AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI

DENOMINAZIONE STRUTTURA: AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 Art. 35

N. d'ord.	PROCEDIMENTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO		UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale)	OVE DIVERSO (Rif. colonna C) UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (Indicazione del nome responsabile ufficio unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale)	REFERENTI (nominativi e contatti)	PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE		MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ATTRAVERSO UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'INTERESSATO O CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE GIA' DISPONIBILE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA REALIZZAZIONE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI EVENTUALI PAGAMENTI CON LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 36 D.LGS. 33/2013	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO , NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE
	PROCEDIMENTO (Breve Descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO					PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (ATTI, DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE								
	A		B	C	D	E	F		G	H	I	L	M	N	O	P
	(art. 35 lett. a)		*(art. 35 lett. b)*	*(art. 35 lett. c)*	*(art. 35 lett. c)*	*(art. 35 lett. c)*	*(art. 35 lett. d)*		*(art. 35 lett. e)*	*(art. 35 lett. f)*	*(art. 35 lett. f)*	*(art. 35 lett. g)*	*(art. 35 lett. h)*	*(art. 35 lett. i)*	*(art. 35 lett. l)*	*(art. 35 lett. m)*
1	Emissione fatture attive per prestazioni sanitarie, consulenze tecniche d'ufficio, fitti attivi, sperimentazioni cliniche, ecc	DPR n. 633/72 ed altre disposizioni normative e regolamentari in materia	U.O. Contabilità generale - Ricavi di esercizio	Dr. ssa Rosetta Marchionna - tel. 0831/536779 - rosetta.marchionna@asl.brindisi.it		Dr. ssa Rosetta Marchionna - tel. 0831/536779 - rosetta.marchionna@asl.brindisi.it		ORARIO UFFICIO CLIENTI: DAL LUN. AL VEN. DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,30 - GIOVEDI DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 17,30	TELEFONICAMENTE AL NUMERO 0831/536779- CON E-MAIL ALL'INDIRIZZO arearisorsefinanziarie@asl.brindisi.it -	ENTRO LA DATA DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO		//	RICORSO ALLA MAGISTRATURA ORDINARIA		BONIFICO BANCARIO PRESSO ISTITUTO TESORIERE: BANCA POPOLARE DI BARI AGENZIA POTENZA - IBAN IT11Z0542404297000000000204	DIREZIONE STRATEGICA - TEL. 0831/536701 e-mail: direzionegenerale@asl.brindisi.it
2	Registrazione fatture passive per acquisto beni, forniture servizi, prestazioni professionali, ecc.	DPR n. 633/72 ed altre disposizioni normative e regolamentari in materia	U.O. Contabilità generale - Costi di esercizio	Sig. Ottavio Spinelli tel 0831/536667 - e.mail ottavio.spinelli@asl.brindisi.it		Sig. Ottavio Spinelli tel 0831/536667 - e.mail ottavio.spinelli@asl.brindisi.it		ORARIO UFFICIO CLIENTI: DAL LUN. AL VEN. DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,30 - GIOVEDI DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 17,30	TELEFONICAMENTE AL NUMERO 0831/536667 CON E-MAIL ALL'INDIRIZZO arearisorsefinanziarie@asl.brindisi.it	ENTRO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI COMPETENZA		//	RICORSO ALLA MAGISTRATURA ORDINARIA			DIREZIONE STRATEGICA - TEL. 0831/536701 e-mail: direzionegenerale@asl.brindisi.it
3	Emissione mandati di pagamento	Disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia	U.O. Contabilità generale - Costi di esercizio	Rag. Giuseppe Zizza tel 0831/536739 - e.mail giuseppe.zizza@asl.brindisi.it		Rag. Giuseppe Zizza tel 0831/536739 - e.mail giuseppe.zizza@asl.brindisi.it		ORARIO UFFICIO FORNITORI: DAL LUN. AL VEN. DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,30 - GIOVEDI DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 17,30	TELEFONICAMENTE AI NUMERI 0831/536739-536734 CON E-MAIL ALL'INDIRIZZO arearisorsefinanziarie@asl.brindisi.it	CADENZA MENSILE, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' FINANZIARIE		//	RICORSO ALLA MAGISTRATURA ORDINARIA		MANDATI DI PAGAMENTO EMESSI TRAMITE ISTITUTO TESORIERE (BANCA POPOLARE DI BARI AG. POTENZA)	DIREZIONE STRATEGICA - TEL. 0831/536701 e-mail: direzionegenerale@asl.brindisi.it
4	Certificazione crediti	DL 33/2013	U.O. Direzione Agref	Dr.ssa Claudia D'Onofrio 0831/536172 claudia.donofrio@asl.brindisi.it		Dr.ssa Claudia D'Onofrio 0831/536172 claudia.donofrio@asl.brindisi.it		ORARIO UFFICIO: DAL LUN. AL VEN. DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,30 - GIOVEDI DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 17,30	Telematicamente attraverso consultazione della Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) del Ministero Economia e Finanze	30 gg DALL'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA SULLA PCC		//	Richiesta nomina del Commissario ad acta alla Ragioneria Territoriale dello Stato		//	Ministero dell'Economia e delle Finanze - vedasi colonna M