al Direttore Generale con nota prot. n. 0009838 del 30/01/2024;

Preso atto dei predetti verbali, trasmessi al Direttore Generale con sucitata nota prot. 0009838 del 30/01/2024 con cui la Commissione esaminatrice ha predisposto, ai sensi di quanto stabilito dall'Avviso interno *de quo* con riferimento alla valutazione del curriculum e della prova colloquio dei candidati presenti alla selezione, la rosa degli idonei all'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana, così composta:

n. ord.	Cognome	Nome
1	ARGENTIERI	GABRIELE
2	CAROLI	FRANCESCO PAOLO
3	CARROZZO	ADRIANA
4	CONVERTINI	LUCA
5	MAZZOTTA	ANNAMARIA
6	SALAMINO	FRANCESCO
7	SALERNO	CESARE ADRIANO LUCIO
8	SIMONE	DONMATO
9	TAURO	GIACOMO

Preso atto che il Direttore Generale, a margine della citata nota prot. n. 0009838 del 30/01/2024, ha disposto che "si proceda con la nomina del Dott. Gabriele Argentieri, viste le valutazioni della Commissione";

Dato atto che la DGR n. 1429 del 19/10/2023 con la quale, tra l'altro, è stata autorizzata l'assunzione del Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana.

Considerato che trattasi di Avviso interno al quale non si applica

- ✓ il Regolamento Regionale n. 24 del 03/12/2013 avente ad oggetto "Criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle aziende/enti del servizio sanitario regionale"
- ✓ l'art. 20 della Legge n. 118 del 05/08/2022;
- ✓ il documento "Relazione in materia di gestione del personale del SSR e di Sanitaservice" ed in particolare la parte relativa al "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DIRIGENZA MEDICA, VETERINARIA E SANITARIA NELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE PUGLIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 DELLA LEGGE 5 AGOSTO 2022, N. 118", approvato con D.G.R. n. 1492 del 28/10/2022;

in quanto:

- trattasi di incarico che può essere conferito a soggetti estranei alla dirigenza medico-sanitaria;
- le caratteristiche professionali che caratterizzano la struttura sono già specificate nelle norme regionali e nazionali vigenti;

**Richiamati:**

- Il comma 3 dell'art. 3-sexies del D.L.vo n. 502/92 e ss. mm. ed ii.;
- la Legge Regionale n. 1 del 07 febbraio 2006 ed il Regolamento Regionale 18 aprile 2011 n. 6;

**Dato atto** che l'Avviso interno, per titoli e colloquio, di che trattasi, indetto giusta deliberazione D.G. n. 2652 del 26/10/2023, stabilisce che *il Direttore Generale individua il candidato idoneo da nominare nell'ambito della rosa dei candidati idonei predisposta dalla commissione;*

**Rilevato** che con il comando apposto dal Direttore Generale in calce alla sopracitata nota prot. 0009838 del 30/01/2024, agli atti, è stato disposto che *"si proceda con la nomina del Dott. Gabriele Argentieri, viste le valutazioni della Commissione"*

Visto il CCNL 2016/2018 dell'Area Funzioni Locali

**Accertato** che la spesa del personale, al netto degli accantonamenti per i rinnovi contrattuali, rispetta il vincolo della riduzione dell'1,4% rispetto all'anno 2004 (art. 2, comma 71, Legge n. 191/2009);

**Il Collaboratore Amministrativo**  
(Dr.ssa Avv. Marianna PIERRO)

f.to \_\_\_\_\_

**Il Direttore Area Gestione del Personale**  
(Dr.ssa Caterina DIODICIBUS)

f.to \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Maurizio De Nuccio**, nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli.

**ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus;**

**ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di competenza;**

**DELIBERA**

per tutte le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono espressamente approvate, richiamate ed integralmente riportate e trascritte di:

**1. prendere atto:**

- o dei lavori della Commissione, come da verbali n. 1 del 29/01/2024 e n. 2 del 30/01/2024 trasmessi al Direttore Generale con nota prot. n. 0009838 del 30/01/2024, confermando ed approvando le operazioni svolte dalla stessa relativamente all'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana;
- o dell'ivi riportata rosa degli idonei all'incarico, così composta:

n. ord.	Cognome	Nome
1	ARGENTIERI	GABRIELE
2	CAROLI	FRANCESCO PAOLO
3	CARROZZO	ADRIANA
4	CONVERTINI	LUCA
5	MAZZOTTA	ANNAMARIA
6	SALAMINO	FRANCESCO
7	SALERNO	CESARE ADRIANO LUCIO
8	SIMONE	DONMATO
9	TAURO	GIACOMO

2. **confermare** quanto disposto a margine della nota prot. n. 0009838 del 30/01/2024;
3. **di conferire**, ai sensi dell'art. 3-sexies comma 3 del D.L.vo n. 502/92 e smi, dell'art. 1 della L.R. 7.2.2006 n. 1 e del R.R. 18 aprile 2011 n. 6, al Dott. **Gabriele Argentieri**, nato il 08/09/1973 l'incarico di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che sarà concordata con la Direzione Strategica;
4. **Dare atto** che la DGR n. 1429 del 19/10/2023 con la quale, tra l'altro, è stata autorizzata l'assunzione del Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana;
5. **precisare**, che ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del d.lgs. n. 502/1992 l'incarico quinquennale è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di 6 mesi, prorogabile di altri 6, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico;
6. **di incaricare** l'Area Gestione del Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL 2016/2018 dell'Area Funzioni Locali, nel senso di definire durata, trattamento economico, obiettivi, condizioni, verifiche, ecc..previa apposita comunicazione in tal senso da parte della Direzione Strategica;
7. **provvedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito internet aziendale, così come disposto dall'art. 5 del Regolamento Regione Puglia n. n. 24 del 3.12.2013;
8. **notificare** il presente provvedimento all'interessato;
9. **di comunicare** il presente provvedimento ai restanti candidati idonei;
10. **trasmettere** al Collegio Sindacale il presente atto a norma di quanto previsto dall'art. 3 ter D.Lgs. 502/92, articolo introdotto dal D.Lgs. 229/99, a cura dell'Ufficio Atti deliberativi;

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario (Dr. Vincenzo Gigantelli)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale (Dr. Maurizio De Nuccio)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____  Il Responsabile _____	PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA  Dal 09/02/2024 al _____  Data _____  Il Responsabile _____





**ASL Brindisi**

**Puglia Salute**

**AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

Matr.9416

Brindisi, 15/02/2024  
Via Napoli, n.8 Tel. 0831 5361

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 DI FRANCAVILLA FONTANA**

Ai sensi degli artt. 67 e 71 del C.C.N.L. 17/12/2020 - AREA DELLE FUNZIONI LOCALI-, in esecuzione della deliberazione DG N. 0300 del 09/02/2024 rettificata dalla deliberazione DG n. 332 del 13/02/2024, sulla scorta della selezione di cui all'art. 15ter comma 5, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dell'art. 44, c. 2, L.R. n. 52/2019 della Regione Puglia, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di rapporto dei dirigenti sanitari alle dipendenze del Servizio Sanitario Regionale (BURP n. 139/2019)"

**tra:**

**L'AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI**, in persona del Direttore Generale – Dott. Maurizio De Nuccio

**e**

**il dott. GABRIELE ARGENTIERI**, nato a MESAGNE l'08/09/1973 e residente in Latiano (BR) alla Via Lamarina n. 8, cod. fisc. RGNGL73P08F152M

**si stipula**

il seguente contratto individuale di lavoro:

**1) (Tipologia del rapporto, decorrenza)**

A decorrere dal **16 febbraio 2024** al Dott. **Gabriele Argentieri**, già dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda (di seguito denominato "Direttore") è conferito l'incarico quinquennale di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 di Francavilla Fontana della ASL Brindisi.

L'attività lavorativa verrà espletata presso il Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana, fatta salva la facoltà dell'Azienda di disporre una diversa sede, per motivate esigenze di carattere organizzativo nel rispetto del Ruolo, Profilo e Disciplina di appartenenza.

L'incarico conferito ha durata di anni cinque (5), con decorrenza dal 16/03/2024 al 15/03/2029.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.

Il "Direttore" mette a disposizione dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi la propria professionalità e capacità lavorativa e gestionale a fronte della controprestazione retributiva specificata al successivo punto 4).

Il "Direttore" dichiara in forma espressa di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.12.2001 n. 165 e inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 allo svolgimento dell'incarico, giusta dichiarazione in uno alla presente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, il "Direttore" si impegna a conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico di Direttore è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina di detto incarico sulla base della valutazione prevista ai sensi dell'art. 15 c.5 ter D.Lgs. N. 502/1992.

## **2) (Attribuzioni, Responsabilità gestionali)**

Ai sensi dell'art.15, comma 6, D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al "Direttore" sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, le funzioni di direzione e organizzazione della struttura specificata innanzi, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del distretto di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive.

Il "Direttore" è responsabile della efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite, attraverso la realizzazione dei programmi e progetti aventi come obiettivo il raggiungimento dei risultati prestazionali prefissati e il rispetto della disponibilità complessiva di spesa assegnata e concordata per la struttura che dirige.

Programmi, progetti e risorse, a tal fine, sono quelli annualmente individuati con la scheda di "Budget" della pertinente Unità Operativa complessa.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare e/o integrare il presente contratto, con specifico riferimento agli obiettivi da conseguire, in considerazione di quanto sarà previsto nel Piano Triennale della performance e successivi aggiornamenti, di cui al D. Lgs. 150/2009, dandone preventiva informazione al Direttore.

Il Direttore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni ex artt. 16 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008, come integrato dal successivo D. Lgs. n. 106/2009, che con la sottoscrizione del presente contratto vengono accettate.

Relativamente all'incarico conferito gli obiettivi fissati sono quelli specificati nell'allegato prospetto parte integrante del presente contratto individuale.

## **3) (Verifiche sull'esecuzione dell'incarico dirigenziale ed effetti)**

1. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in ordine:
  - a. alla gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e ai risultati conseguiti;
  - b. ad ogni altra funzione gestionale espressamente delegata in base all'atto aziendale;
  - c. all'efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali.
2. L'esito positivo della valutazione comporta l'attribuzione al Direttore della retribuzione di risultato, concordata secondo le procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.
3. L'esito positivo delle verifiche annuali concorre, inoltre, assieme agli altri elementi di seguito indicati, anche alla formazione della valutazione da attuarsi alle scadenze come di seguito precisate.
4. In caso di valutazione negativa dei risultati, l'Azienda adotterà le proprie determinazioni sulla scorta delle disposizioni vigenti.
5. Ai sensi delle stesse il Direttore sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico.
6. L'esito positivo della valutazione, da effettuarsi alle scadenze come sopra esplicitate, costituisce condizione per la conferma od il conferimento di nuovi incarichi di maggior rilievo professionali o gestionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni con legge 30 luglio 2010, n. 122.
7. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali rilevato a seguito delle procedure di valutazione, e dovuto alla inosservanza delle direttive ed i risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa può determinare:
  - a. nel caso di cui al precedente punto 1., la perdita della retribuzione di risultato in tutto o in parte;
  - b. in riferimento al punto 5., la revoca dell'incarico e l'affidamento di altro tra quelli ricompresi nell'art. 71 del C.C.N.L. 17/12/2020 - AREA DELLE FUNZIONI LOCALI, di valore economico inferiore a quello in atto con conseguente perdita dell'indennità di struttura complessa.
8. In presenza di valutazione negativa definita in base ad elementi di particolare gravità, anche estranei alla prestazione lavorativa, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro, previa attuazione delle procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.

## **4) (Trattamento economico complessivo)**

Fermo restando la eventuale retribuzione Individuale di Anzianità in godimento, la retribuzione di incarico oggetto del presente contratto, si compone di una parte fissa e di una parte variabile.

Il valore complessivo dell'incarico (per 13 mensilità), di cui all'art. 1 è pari a €. 48.059,05 di cui:

la parte fissa, prevista dal CCNL 17/12/2020 articolo 89 è pari a €. 18.000,00, mentre la parte variabile, derivata dalla graduazione (complessiva) dell'incarico stabilita aziendalmente è pari a €. 30.526,99.

