



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 391 del registro delle deliberazioni
(Area Gestione del Personale)

num. Prop. 00368-16

Oggetto: Determinazione del monte ore e riparto dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2016, spettanti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative ammesse alla contrattazione nazionale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area Dirigenziale S.P.T.A., in applicazione del combinato disposto del CCNQ del 5 maggio 2014 e dell'art. 7 del decreto legge del 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 (" Prerogative sindacali nelle pubbliche amministrazioni").

Il giorno ...08/03/2016..., presso la sede della ASL BR, sita in Brindisi/Casale, alla via Napoli, 8;

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr. ssa Vincenza Sardelli , a seguito dell'istruttoria effettuata dal funzionario di settore Sig .ra Antonella Mancarella, la cui regolarità è attestata dal Dirigente U.O.S. Trattamento giuridico – economico e previdenziale dr. Gabriele Argentieri. che, con la sottoscrizione della presente proposta, vengono rispettivamente confermate, relaziona quanto appresso:

Visto il CCNQ del 5.5.2014, concernente la nuova ripartizione dei distacchi e permessi alle Organizzazioni Sindacali rappresentative nelle Aree della Dirigenza per il triennio 2013-2015 che, relativamente al Servizio Sanitario Nazionale, sono riferibili alle OO.SS. della dirigenza Medica e Veterinaria ed a quelle della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Visto, in particolare, l'art. 2 del C.C.N.Q. predetto, commi 2, 4,5,6 e 7 che così dispone:

"2. Il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a n. 90 minuti per il dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dirigenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dirigenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:

- a) n. 30 minuti alle RSU;*
- b) n. 60 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative.*

3. omissis;

4. I permessi sindacali di cui al comma 2, lett. b), sono ripartiti nelle amministrazioni tra le organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi dell'art. 1 comma 5. A parziale modifica delle modalità indicate nell'art. 9 del CCNQ del 7 agosto 1998, in attesa degli accordi di cui all'art. 9, comma 1, la ripartizione del contingente dei permessi in ciascuna amministrazione sarà attuata tra le citate organizzazioni sindacali rappresentative, sulla base del solo dato associativo espresso dalle percentuali delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato, fermi restando i periodi di rilevazione e le altre modalità dell'art. 9 del citato CCNQ 7 agosto 1998.

5. Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi dei commi 2 lett. b) e 4, l'amministrazione dovrà detrarre dal contingente di spettanza di ciascuna sigla una quota pari all'eventuale percentuale di utilizzo cumulato di cui al comma 6.

6. I permessi di cui al comma 2, lett. b) possono essere utilizzati a livello nazionale in forma cumulata nella misura massima del 38% della quota a disposizione.

7. In considerazione e per effetto del protrarsi del blocco della contrattazione collettiva nazionale, nonché in considerazione dell'opportunità di privilegiare l'utilizzo delle prerogative sindacali nei luoghi di lavoro, in via eccezionale e limitatamente al presente accordo, l'opzione relativa all'importo percentuale di cui al comma 6 è esercitata dalle singole organizzazioni sindacali rappresentative in luogo delle confederazioni sindacali. A tal fine, entro 45 giorni dalla firma dell'ipotesi di accordo le organizzazioni sindacali comunicano formalmente all'Aran a mezzo raccomandata A.R., o pec all'indirizzo protocollo@pec.aranagenzia.it, o raccomandata a mano, la percentuale di permessi che, ai sensi del comma 6, intendono utilizzare in forma cumulata a livello nazionale. Il mancato invio, nei termini suindicati, della comunicazione di cui al presente comma si intende quale implicita rinuncia all'utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali".

Visto, altresì, l'art. 10 del predetto contratto ed in particolare i commi 3, 4 e 5 che così recitano:

“3. Le tavole di ripartizione dei distacchi e quelle dei permessi di cui alle artt. 2,3,4 e 5 entrano in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione definitiva del presente contratto ed avranno valore sino al nuovo accordo successivo all'accertamento della rappresentatività, ivi incluso l'accertamento definitivo relativo al triennio 2013-2015. Resta fermo quanto previsto dall'art. 9, comma 4,

4. A decorrere dall'entrata in vigore del presente CCNQ, le prerogative sindacali sul posto di lavoro (assemblea, bacheca, locali, permessi del monte ore di amministrazione) spettano alle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nelle tavole allegate, che subentrano a quelle rappresentative nel precedente periodo contrattuale.

5. Resta fermo che nell'anno di entrata in vigore del presente contratto il contingente dei permessi sindacali del monte ore di amministrazione è ripartito pro-rata tra le associazioni sindacali rappresentative nel precedente periodo contrattuale – a cui spetta dal 1 gennaio alla data di sottoscrizione del presente contratto – e quelle rappresentative nel triennio 2013 -2015 – per la parte restante. (...)”

Vista a tal proposito, sul sito dell'ARAN, la tabella di sintesi richiamata dall'art. 2, comma 9, del CCNQ 5.5.2014: in particolare, per ciò che riguarda il Servizio Sanitario Nazionale, la percentuale utilizzata in forma cumulata relativamente alle Aree di Contrattazione III (dirigenza SPTA) e IV (dirigenza Medica e Veterinaria), nonché le tavole allegate al CCNQ di che trattasi, in particolare la tavola 3 per l'Area III e la tavola 4 per l'Area IV.

VISTA la circolare n. 5 del 20 agosto 2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Relazioni Sindacali Pubbliche Amministrazioni – ad oggetto: « Prerogative sindacali nelle pubbliche amministrazioni. Art. 7 del decreto legge del 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014»,

Ritenuto necessario procedere alla determinazione ed alla ripartizione del contingente del monte ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché alle Organizzazioni Sindacali rappresentative della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, ammesse alla contrattazione nazionale, in applicazione delle disposizioni contrattuali innanzi riportate.

Visti gli allegati prospetti A , per ciascuna delle aree contrattuali interessate, parti integranti della presente deliberazione, contenenti il calcolo del monte ore permessi spettanti alle Organizzazioni sindacali rappresentative ammesse alla contrattazione nazionale per l'anno 2016;

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo avente ad oggetto « Determinazione del monte ore e riparto dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2016, spettanti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative ammesse alla contrattazione nazionale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area Dirigenziale S.P.T.A., in applicazione del combinato disposto del CCNQ del 5 maggio 2014 e dell'art. 7 del decreto legge del 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 (“ Prerogative sindacali nelle pubbliche amministrazioni) » di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario (rag. Antonella Mancarella)

____fto_____

Il Dirigente UOS Trattamento giuridico – economico e previdenziale
(dr. Gabriele Argentieri)

____fto_____

Il Direttore Area Gestione Personale
(dr. ssa Vincenza Sardelli)

____fto_____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 160 del 10 febbraio 2015,

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del direttore Area Gestione del Personale dr.ssa Vincenza Sardelli;

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL
Il Responsabile _____	Dal 08/03/2016 al _____ senza opposizioni
	Data _____
	Il Responsabile _____
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	
Protocollo n. _____ del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input checked="" type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione Aree <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06 <input type="checkbox"/> Altri:	Presidi e Stabilimenti Ospedalieri <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino Distretti Socio Sanitari <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana Strutture Diverse: <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	Dipartimenti Aziendali: <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale Strutture Sovradistrettuali: <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118 Dipartimenti Ospedalieri: <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico