

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Cognome: De Gaetani

Nome: Anna

Qualifica: collaboratore amministrativo

Amministrazione: Asl di Brindisi

Struttura di Appartenenza: distretto socio sanitario n. 3 di Francavilla Fontana;

Incarico attuale: posizione organizzativa nell'ambito del distretto s.s. n. 3 di Francavilla Fontana "Settore gestione esigenze assistenziali immigrati", attribuito con deliberazione n. 815 del 17 marzo 2008;

Numero telefonico dell'ufficio: 0831 851388

Fax del distretto: 0831 851427

E-mail istituzionale: annadegaetani@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

1)-Titolo di Studio: maturità professionale femminile, conseguita presso l'Istituto Professionale Femminile di Brindisi nell'anno scolastico 1971/1972;

2)-Esperienze professionali (incarichi ricoperti):

a)-INADEL (Collegio S. Caterina di Arezzo) con la qualifica di istitutrice (assistente tecnico), dal 10.10.1973 al 15.1.1979;

b)-INADEL (uffici amministrativi della direzione provinciale di Brindisi), con la qualifica di assistente (ruolo amministrativo), dal 16.1.1979 al 24.2.1980, svolgendo funzioni di liquidatrice per il convenzionamento esterno;

c)-SAUB di Francavilla Fontana, con la qualifica di assistente (ruolo amministrativo), dal 25.2.1980 al 31.3.1981, presso gli uffici amministrativi "anagrafe sanitaria degli assistiti";

d)-USL BR/3, con la qualifica di assistente dall'1.4.1981 al 9.1.1995, presso gli uffici amministrativi "anagrafe sanitaria degli assistiti", "esenzione ticket" e "rapporti con l'estero" del servizio "Convenzioni" (distretto s.s. n. 3) della Usl BR/3;

e)-azienda Usl BR/1, con la qualifica di assistente, dal 10.1.1995 al 28.12.2003, presso gli uffici amministrativi del distretto socio sanitario n. 3 "rapporti con l'estero" (di cui è responsabile), "anagrafe sanitaria degli assistiti" ed "esenzione ticket";

f)-azienda Usl BR/1, con la qualifica di collaboratore professionale (categoria D) dal 29.12.2003 a tutt'oggi, presso l'ufficio "rapporti con l'estero" (di cui è responsabile nell'ambito del distretto), e continua a svolgere anche funzioni di esenzione ticket ed anagrafe sanitaria degli assistiti;

g)-con nota n. 3024 del 21.11.2005 nominata responsabile del procedimento per il rilascio della tessera sanitaria TEAM nell'ambito del distretto socio sanitario n. 3;

h)-in possesso delle credenziali attribuite dalla SOGEI con nota del 20.3.2006 per lo svolgimento del ruolo di responsabile per la "Gestione Sicurezza" del Portale dei Servizi, all'interno del sistema informativo per il monitoraggio della spesa sanitaria;

i) in servizio presso i predetti uffici amministrativi del distretto sanitario n. 3 dell'Asl BR, con il profilo professionale di collaboratore, categoria D, posizione funzionale D2;

l)-dall'1.4.2008 titolare dell'incarico per la posizione organizzativa nell'ambito del distretto s.s. n. 3 di Francavilla Fontana "Settore gestione esigenze assistenziali immigrati", attribuito con deliberazione n. 815 del 17 marzo 2008;

..//...

- 3)-Capacità Linguistiche: francese;
- 4)-Capacità nell'uso delle tecnologie: personal computer, microsoft, word e posta elettronica;
- 5)-Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e convegni:
- a)-"Cup e Cassa ticket" presso distretto di Francavilla Fontana, nei giorni 10, 11 e 12 giugno 1996;
- b)-"Gestione anagrafe assistiti e gestione convenzioni" presso poliambulatorio di Latiano (distretto socio sanitario n. 5) nei giorni 21, 22, 23, 24 e 25 ottobre 1996;
- c)-"Area anagrafe degli assistibili" presso l'ospedale di Mesagne dal 30 agosto al 3 settembre 1999;
- d)-"Health quality" cod.1 (n. 80 ore) presso la sede dell'azienda Usl BR/1 nell'anno 2000;
- e)-"Alfabetizzazione informatica" (n. 50 ore), presso ITC "Calò" di Francavilla Fontana, anno scolastico 2000/2001;
- f)-"Cup/Ticket" presso sede azienda Usl BR/1 dal 17.4.2001 al 20.4.2001;
- g)-"Il distretto fra governo e governante", 3° congresso nazionale tenuto a Bari, nei giorni 18, 19 e 20 novembre 2004;
- h)-"Istituzione della TS-TEAM", organizzato dalla SOGEI in collaborazione con l'assessorato regionale alle politiche della salute a Lecce il 5.12.2005;
- i)-"HC SAT", organizzato dall'AUSL BR/1 a Brindisi dal 28.2.2006 al 10.3.2006 (n. 12 ore);
- l)-"Sistema di gestione della TS-TEAM", organizzato dalla SOGEI in collaborazione con l'assessorato regionale alle politiche della salute presso la sede dell'azienda Usl TA/1 il 16.3.2006;
- m)- TECAS, programma concernente i trasferimenti autorizzati per cure all'estero, presso il Ministero della Salute, dalle ore 8,30 alle ore 14,00 del 15 aprile 2008;
-
- n)- "Welcome acquiring citizens rights", corso di formazione tenuto a Brindisi dall'EnAIP Puglia nel periodo dal 7 aprile 2008 al 30 settembre 2008;
- o)-"Mobilità Sanitaria Internazionale, convegno tenuto a Roma dalla Seadam Servizi Srl il 23 giugno 2008;
- p)-"La riforma della legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche introdotte dalla legge 69/2009", seminario tenuto dalla Consulting il 4.2.2010 in località "Tenuta Moreno" (Mesagne), dalle ore 9,00 alle ore 17,30;

li, 4 aprile 2010

Anna De Gaetani