La retribuzione di risultato è definita dai contratti integrativi aziendali. Il trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà aggiornato automaticamente nella quantificazione delle singole voci retributive, loro decorrenze ed effetti secondo quanto sarà previsto nelle disposizioni contrattuali che dovessero essere sottoscritte nel corso della validità del presente contratto individuale di incarico.

Il rapporto di lavoro esplica i propri effetti dalla data di assunzione del servizio.

L'ASL corrisponderà al "Direttore" il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. 17/12/2020 - AREA DELLE FUNZIONI LOCALI voci di seguito precisate, mediante ratei mensili posticipati:

VOCI	IMPORTO MENSILE
Stipendio tabellare	€ 3.481,60
Retribuzione di posizione:	
- Parte fissa (minima contr. unificata)	€ 1.384,62
- Variabile aziendale (rivedibile annualmente in relazione alla disponibilità del Fondo)	€ 2.348,23
	€
Vacanza contrattuale	€ 41,78
Vacanza contrattuale 2024	€ 116,65
Indennità di struttura complessa	€ 786,01
Oltre alla 13 <sup>a</sup> mensilità, alle indennità e ad ogni altro assegno di legge e di contratto, ove spettanti.	

#### **5) (Orario di lavoro)**

Il "Direttore", nello svolgimento dell'incarico assicura la propria presenza in servizio con le modalità indicate dall'art. 13 del C.C.N.L. 17/12/2020 - AREA DELLE FUNZIONI LOCALI.

L'articolazione dell'orario di lavoro del dr. ARGENTIERI va correlata, anche in modo flessibile, alle esigenze del servizio nell'ambito temporale di ordinario funzionamento della struttura, all'orario programmato per gli altri dirigenti afferenti alla medesima struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il Direttore è tenuto a comunicare preventivamente alla Direzione del Dipartimento di appartenenza (in mancanza al Direttore Amministrativo Aziendale) e documentare la pianificazione delle proprie attività, le assenze a vario titolo motivate (es. ferie, malattia, aggiornamento professionale).

La rilevazione della presenza in servizio avviene attraverso l'utilizzo del badge, anche ai fini assicurativi e previdenziali. La corretta osservanza di quanto previsto dal presente articolo costituisce specifico elemento di valutazione in sede di verifica periodica dell'attività dirigenziale o alla scadenza dell'incarico attribuito riportata all'art. 2

#### **6) (Codice di comportamento)**

Il Direttore si impegna a rispettare il codice di comportamento allegato al presente contratto quale parte integrante e si impegna a firmare una dichiarazione di impegno a non svolgere né tre, né più incarichi alla concorrenza del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso [redacted] o per conto dell'Azienda - poteri autorizzativi o negoziali, ai sensi del comma 4 dell'art. 190/2012.

#### **7) (Tutela dei dati personali)**

La ASL BR garantisce al dirigente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del decreto Legislativo n. 196/2003.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dirigente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dirigente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dirigente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'ASL BR.

### **8) Risoluzione e recesso**

L'Azienda può altresì recedere dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, prima della scadenza del termine, quando si verifichi una causa consistente in comportamenti o fatti anche estranei alla prestazione di lavoro di gravità tale che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro. L'Azienda o il Dirigente possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro. Restano ferme le ipotesi di estinzione del rapporto di lavoro previste dalla normativa vigente.

### **9) (Bollo e registrazione – esenzione)**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

### **10) (Clausole di rinvio ed integrative di rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto dai precedenti articoli, al rapporto di lavoro disciplinato con il presente contratto si applicano le norme contrattuali e legislative di disciplina del trattamento giuridico, economico e previdenziale vigente nel tempo di durata del rapporto stesso.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

### **11) PANTOUFLAGE - L. n. 190/2012, ha introdotto il comma 16-ter all'art. 53 del T.U. sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001)**

Il "Direttore" si impegna a non svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati nei confronti dei quali ha esercitato - per conto dell'Azienda - poteri autoritativi o negoziali, non può dunque svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro alcuna attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

### **12) Foro competente**

Per qualsiasi controversia attinente al presente contratto è competente il Foro di Brindisi.


Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella B allegata al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

### **13) (Sottoscrizione)**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

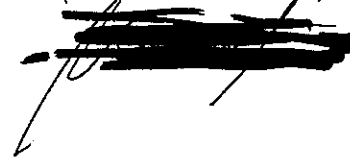
**IL DIRETTORE DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 DI FRANCAVILLA FONTANA**

(Dott. Gabriele ARGENTIERI)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Maurizio DE NUCCIO)



**BRINDISI, Li 15/02/2024**

**Allegati:**

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16.4.2013 n. 62 (G.U. 4.6.2013 n. 129);
- Obiettivi di budget



ASL Brindisi

PugliaSalute

DIREZIONE SANITARIA

Indirizzo via Napoli, 8 - Brindisi

Tel 0831 536737

Mail:direzionesanitaria@asl.brindisi.it

OGGETTO:	SCHEDA DEGLI OBIETTIVI GENERALI ASSEGNATI AL DIRETTORE DELL'UNITA OPERATIVA COMPLESSA:	DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.3 DI FRANCAVILLA FONTANA
	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE:	DR. GABRIELE ARGENTIERI

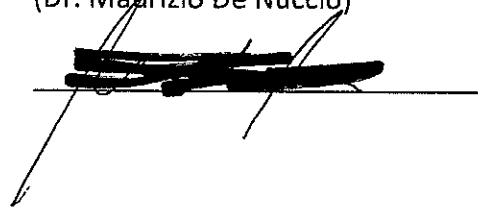
- 1) Assicurare agli assistiti le condizioni di uniformità di accesso alle cure ed ai servizi secondo i percorsi definiti dalla Direzione Strategica aziendale;
- 2) Potenziare le attività specialistiche territoriali nell'ambito dei PDTA aziendali;
- 3) adottare procedure mirate alla riduzione delle liste di attesa delle prestazioni ambulatoriali, coerenti con le disposizioni Ministeriali, Regionali e Aziendali;
- 4) attuare le politiche finalizzate alla presa in carico del paziente cronico/oncologico secondo le indicazioni formulate dalla Direzione Strategica Aziendale;
- 5) monitoraggio e contenimento dei tempi di risposta alle istanze presso la PUA, relative all'assistenza domiciliare ed all'assistenza residenziale e semiresidenziale;
- 6) piena attuazione dei percorsi assistenziali, definiti dalla Direzione Strategica aziendale finalizzati ad ottimizzare la continuità assistenziale "Ospedale-Territorio";
- 7) promuovere la piena funzionalità degli ospedali di comunità di competenza;
- 8) applicazione, per la parte di competenza, del Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili per il Sistema Sanitario Regionale -Azienda Sanitaria Locale Brindisi di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 694 del 31.03.2020;
- 9) verifica e monitoraggio della spesa farmaceutica e per dispositivi medici, finalizzata al contenimento della stessa in relazione agli obiettivi regionali e aziendali;
- 10) incentivare i medici prescrittori degli ambulatori del Distretto Socio Sanitario n.3 ed i Medici MMG e PLS allo stesso afferenti, all'utilizzo della ricetta dematerializzata;
- 11) verificare l'appropriatezza prescrittiva e delle prestazioni, secondo gli strumenti previsti dall'AIR dei MMG e dei PLS;
- 12) rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi;
- 13) utilizzo dei sistemi informativi aziendali (sistema TS, sistema SIST, Edotto, CUP, Cartella Clinica Elettronica, ecc.) secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione Generale o dalle strutture dalla stessa delegate favorendo i percorsi aziendali orientati verso la transizione digitale;
- 14) rispetto della Normativa in materia di Anticorruzione, rispetto della privacy, Trasparenza sicurezza del lavoro.

La Direzione si riserva di modificare/integrare gli Obiettivi Generali sopra specificati (ed i relativi indicatori necessari alla misurazione del livello di raggiungimento degli stessi) secondo le esigenze dettate dalla Programmazione Aziendale che annualmente viene definita in occasione della elaborazione del Piano della Performance Aziendale e del correlato Budget Operativo (comprendente lo stock degli Obiettivi Operativi) declinato per singolo Dipartimento/Unità Operativa.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati è condizionato dall'effettiva assegnazione e disponibilità di adeguate risorse umane e finanziarie

Brindisi 15/02/2024

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio De Nuccio)



PER ACCETTAZIONE  
(Dr. Gabriele ARGENTIERI)

